



OBČINA PREBOLD

ODBOR ZA NEGOSPODARSTVO IN JAVNE SLUŽBE DRUŽBENIH DEJAVNOSTI

www.prebold.si, e-naslov: obcina@prebold.si
Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold
telefon: 03 703 64 00, faks: 03 703 64 05

4

Datum: 11.4.2019

ZADEVA: Letna poročila javnih zavodov za leto 2018 Osnovne šole Prebold, Medobčinske splošne knjižnice Žalec, II. OŠ Žalec, UPI ljudske univerze Žalec, Glasbene šole »Risto Savin« Žalec, Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec

PREDLAGATELJ: Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti

POROČEVALCI: Predsednik odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti Marjan Golavšek
Ravnatelj OŠ Prebold Peter Žurej

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Prebold se je seznanil z Letnimi poročili javnih zavodov Osnovne šole Prebold, Medobčinske splošne knjižnice Žalec, II. OŠ Žalec, UPI ljudske univerze Žalec, Glasbene šole »Risto Savin« Žalec in Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec.

Občinski svet Občine Prebold potrjuje, da se z rebalansom Proračuna zagotovijo sredstva za pokritje primanjkljaja v javnem zavodu Medobčinske splošne knjižnice Žalec.

OBRAZLOŽITEV:

Pravna podlaga za sprejem

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)

Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)

Zakon o ukrepih za uravnoteženje javnih financ občin (Uradni list RS, št. 14/15)

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16)

Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo, 123/06 – ZFO-1 in 57/08 – ZFO-1A)

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18)

Povzetek obravnave na odboru

Na sejo odbora so bili vabljeni predstavniki vseh javnih zavodov. Seje so se udeležili vsi predstavniki, razen ravnateljice II. OŠ Žalec, ki se zaradi zdravstvenih razlogov, seje ni mogla udeležiti.

Predstavniki so na kratko obrazložili svoja letna poročila:

- **Franja Centrih, direktorica UPI Ljudske univerze Žalec** je poudarila, da je zavod deloval pozitivno, predstavila je vse dejavnosti, ki jih izvajajo. Povedala je, da so zelo uspešni na javnih razpisih, saj so odvisni tudi od sredstev pridobljenih na trgu, trenutno delujejo na 19 projektih, od teh je 7 mednarodnih. Povedala je tudi, da si želi, da bomo v sklopu Večgeneracijskega centra Planet generacij UPI sodelovali še naprej in poskusili vključiti tudi Medgeneracijski center Prebold, ki deluje zelo dobro.

- mag. Gorazd Kozmus, ravnatelj Glasbene šole Žalec je na kratko predstavil poročilo, povedal je, da je število vpisanih učencev v šolskem letu 2017/18, 519 učencev, od tega 56 iz naše občine in da morajo, zaradi velikega navala, tudi koga zavriniti. V lanskem letu je bil poudarek predvsem na 60. letnici glasbene šole. Povedal je tudi, da so zelo zadovoljni s prostori v OŠ Prebold, ki so sedaj tudi popolnoma opremljeni (akustično urejeni, klime,.....).

- Hana Šuster Erjavec, direktorica ZD Žalec je povedala, da je zavod deloval pozitivno in povzela njihove dosežke v letu 2018: pridobili novo ambulanto družinske medicine; izpeljali nakup prostorov za storitveno dejavnost v Petrovčah; pridobitev nepovratnih sredstev v višini 438.746 € za projekt »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih« / Center za krepitev zdravja, ki deluje na področju preventivnega zdravstva; nakup motornega vozila oblike »SUV« za urgentnega zdravnika, na podlagi Javnega razpisa Ministrstva za zdravje, del sredstev je dodala še Občina Žalec; uredili težave na področju medicine dela, prometa in športa s pogodbenimi sodelavci in ohranili večino strank; zaposlili novo specialistko ginekolinje in porodništva. Povedala je tudi, da v Sloveniji primanjkuje zdravnikov, zato jih iščejo tudi v tujini.

- Jolanda Železnik, direktorica Medobčinske splošne knjižnice Žalec je v začetku pohvalila urejenost knjižnice v Preboldu. Medobčinska splošna knjižnica Žalec je ustvarila presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.463,59 €, v enoti Prebold, pa je bil ustvarjen primanjkljaj v višini 396,07 €. Ker je bil v enoti Prebold ustvarjen že v letu 2017, primanjkljaj v višini 1.144,00 €, direktorica naproša Občino Prebold, da se primanjkljaji pokrijejo, v kolikor ta sredstva niso planirana v proračunu, prosi, da se zagotovijo z rebalansom. To pokrivanje izgube je v dobrobit izključno našim občanom. Prav tako je apelirala, da občina zagotovi višja sredstva za nakup knjig, saj občina že več let se namenja znesek za nakup knjig v višini 5.000,00 €. Stanje je že alarmantno, saj število aktivnih članov v knjižnici upada. Občani se želijo najnovejših knjig, vsekakor si lahko knjige naročijo iz Žalca, vendar morajo na knjigo počakati.

Peter Žurej, ravnatelj OŠ Prebold je povedal, da je bilo v šolskem letu 2017/2018 20 oddelkov, vpisani so bili trije oddelki prvega razreda, v šolskem letu 2018/2019 pa dva oddelka prvega razreda, zaradi ponavljalca v tretjem razredu, pa so dobili tri oddelke tretjega razreda, kar je skupaj znašalo 21 oddelkov. V vrtcu pa je delovalo pol leta 14 oddelkov in pol leta 15 oddelkov. Skupna realizacija obveznega in razširjenega programa je bila nad 100 %, realizacija obveznega programa je znašala 96,94 %, dnevi dejavnosti pa so bili 100 % realizirani. Izvajal se je tudi razširjen program kjer se izvajajo športne ure nogometa, odbojke in košarke, izvedli so tudi šolo v naravi (5.r. šola plavanja, 6.r. smučarska šola), tečaj plavanja v 3.r.. NPZ se izvaja v 6.r in 9.r., povprečje 9.r je bilo nad državnim povprečjem, povprečje 6.r. je bilo za 0,5 do 0,9 odstotne točke pod povprečjem. V lanskem letu je bila na šoli tudi inšpekcija, ki je pregledovala šolski sklad, v zvezi s tem so sprejeli potrebne pravilnike, da sklad deluje v skladu z zakonodajo, k sreči pa delujejo v občini tudi Društvo prijateljev mladine, RK in Karitas, ki skrbi za socialno ogrožene otroke. Ravnatelj je še povedal, da je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.345,00 €, od tega znaša presežek prihodkov nad odhodki za šolo 9.227,00 € in presežek odhodkov nad prihodki na vrtcu 6.882,00 €.

Marko Repnik je vprašal ravnatelja Glasbene šole Žalec, če je kašna možnost, da bi bil tudi v Preboldu dislociran oddelek godbenih glasbil (pouk bi se lahko izvajal tudi v prostorih godbenikov), predlagal je da, bi se glasbena šola povezala z OŠ Prebold in da bi se skupaj s Pihalnim orkestrom Prebold naredila predstavitev za otroke, kjer bi jih poskušali navdušiti za godbena glasbila.

Mag. Gorazd Kozmus je povedal, da se že povezuje s šolo, da bodo predstavitev godbenih glasbil izvedli pri pouku glasbe, seveda pa je glasbena šola omejena z učitelji, vsak učitelj lahko ima največ 27 ur, kar pa jih učitelji glasbene šole že imajo, dodatne zaposlitve pa niso možne.

Marko Repnik je vprašal direktorico ZD Žalec, kakšna je možnost pridobitve pediatra v Občini Prebold? Hana Šuster Erjavec je povedala, da pediatrično dejavnost izvaja dispanzer za otroke in mladostnike, katerim je bila podeljena koncesija. Povedala je tudi, da je zelo težko najti pediatra in tudi ostale zdravnike in da zdravnike iščejo že tudi izven meja.

Župan Vinko Debelak je povedal, je se kaže možnost, da v letošnjem letu pridobili pediatra za polovični delovni čas.

Marjan Golavšek je prosil ravnatelja OŠ Prebold, da pripravi konkretne prihodke in odhodke za vse tri telovadnice. Pripravijo naj se tudi podatki kateri uporabniki koristijo telovadnice brezplačno in le to finančno opredelijo. Saj iz letnega poročila le to ni razvidno.

Ocena finančnih posledic za proračun Občine Prebold

V kolikor bo Občinski svet Občine Prebold odločil, da se presežek odhodkov v višini 1.144,00 € nad prihodki iz leta 2017 Medobčinske splošne knjižnice Žalec, in presežek odhodkov v višini 396,07 € nad prihodki iz leta 2018 Medobčinske splošne knjižnice Žalec pokrije z namenskimi nakazili za kritje izgube, bodo finančne posledice v višini 1.540,07 €.



**Predsednik odbora za negospodarstvo in javne
službe družbenih dejavnosti**

Marjan Golavšek, l.r.

Priloga:

- Letna poročila javnih zavodov za leto 2018 – dostopna na spletni strani
- Povzetki Letnih poročil javnih zavodov za leto 2018 – razen OŠ Prebold
- Sklep Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti



OBČINA PREBOLD

ODBOR ZA NEGOSPODARSTVO IN JAVNE SLUŽBE DRUŽBENIH DEJAVNOSTI

www.prebold.si, e-naslov: obcina@prebold.si
Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold
telefon: 03 703 64 00, faks: 03 703 64 05

Številka:

Datum: 9.4.2019

Občinski svet Občine Prebold

ZADEVA: Odpravek sklepa

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti je na svoji 4. seji, ki je bila 4.9.2019, obravnaval Letna poročila javnih zavodov za leto 2018.

Odbor sprejel naslednji :

SKLEP: Odbor za negospodarstvo se je seznanil z Letnimi poročili javnih zavodov Osnovne šole Prebold, Medobčinske splošne knjižnice Žalec, II. OŠ Žalec, UPI ljudske univerze Žalec, Glasbene šole »Risto Savin« Žalec in Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec. V seznanitev jih posreduje še Občinskemu svetu Občine Prebold

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti predlaga, Občinskemu svetu Občine Prebold, da se z rebalansom Proračuna zagotovijo sredstva za pokritje primanjkljaja v javnem zavodu Medobčinske splošne knjižnice Žalec.



Predsednik
Odbora za negospodarstvo in javne službe
družbenih dejavnosti
Marjan Golavšek, l.r.

Dostavljeno:

- naslovnik
- vloženo v arhiv

1. Finančno poslovanje

Prihodki:

ZD Žalec je v letu 2018 ustvaril 4.703.397 € celotnega prihodka, kar je za 8,1 % več kot v letu 2018 in za 1,8 % več kot so planirali. Največji del prihodka 73,5 % in s tem v zvezi finančnega priliva pridobiva ZD s strani ZZS iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. Le ta je znašal v letu 2018 3.454.840 € in se je v primerjavi z letom 2017 povečal za 11,9 %. Prihodek iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, ki ga pridobiva ZD s strani Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z., Triglav zdravstvene zavarovalnice d.d. in zavarovalnice Adriatic d.d. je znašal 295.167 € in se je povečal za 5 % v primerjavi z letom 2017 in predstavlja 6,3 % v strukturi celotnega prihodka.

Prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja ter doplačil za zdravstvenega zavarovanja ter doplačil za zdravstvene storitve so skupaj znašali 3.454.840 € in so bili za 11,9 % večji kot leto prej.

Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov in specializacij dosežen v letu 2018 je znašal 391.919 € in se je v primerjavi z letom 2017 zmanjšal za 0,4 %.

Prihodki od doplačil do polne cene so znašali v letu 2018, 49.183 € prihodkov do polne cene, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij in je bil povečan za 43,9 % v primerjavi z letom 2017, medtem ko so bili v primerjavi večji za 9,3 %.

ZD pa ustvarja del prihodka tudi na trgu, del prihodka iz dejavnosti medicine dela, prometa in športa, kjer so osnova za pridobivanje prihodka opravljene in fakturirane zdravstvene storitve, so v letu 2018 znašali 511.228 € in so bili nižji od leta 2017 za 5,6 %. Med temi prihodki so po strukturi največji prihodki dejavnosti medicine dela, prometa in športa, laboratorija in zobotehničnega laboratorija, ki so znašali v letu 2018 213.785 €, ki so se v primerjavi z letom 2017 zmanjšali za 46,4% in prihodki iz naslova zaračunane najemnine poslovnih prostorov in prefakturiranja funkcionalnih stroškov zasebnikom in pravnim osebam, kateri so znašali 124.851 € in so v primerjavi z leto 2017 za 16,7 % višji. Med drugimi prihodki od prodaje in storitev so tudi prikazani tudi prihodki iz projekta Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih. Projekt, ki bo trajal dve leti se financira 80 % iz sredstev EU za kohezijsko politiko in 20% z namenskim sredstvi slovenske udeležbe na financiranje kohezijske politike. Prihodki v letu 2018 so znašali 131.552 €.

Finančni prihodki so v letu 2018 znašali 144,00 € in so bili višji za 26 % od leta 2017, to so prihodki iz naslova popustov za predčasna plačila dobaviteljem. Ostalih prihodkov(nenamenske donacije, prejeta povračila sodnih stroškov, prihodki od plačanih že odpisanih terjatev,...) je bilo 916,00 €.

Odhodki:

Odhodki ZD v letu 2018 so znašali 4.547.471 € in so bili v primerjavi z letom 2017 višji za 5,4 %, medtem ko so bili nižji od planiranih za 0,1%.

Struktura posameznih vrst omenjenih odhodkov:

- Stroški materiala	445.979 €	9,8 %
- Stroški storitev	907.066 €	19,9 %
- Amortizacija	158.694 €	3,5 %
- Stroški dela	3.007.166 €	66,1 %
- Drugi odhodki	28.566 €	0,6 %
SKUPAJ ODHODKI	4.547.471 €	100%

2. Ocena uspeha

Rezultat poslovanje je pokazal, da so prihodki zadostovali za pokrivanje vseh odhodkov, tako da ZD izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 155.926,00 €. ZD bo ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki leta 2018 v višini 140.000,00 € v skladu s finančnim načrtom za leto 2019 namenil za investicije v neopredmetena osnovna sredstva, 15.926 € pa ostane začasno nerazporejeno.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka os prikazani ločeno:

- prihodki za izvajanje javne službe v višini 4.353.138 €,
- prihodki za izvajanje tržne dejavnosti v višini 370.986 €.

Skupaj je ZD ustvaril 4.724.124 € prihodkov po načelu denarnega toka, kar je za 8,2 % več kot v letu 2017 in 5% več kot ji je ZD planiral v finančnem načrtu.

V letu 2018 so:

- prevzeli koncesijo za ambulanto otroškega in mladinskega zobozdravstva na Vranskem in tako povečali obsega dela na 3 time
- pridobili novo ambulanto družinske medicine
- župan Občine Žalec skupaj z vodstvom je z Ministrstvom za zdravje dogovorilo dofinanciranje programa NMP, nato pa skupaj z Združenjem zdravstvenih zavodov ta dogovor v pogajanjih s partnerji prenesli še na ostale ZD. Tako so sistemsko rešili problematiko za vse ZD s klasificirano dežurno službo 3B
- sistemsko uredili in posodobili informacijsko mrežo
- izpeljali nakup prostorov za storitveno dejavnost v Petrovčah
- pridobitev nepovratnih sredstev v višini 438.746 € za projekt »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih« / Center za krepitev zdravja, ki deluje na področju preventivnega zdravstva
- nakup motornega vozila oblike »SUV« za urgentnega zdravnika, na podlagi Javnega razpisa Ministrstva za zdravje, del sredstev je dodala še Občina Žalec
- uredili težave na področju medicine dela, prometa in športa s pogodbenimi sodelavci in ohranili večino strank
- zaposlili novo specialistko ginekologinje in porodništva
- sodelovanje ekipe NMP ZD Žalec na tekmovanju na Rogli

Pripravila:

Tjaša Skočaj Klančnik



**Predsednik Odbora za negospodarstvo in
javne službe družbenih dejavnosti
Marjan Golavšek**

Letno poročilo Medobčinske splošne knjižnice Žalec za leto 2018 – povzetek

Ustanoviteljice Medobčinske splošne knjižnice Žalec so naslednje občine: Prebold 12%, Žalec 53%, Polzela 13%, Braslovče 12%, Vranksko 6% in Tabor 4%.

1. Finančno poslovanje

V letu 2017 so v Medobčinski splošni knjižnici Žalec ustvarili 564.006,01 € prihodkov in 562.542,42 € odhodkov. Izkaz prihodkov in odhodkov izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 1.463,59 € po obdavčitvi 1260,67 €.

Prihodki so razdeljeni na:

- prihodke od poslovanja, kamor so vključeni prihodki proračunov, javne službe in prihodki od prodaje storitev, ustvarjenih na trgu,
- prihodki od prodaje storitev, ustvarjenih na trgih
- finančne prihodke
- drugi prihodki.

Prihodki iz občinskih proračunov predstavljajo 87,6 % vseh prihodkov. Sem so vključene dotacije za plače, za pokrivanje programskih in neprogramskih stroškov in sredstva za nabavo neknjižnega gradiva. Prihodki so za 3 % višji kot v letu 2017.

Med prihodke od prodaje storitev iz opravljanja javne službe, so vključeni prihodki članarin, zamudnin, internetnih storitev, prihodki od organizacije literarnih srečanj, prihodki od ESS in donacije. Ti prihodki predstavljajo 12,4 % vseh prihodkov in so za 4% nižji kot v letu 2017.

Med finančnimi prihodki so zajete obresti a vista sredstev.

Odhodki:

Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala predstavljajo 7,8 % vseh stroškov, v primerjavi z letom 2017 so višji za 4 %, zaradi višjih stroškov knjižničnega gradiva in materiala za dejavnost in zajemajo:

- pisarniški material,
- knjižnična periodika in časopisi,
- energijski stroški,
- material za dejavnost,
- material za vzdrževanje.

Stroški storitev obsegajo 16,1 % vseh stroškov in so za 4 % višji od stroškov leta 2017, zaradi stroškov revizije in izvedenih izobraževanj, pomembnejši stroški so:

- storitve, ki so povezani z dejavnostjo,
- intelektualne storitve,
- komunikacijske in komunalne storitve,
- vzdrževalne storitve,
- storitve fizičnih oseb,
- druge storitve.

Stroški dela

Med vsemi stroški predstavljajo največji delež odhodki za plače v višini 76 %, njihova višina pa je določena z določili Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Zakonu o uravnoteženju javnih financ. Stroški dela so za 3 % višji kot v letu 2017, kar je posledica napredovanj in izplačila redne delovne uspešnosti. Za izplačila redne delovne uspešnosti namenijo 20 % nejavnih prihodkov od poslovanja.

Delimo jih na:

- bruto plače
- prispevki delodajalca
- drugi stroški dela: prehrana in prevoz na delo, regres, jubilejne nagrade in premije KPZJU.

2. Ocena uspeha

Medobčinska splošna knjižnica Žalec je ustvarila presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.463,59 €. Presežki prihodkov, ugotovljen po enotah Polzela (- 3.388,99 €), Prebold (- 396,07 €) in Žalec (2.276,79 €), Braslovče (3.941,65 €), Tabor (789,59 €), Vrnsko (- 1.759,38 €).

3. Poslovanje Občinske knjižnice Prebold

V letu 2018 je občina Prebold namenila za Medobčinsko splošno knjižnico sredstva v višini 53.095,85 €; od tega 40.449,35 € za plače z vsemi pripadajočimi prispevki.

Za Občinsko knjižnico Prebold smo namenili sredstva v višini 21.025,16 €; od tega 13.216,17 € za plače, 5.488,29 € za materialne izdatke, za materialne stroške in zavarovanje pa 2.320,70 €.

Občinska knjižnica Prebold razpolaga z naslednjo tehnično in računalniško opremljenostjo: fotokopirni stroj, projektor, radio, fotoaparat, 4 računalnike od tega 3 za uporabnike knjižnice in 1 za zaposlene, 18 čitalniških mest na 287 m².

Medobčinska splošna knjižnica Žalec je razvrščena v 2. stopnjo razvitosti – kot srednje razvita knjižnica, kamor poleg Prebolda sodijo še Braslovče, Polzela, Tabor, Vrnsko, Griže, Petrovče, Liboje in Šempeter, razen Ponikve, ki je razvrščena v 3. kategorijo – kot nerazvita knjižnica.

Za Občinsko knjižnico Prebold se je nakupilo 577 novih knjig v dar smo prejeli 295 knjig, lastna izdaja 5 knjig, zamenjava 7 knjig, odpisalo se je pa 271 knjig. Na dan 31.12.2018 ima knjižnica v enoti Prebold 18.986 knjig.

V letu 2018 je bilo v Občinski knjižnici Prebold 697 aktivnih članov, od tega je bilo na novo vpisanih 84 članov. Glede % na število prebivalcev v občini Prebold je 13,8 % aktivnih članov – aktivni član si v tekočem letu vsaj enkrat izposodi ali vrne gradivo.

V letu 2018 je bilo v Občinski knjižnici Prebold 42.411 število izposojenih enot, oziroma 8.617 obiskov. V knjižnici Prebold je bilo v letu 2018 organiziranih 65 prireditev (vseh prireditev v vseh enotah knjižnice je bilo 534) kot so: pravljичne ure, prireditve za otroke, ustvarjalnice, bralni večeri, številne razstave, potopisna predavanja, pogovorni večeri, ..., katerih se je udeležilo v letu 2017 - 1641 ljudi, v letu 2018 pa 2419 ljudi, kar je izmed vseh občin (razen Žalca) najvišji obisk prireditev.

Pripravila:
Tjaša Skočaj Klančnik



Predsednik Odbora za negospodarstvo in javne
službe družbenih dejavnosti
Marjan Golavšek

UPI Ljudska univerza Žalec je javni zavod za izobraževanje odraslih in mladine. Ustanovljena je leta 1975. Delež občin – ustanoviteljic je: Prebold 12%, Žalec 53%, Polzela 13%, Braslovče 12%, Vranksko 6% in Tabor 4%.

1. Finančno poslovanje

V letu 2018 so ustvarili za 743.777,00 € prihodkov, kar je za 10,2 % več kot leto poprej. Celotni odhodki pa so višji za 8,9 %, kar je odraz višjih prihodkov, ki so posledica izvajanja več programov, zlasti mednarodnih projektov. Od 743.777,00 € je 186.688,00 € prihodkov od javne službe in 557.089,00 € od tržne dejavnosti.

V istem obdobju so imeli stroškov za 727.301,00 €.

Poslovno leto so zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 16.475,56 €, po odbitku davka 15.719,00 €.

Prihodki so razdeljeni na :

- Prihodke iz državnega proračuna
- Prihodke iz občinskih proračunov
- Prihodke od prodaje storitev
- Finančne prihodke

Struktura prihodkov 743.777,00 € v letu 2018 je sledeča:

- 31 % so prihodki od prodaje storitev (šolnine in tečajnine, najemnine),
- 6 % so prihodki od občin ustanoviteljic
- 9 % so sredstva MIZKŠ – razmestitve SSU, ŠK, TVU, ISIO, NIB
- 6 % so sredstva MIZKŠ - OŠO, poplačilo plač
- 10 % so sredstva ESS razpis Svetovanje odrasli
- 10 % so sredstva ESS pridobivanje kompetenc 2016/19
- 4 % so sredstva MDD VGC Planet generacij
- 4 % so sredstva MNZ program ZIP
- 4 % so sredstva Javna dela
- 13 % so sredstva za ERAZMUS +

Odhodki – 727.301,00 €:

Stroški materiala	-	9%
Stroški storitev	-	43 %
Amortizacija	-	1 %
Stroški dela	-	47 %
Drugi stroški	-	0%

Delež javne službe znaša 25,1 % in se nanaša na pridobitev prihodkov iz javnih sredstev. Ta sredstva predstavljajo dotacije občin ustanoviteljic in sredstva MIZŠ na osnovi sklepov o razmestitvi ter refundirana sredstva ZRSZ za plače delavcev zaposlenih preko programov javnih del. Tržni prihodki pa predstavljajo šolnine in tečajnine udeležencev programov, sredstva pridobljena na razpisih, oddaje poslovnih prostorov v uporabo in najem.

Zaposlenih je 15 delavcev od tega 3 preko javnih del.

2. Ocena uspeha

Ocenjujejo, da so rezultati poslovanja v poslovnem letu 2018 dobri in dovolj vzpodbudni za nadaljnje uspešno delo kolektiva.

Udeleženci iz občine Prebold / vsi skupaj :

OŠ za odrasle	0/12
Srednje šolski programi	7/144
Jezikovni tečaji	3/261
Splošni tečaji in delavnice	14/164
ESS Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih v Savinjski regiji	24/242
ESS Svetovanje zaposlenim v Savinjski regiji	12/194
ESS Večgeneracijski center Planet generacij UPI	9/173
Karierni kotichek	210/1687
ISIO	23/578
SKUPAJ	302/3455 oz. 8,74 %

Tečaje in delavnice, ki so jih izvajali v okviru projektov in so bili občanom na voljo brezplačno so ponudili občanom Občine Prebold in sicer: sodelovanje na roditeljskem sestanku na OŠ Prebold in izvedba delavnice Osnovnošolec na poti do poklicne odločitve v okviru Kariernega koticheka, izvedba tečaja angleščine.

3. Materialni pogoji

UPI ima relativno dobre pogoje za delo, saj razpolagajo s šolsko stavbo, ki poleg ustreznega števila poslovnih prostorov vključuje tudi 14 učilnic in telovadnico.

Zaradi manjšega obsega dejavnosti v zadnjih letih (visokošolsko izobraževanje) se je izkazalo za potrebno in smiselno, da del prostorov oddajajo in tako zagotovijo delno pokritje materialnih stroškov in stroškov vzdrževanja. Od leta 2012 se prostori oddajo v najem Waldorfski šoli in vrtcu., občasno se daje v najem tudi telovadnica.

Razpolagajo z ustrežno opremo imajo tudi službeno vozilo, ki pa ga potrebno nujno zamenjati.

V letu 2018 se je na novo uredilo in opremilo projektno pisarno, izvedli so tudi nekaj nabav, ki so bile potrebne zaradi izboljšanja materialnih pogojev za delo in izvajanje izobraževalnih programov. Del sredstev so zagotovili iz projektnih del, del pa iz lastnih.

V letu 2018 se je kupila oprema za kuhinjo ter računalnik in tiskalnih za projektno pisarno, Glasbeni sistem za potrebe aerobike in ostalih vadb in še 4 projektorje.

4. Občina Prebold v letu 2018 namenila 3.024,00 € za izobraževanje odraslih.

Pripravila:
Tjaša Skočaj Klančnik



Predsednik Odbora za negospodarstvo in
javne službe družbenih dejavnosti
Marjan Golavšek

Število vpisanih učencev v šolskem letu 2017/18 je 519 učencev, glede na občine: Prebold 56, Žalec 295, Polzela 59, Braslovče 58, Vransko 23 in Tabor 12, druge občine 12.

1. Finančno poslovanje

Glasbena šola razpolaga s sredstvi v upravljanju v višini 1.143.646,11 €. Delež občin je: Občine Žalec 53,4 %, Prebold 11,3 %, Polzela 15,1 %, Braslovče 11,4 %, Vransko 3,7 % in Tabor 2 %.

V letu 2018 je Glasbena šola ustvarila 1.228.548,60€ prihodkov 1.191.629,49 € odhodkov. Prihodki so nižji za 2 %, odhodki pa za 4 %, kot leta 2017.

Prihodki so razdeljeni na:

- državni proračun, prihodki znašajo 72,7 % in so 3 % nižji kot v preteklem letu, zaradi napredovanj v decembru.
- občinski proračun, prihodki predstavljajo 6,6 % vseh prihodkov in so namenjeni pokrivanju materialnih izdatkov. V primerjavi z letom 2017 so za 6 % nižji dotacij za materialne stroške.
- prihodki od prodaje storitev iz opravljanja javne službe, med njih se uvrščajo prispevki staršev, prihodki od nastopov, donacije in dotacije ZRSZZ za javna dela in predstavljajo 20,1 % delež. Prihodki so 1 % nižji od lanskih.

Odhodki so razdeljeni na:

- stroški blaga, materiala in storitev predstavljajo 3,4 % in so 4 % nižji kot preteklo leto,
- stroški storitev obsegajo 10,8 % vseh stroškov in so za 5 % nižji kot v letu 2017, zaradi nižjih stroškov za orkestre in stroškov povezanih s poukom,
- stroški dela predstavljajo 84,4 % in so v primerjavi s predhodnim letom za 1 % nižji,
- strošek amortizacije predstavlja 0,6 % vseh stroškov,
- drugi stroški – plačan prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov.

2. Ocena uspeha

Glasbena šola je ustvarila presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi v višini 36.598,38 €.

Občina Prebold je v letu 2018 namenila sredstva v višini 9.795,50 € za materialne stroške in 1.000,00 € za investicije.

3. Investicije

V dislociranem oddelku v Preboldu so se nabavile nove klime za vse učilnice in nakup glasbil. Skupno so se izvedele še naslednje investicije: nakup flavt za mlajše učence, ureditev podstrešne sobe v knjižnico in učilnico, ureditev administrativne sobe v okviru tajništva, oprema knjižnice, učilnice in administrativne sobe, nova ognjevarna omara, računalniki za učilnice, kot postopna zamenjava starih (4x), oprema za računalnike, snare bobni (3x), harmonika, sopranska kitara, Bach C trobenta, prenova zaves v tajništvu šole, 16 lesenih stolov za potrebe kitarskega orkestra, prenova učilnice 101 z akustično ureditvijo, rekviziti in kostumi za baletno predstavo,.....

4. Dislociran oddelk Prebold

V šolskem letu 2017/18 je bilo izbranih in vpisanih v Glasbeno šolo skupaj 519 učencev od tega iz Prebolda 56 otrok.

Pripravila:
Tjaša Skočaj Klančnik



Predsednik Odbora za negospodarstvo in
javne službe družbenih dejavnosti
Marjan Golavšek

II. Osnovna šola Žalec je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izvaja dva programa:

- prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom, v katerem izobražuje otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju,
- posebni program vzgoje in izobraževanja, kamor so vključeni otroci z zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju.

Delež občin – ustanoviteljic je: Prebold 12%, Žalec 53%, Polzela 13%, Braslovče 12%, Vransko 6% in Tabor 4%.

Ob koncu šolskega leta 2017/18 je bilo vpisanih 58 učencev, ob začetku šol. leta 2018/19 pa 66 učencev, od tega 8 iz Občine Prebold. V šolskem letu 2017/18 so imeli 6 oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom, 3 oddelke posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter 1,72 oddelka podaljšanega bivanja. V šolskem letu 2018/19 imajo 8 oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom, 3 oddelke posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter 1,84 oddelka podaljšanega bivanja. S šolskim kombijem se je v šolskem letu 2017/18 dnevno vozilo v šolo in nazaj 35 učencev, s 1.9.2018 se v šolo in domov vozi 34 učencev s kombijem Nomago d.o.o. Celje.

Realizacija pouka za šolsko leto 2017/2018 je bila 97,54 %, realizacija pouka od 1.9.2018 do 31.12.2018 pa je bila 100 %, glede na LDN šole.

Druge dejavnosti in projekti:

Strokovni center VSI je projekt sofinanciran s strani Evropskega socialnega sklada, poteka od 3.4.2017 do 31.8.2020. Sodelujejo štirje partnerji: II OŠ Žalec, OŠ Glazija, CVIU Velenje in OŠ dr. Slavka Gruma Zagorje. V okviru Strokovnega centra VSI izvajajo: specialno pedagoško diagnostiko, svetovanje in strokovno podporo otrokom s posebnimi potrebami, njihovim družinam ter strokovnim delavcem; izdelavo in izposojajo didaktičnega materiala in opreme; razvoj strokovnega dela. Vse opravljene storitve so za uporabnike brezplačne. Aktivnosti, ki se izvajajo bodo vplivale na izboljšanje pomanjkljivosti v sistemu izobraževanja; nudile podporo in pomoč; vzpostavili strokovno mrežo za podporo otrokom in mladostnikom s posebnimi potrebami, njihovim družinam in strokovnim delavcem.

SIO 2020 – posodobitev brezžičnega omrežja ter sredstva za nakup IKT opreme.

Organizacija prireditev:

- 27. Revija Zapoimo, zaigrajmo, zaplešimo -- Velenje
- 11. Državno srečanje likovnih ustvarjalcev OŠ PP
- 1. Državno debatno srečanje OŠ PP – Ujemi misel, povej na glas
- 9. Republiško srečanje gledaliških skupin OŠ PP
- Regijske igre v atletiki SOS – SOS olimpijada
- Državni turnir v elementih košarke – SOS olimpijada
- EKO šola
- Teden otroka – Prosti čas – Pojdiva s knjigo v svet
- Prostovoljstvo – prvi tabor je bil izveden pozimi, kjer so udeleženci nudili pomoč pri spravilu ozimnice, zlaganje drv
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Dan odprtih vrat
- Božično srečanje s starši
- Noč branja
- Shema šolskega sadja

1. Finančno poslovanje

II. OŠ pridobiva sredstva za poslovanje iz Javnih sredstev:

MIZKŠ

- sredstev občin ustanoviteljic za materialne stroške, investicijsko vzdrževanje, prevoze učencev ter druge dogovorjene naloge (sofinanciranje dela voznika šolskega kombija in spremljevalke, plačilo kosil za učence).
- sredstva občin, ki niso ustanoviteljice in imajo vključene otroke
- prispevki učencev oz. staršev
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov
- donacij, prispevkov sponzorjev.
- drugih virov.

V letu 2018 je II. Osnovna šola ustvarila prihodkov 1.011.065,16 € in odhodkov 1.006.305,14 €. Prihodki so za 12 % višji, stroški pa za 13 % višji, kot v letu 2017.

Prihodki:

Iz državnega proračuna je šola prejela 82,3 % prihodkov, so za 15 % višji kot leta 2017 ti prihodki zajemajo:

- dotacije za plače in druge izdatke zaposlenim,
- dotacije za materialne stroške,
- dotacije za izobraževanje, učne pripomočke, učbenike,
- subvencije za šolo v naravi, ekskurzije.

Prihodki so višji zaradi večjega števila otrok, saj je povečalo tudi število zaposlenih.

Prihodki iz občinskih proračunov predstavljajo 11,8 % vseh prihodkov in so za 2 % nižji od leta 2017 in za 7 % nižji od planiranih. Sem so vključene dotacije za:

- plače
- materialne stroške
- vzdrževanje
- prevoz otrok
- ostalo.

Med prihodke od prodaje storitev iz opravljanja javne službe, ki predstavljajo 5,8 % delež vseh prihodkov in so v primerjavi z letom 2017 višji za 8%. Višji so zaradi dodatnih prispevkov staršev in višjih prihodkov od storitev mobilne službe. Med te so vključeni prihodki od:

- prihodki učencev
- prihodki od storitev,
- prihodki za plače od projektov ZRSZZ,
- donacije.

Prihodki od prodaje storitev na trgu znašajo 260,00 €, nastali so z oddajo telovadnice v najem MDI Žalec.

Odhodki:

- Stroški materiala, blaga in storitev predstavljajo 3,2 % vseh stroškov in zajemajo stroške: splošnega materiala, materiala za pouk, materiala za vzdrževanje in energijski stroški. Stroški materiala so v primerjavi s preteklim letom za 5% nižji zaradi stroškov materiala za vzdrževanje in energijskih stroškov, zaradi večjega števila otrok.

- Stroški storitev obsegajo 9,1 % vseh stroškov, ti so v primerjavi z letom 2017 za 8% nižji, med te stroške vključujejo: storitev povezane s poukom, stroški prehrane učencev, šolske ekskurzije, šola v naravi, telefon in poštnina, strokovno izobraževanje zaposlenih, stroške zavarovanja, vzdrževanje objektov in opreme, storitve fizičnih oseb, pogodbeno delo, avtorski honorarji in druge storitev.

Nižji so vsi stroški razen stroškov povezanih s poukom. Na višino materialnih stroškov so vplivale investicije, saj smo morali iz lastnih sredstev investirati v dodatne učilnice.

- Stroški dela predstavljajo 84,8 % vseh stroškov, višina pa je v primerjavi z letom 2017 višja za 10 %. Delimo jih na: bruto plače, prispevke delodajalca, drugi stroški dela: regres, jubilejne nagrade in odpravnine, premije KPZJU in povračilo za prehrano in prevoz na delo.

Na dan 31.12.2018 je bilo zaposlenih 36 oseb, po deležu zaposlitve predstavlja to 35,18 delovnih mest, saj so nekateri zaposleni za krajši delovni čas. Ena delavka koristi porodniški dopust. Del zaposlenih dopolnjuje svojo delovno obveznost na drugih OŠ - kot mobilni učitelji izvajajo dodatno strokovno pomoč tudi v OŠ Prebold. Na dan 31.12.2018 so imeli zaposleno tudi eno javno delavko v programu Pomoč pri učenju in druga pomoč.

2. Ocena uspeha

II. Osnovna šola Žalec izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.760,02 €. (4500,00 € iz javne službe in 260,00 € (iz tržne dejavnosti))

3. Občina Prebold

V letu 2018 je občina Prebold za materialne stroške za pet učencev oziroma za šol. leto 2018/2019 za osem učencev in stroške prevoza za štiri učence namenila II. Osnovni šoli Žalec sredstva v višini 12.109,98 € ter 1590,92 € za investicije.

4. Investicije

Tekoče vzdrževanje šole: menjava radiatorjev, pregled gasilnih aparatov, montaža zaščitnega stikala, popravilo zunanjih žaluzij, polaganje tal v kabinetu, servis sistema varovanja, prevezava in popravilo računalniških vtičnic, popravilo vrat ograje in nastanitev oken.

Investicijska vlaganja šole: izgradnja kabineta za DSP in kabineta za logopedinjo, nova računalniška učilnica (v prostorih knjižnice), računalniški kabinet, spuščanje in menjava stropov in tal v teh učilnicah in kabinetu (učilnica VSI, učilnica LUM in računalniški kabinet).

Nakup opreme: Pohištvo (račun. učilnica., učilnica 1.r, 6a in 6b razreda, del opreme v učilnici VSI, oprema kabinetov za DSP in logopeda) in 4 bele table in ena črna magnetna tabla.

Nakup IKT opreme: projekt SIO 2020 (nakup računalnikov, opreme za vzpostavitev brezžičnega omrežja), interaktivna tla, brezžični mikrofoni, tablica, čitalec črtne kode, zunanji disk, telefon Samsung Galaxy.

Nakup didaktičnega materiala za izvajanje aktivnosti pri pouku in v strokovnem centru VSI.

Pripravila:

Tjaša Skočaj Klančnik



Predsednik Odbora za negospodarstvo
in javne službe družbenih dejavnosti
Marjan Golavšek

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREBOLD ZA LETO 2018

POSLOVNO POROČILO

I. Splošni del

1. Podatki o šoli:

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Prebold je bil ustanovljen z Odlokom Občine Prebold dne 18. 3. 1999.

Naslov: Osnovna šola Prebold, Graščinska cesta 7, 3312 Prebold
Šifra dejavnosti: 85.200
Davčna številka: SI81995270
Transakcijski račun: 01374-6030675748
Telefon-fax: 03/ 703 64 20, 03/ 703 64 30
E-mail: os.prebold@guest.arnes.si; os.prebold@sola-prebold.si

KRATKA ZGODOVINA ŠOLE

Ustanovitev redne državne/ ljudske šole v Preboldu je bila 1818 leta, ko naj bi uredili in dogradili prvo šolsko poslopje oziroma učilnico. Po dolgih letih delovanja šole v manjših zgradbah po Preboldu, je bila 6. 5. 1910 uradna otvoritev prve večje šolske stavbe s šestimi razredi, ki danes predstavlja prenovljeno severno pročelje šole. Februarja 1949 se je šola iz ljudske šole preimenovala v "Sedemletko Šentpavel ob Savinji", avgusta 1957 se je šola preimenovala v "Osemletno osnovno šolo Prebold", novembra 1965 pa se je ob uradni otvoritvi prvega prizidka k stari šoli preimenovala v "Osnovno šolo Slavka Šlandra Prebold". Novembra 1975 je bila uradna otvoritev drugega prizidka s telovadnico in takrat se je šola poimenovala "Celodnevna osnovna šola Slavka Šlandra Prebold". Celodnevna šola se je leta 1990 ukinila, šola se je ponovno preimenovala v "Osnovno šolo Slavka Šlandra Prebold". Šola se je po osamosvojitvi Slovenije z uradnim imenom "Osnovna šola Prebold" preimenovala z občinskim odlokom občine Žalec z dne 19. 12. 1996. 1. 1. 1999 se je šoli priključil vrtec kot enota Osnovne šole Prebold. Leta 2005 je bila zgrajena velika telovadnica, 2007 še urejena nova knjižnica v pritličju šole on stari telovadnici. Leta 2012 je bil zgrajen prizidek k vrtcu za štiri oddelke prvega starostnega obdobja, leta 2013 pa se je zaključila generalna obnova celotnega starega objekta vrtca in uredile vse zunanje površine okoli vrtca. Poleti leta 2015 je bila opravljena in končana energetska sanacija šole z dodanim izolacijskim plaščem, novo fasado in zamenjavo vsega zunanjega stavbnega pohištva šole. Poleti 2016 je bila narejena nova streha nad glavnim hodnikom med knjižnico in jedilnico, nad jedilnico ter vse vmesne strehe nad učilnicami v pritličju razredne stopnje. V letu 2017 so bila nameščena zunanja senčila na vsa okna na vzhodni in južni strani šole.

2. Organiziranost zavoda

Organi šole so svet šole, ravnatelj šole, strokovni organi šole, strokovni organi vrtca, svet staršev šole in svet staršev vrtca.

Svet šole nadzoruje poslovanje in delo šole, sprejema vse načrte za delovanje šole, odloča v skladu s svojimi pristojnostmi in opravlja naloge v skladu z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (U. l. RS, št. 12/96 in spremembe). Svet šole ima 11 predstavnikov. Predsednica sveta šole je Bojana Hrovat. Sestava sveta šole je sledeča:

SVET ŠOLE			
3 predstavniki Občine Prebold	3 predstavniki staršev	5 predstavnikov delavcev (3 šola, 2 vrtec)	

Do 31. 3. 2018 je bil ravnatelj Oton Račević.

Od 1. 4. 2018 je ravnatelj šole Peter Žurej.

Pomočnici ravnatelja sta Ljudmila Podgoršek v vrtcu in Janja Klančnik v šoli.

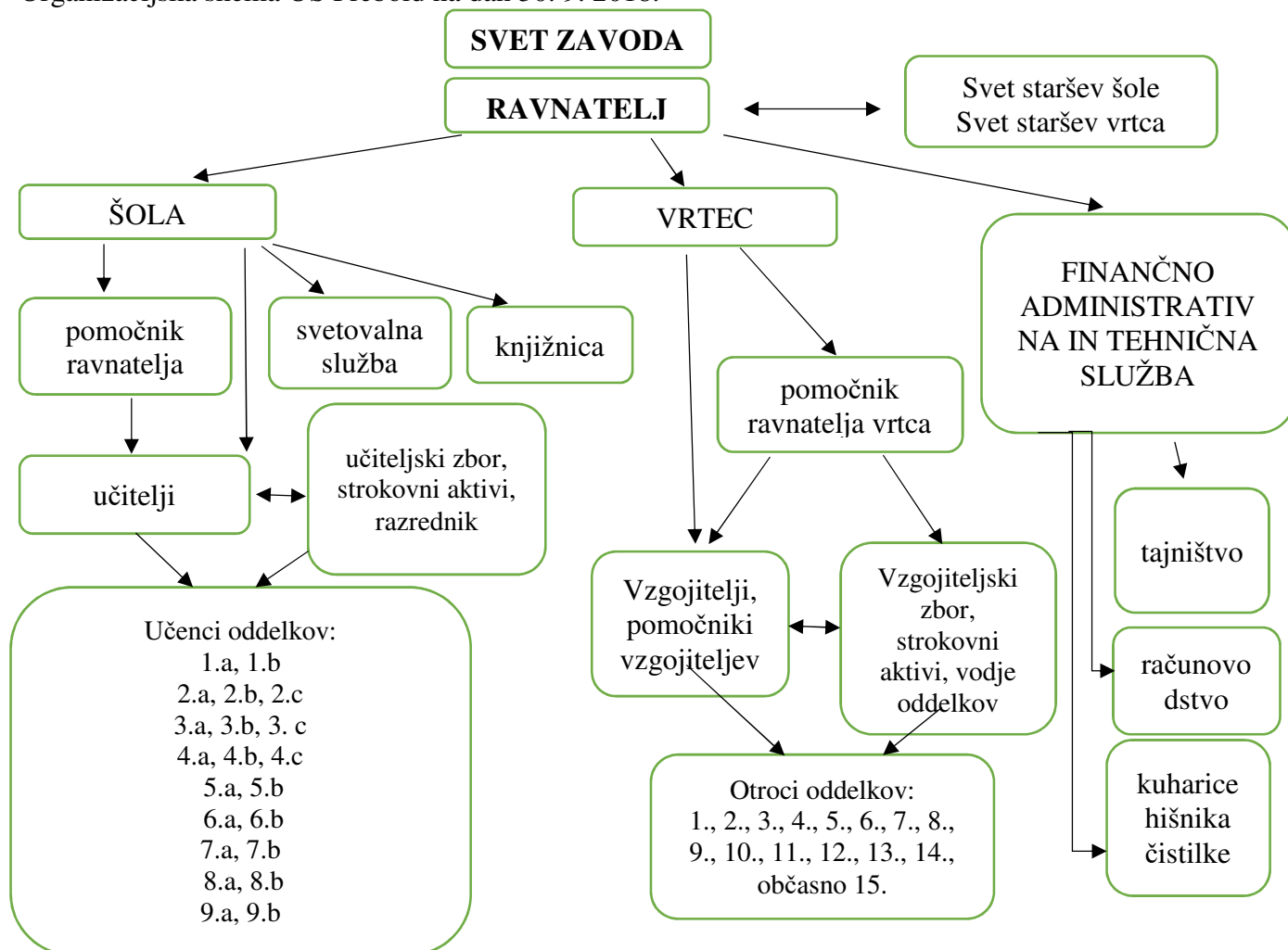
Svet staršev šole je imel 20 predstavnikov do konca šolskega leta 2017/2018 in 21 predstavnikov od začetka šolskega leta 2018/2019, po en predstavnik na oddelek.

Svet staršev vrtca je imel 14 predstavnikov, po en predstavnik na oddelek.

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv, ki opravljajo naloge v skladu z zakonom in Letnim delovnim načrtom šole za vsako šolsko leto.

Strokovna organa vrtca sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

Organizacijska shema OŠ Prebold na dan 30. 9. 2018.



3.

Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Zavod Osnovna šola Prebold je izvajal dejavnost predšolskega varstva v vrtcu v skladu z usmeritvami kurikula za vrtce in je izvajal dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa v skladu z normativi in standardi v osnovni šoli. Zavod je izvajal vsebine razširjenega programa, ki jih omogoča država in realiziral nadstandardne vzgojno-izobraževalne programe v skladu z dogovorom v občini in sprejete z načrti dela. Pripravljali smo več dnevniških obrokov prehrane v vrtcu in v šoli v skladu s smernicami za zdravo in energetsko zadostno prehrano, organizirali kulturne, športne in druge javne prireditve, oddajali prostore v najem, opravljali vzdrževalna dela in posodabljali opremo.

V zavodu se je od let 2008 do konca leta 2017 vsako leto beležil porast števila otrok. Število otrok se veča v vrtcu in v šoli.

V šoli je bilo v šolskem letu 2017/2018 dvajset (20) oddelkov ker so bili vpisani trije oddelki prvega razreda, v šolskem letu 2018/2019 pa smo sicer vpisali dva oddelka v prvi razred, zaradi ponavljalca v tretjem razredu, ki ima odločbo o zmanjšanju normativa pa smo dobili tri oddelke tretjega razreda, skupaj enainvajset (21) oddelkov.

Osnovna šola Prebold	število učencev	število oddelkov	število oddelkov PB
Šolsko leto 2009/10	329	18	4,5
Šolsko leto 2010/11	344	18	4,5
Šolsko leto 2011/12	345	18	4,5
Šolsko leto 2012/13	359	18	4,5
Šolsko leto 2013/14	370	18	5
Šolsko leto 2014/15	385	18	5
Šolsko leto 2015/16	409	19	5
Šolsko leto 2016/17	428	19	5
Šolsko leto 2017/18	445	20	5,5
Šolsko leto 2018/19	449	21	6

Program vrtca smo izvajali v skladu s postavljenimi cilji, ki so pomenili predvsem kakovosten program dejavnosti predšolske vzgoje z izvajanjem predšolskega kurikula. Zaradi usmeritve, da zagotavljamo vsem uporabnikom dostop do predšolske vzgoje, se je vrtec stalno povečeval. Od leta 2008, ko je vrtec posloval z 8 oddelki, se je do leta 2013 povečal na 14 oddelkov. Od leta 2013 smo vsako leto poleg štirinajstih oddelkov med šolskim letom za določen čas odprli 15. oddelek, ki je do šolskega leta 2015/16 deloval v šoli, od šolskega leta 2016/2017 pa v vrtcu.

V vrtcu smo v šolskem letu 2017/2018 odprli dodatni petnajsti oddelek v mesecu februarju.

Vrtec pri šoli	število otrok	število oddelkov
Šolsko leto 2009/10	179	10
Šolsko leto 2010/11	197	12
Šolsko leto 2011/12	216	13 / 14
Šolsko leto 2012/13	228	13 / 14
Šolsko leto 2013/14	237	14
Šolsko leto 2014/15	251	14 / 15
Šolsko leto 2015/16	245	14 / 15
Šolsko leto 2016/17	258	14 / 15
Šolsko leto 2017/18	236	14 / 15

4. Finančno poslovanje

Pogoje za delovanje zavoda zagotavlja ustanoviteljica in lastnica objektov Občina Prebold ter Republika Slovenija - Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Osnovna šola pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev s strani države
- iz javnih sredstev ustanovitelja
- iz plačil staršev za delež oskrbnin in plačil za druge dejavnosti po LDN
- iz sredstev od najema in prodaje storitev
- donacij, prispevkov sponzorjev
- iz drugih virov

Za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina obveznega vzgojnega in izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev, to je za dodatno financiranje za posamezne nadstandardne dejavnosti in za nakup nadstandardne opreme in zvišanje standarda, se je ustanovil šolski in vrtčevski sklad. Sklada pridobivata sredstva iz:

- prispevkov staršev
- donacij in prispevkov sponzorjev
- namensko organiziranih dejavnosti šole in vrtca
- drugih virov

5. Sodelovanje z okoljem

Zelo pomembno je bilo sodelovanje z občino Prebold na različnih področjih življenja in dela kot so:

- zagotavljanje vzgojnega varstva v vrtcu
- zagotavljanje optimalnega prostora, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja
- zagotavljanje nadstandardnega programa za vrtec in šolo
- zagotavljanje športnega programa in tekmovanj
- sofinanciranje šol v naravi in taborov ter tečajev
- finančna podpora pri izvajanju šolskih projektov, prispevku za novoletno obdaritev otrok v vrtcu in prvih petih razredih šole
- financiranje opreme, IKT opreme in učno vzgojnih pripomočkov za vrtec in šolo.

Sodelujemo z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in Občino Prebold. Sodelovanje je potekalo s Športno zvezo Prebold, s športnim društvom Partizan Prebold, Odbojgarskim klubom Prebold, Košarkarskim klubom Prebold, Planinskim društvom Prebold, Kulturnim društvom Prebold, Knjižnico Žalec enota Prebold, Glasbeno šolo Žalec, Domom upokojencev Prebold, Čebelarским društvom Prebold in mnogimi drugimi posamezniki, ki so sodelovali s šolo in vrtcem pri realizaciji različnih dodatnih dejavnosti.

OŠ Prebold je sodelovala z drugimi osnovnimi šolami in vrtci v Spodnji Savinjski dolini na vseh predmetnih področjih v okviru strokovnih aktivov, ki so bile organizirani s pomočjo Zavoda za šolstvo, Organizacijska enota Celje. Povezovali smo se na občinskih oziroma področnih tekmovanjih učencev in na drugih prireditvah, ki so jih organizirali sosednji zavodi.

Sodelovali smo pri izmenjavi strokovnega kadra. Z II. OŠ Žalec in CVIU iz Velenja sodelujemo pri izvedbi učno pomoč učencem, s Centrom IRIS pa pri izvedbi učno pomoč slepemu učencu. Sodelovanje z glasbeno šolo je potekalo v okviru organizacije prostora za izvajanje dejavnosti glasbene šole, ki je pridobila prostore v mansardi stare šole. Sklenjen je bil tripartitni dogovor o uporabi in medsebojnih obveznostih šole, občine in glasbene šole.

Pomočnica ravnatelja v vrtcu je organizirala vpis novincev v vrtec, organizirala delo v vrtcu, razporejala strokovni kader, sodelovala s starši na različnih področjih življenja in dela vrtca, sodelovala s svetom staršev vrtca in vrtčevskim skladom. Pomočnica ravnatelja šole je usklajevala šolske prevoze z občino in s prevoznikom Pemi, urejala dejavnosti v povezavi z Domom starejših občanov, urejala sistematiko v povezavi z Zdravstvenim domom Žalec in organizirala zadeve z zunanjimi uporabniki, ki so se vključevali v šolsko delo. Šolska svetovalna delavka je vodila in organizirala sodelovanje s starši, ki vpisujejo otroke v prvi razred in je sodelovala s starši in učenci pri poklicnem usmerjanju. Šolska svetovalna delavka se je udeležila tudi informativnih dni za učence zaključnega razreda. Med šolskim letom so s starši sodelovale vzgojiteljice v vrtcih in razredniki v šoli, ko se je obravnavalo VIZ delo v posameznem oddelku. Sveta staršev vrtca in šole sta delovala samostojno, običajno v dogovoru s pomočnico ravnatelja v vrtcu in ravnateljem v šoli.

Izobraževanje zaposlenih je potekalo v okviru študijskih skupin za šole in vrtce preko Zavoda za šolstvo ter individualno glede na ponudbo in izbor različnih izvajalcev seminarjev strokovnega spopolnjevanja za strokovne delavce preko portala KATIS ter posameznih seminarjev za strokovne delavce in za tehnično-administrativne delavce, ki so jih izvajale tudi druge institucije. V okviru Šole za ravnatelje, Zavoda za šolstvo, Združenja ravnateljev in Ravnateljskega servisa je potekalo izobraževanje ravnatelja in pomočnic ravnatelja.

Delovno prakso bodočih vzgojiteljic oziroma pom. vzgojiteljic smo omogočili v sodelovanju z Gimnazijo center Celje in UPI Žalec. Delovno prakso študentov smo omogočili in izvajali v sodelovanju s Pedagoško fakulteto Maribor.

Že več let uspešno sodelujemo z Medicino dela Krumpak.

II. Posebni del

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2018

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Področje dela v vzgoji in izobraževanju ureja sprejeta šolska zakonodaja in druga splošna zakonodaja, ki ureja tudi nekatera skupna področja v celotnem javnem sektorju. Pri kadrovskem načrtovanju, pri organizaciji VIO dela in finančnem poslovanju se poslužujemo Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o osnovni šoli, Zakona o vrtcih, Zakona o javnih uslužbencih, Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje, Zakona o šolski prehrani, Zakona o javnih naročilih, Zakona o uravnoteženju javnih financ in drugih izvršilnih predpisih šolske zakonodaje in druge zakonodaje, ki urejajo tudi šolsko področje. Ravnamo se po podzakonskih predpisih šolske zakonodaje kot so pravilniki, uredbe, pravila in kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje. Poleg navedenih predpisov, urejajo delo v zavodu Odlok o ustanovitvi zavoda OŠ Prebold in interni predpisi šole: Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o gibanju računovodskih listin, Pravilnik o popisu, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti, Pravilnik o oddaji naročil male vrednosti, Sklep o ustanovitvi šolskega in vrtčevskega sklada ter poslovnik sveta zavoda.

2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Zavod sledi viziji, da je poslanstvo zavoda dobro in kakovostno delo z otroki v vrtcu in z učenci v šoli.

V vrtcu smo skrbeli za varno bivanje in optimalno vzgojo otrok. S strokovnim delom zaposlenih in v družbi sovrstnikov so otroci pridobivali raznotere izkušnje, se učili, vzpostavljali med vrstniške kontakte in se socialno prilagajali. V šoli smo poskrbeli za posredovanje optimalne količine znanja in omogočali učencem razumevanje moralnih norm in skrbeli za razvijanje osebnih vrtilin.

Viziji so bili kot nadaljevanje določeni dolgoročni cilji, ki smo jim v največji možni meri sledili. V Letnem delovnem načrtu smo si zastavili kratkoročne cilje, ki smo jih poskušali doseči, čeprav bi lahko bili na kakšnem področju bolj učinkoviti. Veliko energije smo vložili v izboljšanje učnih rezultatov, v izboljšanje pogojev dela, v opremo. Na tekmovanjih iz znanja pri posameznih predmetih so posamezni učenci bili uspešni. Uspeli smo realizirati cilje pri posodobitvi IKT opreme.

V dejavnosti v naravi je sodila organizacija taborov, planinski pohodi in šola v naravi. S temi dejavnostmi smo skušali cilje oplemenititi še z drugimi elementi, kot je medsebojna socializacija in navajanje na skupno življenje vseh udeležencev v naravnih okoliščinah.

Realizirali smo cilje, kot je sodelovanje s celotno športno sfero v občini, za katero smo urejali oddajo pokritih športnih površin, sodelovali s Športno zveza Prebold in z ostalimi društvi v občini, s kulturnim društvom Prebold, s čebelarškim društvom, z Gasilsko zvezo ter s posamezniki, ki so sodelovali na učno-vzgojnem področju. Omogočali smo izvedbo več prireditev in številnih tekmovanj, ki so jih pripravili zunanji sodelavci.

Pomembno pozornost smo namenili učencem s posebnimi potrebami, za katere smo organizirali stalne spremljevalce in različne oblike učne pomoči. Za nadarjene smo prirejali različne delavnice v dopoldanskem in popoldanskem času, jih vključili v delo šolskega parlamenta, knjižnice in v pripravo projektnih nalog iz filatelije. Za otroke in učence s primanjkljajem v znanju so bile organizirane dodatne ure učne pomoči.

Glavni dosežki v preteklem gospodarskem letu

- realizacija načrtovanih programov šole in vrtca
- nadaljevanje dela s slepim učencem v 6. razredu osnovne šole
- uspešno zbiranje sredstev šolskega in vrtčevskega sklada, pomoč pri realizaciji nadstandardnih programov, nabava opreme za pouk in izvajanje nadstandardnega programa v vrtcu
- posodobitev IKT tehnologije in nabava računalnikov

3. Realizacija ciljev iz letnega programa dela za leto 2018

~ Organiziranost

Organizacija in pedagoška dejavnost se je odvijala v dveh ločenih samostojnih celotah in sicer v šoli in vrtcu.

Organiziranost vrtca smo postavili v skladu z vzgojnim programom in kurikulumom vrtca, ki smo ga dopolnili z dodatnimi dejavnostmi in z nadstandardnimi dejavnostmi z namenom višje kakovosti storitev. Vrtec je deloval s štirinajstimi oddelki, od februarja do avgusta 2018 tudi s petnajstim oddelkom. Organizacija je potekala v skladu z zastavljenim urnikom vrtca, kjer smo izvajali devet in šest urni program vzgojnega varstva.

V vrtcu smo poleg rednega programa izvajali še interesne dejavnosti, tečaj plavanja, planinski tabor, planinske pohode, pevske, plesne in pravljичne dejavnosti, pohod z lučko, gledališko in knjižnično dejavnost, urejanje narave in dodatne dejavnosti, kot je gibalna dejavnost Migeč Strigec. Otroci so pod vodstvom strokovnih delavk urejali živi kotichek, na zunanji površini pa cvetlične gredice.

Poskrbeli smo za razpored dejavnosti društev in klubov za dejavnosti občanov občine v večnamenski dvorani vrtca.

Na šoli je bilo v šolskem letu 2018/2019 dvajset oddelkov, po dva oddelka vsakega razreda razen v drugem, tretjem in četrtem razredu so bili trije oddelki. Organizirali smo 6 skupin podaljšanega bivanja od 1. do 5. razreda. Pouk in druge dejavnosti smo izvajali na podlagi Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2017/2018. V šolskem letu 2018/2019 je bilo vključenih v vzgojno izobraževalno dejavnost enaindvajset oddelkov. Na podlagi tega je bil narejen letni delovni načrt, obvezni predmetnik za osnovne šole, šolski koledar, dnevni časovni raspored in urnik. Začetek pouka je bil ob 7.30, malica za razredno in predmetno stopnjo po drugi učni uri za vse učence. Narejeni so bili sledeči urniki: urnik pouka, urnik pouka otrok s posebnimi potrebami, urnik podaljšanega bivanja, urnik jutranjega varstva in varstva vozačev, urnik interesnih dejavnosti, urnik dežurstev strokovnih delavcev med odmori, urnik dežurstva pri kosilu in urnik zasedenosti šolskih prostorov in telovadnic. Slednji je bil narejen posebej za pouk in posebej za popoldanske dejavnosti učencev in za popoldanske in večerne dejavnosti zunanjih uporabnikov.

Izvajali smo ure pouka po obveznem predmetniku, v katerem je bilo poleg rednih predmetov še sedemnajst izbirnih predmetov v devetnajstih skupinah in pet neobveznih predmetov v devetih skupinah. Urnik pouka, podaljšanega bivanja in jutranjega varstva se med šolskim letom ni spreminjal. Veliko težav je bilo sestavljanje urnika podaljšanega bivanja, saj MIZŠ vsako leto odobri premajhno število ur glede na razpršenost vseh dejavnosti, ki jih imajo učenci. Urnik se je kombiniral z vsemi dejavnostmi, ki jih imajo učenci, upošteva zunanje dejavnosti. Stalen je bil urnik govornih ur strokovnih delavcev, dežurstva učiteljev in varstvo vozačev.

Po odločitvi sveta šole smo izvajali oblike nivojskega pouka v skladu s predlogi strokovnih aktivov zapisanimi v letnem delovnem načrtu. Poleg teh ur smo za učence izvajali dodatni in dopolnilni pouk ter ure za dodatno individualno in skupinsko pomoč učenem.

Ob rednem pouku in dejavnostih smo nadaljevali z vsebino razširjenega programa, ki je vseboval delovanje 6 oddelkov podaljšanega bivanja, izvedba treh šol v naravi, jutranje varstvo in izvedba tečaja vožnje s kolesom v 5. razredu, tečaja plavanja v 3. razredu, plesni tečaj v 9. razredu.

Izvajali smo delo v več projektih: Bralna značka, Športna značka, Rastem s knjigo, Mega kviz, shema šolskega sadja in tradicionalni slovenski zajtrk ter v šolskih projektih kot je sodelovanje med šolo in vrtcem, šola bere, Naj pesem pove, v šolskem letu 2018/2019 pa smo začeli z delom še v triletnem poskusu Razširjenega programa na področjih gibanja, zdravja in dobrega psihofizičnega počutja.

Organizirali smo tudi več prireditev ob državnih praznikih ter praznično ulico z delavnicami, pustno maškarado, Medobčinski otroški parlament, prireditev Naj pesem pove, prireditev pozdrav pomladi, zaključni koncert šolskih zborov, valetu in zaključno prireditev šole.

V šolskem letu 2018/2019 je bil v 1. razredu izbirni predmet tuj jezik angleščina. V istem šolskem letu je angleščina obvezni drug tuj jezik v 2. in 3. razredu. Organizirali smo letni tabor učencev 4. razreda v domu v Mariji Reki.

Potekalo je 38 vsebinsko različnih interesnih dejavnosti, v okviru teh trije pevski zbori.

Poskrbeli smo za raspored dejavnosti društev in klubov, tekmovanje ter rekreativnih dejavnosti občanov občine v prostorih šole in v telovadnicah šole.

~ Realizacija pouka

Pouk je potekal od 1. do 9. razreda po predmetniku za osnovne šole. V skladu s tem sta potekala obvezni in razširjeni program. Skupna realizacija obveznega in razširjenega programa je bila nad 100 %. Realizacija obveznega programa (pouka in dni dejavnosti) je znašala 96,94%, kar je bilo pričakovano glede na krajše in daljše bolniške odsotnosti. Iz poročil učiteljev je moč razbrati, da je bila pri nekaterih predmetih z manjšo realizacijo vsebina pouka realizirana v skladu s programi letnih priprav in zahtevami učnih načrtov, bilo je le nekaj manj ponavljanja in utrjevanja učne snovi. Sicer največje odstopanje realizacije navzgor beležimo pri urah oddelčne skupnosti. Dnevi dejavnosti so bili organizirani 100 % in izvedeni v skladu s predmetnikom in LDN. Nekaj težav se je pojavilo tam, kjer so poučevali učitelji na predmetni in razredni stopnji in je prišlo do odsotnosti učiteljev predmetne stopnje v razredih na razredni stopnji. Ekskurzije so bile izvedene v skladu z načrtom. V okviru obveznega predmetnika sta bila realizirana tečaj vožnje s kolesom v 5. razredu in preizkus plavanja v 6. razredu. Tečaj plavanja smo realizirali v 3. razredu konec januarja 2018.

Pouk v skupinah

Izvajali smo diferenciacijo v deležu 1/4 pouka matematike v 4. in 5. razredu, eno uro pri angleščini v 6. razredu ter eno uro pri matematiki in angleščini v 7. razredu. Pouk v homogenih skupinah je potekal skladno s predmetnikom v 8. in 9. razredu pri vseh urah slovenščine, matematike in angleščine. Obliko notranje diferenciacije pri predmetih so učitelji izvajali po potrebi med učno uro, glede na učno snov in sposobnosti posameznih učencev. Učenci individualnega in skupinskega pouka ter učenci z odločbo so imeli stalen individualen pouk ali pouk v manjši skupini z učitelji ali specialno pedagoginjo glede na ure, ki so jim bile dodeljene.

Pregled učnega uspeha

Uspeh ob koncu pouka in stanje pred avgustovskimi popravnimi izpiti.

Ob koncu pouka je bilo pozitivno ocenjenih 420 učencev od 442, kar znaša 95,0 %.

Oddelek	1a	1b	1c	2a	2b	3a	3b	3c
Vseh	22	21	21	28	26	18	20	20
Napredujejo	22	20	19	27	26	18	19	20
Ponavljajo		1	2	1			1	
Uspeh [%]	100	95,2	90,5	96,4	100	100	95	100

Vseh pet negativno ocenjenih učencev ponavlja razred.

Oddelek	4a	4b	5a	5b	6a	6b
Vseh	26	23	17	20	26	26
Napredujejo	26	23	17	20	24	24
Ponavljajo					1	
Prešolanje II. Oš					1	2
Negativni					2	2
Uspeh [%]	100	100	100	100	92,3	92,3

En učenec ponavlja 6. razred, ostali trije se bodo prešolali na II. osnovno šolo Žalec.

Oddelek	7a	7b	8a	8b	9a	9b
Vseh	22	22	26	24	16	18
Napredujejo	19	21	22	21	14	18
Zaključ. os. obv.			1		1	2
Ponavljajo	1			1		2
Opravili pop. izp.	2	1	3	2	1	9
Negativni	3	1	4	3	2	/
Uspeh [%]	86,4		86,4	87,5	87,5	100

Dva učenca sta zaključila osnovnošolsko obveznost z opravljenim 7. oziroma 8. razredom.

Dva učenca ponavljata razred, eden sedmi in eden osmi razred.

Devet učencev je uspešno opravilo popravne izpite.

Ob zaključku šolskega leta napreduje 429 od 442 učencev, kar znaša 97,06 %.

Ugotavljamo, da so učenci s težjimi učnimi težavami skupaj s starši predolgo vztrajali na šoli in doživljali precejšno mero neuspeha ob prezahtevnih programih posameznih razredov.

Obisk v posameznih oddelkih se giblje od 91,9 % do 97,0 %, v povprečju pa znaša 94,4 %. Ker obiska nismo podrobneje analizirali, lahko samo pritrdimo razrednikom, ki ugotavljajo, da je tak obisk pogosto rezultat zdravstvenih težav, občolskih dejavnosti, občasno pa tudi izogibanju pouka v primeru ocenjevanja.

~ Nacionalni preizkusi znanja

Povprečje šole na Nacionalnem preverjanju znanja je pri učencih 9. razreda nad državnim povprečjem. Tako kot prejšnja leta so že bile izvedene analize močnih in šibkih področij pri učencih s ciljem morebitnih izboljšav pouka. Nadpovprečnih rezultatov smo bili veseli, so pa nekateri učenci presenetili z nekoliko slabšim in pa tudi s precej boljšim rezultatom, kot so ga sicer pokazali pri pouku.

9. razred

Predmet	Prijavljeni	Opravljali	Povprečje šole [%]	Državno povprečje [%]
Slovenščina	34	33	51,31	51,00
Matematika	34	34	54,71	53,06
Glasbena umetnost	34	34	60,42	59,01

Povprečje šole na Nacionalnem preverjanju znanja za 6. razred je za 0,5 do 0,9 odstotne točke pod državnim povprečjem. Učitelji so bili glede na rezultate posameznih učencev zadovoljni z rezultati, ker so pričakovali še slabše izide preverjanja. Na obveznem preverjanju so sodelovali skoraj vsi učenci, tudi tisti, ki imajo učne težave že dalj časa.

6. razred

Predmet	Prijavljeni	Opravljali	Povprečje šole [%]	Državno povprečje [%]
Slovenščina	52	50	45,84	46,24
Angleščina	52	51	50,53	51,06
Matematika	52	52	51,65	52,52

Pri podrobnejših analizah smo se letos načrtno usmerili predvsem v iskanje področij, nalog ali vsebin, pri katerih bi bili neuspešni skoraj vsi učenci, kar bi lahko pomenilo, da imajo primanjkljaj celotne generacije. Takih področij nismo našli, kar kaže na dobro delo vseh učiteljev od 1. do 9. razreda. Manjše slabosti pri posameznih predmetnih področjih so podobne kot že prejšnja leta. Poskusili jih bomo odpraviti tudi s sistemom pomoči učencem z učnimi težavami in ukinitvijo prakse »ponovnega ocenjevanja«, ki kljub priljubljenosti pri učencih ne prinaša rezultatov v obliki izboljšanja znanja in ocen. Kot posledico pričakujemo tudi večjo zavzetost pri obiskovanju dopolnilnega pouka in drugih oblik individualne in skupinske pomoči.

Letošnji rezultati NPZ-jev so večinoma skladni z dosežki teh učencev ob koncu šolskega leta na podoben način kot prejšnja leta.

~ Razširjeni program

Podaljšano bivanje se je izvajalo od 1. do 5. razreda in sicer v 9 skupinah. Prvi in drugi razredi so bili združeni v skupine po oddelkih, od 3. do 5. razreda so bili učenci združeni v mešane skupine. Učenci, ki so ostali po 14.20, so se združevali v štiri skupine, po 15.10 je delovala ena skupina. Varstvo učencev smo zagotavljali od zaključka pouka do 16.00 ure.

Program dela so izdelali učitelji za posamezni oddelek PB. V oddelke podaljšanega bivanja je bilo vključenih 237 učencev. Organizacija OPB je bila izredno težavna, saj MIZŠ vsako leto zagotovi premalo ur zaposlitev strokovnih delavcev za vse potrebe OPB. Manjkajoče ure za OPB smo nadomestili z zaposlitvijo v projektih Zdrav življenjski slog ter z ostalimi interesnimi dejavnostmi, ki so jih obiskovali učenci časa OPB. Kot razširjen program smo izvajali športne ure nogometa, odbojke in košarke po pouku v obsegu 8 pedagoških ur, ki jih je financirala Občina Prebold.

Šola v naravi: Izvedli smo šolo plavanja za učence 5. razreda (21. 5. 2018 do 25. 5. 2018 v Žusterni pri Koprju), smučarsko šolo za učence 6. razreda na Arehu ter naravoslovno šolo v naravi v Fiesi za sedmošolce. Tečaj plavanja v 3. razredu smo opravili od 29.1. do 2. 2. 2018 nabazenu v Velenju, izvedli so ga vaditelji Plavalnega kluba Velenje.

Jutranje varstvo prvošolcev je bilo organizirano vsak dan od 6.30 do 7.30. Za ostale učence razredne stopnje je bilo organizirano varstvo vozačev v jutranjem času in varstvo vozačev na razredni stopnji takoj po pouku do prvega odhoda avtobusa. Učenci predmetne stopnje, ki so prihajali v šolo z avtobusom pred 7.15, so lahko do začetka pouka čakali v učilnici tehnike.

V okviru projekta Zdrav življenjski slog je Mojca Kodre na teden opravila 16 ur športnih dejavnosti.

~ Tekmovanja

Učenci predmetne stopnje so se udeležili razpisanih tekmovanj iz znanja logike, fizike, matematike, slovenščine, kemije, angleščine, zgodovine, geografije. Sodelovali so tudi na tekmovanjih Vesela šola, Slovenščina ima dolg jezik, Prvaki znanja in Logična pošast, na tekmovanju iz računalništva Bober ter na tekmovanju iz poznavanja sladkorne bolezni.

Učenci razredne stopnje so tekmovali iz znanja slovenščine, matematike, tekmovanje Logična pošast, tekmovanje Bober, Cici vesela šola, Kresnička, angleška bralna značka Računanje je igra, računalniško tekmovanje LOGO, Računam z Lili in Binetom in nemška bralna značka.

Na vseh tekmovanjih so učenci uspešno tekmovali, dosegali bronasta in srebrna priznanja.

Športna tekmovanja

- nogomet za mlajše učence
- nogomet za starejše učence
- košarka za starejše učence
- košarka za mlajše učence
- odbojka za starejše učenke
- kros za mlajše in starejše učence in učenke
- Posamično atletsko tekmovanje za mlajše in starejše učence
- Poključski maraton za ml. in st. učence in učenke
- Alpsko smučanje za ml. in st. učence in učenke
- Ekipno atletsko tekmovanje za st. učenke
- namizni tenis posamično
- judo posamično
- Odbojka na mivki za st. učenke

Nekateri učenci so zastopali šolo individualno v spremstvu staršev ter se udeležili še tekmovanj v namiznem tenisu, borilnih športih ter ljubljanskega maratona

~ Izobraževanje strokovnih delavcev

Učitelji so se do omejitve izobraževanja udeležili večinoma individualnih seminarjev. Seminarji so bili običajno organizirani v obsegu po 8, 16 ali 24 ur, nekaj učiteljev tudi več dnevni seminarjev, tri učiteljice tudi v tujini.

Ostala izobraževanja so bila izvedena v okviru študijskih skupin za posamezno področje, ki so se jih udeleževali učitelji. V okviru strokovnih konferenc je bilo izobraževanje strokovnih delavcev glede na spremembo zakonov, ki jih je izvedel ravnatelj. Ravnatelj se je poleg predavanj udeležil več srečanj in izobraževanj, ki so jih izvedle različne institucije; Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Zavod za šolstvo, Arnes in Šola za ravnatelje.

Tehnično administrativni delavci so imeli seminarje iz svoje stroke, spletne seminarje SAOP in seminarje za arhiviranje eŠola.

~ Hospitacije

V času od 1. aprila nisem izvajal spremljav pouka. V vrtcu je pri vzgojiteljicah in pomočnicah vzgojiteljic opravila hospitacije pomočnica ravnateljja Ljudmila Podgoršek. Prisostvoval sem še na še

nekaterih drugih oblikah pouka, kjer so imeli učenci prikaz uspešnega dela, na delavnicah z učenci, na prireditvah, na šolskem parlamentu in sestankih šolske skupnosti. Ravnatelj je prisostvoval še nekaterim drugim oblikam pouka, kjer so imeli učenci prikaz uspešnega dela, na delavnicah z učenci, na prireditvah in na šolskem parlamentu.

~ Druge naloge

Učbeniški sklad je vodil Marjan Plavčak. V šolskem letu 2017/2018 smo učbenike uporabljali od 1. do 9. razreda in jih praktično razdelili vsem učencem. Nadaljevali smo z aktivnostmi pri ekološkem ozaveščanju učencev v akcijah zbiranja papirja, baterij, kartuš in zamaškov. Izvajali smo ločeno zbiranje odpadkov, izvedli dve odmevni akciji zbiranja papirja, sodelovali v natečajih, pisali prispevke v lokalni časopis. Najbolj uspešne učence in oddelke v akcijah zbiranja odpadnega papirja in odpadkov smo nagradili. Izvedene so bile akcije, kot so predavanja za starše, teden otroka, Shema šolskega sadja in zelenjave pod pokroviteljstvom EU, akcija Slovenski tradicionalni zajtrk. Na šoli je delovala šolska skupnost, ki jo je vodila mentorica Nika Kolenc, učenci so bili osredotočeni na delo za boljše poznavanje šolskega sistema. Šolska skupnost je sodelovala pri oblikovanju dejavnosti za učence, kot so sten obvestila in šolski radio. Člani šolske skupnosti so sodelovali na okrogli mizi šolskega parlamenta. Učenci so bili aktivni pri navezavi stikov z oskrbovanci doma starejših občanov v Preboldu. Mentorji so z učenci pripravili več nastopov in jih obiskali v sklopu medgeneracijskih srečanj. Največ obiskov je izvedla Bojana Hrovat, ki je sodelovala z učenci na več prireditvah. Uspešno so delovali MOPZ, OPZ in MPZ. Vodenje mlajšega otroškega pevskega zbora za učence 1. in 2. razreda je bilo v domeni Bojane Cestnik, otroški in mladinski pevski zbor je vodila Bojana Hrovat. Zbori so sodelovali na šolskih prireditvah, spomladanskem koncertu šolskih zborov, na dobrodelnem koncertu, ob sprejemu prvošolcev in na reviji pevskih zborov v Žalcu. Poleg tega so različne zasedbe zborov sodelovale na prireditvah izven šole, npr. v domu starejših občanov, ob občinski komemoraciji in prazniku občine. Poleg naravoslovnih, tehniških, športnih in kulturnih dni so bile organizirane še dejavnosti, ki so popestrile splošno dogajanje: prireditev ob bralni znački, predavanja o medgeneracijskem nasilju, predavanje o slovenski osamosvojitveni vojni. Več je bilo proslav in prireditev na šoli, kot so sprejem novincev v 1. razred, instrumentalni koncert ob novoletni jelki, prireditev za mamice in babice, obeležje dneva državnosti, dneva samostojnosti, aktivnosti ob kulturnem prazniku, valeta za devetošolce in slovo od devetošolcev. Izvedli smo natečaj poezije »Naj pesem pove« ter zaključno prireditev s podelitvijo nagrad in priznanj najboljšim učencem. Učenci nemščine so pod mentorstvom Saše Bregar pripravili igro v nemščini v Kulturnem domu v Preboldu. Vključili smo se v več projektov, ki so tekli ob šolskem delu. To so knjižnični projekti Mega kviz, Šola bere, Rastem s knjigo in Naša mala knjižnica. Projekt Zdrav življenjski slog pod vodstvom Mojce Kodre je zelo popestril gibalne dejavnosti učencev. Ob njem je tekel projekt dodatne ure za šport, poučevanje športnega pedagoga po pouku, ki ga je financirala občina. Ves čas smo skrbeli za računalniško posodabljanje, kar je razvidno iz dobavljene opreme. Dokupili smo programsko opremo za sistem Saop in eArhiviranje. Nadaljevali smo s postopki elektronske klasifikacije in s pripravami na elektronsko hrambo za vso šolsko dokumentacijo. Poskušali smo ažurno dodajati informacije, fotografije in zapise posameznih dogodkov v lokalni časopis. Spletna stran se je obnavljala, kolikor so bili aktivni mentorji in nanjo posredovali materiale za objavo. Zaradi stare zasnove smo se odločili za prenovu šolskih spletnih strani v povezavi z nastavitvijo službenih elektronskih naslovov. Zelo uspešni so bili učenci novinarskega krožka in multimedije pod vodstvom Vesne Kumer, ki so pripravili veliko posnetega materiala o dogodkih na šoli, pripravljali so šolski časopis, montirali kratke filme in jih postavljali na spletno stran šole in spletni portal Youtube.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a. Ocena uspeha

Ocena je, da smo poslovali v skladu z usmeritvami, ki jih predvideva zakonodaja na vzgojno izobraževalnem področju, sledili programom, ki so bili opredeljeni v letnem delovnem načrtu, v skladu z zakonom zaposlovali in dopolnjevali kader ter poslovali v skladu s finančnim načrtom. Delali smo racionalno z delovnimi in drugimi sredstvi in ves čas poudarjali varčno porabo materialnih stroškov,

energentov in materiala, vendar smo kljub temu modernizirali učna sredstva in skrbeli za zamenjavo opreme oziroma namensko porabili presežek iz preteklega leta. Racionalno smo izvajali tudi izobraževanje kadra, kjer smo pretežno izvajali individualno izobraževanje zaposlenih glede na strokovno usposobljenost in glede na zahteve zakonodaje.

Na pedagoškem področju smo realizirali cilje iz LDN šole in vrtca. V nekaterih segmentih smo cilje presegle, saj smo se prilagajali in ustregli okolici z več sodelovanja med šolo, starši in drugimi uporabniki. Strokovni organi v vrtcu in šoli so delovali v okviru svojih pristojnosti. Delovala sta vrtčevski in šolski sklad. Sredstva vrtčevskega in šolskega sklada so bila namenjena za nakup opreme in za znižanje cene programov šole v naravi oziroma znižanje cene nadstandardnih programov za otroke in učence.

Na šoli je bila opravljena notranja revizija poslovanja zavoda, ki se je nekoliko bolj podrobno lotila poslovanja Šolskega sklada. Na področju zagotavljanja namenskosti poslovanja sklada so nam svetovali dopolnitev poslovnika glede načina odločanja. .

b. Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Pri izvajanju predmetnika v šoli je prišlo pri nekaterih predmetih na predmetni stopnji do manjše realizacije ur pouka od načrtovane, ponekod pa je bila realizacija več kot 100%. Razlogi za manjšo realizacijo ur pouka so bili naslednji:

- bolniški izostanki delavcev
- odpadanje pouka zaradi različnih dejavnosti, ki so se ponovile na isti dan v tednu
- odsotnost zaposlenih zaradi tekmovanj med poukom, zdravniških pregledov, zaradi prireditev

v dopoldanskem času

Pri rezultatih NPZ smo se približali slovenskemu povprečju pri učencih 6. razreda, pri učencih 9. razreda pa smo ga presegle pri vseh treh predmetih.

5. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Nabavo osnovnih sredstev, drobnega inventarja in drugega materiala smo izvajali v skladu z načrti in v skladu s potrebami. V skladu z javnimi naročili smo izvedli razpis za nabavo živil v kuhinji šole in vrtca. Za naročila male vrednosti smo se odločili pri nabavi čistilnega materiala in papirne galanterije.

Kontrola računov je bila vzpostavljena na celotnem poslovanju. Zaposleni, ki so naročali blago, so blago prejeli in preverjali dobavnice in nato račune. Evidenco računov in skladnost z dobavnicami je preverjala tajnica VIZ in računovodstvo. Nato je preverjal račune še ravnatelj. V računovodstvu se kontrolira skladnost cen iz pogodb, ponudbe s cenami za živila kontrolira vodja prehrane in vodja kuhinje, cene ostalih ponudb s tistimi na računu preverja tudi ravnatelj. Končna kontrola ustreznosti dobav in cen na ostalih računih se vrši pri ravnatelju, v tajništvu in računovodstvu. Po prispetju računa se ugotavlja nahajališče nabavljene opreme oz. materiala, kamor se tudi knjiži. Vse neskladnosti rešujemo sproti, tako z zaposlenimi kot z ustreznimi reklamacijami.

Inventura je bila opravljena v skladu s pravilnikom o popisu, kjer so bila ugotovljena določene neskladja inventarja z nahajališči in ugotovljene pomanjkljivosti glede označb inventarja, delno tudi zaradi selitev oddelkov v šoli in posledično prenosa inventarja in odstranitve dotrajane opreme.

Uvedli smo elektronsko vodenje dobavljenih in porabljenih živil. Vnos novih nahajališč je bil sproten, sprotno je bilo označevanje novih osnovnih sredstev. Izvajali smo sodno izterjavo dolgov neplačnikov. Sodno smo vršili izterjavo sproti pri vseh neplačnikih in pri vseh neplačnikih iz prejšnjih let, pri katerih dolgovi niso bili odpisani.

V septembru 2018 je bil opravljen notranji revizijski pregled s strani pooblaščenice revizijske hiše Loris d.o.o. , v katerem so podrobneje pregledali poslovanje šolskega sklada in nas usmerili v spremembe postopkov pri odločanju o porabi sredstev.

6. Kadrovanje, kadrovska politika ter investicijska vlaganja

a. Kadri

Vodstvo zavoda so predstavljali ravnatelj Peter Žurej in pomočnici ravnatelja Janja Klančnik v šoli in Ljudmila Podgoršek v vrtcu.

V zavodu je bilo konec junija 110 zaposlenih. V to število so zajeti vsi zaposleni delavci, tudi delavke na porodniškem dopustu.

V šoli je bilo zaposlenih 64 delavcev. Poleg ravnatelja in pomočnice ravnatelja je poučevalo 34 učiteljev, med katerimi je bila ena učiteljica zaposlena delno kot računalničarka in ena učiteljica kot vodja prehrane. Svetovalno delo je opravljala socialna delavka, individualno pomoč pedagoginja ter ostali strokovni delavci, ena specialna pedagoginja 6 ur iz II. OŠ Žalec in 3 ure tiflopedagog Centra za slepe iz Ljubljane. Dela v knjižnici je opravljala knjižničarka. Ostala dela 12 tehnično-administrativnih delavcev: tajnica VIZ, računovodkinja, hišnik, štiri delavke v kuhinji in pet čistilk.

V vrtcu je bilo zaposlenih 46 delavcev od tega ena pomočnica ravnatelja, 32 strokovnih delavk, knjigovodkinja, administratorica, perica, hišnik, štiri delavke v kuhinji in tri čistilke.

Dodatni strokovni kader so predstavljali v okviru mentorske prakse študenti in dijaki. Praksa je utečena oblika na šoli in smo jo izvajali glede na povpraševanje študentov in dijakov, predvsem za prakso dijakov v vrtcu.

Delovni čas je bil urejen v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje in določen za vse delavce glede na potrebe delovanja šole. Sistem vodenja evidence delovnega časa z elektronskim evidentiranjem opravljenih ur je deloval, spremembe in dopolnitve na podlagi pravil o evidentiranju delovnega časa so se opravljale ročno.

Strokovni kadri:

Strokovni kadri so bili zasedeni v skladu z zahtevami zakonodaje. Krajše odsotnosti smo nadomestili z notranjim nadomeščanjem, daljše odsotnosti smo nadomestili z zaposlitvijo novih delavcev, v skladu s prejetimi soglasji sveta zavoda, ustanovitelja Občine Prebold in MIZŠ. Novo zaposleni delavci med šolskim letom so bili zaposleni za določen čas. Razširitev zaposlitev za dve delavki je bila v vrtcu za dodatni petnajsti oddelek od aprila do julija. V primeru nadomeščanj porodniškega dopusta so bili vsi zaposleni, ki so nadomeščali, zaposleni do vrnitve delavk s porodniškega dopusta.

Tehnično administrativni delavci:

V obsegu 0,5 delavca je bila zaposlena administratorica pretežno za opravljanje del v računovodstvu.

b. Investicije in investicijska vlaganja

Vrtec kot stavba je bil pred petimi leti obnovljen, nov je bil večnamenski prostor. Kuhinja je bila ob obnovi le delno obnovljena. Odzračevanje ni bilo urejeno po novih standardih, zato so velike težave z odzračevanjem. Delno smo rešili težavo z namestitvijo klime na hodniku.

Materialni pogoji v šoli so v povprečju dobri. Šolski prostori so dovolj urejeni, svetli in zračni. Več težav smo imeli z zagotovitvijo učilnic za enaindvajseti oddelek in pa za učence v času varstva vozačev, ko potrebujemo še po dve učilnici.

Imeli smo nekaj manjših težav z vdorom vode (madeži) v učilnici 1. a razreda in v jedilnici. O dogodkih s puščanjem strehe smo stalno obveščali ustanoviteljico Občino Prebold, ki je aktivno pristopila k ureditvi razmer.

Ob ureditvi učilnice za 5. b razred smo uredili še napeljave v računalniški učilnici, kjer smo sedaj lahko namestili 25 delovnih postaj in tako izvajali pouk za neobvezne izbirne predmete brez čakanja, kar je poenostavilo urnik prevozov in zmanjšalo število učencev, ki čakajo pouk ali prevoz domov.

Opazna je dotrajanost centralne napeljave, saj ugotavljamo puščanje vode iz sistema, vendar še nismo uspeli ugotoviti ponor, ker za to potrebujemo strokovno pomoč z ustreznimi pripomočki in napravami.. Podobno je z odtoki in kanalizacijo, ki nam stalno kaže znake dotrajanosti. Izvedli smo tudi več manjših odprav napak na električnem omrežji (luči, stikala, vtikači, podomrežje v kuhinji)

Potrebna bo generalna obnova parketa v ostalih učilnicah s parketom in v veliki telovadnici.

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

UVOD

Osnovna šola Prebold je po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike razvrščena med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Poslovne knjige vodi v skladu z Zakonom o računovodstvu, Slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi podzakonskimi predpisi, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo.

Poslovno leto je enako koledarskemu in traja od **01. 01. do 31. 12. 2018.**

Računovodske izkaze je Javni zavod dolžan predložiti na naslednjih obrazcih:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Prilogi k Bilanci stanja sta

- Pregled stanja in gibanja dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

1.1. Sredstva

Sredstva (aktiva) so v Bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
2. kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve.

1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so:

- neopredmetena sredstva
- zemljišča, gradbeni objekti in njihov popravek vrednosti
- oprema in drobn inventar ter njihov popravek vrednosti in
- dolgoročne kapitalske naložbe.

Priloga: **Pregled stanja in gibanja dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev:**

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti s popravki

	Stanje 01.01.	Popr. vred. 01.01.	Poveč nabave	Poveč. NV	Zmanj. NV	Zmanjš popr.vr.	Amort.	Neodpis. vrednost
Dolgoročne premož.pravice	14.981	13.735	0	0	0	0	688	558
Druga neopred sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0
Zemljišča	18.445	0	0	0	0	0	0	18.445
Zgradbe	9.481.891	6.152.385	1.914	0	0	790	272.820	3.059.390
Oprema	1.315.882	1.145.232	48.946	25.055	16.508	16.508	64.610	129.931
SKUPAJ	10.831.199	7.311.352	50.861	25.055	16.508	17.298	338.118	3.208.325

Pregled investicij po vrstah (nove nabave) ločeno šola, vrtec:

	šola	vrtec	skupaj
Dolgoročne premoženjske pravice		0	0
Druga neopredmet . sredstva		0	0
Zemljišča		0	0
Zgradbe		0	1.914
Oprema in DI	31.311	10.439	41.750
SKUPAJ	31.311	12.353	43.664

Pregled investicij v osnovna sredstva v letu 2018

1. Investicije v osnovna sredstva v šoli:

Iz sredstev ustanovitelja po finančnem načrtu smo investirali v nakup: (v EUR)

Projekt SIO2020 IKT oprema - računalniki oprema	8.253,90
sofinanciranje kolesarskega poligona in senčila	981,81
Skupaj nakup opreme:	9.235,71

Nakup opreme iz ostalih virov:

Iz sredstev MIZŠ.: tiskalnik za nalepke za šolsko knjižnico in nakup učil - knjige - delno	377,00 3.682,06
Iz sredstev EU za nakup IKT opreme 50% Projekt SIO 2020	8.253,90
skupaj:	12.312,96

Investicije iz donacij:

poligon kolesarski - delno (Šolski sklad)	278,34
mreža za odbojko (OZ)	150,00
smučarska oprema, luči za kolo (Šolski sklad), žoge odbojka (OS)	953,41
knjige (Šolski sklad)	1.878,17
skupaj:	3.259,92

Investicije iz presežka virov za nabavo osnovnih sredstev (R-9)

oprema: zasteklitev vitrine, puhalnik, gasilni aparat	664,62
delno nakup knjig in drobni inventar (lopata, žaga, šah)	5.837,57
Skupaj:	6.502,19

Skupaj investicije v Šoli:	14.802,98
Investicije Projekt SIO2020	16.507,79

2. Investicije v osnovna sredstva v Enoti Vrtec:

Iz sredstev ustanovitelja po finančnem načrtu smo investirali v nakup:

stavbno pohištvo - zamenjava poškodovanega okna in vrat v igralnici	1.914,25
klima naprava na hodniku pred kuhinjo in igralnicami	3.293,02
sesekljalnik in rezalnik za pripravo hrane v kuhinji	1.317,77
hladilna omara	1.652,49
likalnik v pralnici	259,25
fotoaparati za potrebe oddelkov	214,83
posoda in jedilni pribor v kuhinji	644,71
knjige za oddelke	750,32
delovna oblačila in obutev za strokovno osebje	1.888,93
Skupaj:	11.935,57

Investicije iz presežka virov za nabavo osnovnih sredstev (R-9):

Nakup opreme: gasilni aparat	156,89
Nakup knjig za oddelke in sekjalnika	260,84
Skupaj:	417,73

Skupaj investicije v Enoti Vrtec:	12.353,30
--	------------------

Pregled po virih financiranja:

1) Iz sredstev ustanovitelja po Finančnem načrtu	21.171,28
2) Iz presežka virov za nabavo osnovnih sredstev (R-9)	6.919,92
3) Iz ostalih virov	12.312,96
4) Iz donacij	3.259,92
Skupaj vse investicije v šoli in Vrtecu:	43.664,08

Svet šole je potrdil **odpis** dotrajane opreme in drobnega inventarja za šolo v vrednosti 10.922,75 EUR in za vrtec v znesku 5.585,17 EUR, skupaj za **16.507,92 EUR**. Vsa izločena oprema in drobni inventar so brez neodpisane vrednosti.

Na dan 31.12.2018 smo uskladili analitične evidence – Register osnovnih sredstev s stanjem na razredu 0 – osnovna sredstva v glavni knjigi.

Razliko v znesku 17.067,78 EUR smo knjižili v breme nabavne vrednosti opreme in drobnega inventarja ter v dobro popravkov vrednosti opreme in drobnega inventarja in v breme obveznosti za sredstva v upravljanju.

Amortizacijo smo obračunali po predpisanih amortizacijskih stopnjah za vsa osnovna sredstva razen zemljišč, ki se ne amortizirajo.

Skupna amortizacija za neopredmetena sredstva, zgradbe, opremo in drobni inventar je v letu 2018 znašala 338.117,94 EUR.

V stroških se upošteva amortizacija v deležu za tržno dejavnost (0,90 %) v znesku 3.008,14 EUR, ostanek v znesku 331.728,46 EUR pa bremeni Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, v znesku 3.381,34 EUR pa konto Prejete donacije za nadomeščanje stroškov amortizacije.

Vrednost osnovnih sredstev (Razred 0) na dan 31.12.2018 znaša **3.208.325,31 EUR**.

1.1.2. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve izkazujejo:

- gotovino v blagajni
- denarna sredstva na računih
- terjatve
- aktivne časovne razmejitve.

Stanje gotovine v blagajni je 0,00 EUR.

Denarna sredstva na računu predstavljajo sredstva na podračunu v višini 29.827,73 EUR in sredstva v višini 6.101,40 EUR, ki so rezervirana za šolski sklad 2.294,27 EUR in za sklad vrtca 3.807,13 EUR. Skupaj denarna sredstva na računu znašajo **35.929,13 EUR**.

Med **terjatvami** izkazujemo kratkoročne terjatve do kupcev od prodaje storitev in njihov popravek vrednosti, kratkoročne terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov državnega proračuna,

kratkoročne terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna občin, kratkoročne terjatve do državnih in drugih organov in aktivne časovne razmejitve.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve do kupcev za najemnino prostorov vodimo na kontih 120003 in 120004. Odprtih terjatev za najemnino in uporabo telovadnice, prostorov je **skupaj 3.491,28 EUR**, od tega za vrtec 175,50 EUR in za šolo 3.315,78 EUR .

Terjatve do staršev za prehrano in ostalo – učenci ter oskrbnine in ostalo- vrtec vodimo ločeno po kontih za vrtec in šolo in znašajo **78.331,33 EUR**.

V letu 2018 smo neplačnikom redno pošiljali opomine in izvajali izvršbe, ki pa so bile le delno poplačane. Dolžnike v izvršbi evidentiramo na kontu Kratkoročne terjatve do kupcev v izvršbi za šolo in vrtec.

Kupce, ki so v osebnem stečajju, vodimo na kontu Kratkoročne terjatve do kupcev- dvomljive- posebej za šolo in vrtec.

Glede na stanje starih zapadlih terjatev od leta 2013 dalje do je Svet zavoda potrdil **končni odpis terjatev** v znesku **11.515,96 EUR** .

Tako smo oblikovali popravek vrednosti terjatev v znesku 11.515,96 EUR , evidentiranih na kontu Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev kupcev – Saldo 2.825,48 EUR.

Na kontih 120012 in 120013 vodimo kratkoročne terjatve do kupcev za prehrano (trg) - za šolo in vrtec.

Zapadle terjatve do 31.12.2018 znašajo **35.405,70 EUR** , terjatve za mesec december z datumom plačila 31.01. 2019 (**nezapadle**) znašajo **42.925,63 EUR**.

	Zapadle	Valuta 31.1.18	Skupaj
Neplačane terjatve za šolo (kto 120010) starši:	10.717,53	14.065,38	24.782,91
Neplačane terjatve za vrtec (kto 120011) starši:	13.165,54	27.228,35	40.393,89
Terjatve v izvršbi -šola (kto 120099)	5.086,82	-	5.086,82
Terjatve v izvršbi -vrtec (kto 120098)	6.217,01	-	6.217,01
Dvomljive terjatve -šola (kto 120095)	-	-	-
Dvomljive terjatve -vrtec (kto 120096)	-	-	-
Neplačane terjatve prehrana zunanji uporab.-šola (kto 120012)	113,80	1.186,30	1.300,10
Neplačane terjatve prehrana zunanji uporab.-vrtec (kto 120013):	105,00	445,60	550,60
Skupaj EUR	35.405,70	42.925,63	78.331,33

Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev –konto 129000 znaša **2.825,48 EUR** .

Skupaj kratkoročne terjatve do kupcev (konto 12) znašajo na dan 31.12.2018 **78.997,13 EUR**.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

vodimo na kontih skupine 14 na dan 31.12.2018 znašajo **220.665,88 EUR** in zajemajo:

Terjatve **do neposrednih uporabnikov državnega proračuna** v višini 135.836,72 EUR.

Stanje izkazuje terjatve do MIZŠ za izplačilo plač in drugih prejemkov zaposlenih za mesec december 2018 ter dotacije za brezplačne oskrbnine in za dotacijo za prehrano učencev za december 2018.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov občinskega proračuna v višini 84.716,12 EUR do občine Prebold (za razliko v ceni oskrbnin , razliko do normativa, plače-za vrtec ter plače in materialne stroške za šolo ter plače in materialne stroške za Knjižnico Prebold za december 2018 v znesku 73.832,97 EUR ter do ostalih občin za oskrbnine v znesku 10.883,15 EUR.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov državnega proračuna izkazujejo terjatev do Zavoda RS za šolstvo za projekt NA-MA v skupnem znesku 113,04 EUR.

V postavki **kratkoročne terjatve do državnih in drugih organov** na kontu 170000 so terjatve do ZZZS iz naslova refundiranih boleznin v višini 6.901,11 EUR.

V aktivnih časovnih razmejitev

so evidentirana sredstva na **kratkoročno odloženi odhodkih** –naročnine za strokovne revije, stroški 200 letnice šole in stroški za šolo v naravi v skupnem znesku 6.131,70 EUR.

Na kontu **Prehodno nezaračunani prihodki** vodimo terjatve za tradicionalni slovenski zajtrk . Skupaj je na kontu aktivnih časovnih razmejitev 6.493,10 EUR.

Stanje kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev (Razred 1) na dan 31.12.2018 znaša **348.986,35 EUR**.

2.1. Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

1. kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
2. lastni viri in dolgoročne obveznosti.

2.1.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- pasivne časovne razmejitve.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (konti skupine 21) predstavljajo plače, čista nadomestila, prispevke iz plač, za davke in druge obveznosti – prehrano in prevoz na delo ter za službene poti za mesec december 2018 in znašajo 173.696,12 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (konti skupine 22) vodimo ločeno za vrtec in šolo.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev vrtca znašajo 28.991,07 EUR, Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev šole pa znašajo 55.355,91 EUR.

Skupaj izkazujemo obveznosti do dobaviteljev v znesku **84.346,98 EUR**.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (konto skupine 23) izkazujejo obveznosti delodajalca za plačilo davka in prispevkov na izplačane plače za december 2018 in obveznost za plačilo v Sklad za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov – skupaj v višini 28.131,98 EUR.

Na kontu skupine 23 evidentiramo tudi obveznosti na podlagi odtegljajev od prej (zaposlenim).

Skupaj druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 37.624,32 EUR.

Konti skupine 21 in 23 so usklajene z analitično knjigo Obračun plač na dan 31.12.2018.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (konti skupine 24)

predstavljajo obveznosti za storitve, opravljene s strani uporabnikov enotnega kontnega načrta v skupni vrednosti **4.432,75 EUR** in sicer:

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države znašajo 364,28 EUR,

Tu so evidentirane obveznosti za stroške Banke Slovenije –Uprave RS za javna plačila) ter do Ministrstva za javno upravo za uporabo digitalnih potrdil.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države znašajo 3.666,73 EUR.

Zajemajo obveznosti do Centra šolskih in občolskih dejavnosti za šolo v naravi, do Izum-a za članarino in do Cankarjevega doma za vstopnine.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine skupaj znašajo 401,75 EUR za obveznosti za dodatno strokovno pomoč - mobilno službo v vrtcu in za tekmovanja .

V pasivnih časovnih razmejivah na kontih skupine 29 evidentiramo :

Vnaprej plačani prihodki za naslednje namene:

neporabljeni sredstva za Shemo šolskega sadja v znesku 157,23 EUR.

za projekt » Zdrav življenjski slog« 455,78 EUR.

za dejavnost »Migec strigec« v vrtcu v znesku 3.205,71 EUR.

Kratkoročno odloženi prihodki

Na kontu vodimo sredstva za **šolski sklad**, ki na dan 31.12.2018 izkazuje stanje 2.294,27 EUR

in sredstva za **sklad vrtca**, ki znašajo **3.807,13 EUR**.

Na kontih 292 izkazujemo tudi neporabljeni sredstva za Učbeniški sklad v vrednosti 2.286,23 EUR.

Druge pasivne časovne razmejitve (konto 299)

Na tem kontu vodimo sredstva za projekt Comenius, ki niso bila v celoti porabljeni, v znesku 2.237,37 EUR .

Skupaj vrednost na pasivnih časovnih razmejivah znaša **14.443,72 EUR**, kar je za 14,59 % manj kot v preteklem letu.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve skupaj (Razred 2) znašajo **314.543,90 EUR** .

2.1.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti (konti skupine 9):

- dolgoročne pasivne časovne razmejitve

- obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje
- poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitevve

so evidentirane na kontu 922000 in predstavljajo prejete donacije, namenjene za pokritje stroškov amortizacije v višini 1.098,04 EUR.

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje – konto 980

Stanje obveznosti na dan 01.01.2018 je znašalo **3.211.451,22 EUR**.

Obveznosti vodimo na kontih

980000 Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje

Obveznosti za sredstva v upravljanju so se **povečala za 16.599,44 EUR** za vrednost investicij v osnovna sredstva.

Obveznosti so se zmanjšala za stroške amortizacije in uskladitev z razredom 0, ki so se prenesla v breme konta 980000 v znesku 346.230,08 EUR.

Stanje na kontu 980000 na dan 31.12.2018 znaša 3.197.132,67 EUR.

980010 Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje-SIO2020

Ločeno vodimo obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje za Projekt SIO2020.

V letu 2018 so se povečala za nakup opreme v vrednosti 16.507,80 EUR in zmanjšala za amortizacijo v vrednosti 2.511,28 EUR. Stanje konta na dan 31.12.2018 znaša 13.996,52 EUR.

980011 Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje – knjižnica

V letu 2018 smo prejeli sredstva za nakup tiskalnika za knjižnico v višini 377,00 EUR.

Obveznosti so se zmanjšale za obračunano amortizacijo v znesku 54,97 EUR.

Stanje na dan 31.12.2018 je 322,03 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki izkazuje 27.873,38 EUR, po prenosu presežka prihodkov nad odhodki za leto 2018 v višini 2.345,12 EUR znaša konto 985000 30.218,50 EUR.

Stanje na kontu **98** s prenosom iz konta presežke prihodkov nad odhodki v 2018 znaša **3.241.669,72 EUR**.

Stanje imamo usklajena z ustanoviteljem po 7. členu Zakona o računovodstvu.

V poslovnem letu je zavod ustvaril za **2.345,12 EUR presežka prihodkov nad odhodki**, od tega na šoli presežek prihodkov nad odhodki 9.227,31 EUR in –6.882,19 EUR presežka odhodkov nad prihodki na vrtcu.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti (Razred-9) na dan 31.12.2018 izkazujejo stanje **3.242.767,76 EUR**.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prilivih in odlivih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju – evidenčne knjižbe.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka,

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

1.1. Prihodki

Prihodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- prihodke za izvajanje javne službe
- prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Skupni prihodki po denarnem toku za leto 2018 znašajo **3.063.795 EUR** in so za 5,5 % višji kot v preteklem letu.

1.1.1. Prihodki za izvajanje javne službe

A. Prihodki iz sredstev javnih financ:

- **prihodki iz državnega proračuna** v znesku 1.614.571 EUR so za 7,2 % višji kot preteklo leto, predvsem zaradi povečanega zneska za plače
- **prihodki iz občinskih proračunov** v znesku 923.561 EUR, ki so za 3,4 % višja kot preteklo leto
- **prejeta sredstva iz javnih agencij** znašajo 2.395 EUR za Shemo šolskega sadja in za Tradicionalni slovenski zajtrk.
- **prihodki iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU** v znesku 17.709 EUR so sredstva, prejeta za projekt Zdrav življenjski slog, projekt NA-MA in projekt SIO2020

Skupaj prihodki iz sredstev javnih financ znašajo **2.558,236 EUR**. Glede na predhodno leto so se povečali za 5,9 % in predstavljajo 99,07 % vseh prihodkov po denarnem toku.

B. drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v znesku 477.158 EUR

- **prihodki od prodaje blaga in storitev za izvajanje javne službe** – za oskrbnine, prehrano učencev in ostale dejavnosti iz izvajanja javne službe v znesku 467.193 EUR.

Glede na preteklo leto so se povišali za 4,9%.

-Tu so zajeti tudi **drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe** (prihodki od izvršb, parske izravnave v znesku 1.702 EUR

-**prejete donacije iz domačih virov** skupaj za vrtec in šolo znašajo 8.263 EUR.

Skupaj prihodki za izvajanje javne službe znašajo **3.035.394EUR**. Glede na prejšnje leto so za 5,5 % višji .

1.1.2. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

- **prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu** - prehrana delavcev in ostalih- so se zvišali in znašajo 19.349 EUR

- **prihodki od najemnin** – za šolsko telovadnico in drugo 9.053 EUR

Skupaj predstavljajo **0,93 %** vseh prihodkov in znašajo 28.402 EUR . V primerjavi s preteklim letom: so za 5,5 % višji.

2.2. Odhodki

Kot sodilo pri razmejitvi odhodkov na javno službo in tržno dejavnost smo uporabili razmerje prihodkov od javne službe in od prodaje na trgu.

2.2.1. Odhodki za izvajanje javne službe

A. plače in drugi izdatki zaposlenim (regres,povračila in nadomestila) v znesku 2.111.928 EUR

Glede na preteklo leto so se povečali za 6,5 %. Razlog za povečanje je v dvigu plačnih razredov in redno napredovanje v letu 2018 ter večje število zaposlenih.

B. prispevki delodajalca za socialno varnost in premije PDPZ v znesku 341.689 EUR

so se glede na predhodno leto povišali za 13,7 % zaradi povišanja plač in predvsem zaradi dviga premij PDPZ

C.izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe

znašajo 559.843 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom zvišali za 0,7 %

Povečali so se izdatki za pisarniški material in storitve + 5 %, izdatki za energijo so se zvišali za 2,8 %, zvišale so se tudi poslovne najemnine in zakupnine – za 12,1% ter drugi operativni odhodki za 3,1 %.

Znižali pa so se izdatki za posebni material in storitve,prevozni stroški in storitve, izdatki za službena potovanja in tekoče vzdrževanje

J. investicijski odhodki znašajo 28.286 EUR – predstavljajo za 31,7% odhodkov za investicije v preteklem letu.

Skupaj Odhodki za izvajanje javne službe znašajo **3.041.746 EUR**. Glede na predhodno leto so višji za 3,8 %

2.2.2. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

- **plače in drugi izdatki zaposlenim** iz naslova prodaje na trgu 19.179 EUR
Glede na predhodno leto so višji za 4,1 %
- **prispevki delodajalca** za socialno varnost iz naslova prodaje na trgu 3.101 EUR
so višji za 11,2 % od prispevkov v letu 2017
- **izdatki za blago in storitve** iz naslova prodaje na trgu 5.164 EUR
se glede na preteklo leto niso bistveno povišali – za 1,3 %.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znašajo **27.444 EUR**, predstavljajo 0,93 % vseh odhodkov.

Po denarnem toku je bil ustvarjen presežek evidenčnih odhodkov nad prihodki **5.394 EUR** in je prikazan v Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov. Finančni tok je bil negativen.

Odhodki po načelu denarnega toka skupaj **znašajo 3.069.190 EUR** in so za 3,9 % višji od preteklega leta.

3. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ne izkazujemo podatkov. V letu 2018 zavod ni imel finančnih naložb in terjatev.

4. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V obrazcu Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov smo v letu 2018 evidentirali **zmanjšanje sredstev na računih** in sicer kot razliko med prihodki in odhodki v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v višini **-5.394 EUR**.

5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti so posebej prikazani prihodki in odhodki **za izvajanje javne službe** ter posebej prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev **na trgu**.

Kot prihodki od prodaje na trgu so zajeti dejanski prihodki od prehrane zaposlenih in zunanjih abonentov, prihodki od oddaje prostorov v najem (uporaba telovadnice, najemnina prostorov), in druge storitve na trgu.

1.1.Prihodki od tržne dejavnosti

-prihodki od najemnin za poslovne prostore 7.888 EUR
-prihodki od prehrane od zunanjih 19.412 EUR
- ostali prihodki od prodaje na trgu 327 EUR
Prihodki od tržne dejavnosti predstavlja 0,90 % vseh prihodkov in znaša **27.627 EUR**.

1.2.Prihodki za izvajanje javne službe

-prihodki iz državnega proračuna 1.632.664 EUR
-prihodki iz občinskega proračuna 918.089 EUR
-prihodki od prodaje storitev, povezanih z dejavnostjo 472.159 EUR
-izredni prihodki in nenamenske donacije 9.027 EUR
Delež prihodkov za izvajanje javne službe znaša **3.031.939 EUR**.

Kot sodilo za razmejevanje odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost smo uporabili razmerje med celotnimi prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in dejanskimi prihodki, doseženimi pri tržni dejavnosti. Razmerje, ki smo ga pri tem dobili (0,90 % vseh prihodkov), smo uporabili za delitev odhodkov na odhodke javne službe in odhodke tržne dejavnosti.

2.1.Odhodki tržne dejavnosti

-stroški materiala 3.324 EUR
-stroške storitev 1.685 EUR

-stroške dela 17.431 EUR
 -stroške amortizacije 3.008 EUR
 Odhodki tržne dejavnosti znašajo **25.448 EUR**.

2.2.Odhodki iz naslova izvajanja javne službe znašajo 2.846.527 EUR.

-stroški materiala 366.001 EUR
 -stroški storitev 185.489 EUR
 -stroški dela 2.472.780 EUR
 - drugi stroški 49 EUR
 - drugi odhodki (odpis neizterjanih terjatev) 7.454 EUR
 Odhodki iz naslova izvajanja javne službe znašajo **3.031.773 EUR**.

Presežek prihodkov nad odhodki za tržno dejavnost je izkazan v višini **2.179 EUR**, presežek iz izvajanja javne službe pa **166 EUR**, skupaj **2.345 EUR** presežka prihodkov nad odhodki.

6. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Tabela prikazuje stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju.

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti s popravki.

	Stanje 01.01.	Popr. vred. 01.01.	Poveč nab.vred.	Poveč. popr	Zmanj. NV	Zmanjš popr.vr.	Amort.	Neodpis. vrednost
Dolgoročne premoženjske pravice	14.981	13.735	0	0	0	0	688	558
Druga neopredmetena sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0
Zemljišča	18.445	0	0	0	0	0	0	18.445
Zgradbe	9.481.891	6.152.385	1.915	0	0	790	272.820	3.059.391
Oprema	1.315.882	1.145.232	48.946	25.055	16.508	16.508	64.610	129.931
SKUPAJ	10.831.199	7.311.352	50.861	25.055	16.508	17.298	338.118	3.208.325

Iz tabele je razvidno stanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 01.01.2018 v skupni vrednosti 10.831.199 EUR in stanje popravka vrednosti na dan 01.01.2018 v znesku 7.311.352 EUR.

Zavod je v letu 2018 **nabavil** osnovna sredstva v skupni vrednosti 43.664 EUR, od tega je za 1.914 EUR je investiral v zgradbe –nakup stavbnega pohištva v Enoti Vrtec , za 41.750 EUR pa v opremo in drobni inventar in sicer za 10.439 EUR v vrtcu in za 31.311 EUR na šoli.

Zavod je **odpisal** dotrajano opremo in drobni inventar za šolo v vrednosti 10.922,75 EUR in za vrtec v znesku 5.585,17 EUR, skupaj za **16.507,92 EUR**. Vsa izločena oprema in drobni inventar so brez neodpisane vrednosti.

Uskladili smo analitične evidence – Register osnovnih sredstev- s stanjem na razredu 0 – osnovna sredstva v glavni knjigi.

Razliko v znesku 17.067,78 EUR smo knjižili: v breme nabavne vrednosti opreme in drobnega inventarja v znesku 7.196 EUR ter v dobro popravkov vrednosti opreme in drobnega inventarja v znesku 25.055 EUR.

Amortizacijo smo obračunali po predpisanih amortizacijskih stopnjah za vsa osnovna sredstva razen zemljišč, ki se ne amortizirajo.

Skupna amortizacija za neopredmetena sredstva, zgradbe, opremo in drobni inventar je v letu 2018 znašala 338.117,94 EUR.

Vrednost osnovnih sredstev (Razred 0) na dan 31.12.2018 znaša **3.208.325,31 EUR**.

7. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

V letu 2018 ne izkazujemo stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

8. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Sestavljen je po načelu fakturirane realizacije, kar pomeni, da kot določeni uporabnik pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka.

V letu 2018 je JZ Osnovna šola Prebold skupaj ustvaril **3.059.566 EUR prihodkov**, kar je za 6,51 % več kot preteklo leto in **3.057.221 EUR odhodkov**, kar je v primerjavi s preteklim letom za 6,46 % več.

Največ – za 7,5 % so se povečali stroški dela zaradi povišanja plačnih razredov zaradi napredovanj in zaradi večjega števila zaposlenih.

Poslovanje zavoda je bilo v letu 2018 pozitivno. V celotnem zavodu je znašal presežek prihodkov nad odhodki 2.345 EUR.

Zavod ločeno vodi stroške in prihodke po dejavnostih vzgoje in izobraževanja.

Na **področju vzgoje** – v Enoti Vrtec je Zavod ustvaril za **1.107.117 EUR prihodkov**, kar je za

7,17 % več kot preteklo leto in za **1.113.999 EUR odhodkov**, kar je v primerjavi s preteklim letom za 5,96 % več.

Poslovni rezultat za vrtec je bil negativen v višini -6.882 EUR.

Razlog za negativni rezultat je odpis neizterljivih terjatev za oskrbnine, sicer bi bil rezultat na Enoti Vrtec pozitiven.

Na **področju izobraževanja** – na Enoti Šola - je zavod ustvaril **1.932.631 EUR prihodkov**, kar je za 6,09 % več kot preteklo leto in **1.923.404 EUR odhodkov**, kar je v primerjavi s preteklim letom za 6,72 % več.

Poslovni rezultat za šolo izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.227 EUR.

Zavod posebej evidentira tudi poslovanje **Občinske knjižnice Prebold**.

Ustvarjenih je bilo 19.818 EUR prihodkov in 19.818 EUR odhodkov.

**Tabela: Izkaz prihodkov in odhodkov - po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

V EUR							
		VRTEC	ŠOLA	KNJIŽNICA	SKUPAJ	Preteklo leto	indeks tek/prej
kto	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.105.219	1.925.502	19.818	3.050.539	2.857.115	106,77
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZV. IN STOR.	1.105.219	1.925.502	19.818	3.050.539	2.857.115	106,77
7600	PRIHODKI DRŽAVNEGA PRORAČUNA	36.924	1.595.740	0	1.632.664	1.533.176	106,49
	PRIH. IZ DRŽ. PRORAČ. ZA OSKRBN., prehr.	36.166	73.571	0	109.737	106.000	103,53
	PRIHODKI IZ DRŽ. PRORAČ. ZA OSTALO	758	1.522.169	0	1.522.927	1.427.176	106,71
7601	PRIHODKI IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV	773.648	124.624	19.818	918.090	847.822	108,29
	PRIHODKI IZ OBČ. PRORAČ. ZA OSKRBNINE	638.729	0	0	638.729	595.511	107,26
	Prihodki druge občine za oskrbnine	60.148	0	0	60.148	55.590	108,20
	PRIHODKI IZ OBČ. PRORAČ. ZA OSTALO	74.771	124.624	19.818	219.213	196.721	111,43
7602	PRIHODKI OD STARŠEV-OSKRBNINE, PREHRANA	275.672	133.652	0	409.324	392.766	104,22
	PRIHODKI OD STARŠEV-OSTALO	12.312	50.522	0	62.834	56.499	111,21
	PRIHODKI OD PRODAJE NA TRGU	6.663	20.964	0	27.627	26.852	102,89
763	C) IZREDNI PRIHODKI IN DONACIJE	1.898	7.129	0	9.027	15.523	58,15
	D) CELOTNI PRIHODKI	1.107.117	1.932.631	19.818	3.059.566	2.872.638	106,51
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	186.588	363.596	6.315	556.499	545.208	102,07
460	STROŠKI MATERIALA	132.263	231.296	5.766	369.325	359.149	102,83

461	STROŠKI STORITEV	54.325	132.300	549	187.174	186.059	100,60
	F) STROŠKI DELA	920.189	1.556.519	13.503	2.490.211	2.316.396	107,50
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	713.856	1.227.634	10.295	1.951.785	1.797.341	108,59
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	111.844	193.544	1.631	307.019	289.897	105,91
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	94.489	135.341	1.577	231.407	229.158	100,98
462	G) AMORTIZACIJA	545	2.463	0	3.008	2.659	113,13
465	J) DRUGI STROŠKI	49	0	0	49	94	52,13
467	K) FINANČNI ODHODKI	0	0	0	0	0	
468	L) DRUGI ODHODKI	6.628	826	0	7.454	7.272	102,50
	N) CELOTNI ODHODKI	1.113.999	1.923.404	19.818	3.057.221	2.871.629	106,46
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	-6.882	9.227	0	2.345	1.009	232,41

1.1. Prihodki

Prihodki so iz proračunskih in neproračunskih virov in so razčlenjeni na:

1. Prihodki od poslovanja
2. finančne prihodke
3. izredne prihodke in nenamenske donacije

1.1.1. Prihodki od poslovanja predstavljajo:

- **prihodki iz državnega proračuna** znašajo **1.632.664 EUR** in predstavljajo 53,36 % vseh prihodkov . V primerjavi s preteklim letom so za 6,49 % višji predvsem na račun prihodkov za stroške dela. Zajemajo naslednje prihodke:

- prihodki za plače
- prihodki za pokojninski sklad
- prihodki za zaposlovanje invalidov
- prihodki za jubilejne nagrade, regres za LD, odpravnine, solidarnostne pomoči
- prihodki za materialne izdatke
- prihodki za regresirano prehrano in prevoz na delo
- prihodki za regresirano prehrano otrok
- prihodki za šolo v naravi
- prihodki za ekskurzije
- prihodki za učila
- prihodki za izobraževanje delavcev
- prihodki za zdravstvene preglede delavcev
- prihodki za šport
- prihodki za specialne stroške po pogodbah in sklepih
- prihodki – dotacije za oskrbnine za vrtec
- dotacije za projekte

- **prihodki iz občinskega proračuna** v znesku **918.090 EUR** predstavljajo 30,01 % vseh prihodkov in so v primerjavi s preteklim letom za 8,29 % višji . Razdeljeni so na:

- prihodki za razliko v ceni (vrtec)
- prihodki za plače
- prih za regres, jubilejne nagrade, odpravnine

- prihodki za razliko do normativa, spec. pedagog
- prihodki za materialne izdatke
- prihodki za ostalo –nagrade,tekmovanja,prevozi otrok
- prihodki za razliko v ceni-ostale občine
- prihodki za ŠVN, VVN

- **prihodki od prodaje storitev povezani z dejavnostjo** znašajo **472.158 EUR** in predstavljajo 15,43 % vseh prihodkov. V primerjavi s preteklim letom so za 5,10 % višji.

Med te prihodke so vključeni prihodki od:

- oskrbnin
- prehrane otrok
- učencev za šolo v naravi
- učencev za ekskurzije
- učencev za ostale namene /material za pouk, tehniški dan,vstopnine, prevozi
- za ostale namene vrtec
- za učbenike

V letu 2018 so znašali prihodki od oskrbnin 275.672 EUR, leta 2017 pa 267.777 EUR , kar je za 2,95 % več, prihodki za prehrano učencev pa 133.652 EUR, kar je za 6,93 % več kot v preteklem letu.

- **prihodki od prodaje storitev na trgu** so bili **27.627 EUR** in predstavljajo 0,93 % vseh prihodkov.

Prihodki so bili za 2,89 % višji kot preteklo leto.

Sem so vključeni:

- prihodki od prehrane delavcev in zunanjih uporabnikov
- prihodki od najemnin za telovadnico in ostale prostore
- ostali prihodki

Skupaj prihodki od prodaje proizvodov in storitev – od poslovanja znašajo 3.050.539 EUR in so za 6,77 % višji kot v predhodnem letu.

1.1.2. Finančni prihodki

V letu 2018 nismo imeli finančnih prihodkov .

1.1.3. Drugi - izredni prihodki in nenamenske donacije

Za leto 2018 znašajo 9.027 EUR. Tu so izkazane prejete donacije domačih pravnih in fizičnih oseb v znesku 6.977 EUR ter drugi izredni prihodki: naknadno izterjane dvomljive terjatve v znesku 334 EUR in prihodki za stroške izvršb in parskih izravnjav v znesku 1.716 EUR.

2.2. Odhodki

Odhodki so razčlenjeni na:

1. poslovne odhodke
2. finančne odhodke
3. izredne odhodke.

Celotni odhodki znašajo **3.057.221 EUR** in so v primerjavi s preteklim letom za 6,46 % višji.

2.2.1. Poslovni odhodki zajemajo:

- **stroške materiala** v znesku **369.325 EUR** ki predstavljajo 12,08 % vseh stroškov in so v primerjavi s preteklim letom za 2,83 % višji.

Med stroške materiala spadajo:

- porabljen material (pisarniški, čistilni, strokovna literatura, živila, material za pouk , drug material) v znesku 258.305 EUR
- porabljena energija, kuriva, plin, voda,goriva, v znesku 90.833 EUR
- odpisi drobnega inventarja (delovna obleka, obutev) v znesku 3.956 EUR
- porabljen material za tekoče vzdrževanje v znesku 16.017 EUR

- **stroške storitev** v znesku **187.174 EUR**, ki predstavljajo 6,12 % vseh stroškov in so v primerjavi s preteklim letom za 0,6 % višji.

Stroški storitev zajemajo naslednje stroške:

- stroški storitev povezanih z dejavnostjo (ŠVN, ekskurzije, tekmovanja, plavalni tečaj naravoslovni,kulturni, tehnični dan, drugo) v znesku **80.846 EUR**
- stroški intelektualnih storitev (zdravstvene storitve, izobraževanje odvetniške storitve) v znesku **12.095 EUR**
- komunalne in komunikacijske storitve -(odvoz smeti, telefon, dimnikarske storitve) v znesku **19.060 EUR**
- prevozni stroški v znesku **7.637 EUR**
- stroški za službena potovanja v znesku **6.517 EUR**
- stroški storitev povezani z vzdrževanjem, zavarovanjem, varovanjem, najemom programske opreme v znesku **53.296 EUR**
- stroški storitev fizičnih oseb (avtorski honorar, študentsko delo) v znesku **4.024 EUR**
- stroški reprezentance v znesku **838 EUR**
- druge storitve (sodni stroški, bančne storitve , reprodukcija avtorskih del) v znesku **2.858 EUR**

- **amortizacijo** v znesku **3.008 EUR**, ki predstavlja delež 0,93% vseh stroškov za tržno dejavnost.

- **stroške dela** v znesku **2.490.211 EUR**, ki med vsemi stroški predstavljajo največji delež, to je 81,45 %.

V primerjavi z letom 2017 so za 7,5 % višji, njihova višina pa je usklajena z Zakonom o sistemu plač javnih uslužbencev in s Kolektivno pogodbo.

Zvišanje stroškov dela je posledica sprostitev napredovanj v decembru 2018 in večje število zaposlenih kot preteklo leto.

Stroške dela sestavljajo:

- bruto plače in nadomestila: 1.951.785 EUR
- prispevki za socialno varnost: 307.019 EUR
- regres v znesku 91.693 EUR
- drugi izdatki in nadomestila (jubilejne nagrade, prevoz,prehrana,odpravnine): 139.713 EUR

2.2.2 Drugi stroški v znesku 49 EUR

prispevki za zdravstveno varstvo dijakov na praktičnem usposabljanju

2.2.3. Drugi izredni odhodki – odpis neizterjanih terjatev v višini 7.7.403 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 2.345 EUR, od tega znaša presežek prihodkov nad odhodki za šolo 9.227 EUR in presežek odhodkov nad prihodki na vrtcu 6.882 EUR.

Prebold, 28. 02. 2019

Računovodkinja:
Jerica Strgar

Ravnatelj:
Peter Žurej



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2018

Medobčinska splošna knjižnica Žalec
| Aškerčeva 9a, 3310 Žalec | 03 712 12 52 | skzal@zal.sik.si |



Brez nje ne gre ...

1. UVOD

Tudi v letu 2018 smo dokazali, da znamo skrbno in odgovorno ravnati s proračunskimi sredstvi ter da smo uspešni pri pridobivanju lastnih sredstev.

Večina ciljev, zastavljenih v planu za leto 2018, je bilo doseženih. Nekaj bistveno preseženih.

V nadaljevanju opozorimo na področja, kjer bi lahko bili še uspešnejši, če bi imeli ustrezne kadrovske zmogljivosti in finančna sredstva, ki smo jih načrtovali. Doseganje ciljev so tudi letos ovirale precejšnje zamude pri nakazovanju zahtevkov, zlasti občin Tabor in Vransko. Zaradi omenjenih težav je v tej občini trpela predvsem nabava knjižničničnega gradiva, kar uporabniki najprej in najbolj dolgoročno občutijo.

Knjižnice v Spodnji Savinjski dolini so že leta in leta med najbolj finančno in kadrovske podhranjenimi v Sloveniji, kar dokazujejo nacionalni statistični podatki. Trdimo, da si tudi naši uporabniki zaslužijo najboljšo ponudbo knjižničnega gradiva, informacij in storitev, ki jih lahko nudi knjižnica. Prav tako si zaslužijo ustrezno opremo in prostor. Upamo, da bodo vse občine Spodnje Savinjske doline močna podpora usklajenemu razvoju knjižnic, ki bo omogočal primerljivost na nacionalni ravni.

Kljub vsemu ocenjujemo, da smo v letu 2018 dobro krmarili in se prilagajali situaciji ter spremembam.

1. 1 Zakonske in druge pravne podlage

Strokovno delovanje, status in poslovanje Medobčinske splošne knjižnice Žalec temelji na določbah:

- Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec (Ur. L. RS, št. 11/08),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 92/2015),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 32/06 – UPB in spremembe),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – UPB in spremembe),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Ur. l. RS, št. 69/2006 in spremembe),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2) – UPB (Ur. l. RS, št. 12/13 in spremembe),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03 in spremembe),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003),
- Pravilnik o vodenju evidence javnih zavodov na področju kulture (Ur. l. RS, št. 11/03),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS, št. 107/08, 6/11 in spremembe),
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (Ur. l. RS, št. 90/07),
- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/2009),

- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/03 in spremembe),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003),
- ter drugi zakonski akti in predpisi.

Delovanje knjižnice urejajo interni akti:

- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Medobčinske splošne knjižnice Žalec,
- Pravilnik o obratovalnem in delovnem času javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov in mnogi drugi.

Poslovno poročilo, ki je del letnega poročila, pripravljam Jolanda Železnik, direktorica, s sodelavci: Karmen, Kreže, Ireno Verbič, Andrejo Hutinski, Bojanom Uranjekom, Nino Trbovšek, Lauro Jelen in Valerijo Jerman.

V nadaljevanju sledijo splošni podatki o zavodu, pravna ureditev in organiziranost zavoda, kadrovska struktura, poročilo o doseženih ciljih in rezultatih z odmiki od plana, poročilo o drugih dosežkih pri poslovanju v proučevanem obdobju ter dolgoročni cilji. Zaključujem z razkritji, mojimi ugotovitvami, nekaterimi predlogi za še bolj uspešno poslovanje v prihodnje ter nekaterimi kazalci uspešnosti.

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

2. 1 Ustanoviteljstvo

Ustanoviteljice Medobčinske splošne knjižnice Žalec so naslednje občine:

➤ Občina Braslovče	12 %
➤ Občina Polzela	13 %
➤ Občina Prebold	12 %
➤ Občina Tabor	4 %
➤ Občina Vranksko	6 %
➤ Občina Žalec	53 %.

Z vsemi občinami smo podpisali Pogodbe o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe v letu 2018, žal ne za zneske, ki smo jih načrtovali.

Medobčinska splošna knjižnica Žalec je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod zaporedno številko 1/7500/00.

Sedež knjižnice: Aškerčeva 9a, 3310 Žalec.

Matična številka: 1708520

Šifra dejavnosti: 92.511

Davčna številka: 41123506

TRR: 01390-6033657908

2. 2 Kontaktni podatki

Telefon: 03 712 12 52
Telefaks: 03 712 12 63
Spletna stran: www.zal.sik.si
Elektronski naslov: skzal@zal.sik.si

3. VODSTVO IN ORGANI KNJIŽNICE

Svet knjižnice sestavlja sedem članov, od tega so štirje člani predstavniki ustanoviteljev (Nejc Šporin, namestnik predsednice, in Vida Štingl sta predstavnika Občine Žalec, Alja Bratuša in Marta Vehovar pa sta predstavnici ostalih občin), en član predstavnik uporabnikov (Lea Uranko) in dva člana predstavnika delavcev (Valerija Jerman, predsednica, in Bojan Uranjek). V tej sestavi je bil imenovan 29. junija 2018 za dobo 5 let. V letu 2018 je bilo 7 sej, od tega dve korespondenčni.

Strokovni svet knjižnice sestavljajo: Biserka Neuholt Hlastec in Neža Zagoričnik, ki ju je v strokovni svet predlagala Zveza bibliotekarskih društev Slovenije. V strokovnem svetu so še: Irena Verbič (predsednica), Andreja Hutinski, Karmen Kreže, Polonca Bajc Napret in Natalija Žikič Starič. Člani strokovnega sveta v tej sestavi so bili potrjeni junija 2018. V letu 2018 se je sestal 2x.

Knjižnico od 31. 12. 2006 vodim **direktorica** Jolanda Železnik, ki hkrati opravljam funkcijo poslovne in programske direktorice. Direktorica predstavljam in zastopam knjižnico neomejeno, organiziram in usklajujem poslovanje knjižnice, določam poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje, sprejemam druge odločitve, pomembne za uresničevanje smotrov in ciljev knjižnice, in strokovno vodim knjižnico.

Kolegij direktorja sestavlja skupina ključnih strokovnih sodelavcev. V letu 2018 so se sestajali ob ponedeljek ob 11. Uri, in sicer 18x. Obravnavali so tekoče naloge v zvezi z delom ter se medsebojno informirali. Vsi zapisniki kolegija so objavljeni na intranetu in shranjeni v arhivu knjižnice.

Imeli smo tudi 2 sestanka vseh zaposlenih in več krajših priložnostnih strokovnih razgovorov. Za obveščanje smo uporabljali tudi dopisovanje prek intraneta in elektronske pošte. Poleg formalnega komuniciranja je bilo precej tudi neformalnega.

4. ORGANIZIRANOST ZAVODA

4. 1 Organiziranost knjižnične mreže

Knjižnica ima v sestavi naslednje organizacijske enote:

- ✓ Občinsko knjižnico Braslovče
- ✓ Občinsko knjižnico Polzela
- ✓ Občinsko knjižnico Prebold
- ✓ Občinsko knjižnico Tabor

- ✓ Občinsko knjižnico Vransko
- ✓ Občinsko knjižnico Žalec
- ✓ Krajevno knjižnico Griže
- ✓ Krajevno knjižnico Liboje
- ✓ Krajevno knjižnico Petrovče
- ✓ Krajevno knjižnico Ponikva in
- ✓ Krajevno knjižnico Šempeter.

V sistem Cobiss so vključene vse enote.

V vseh enotah nudimo obiskovalcem podobne storitve:

- izposajo knjižničnega gradiva na dom in/ali v čitalnico,
- medknjižnično izposajo,
- prireditve za otroke in odrasle,
- uporabo OPAC-a,
- uporabo interneta,
- uporabo elektronskih baz in še mnoge druge.

V osrednji enoti imamo še domoznanski oddelek. V letu 2017 se je razširil v nove prostore, ki smo jih pridobili z dograditvijo Doma II. slovenskega tabora Žalec in preselitvijo dela ZKŠT Žalec.

Zaposleni v organizacijskih enotah so:

- intenzivno ugotavljali potrebe po gradivu,
- motivirali uporabnike za uporabo knjižnic,
- organizirali kulturne in izobraževalne prireditve za otroke in mladino,
- izposojali knjižnično gradivo, svetovali in pomagali pri izboru gradiva,
- vzgajali in izobraževali uporabnike za pravilno uporabo knjižnice ...

Osrednja knjižnica v Žalcu je skrbela za:

- nabavo in obdelavo gradiva,
- pridobivanje in obdelovanje domoznanskega gradiva,
- strokovno svetovalno dejavnost za razvoj knjižnic,
- upravljanje in strokovno vodenje knjižnic,
- izdelavo strokovnih informacij,
- medknjižnično izposajo,
- spremljanje in uvajanje novosti v dejavnost knjižnic,
- vzdrževanje komunikacijske tehnologije in programske opreme ter
- dopolnilno izobraževanje kadra ...

Vse naše enote delujejo kot informacijsko, kulturno, sprostitveno, izobraževalno, komunikacijsko in socialno središče lokalne skupnosti. Mreža knjižnic je zanovana celovito, povezana je z ostalimi knjižnicami, predvsem pa z ostalimi organizacijami v lokalni skupnosti, še zlasti s šolami in kulturnimi ustanovami. Knjižnice so vzpostavile povezave za izmenjavo informacij, idej, storitev in strokovnega znanja. Rezultat je manjše podvajanje storitev, združevanje virov za boljši učinek in izboljšanje vseh storitev v mreži.

4.2 Odprtost organizacijskih enot

enota	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	Sobota	SKUPAJ
Braslovče	8.00 – 13.00	12.30 – 18.00		12.30 – 18.00	8.00 – 13.00	8.00– 12.00	25
Polzela	12.00 – 19.00		12.00 – 19.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	8.00 – 12.00	30
Prebold		14.00 – 18.00	14.00 – 18.00	8.00 – 12.00		8.00 – 12.00	16
Tabor		14.00 – 18.00					4
Vransko		12.00 – 18.00			12.00 – 18.00	8.00– 12.00	16
Žalec	8.00– 19.00	8.00 – 15.00	8.00 – 19.00	8.00 – 15.00	8.00 – 19.00	7.00– 12.00	52
Griže			15.00 – 19.00				4
Liboje	16.00 – 18.00*						2
Petrovče		11.00– 13.00			16.00– 18.00		4
Ponikva		13.00– 17.00					4
Šempeter		17.00 – 19.00					2
SKUPAJ							159

Tabela 1: Pregled odprtosti enot (*odprta vsak prvi ponedeljek v mesecu)

Odprtost organizacijskih enot prilagajamo potrebam uporabnikov, seveda vedno skladno s soglasji ustanoviteljev in sveta zavoda. Povečali smo število odprtosti, in sicer za 6 ur na teden.

Sicer pa je naša knjižnica ne le knjižnica na dotik, pač pa je tudi virtualna, kar pomeni, da je z določenimi storitvami uporabnikom na voljo 24 ur na dan. Na naši domači strani www.zal.sik.si si lahko gradivo podaljšajo, naročijo ali rezervirajo, od doma pa lahko uporabljajo tudi nekatere elektronske podatkovne zbirke in e-knjige.

4.3 Tehnična opremljenost enot

enota	fotokopirni stroj	projektor	TV, DVD	radio	detektor denarja	fotoap.	čitalniška mesta	m ²
Braslovče	1	1	1	1	1	-	30	167,21
Polzela	1	-	1	1	1	1	20	402
Prebold	1	1	-	1	-	1	18	287
Tabor	-	-	-	-	-	-	7	65
Vransko	1	-	1	1	-	1	7	125
Žalec	1	1	1	1	1	1	29	579
Griže	-	-	-	-	-	-	3	64
Liboje	-	-	-	-	-	-	14	22
Petrovče	-	-	-	-	-	-	20	43
Ponikva	-	-	-	1	-	-	1	36
Šempeter	-	-	-	-	-	-	6	60
SKUPAJ	5	3	4	6	3	4	132	1850,21

Tabela 2: Tehnična opremljenost enot

4.4 Računalniška opremljenost enot

Enota	za uporabnike	za zaposlene	Skupaj
Braslovče	3	1	4
Polzela	3	1	4
Prebold	3	1	4
Tabor	1	1	2
Vransko	3	1	4
Žalec	6	15	21
Griže	1	1	2
Liboje	-	1	1
Petrovče	-	1	1
Ponikva	-	1	1
Šempeter	-	1	1
SKUPAJ	20	25	45

Tabela 3: Računalniška opremljenost enot

5. KADROVSKA STRUKTURA

5.1 Sestav zaposlenih 31. 12. 2018:

Jolanda Železnik, direktorica,
 Irena Štusej, bibliotekarka,
 Irena Verbič, višja knjižničarka,
 Andreja Hutinski, višja knjižničarka,
 An Poet, knjižničar, (daljša bolniška odsotnost),
 Karmen Kreže, bibliotekarka,
 Bojan Uranjek, informatik VII/1,
 Laura Jelen, bibliotekarka,
 Valerija Jerman, bibliotekarka,
 Nina Trbovšek, strokovna sodelavka V,
 Lea Felicijan, bibliotekarka,
 Renata Novak, bibliotekarka,
 Tina Uranko, knjižničarka,
 Tanja Pilih, knjižničarka,
 Anja Štorek, javna delavka,
 Matevž Čadej, javni delavec,
 Lucija Cestnik, nadomeščanje daljše bolniške odsotnosti.

Od 15 zaposlenih ima stalno prebivališče v Občini Žalec 8 javnih uslužbencev, v Občini Prebold 1, v Občini Vransko 1, v Občini Celje 1, v Občini Polzela 1, v Občini Braslovče 1, v Občini Hrastnik 1 in v Občini Vojnik 1.

Omogočili smo opravljanje obvezne šolske prakse eni dijakinji, delovno prakso pa je opravljal en štipendist Občine Žalec. Z eno osebo smo sklenili pogodbo na osnovi trajanja operacije št. 604-2/2017-52-2 Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti okviru JSKD.

6. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

V nadaljevanju navajam primerjavo doseženih ciljev in rezultatov s planiranimi, ki so bili opredeljeni v vsebinskem planu za leto 2018, ki sem ga pripravila direktorica Jolanda Železnik s sodelavci in ga je obravnaval ter sprejel svet zavoda na seji, ki je bila 30. 11. 2017.

6.1 Finančna konstrukcija

Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. do 31. 12. 2018 izkazuje v JZ Medobčinska splošna knjižnica Žalec **presežek prihodkov nad odhodki v znesku 1.463,59 €**. Vseh prihodkov je bilo 564.006,01 €, odhodkov pa 562.542,42 €. Lastnih prihodkov je bilo 69.935,28 €, kar je 12,4 % vseh prihodkov. Več podrobnosti v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila.

Pregled poslovanja po občinah – izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. do 31. 12. 2018:

Občina Braslovče	+ 3.941,65 €
Občina Polzela	- 3.388,99 €
Občina Prebold	- 396,07 €
Občina Tabor	+ 789,59 €
Občina Vransko	- 1.759,38 €
Občina Žalec	+ 2.276,79 €

6.1.1 Odmik od plana

Zelo smo zadovoljni z rezultatom v tekočem letu, ki je pozitiven ves moj mandat. Dokazuje, da delujemo ekonomično, gospodarno, varčno, premišljeno in učinkovito.

Zavod izkazuje 21.402,26 € presežka (skupen izid, upoštevajoč prenos rezultata preteklih let) in s tem zagotovo uresničuje pričakovanja mnogih, še zlasti tistih, ki zavode spodbujajo k ustvarjanju presežka in ne izgube.

6.2 Kadrovska struktura in izobraževanje

Stalnemu izobraževanju dajemo velik poudarek, saj moramo zaposleni ves čas slediti spremembam in novostim v stroki, kot tudi spremembam predpisov na različnih področjih. Posebej pa se zavedamo pomembnosti poznavanja področja komuniciranja, čustvene inteligence in novih e-medijev. Potrebe uporabnikov po znanju, informiranju, izobraževanju in kulturi so vedno večje ter vedno bolj raznolike, kakovostno jih lahko zadovoljuje le izobražen, strokoven, napreden in usposobljen knjižničar. Izobraževali smo se na organiziranih seminarjih, delavnicah, pa tudi interno. Permanentno izobraževanje je bistveno za prilagajanje spreminjajoči se vlogi knjižnic v družbi. In nenazadnje: knjižničarji bi morali biti etično zavezani, da sodelujemo v sodobnih oblikah komuniciranja, zato jih moramo poznati.

Pomembno je tudi zavedanje, da tistega, ki dela danes tako, kot je včeraj, jutri ne bo več. Spoznavamo primere dobrih praks, obiskujemo knjižne sejme in knjižnice doma in po svetu. Prepričani smo, da tudi zato rastemo in napredujemo ter uspešno zadovoljujemo pričakovanja naših uporabnikov.

Navajamo pregled izobraževanj s številom udeležencev:

VRSTA IZOBRAŽEVANJA	št. udeležencev
Izobraževala delavnica Obveznosti varstva osebnih podatkov po novi Uredbi GDPR	1
Izobraževanje Erasmus (sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa) za potencialne prijavitelje projektov Strateška partnerstva	2
Izobraževanje direktorjev splošnih knjižnic – Kadrovski minimum na področju zaposlovanja delavcev, pri vodenju kadrovskih evidenc in arhiviranju personalnih map, Kultura vedenja, poslovni bonton in protokol	1
Izobraževanje direktorjev splošnih knjižnic – Varstvo osebnih podatkov v luči nove uredbe UE	1
Izobraževanje Slaba drža: vzrok ali posledica	11
Seminar Napredovanja javnih uslužbencev v letu 2018 (Ocenjevanje, napredovanje in nagrajevanje delovne uspešnosti javnih uslužbencev – izvedba postopka v letu 2018)	2
Udeležba na izobraževanju statistikov	1
Udeležba na izobraževanju Uporaba družbenih medijev in mobilnih aplikacij v knjižnicah ter predstavitev MCobiss	3
Udeležba na Kongresu pisarniške odličnosti - ADMA	1
Izobraževanje direktorjev splošnih knjižnic – Analiza lokalnega okolja in odnosov: priprava za sprejemanje najboljših odločitev za prihodnost	1
Izobraževanje direktorjev splošnih knjižnic – delavnica: Oblikovanje pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v knjižnicah, Varstvo osebnih podatkov v luči nove uredbe UE	1
Izobraževanje Prestavitev vloge pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov in njihovih nalog	1
Udeležba na strokovnem posvetu Beremo skupaj	4
Udeležba na izobraževanju Uporaba orodja za izvoz podatkov (izpisi in statistike)	3
Udeležba na posvetovanju sekcije ZBDS »Standardi in knjižnice«	2
Udeležba na izobraževanju Predstavitev strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice	1
Udeležba na tečaju COBISS3/izpisi	2
Udeležba na DOMFESTU – Domoznanstvo v lokalni skupnosti – prostor sinergije in sodelovanja	3
Udeležba na Cobiss konferenci 2018	1
Udeležba na tečaju – Napredni tečaj Excel 2013	13
Udeležba na izobraževanju za javna dela 2019	1
Udeležba na skupščini združenja splošnih knjižnic	1
Udeležba na izobraževanju NLP	1

Tabela 4: Pregled izobraževanja

zap.št.	šifra delovnega mesta	delovno mesto	tarifni razred	sistemizirano	dejansko število zap. 31.12.2018
1	J032001	čistilka II	II	Outsourcing	Outsourcing
2	J035092	vzdrževalec V (I)	V	1	0
3	J017090	računovodja VII/1	VII/1	Outsourcing	Outsourcing
4	J034035	manipulant IV	IV	1	0
5	G025011	knjižničar	V	4	3
6	G026023	višji knjižničar	VI	2	2
7	G027004	biblotekar	VII/1, VII/2	8	6
8	J015038	strokovni delavec V	V	1	1
9	J017025	informatik VII/1	VII/1	1	1
10	B017841	direktor	VII/2	1	1
				19	14

Tabela 5: Sistemizirana in zasedena delovna mesta na dan 31.12.2018

6.2.1 Odmik od plana

Plan je ostal neizpolnjen glede novih prepotrebnih zaposlitev, saj smo tudi v programu dela za leto 2018 zapisali, da bi poleg že zaposlenih nujno potrebovali še dva knjižničarja (lahko tudi knjižničarja in manipulanta) in enega bibliotekarja. Z javnimi deli blažimo hudo kadrovsko podhranjenost, a le blažimo.

Leta 2018 je bilo 1328 ur zdravstvenega absentizma (v letu 2017 smo zabeležili 1108 ur, kar je 220 ur manj).

6.3 Knjižnično gradivo (statistične podatke sta pripravili Irena Verbič in Laura Jelen)

Gradivo v naši knjižnici je urejeno po sistemu UDK – univerzalna decimalna klasifikacija, ki razvršča znanje v deset glavnih skupin, označenih s števili od 0 do 9 (razen 4). Znotraj UDK je gradivo urejeno po abecedi avtorjev. Vso gradivo je v prostem pristopu (nobena enota nima skladišča), gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle in je urejeno po starostnih stopnjah. Strokovno gradivo je barvno označeno, kar omogoča večjo preglednost in lažjo najdljivost.

občina	za knjižnično gradivo s prenosom iz leta 2017 v €	EUR / prebivalca
Braslovče	6.245,47	1,13
Polzela	7.180,15	1,16
Prebold	4.479,36	0,89
Tabor	2.203,25	1,33
Vransko	6.536,74	2,50
Žalec	28.900,47	1,36
občine SKUPAJ	55.545,44	1,31

Tabela 6: Pregled sredstev za nakup knjižničnega gradiva po občinah

V letu 2018 smo nabavili za 93.554,44 € knjižničnega gradiva. 38.009,00 € je delež Ministrstva za kulturo RS, delež občin ustanoviteljic pa znaša 55.545,44 €. Ostanek iz leta 2017 je znašal 6.096,43 €, v leto 2019 pa smo prenesli 7.075,37 € (za nemoteno nabavo v prvih mesecih).

Tudi v letu 2018 je bil osnovni vir pridobivanja in dopolnjevanja knjižnične zbirke nakup gradiva. Kot nakup smo obdelali 5531 enot knjižničnega gradiva, od tega 301 enot neknjižnega gradiva, plus 31 enot neinventariziranega domoznanskega gradiva (razglednice).

Pri nakupu smo skušali slediti strokovnim priporočilom, ki pravijo, da je pri nabavi knjižničnega gradiva potrebno nabaviti 60 % stroke in 40 % leposlovja, znotraj tega 30 % za mladino in otroke. Dosegli smo razmerje 48 % stroke in 52 % leposlovja ter 31 % za otroke in mladino. Ves čas smo upoštevali tudi potrebe in želje uporabnikov.

Z dobavitelji smo uspeli dogovoriti dobre nakupne pogoje. Pri nabavi gradiva moramo upoštevati tudi prostorske pogoje, tako v Žalcu zelo malo nabavljamo dvd-je, ker nimamo primernih prostorov za hrambo. Velika prostorska stiska je tudi v nekaterih krajevnih knjižnicah, še zlasti v Krajevni knjižnici Petrovče. Tako so uporabniki prikrajšani za raznovrstna gradiva, ki bi jih lahko uporabljali, če bi bili knjižnični pogoji ustrežnejši.

Nabavo knjižničnega gradiva smo izvajali skladno z Letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva za leto 2018 in Dokumentom o nabavni politiki. Naša nabavna politika je transparentna z vidika uporabnikov, stroke in financerjev.

Knjižnica pridobiva gradivo tudi z darovi, zamenjavo in t.im. starim fondom. Takoj za nakupom je največji delež darov. Darovi prihajajo v knjižnico od organizacij, avtorjev, založb, predvsem pa od zasebnikov. Z zameno se nadomesti gradivo, ki ga bralci poškodujejo ali uničijo.

	nakup	dar	zamenja	stari fond	lastna izdaja	skupaj
BR	684	406	5		5	1100
PO	722	429	9		5	1165
PR	577	295	7		5	884
TA	316	118	2		5	441
VR	582	306	16		5	909
ŽA	2459	1537	30	9	21	4056
GR	44	68			3	115
LI	6	19			3	28
PE	7	40	1		3	51
PN	43	37			3	83
ŠE	14	17			3	34
ŽP	77					77
Skupaj	5531	3272	70	9	61	8943

Tabela 7: Struktura prirasta knjižnega gradiva v letu 2018 po enotah

Vrsta nakupa gradiva	znesek	poprečna cena
Knjige in neknjižno gradivo – 5531 enot	76.238,69	13,80
Serijske publikacije – 151 naslovov	12.962,55	85,84
Neinventarizirano dom. gradivo – 31 kosov	1.232,00	39,74
e-podatkovne baze – 6	528,58	88,10
Biblos – 1 (287 naslovov)	2.592,62	9,03
Skupaj – 6006	93.554,44	15,6

Tabela 8: Razdelitev porabljenih sredstev za nakup knjižničnega gradiva v letu 2018

V letu 2018 smo odpisali 4603 enot gradiva. Knjižnica izloča in odpisuje: poškodovano, umazano, nepopolno gradivo, katerega deli so uničeni, odvečne izvede, po katerih ni več povpraševanja, zastarelo gradivo in starejše izdaje, ki se lahko nadomestijo z novejšimi.

Metodologija izračuna vrednosti odpisanega gradiva za leto 2018 (povzeta po priporočilu slovenskih splošnih knjižnic):

- odpisano gradivo, ki je staro od 1-3 leta vrednotimo 80 % povprečne vrednosti za posamezno vrsto gradiva v letu 2018 (12,48 €);
- odpisano gradivo, ki je staro od 4-9 let vrednotimo 10 % povprečne vrednosti za posamezno vrsto gradiva v letu 2018 (1,56 €);
- odpisano gradivo, ki je staro več kot 10 let vrednotimo 2 % povprečne vrednosti za posamezno vrsto gradiva v letu 2018 (0,312 €);

1-3 let	Vrednost	4-9 let	Vrednost	10 in več let	Vrednost
80	998,40 €	689	1.074,84 €	3834	1.196,21 €

	enot	vrednost v €
odpis 2018	4603	3.269,45

	odpis 2011	odpis 2012	odpis 2013	odpis 2014	odpis 2015	odpis 2016	odpis 2017	odpis 2018
Braslovče	192	272	50	112	131	231	98	144
Polzela	146	25	33	551	23	37	199	350
Prebold	288	157	231	330	113	68	450	271
Tabor	43	215	150	173	2	53	101	28
Vransko	142	18	166	243	34	46	271	173
Žalec	3162	1 275	1737	4 421	676	1537	3077	3443
Griže	1	95	99	351	2	20	17	74
Liboje	0	0	45	28	0	2	1	67
Petrovče	0	0	11	43	0	2	32	16
Ponikva	299	9	35	50	9	52	49	26
Šempeter	0	4	188	175	0	60	3908	
Premična	0	1	4	6	3	2	5	11
SKUPAJ	4 273	2 071	2 749	6 483	993	2110	8208	4603

Tabela 9: Primerjava odpisa gradiva 2011 – 2018 (2014 je bila opravljena inventura knjižničnega gradiva)

	prirast 2011	prirast 2012	prirast 2013	prirast 2014	prirast 2015	prirast 2016	prirast 2017	prirast 2018	stanje 31.12.2018
Braslovče	787	916	1 002	765	864	951	1125	1100	18743
Polzela	1 009	941	802	662	710	757	1048	1165	20487
Prebold	920	744	1 371	583	737	702	731	884	18986
Tabor	243	587	323	300	309	473	355	441	7543
Vransko	806	1 053	699	786	862	859	846	909	17330
Žalec	3 901	3 589	3 617	2 803	2842	2399	3405	4056	92925
Griže	178	179	187	80	61	61	104	115	8855
Liboje	100	120	115	49	30	33	30	28	2554
Petrovče	65	113	269	72	94	38	114	51	2961
Ponikva	472	225	180	105	127	88	69	83	3728
Šempeter	58	68	133	46	32	26	29	34	661
Premična	17	100	372	196	99	51	135	77	470
SKUPAJ	8 557	8 635	9 070	6 447	6767	6438	7991	8943	195244

Tabela 10: Primerjava prirasta (nakup, dar, zamena, stari fond, drugo) knjižnega gradiva 2011- 2018

Krajevna knjižnica Petrovče je edina v vsej mreži, kjer v enem prostoru poleg knjižnične dejavnosti potekajo še nekatere druge in kjer ima ključ od prostora s knjigami in ostalim gradivom več uporabnikov prostora, zato ne moremo prevzeti odgovornosti za knjige, čeprav so le-te naše osnovno sredstvo.

6.3.1 Odmiki od plana

Da bi dosegli normativ nakupa 250 izvodov /1000 prebivalcev bi potrebovali 161.036 €, kolikor smo tudi načrtovali. Na voljo smo imeli le 93.554,44 €, kar pomeni, da tudi nismo dosegli načrtovanega števila nakupa glede na število prebivalcev. Zaradi hudega primanjkljaja sredstev za nakup knjižničnega gradiva je nemogoče dosegati priporočljivo strukturo prirasta.

Za nakup serijskih publikacij smo načrtovali 13.000 €, porabili smo jih 12.962,55 €.

Načrtovali smo, da bomo za domoznansko zbirko porabili 4.000 €, dejansko smo jih 2.423,50 €.

Za nakup podatkovnih baz smo načrtovali 4.000 €, porabili smo 3.121,20 €

6.4 Uporabniki

Da bi obdržali ali povečali število uporabnikov in članov smo izvajali številne projekte in prireditve za otroke, mladino in odrasle, ki jih podrobno navajamo v nadaljevanju, poskrbeli smo tudi za medijsko odzivnost in za informiranost prek naše spletne strani www.zal.sik.si, kjer obveščamo o vsem, kar se dogaja v knjižnici ter gradimo zanimiv arhiv prireditev, ki so potekale v naših enotah. Še posebej so za obveščanje o dogajanju v naši knjižnici poskrbeli Novi tednik, Utrip Savinjske doline, STV, VTV, Radio Celje, Celjska televizija, Tone Tavčar in Darko Naraglav, za kar smo iskreno hvaležni. Ocenjujemo, da je bilo obveščanje in poročanje o našem delu korektno. Lani nas je ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic obiskala ekipa RTV SLO in nas predstavila v zelo gledani oddaji Slovenska kronika na 1. programu TV. Uporabnike ves čas usposabljammo za samostojno iskanje gradiva po knjižnici in po elektronskem katalogu. V ta namen smo tudi v letu 2018 organizirali tečaj, vsekakor pa se temeljito ukvarjamo tudi z vsakim posameznikom, še zlasti ob prvem obisku knjižnice.

Da bi bili bralcem še bolj prijazni, jim dajemo možnost, da s pisno utemeljitvijo zaprosijo za znižanje zamudnine. Te vloge obravnavamo skladno s Pravilnikom o obravnavi vlog za znižanje zamudnine. V letu 2018 smo prejeli in obravnavali 57 vlog, kar je kar 30 manj, kot leto prej.

Še vedno pa posvečamo pozornost ljudem s posebnimi potrebami, saj beremo v Domu upokojencev na Polzeli, v Našem domu na Vranskem in v Domu Nine Pokorn Grmovje. Brati smo začeli tudi v Domu upokojencev Prebold in se družiti z varovanci VDC Muc Braslovče, Sožitje Žalec in Podmornica Žalec.

Vsakega bralca, ki več kot eno leto ni obiskal knjižnice in ima poravnane vse obveznosti, brišemo iz naših evidenc (skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov Ur. L. RS, št. 94/2007) in ga ob prvem naslednjem obisku ponovno vpišemo kot novega bralca. Izbris neaktivnih članov smo izvedli 5. 10. 2018. Izbrisali smo 944 neaktivnih članov, ki so izpolnjevali pogoje za izbris.

mesto vpisa	število vpisov 2018	število vpisov 2017	število vpisov 2016	število vpisov 2015	število vpisov 2014	število vpisov 2013	število vpisov 2012	število vpisov 2011	število vpisov 2010	število vpisov 2009	število vpisov 2008	število vpisov 2007	število vpisov 2006
01 Žalec	423	449	462	405	507	413	360	434	446	417	384	363	354
02 Vransko	57	63	62	62	38	52	40	60	47	61	68	47	51
03 Polzela	80	98	101	104	106	117	100	191	96	74	60	37	54
04 Griže	1	4	4	9	13	7	6	7	6	11	28	48	16
05 Šempeter	3	3	1	2	13	3	0	6	6	5	39	2	12
06 Braslovče	122	134	102	45	33	51	44	35	26	33	34	33	22
07 Prebold	84	77	91	93	77	95	119	168	90	67	45	49	68
08 Tabor	19	22	34	16	26	29	21	29	29	11	12	12	8
09 Petrovče	2	5	1	1	8	2	78	7	5	12	12	11	2
10 Liboje	1	1	3	1	3	4	2	4	3	3	3	8	13
11 Ponikva	9	21	4	11	12	15	7	19	14	7	26	51	7
SKUPAJ	801	877	865	749	836	788	777	960	768	701	711	667	607

Tabela 11: Vpis novih članov v letu 2018 in primerjava z leti 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007 in 2006

Iz tabele 11 je razvidno, da je v primerjavi z letom 2017 večji vpis le v Občinski knjižnici Prebold.

Poslovno poročilo za leto 2018

enota	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	% prebiv. 2011	% prebiv. 2012	% prebiv. 2013	% prebiv. 2014	% prebiv. 2015	% prebiv. 2016	% prebiv. 2017	% prebiv. 2018
01 Žalec	3397	3393	3501	3501	3309	3297	3473	3699	18,0	17,9	17,9	18,8	17,6	18	18,6	19,3
02 Vransko	490	492	492	496	535	578	564	613	18,8	18,5	18,8	19,1	20,6	22	21,6	23,5
03 Polzela	780	831	885	889	876	883	853	897	13,1	13,8	14,6	14,6	14,3	14	13,8	14,5
04 Griže*	141	134	144	125	116	112	123	120								
05 Šempeter*	82	90	84	91	85	83	51	29								
06 Braslovče	375	375	404	413	447	542	701	788	7,0	6,9	7,44	7,5	8,2	10	12,6	14,3
07 Prebold	626	776	759	686	686	697	713	697	12,4	15,5	15,12	13,6	13,7	14	14,1	13,8
08 Tabor	158	163	205	211	189	207	234	221	9,9	10,0	12,55	13	11,5	13	14,1	13,3
09 Petrovče*	79	33	118	102	89	83	86	76								
10 Liboje*	70	77	67	49	49	39	34	31								
11 Ponikva*	111	109	140	130	118	102	125	103								
Premična		21	31	31	97	97	73	62								
SKUPAJ	6309	6494	6830	6724	6596	6711	7030	7387	15	15,4	16,2	16	15,6	16	17,0	17,4

Tabela 12: Število aktivnih članov 31. 12. 2018 in primerjava z leti 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012 in 2011

* pod občino Žalec

Iz tabele 12 je razvidno število aktivnih članov na dan zadnji dan leta 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 in 2018 ter % glede na število prebivalcev. Pod aktivne člane štejemo tiste, ki si v tekočem letu vsaj enkrat izposodijo, vrnejo ali podaljšajo gradivo. Število aktivnih članov **narašča**, kar je v ostalih slovenskih splošnih knjižnicah le izjemoma. Med občinskimi knjižnicami je največ aktivnih članov v primerjavi s številom prebivalcev v knjižnici na Vranskem. Odstotek aktivnih članov se je povečal povsod, razen v Preboldu. Najbolj izrazito se je povečal na Vranskem in v Braslovčah.

kategorija bralcev	a) aktivni člani 2018 šteti samo enkrat	b) aktivni člani 2018 šteti v vsakem oddelku posebej	% - b)
001 predšolski otroci	691	762	10,3
002 osnovnošolci	1528	1813	24,5
003 srednješolci	477	571	7,8
004 redni študenti	270	361	4,9
006 zaposleni	1556	2151	29,1
011 upokojenci	649	821	11,1
012 nezaposleni*	85	119	1,6
018 brezposelni**			
Drugo	536	789	10,7
Skupaj	5792	7387	100

Tabela 13: Struktura aktivnih članov po kategorijah 31.12.2018 (*so brez službe, vendar niso prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje – niso prejemniki denarnega nadomestila; **prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje in so aktivni iskalci zaposlitve)

Iz tabele 13 pa lahko razberemo, da med člani še prevladujejo zaposleni. Sledijo osnovnošolci, nato upokojenci in predšolski otroci.

Vsi si lahko, ne glede na enoto vpisa, izposojajo gradivo v vseh organizacijskih enotah z enotno izkaznico in z enkratnim plačilom letne članarine.

V nadaljevanju prikazujemo število izposojenih enot (na dom, med enotami in vse vrste podaljšav) ter število obiskov. Iz tabele 14 je razvidno, da se je v primerjavi z letom 2017 zmanjšalo število izposoj in število obiskov.

Brez nje ne gre ...

enota	IZPOSOJA*					OBISK**				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
Braslovče	31993	35913	32723	44977	43368	6534	6678	6710	9238	10135
Polzela	52739	50305	44462	41450	39052	10239	10087	9278	9025	8816
Prebold	47085	46622	45605	46265	42411	8837	8840	8807	8838	8617
Tabor	8482	7674	7727	8185	7392	2282	2125	2254	2467	2337
Vransko	30461	32716	32779	31822	30824	7334	7691	7959	7324	7534
Žalec	221213	226854	211582	194005	180274	52858	52275	50205	49037	48075
Griže	3810	3870	3639	3367	3165	1192	1165	1098	1013	1069
Liboje	1296	1222	1027	904	528	392	395	341	240	174
Petrovče	2733	2464	1800	1507	1424	1020	903	708	649	629
Ponikva	6468	6556	7565	4718	2962	2149	2089	1930	1809	1357
Šempeter	2378	2332	1846	944	632	796	702	592	377	253
Premična	1377	1439	1359	2041	1942	614	381	303	401	397
Drugo		139	85	89	257	60	194	113	140	404
Skupaj	408073	418106	392199	380274	354248	94307	93525	90298	90558	89797

Tabela 14: Število izposojenih enot in število obiskov

* izposoja na dom, med enotami, vse vrste podaljšav

** vračilo, izposoja, podaljšava v knjižnici

Omenjamo tudi medknjižnično izposajo, to je izposoja med knjižnicami v Sloveniji:

- število posredovanih enot v druge knjižnice 44
- število prejetih gradiv iz drugih knjižnic 65

6.4.1 Odmiki od plana

V letu 2018 smo načrtovali enak vpis kot v letu 2017, torej 877 novih članov. Vpisali smo jih 801, kar je 8,7 % manj. Izraženo v % je vpis novih članov najbolj padel v Občinski knjižnici Polzela, in sicer za kar 18,4%. Da se bo to zgodilo, odgovorne na Občini Polzela že dolgo opozarjamo (pisno in ustno), saj se občani vedno pogosteje pritožujejo zaradi težkega dostopa v knjižnico (ni dvigala). Kolikor smo seznanjeni, so že tudi občani poslali pisno pobudo na občino, da je glede lažje dostopnosti potrebno čim prej nekaj urediti. Izpostavljamo pa še, da nismo podporniki kampanjskih brezplačnih vpisov, zato se zanje nismo odločali (npr. Ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic).

Izredno pa nas veseli, ker se je tako zelo povečalo število aktivnih članov, in sicer kar za 5% glede na leto prej.

Načrtovano število izposojenih enot je manjše za skoraj 7 %, načrtovano število obiskov pa je manjše za 0,85%.

Še veliko dela (za katerega je potrebna močna in odločna finančna podpora lokalnih skupnosti) nas čaka, da bo v našem lokalnem okolju v knjižnico vpisanih 24 % prebivalcev, kot so priporočila. Pričakujemo, da je to tudi v interesu naših ustanoviteljev in nas bodo finančno podprli.

6.5 Dodatna dejavnost

Tudi v letu 2018 so bile vse prireditve v knjižnicah za uporabnike brezplačne. Redno smo izvajali pravljичne ure in druge oblike bibliopedagoške vzgoje, razne literarne večere in potopisna predavanja, ki jih navajamo v nadaljevanju. Z ustvarjalnicami smo popestrili našo dejavnost. Sodelovali smo tudi z osnovnimi in glasbeno šolo, z Upi Ljudsko univerzo, Vrtci Občine Žalec, z Zavodom za kulturo, šport in turizem Žalec, JSKD OI Žalec in drugimi sorodnimi institucijami ter posamezniki. Še posebej smo sodelovanje okrepili s prireditvami v okviru Utripa domoznanstva.

6.5.1 Dejavnosti za mlade bralce

Pravljične ure so zagotovo najbolj obiskane. Pripovedujemo jih redno v vseh enotah. Na vsako pravljico uro jih povabimo s pisnim povabilom, ker menimo, da je to oblika komunikacije, ki ji je potrebno posvečati čim večjo pozornost. Poleg rednih terminov smo imeli pogoste obiske skupin otrok iz vrtcev. Za mladega bralca skušamo celostno poskrbeti, ga prijazno povabiti v knjižnico, mu jo razkazati in na njemu razumljiv način razložiti pravila izposoje in postavitve gradiva v knjižnici. Pravljična je most med otrokom in odraslim, most med svetom realnosti, v katerem živimo odrasli, in svetom domišljije, v katerem živi otrok.



Pravljična ura v OK Prebold



Pravljična ura v OK Polzela



Pravljična ura v OK Prebold



Pravljični maraton: Irena Štusej (levo), Irena Verbič, Nina Trbovšek

Posebno težko pričakovan je **pravljicni maraton**, ki je bil v letu 2018 že dvanajstič, in sicer 2. aprila ob mednarodnem dnevu knjig za otroke. Osrednja nit pripovedovanja je bil Ivan Cankar, saj je lani minilo 100 let od njegove smrti. O njegovem življenju, ustvarjanju in njegovo pravljico Pehar suhih hrušk so pripovedovale Irena Štusej, Irena Verbič in Nina Trbovšek. Ob tej priložnosti je bila v knjižnici pripravljena bukvarna z otroškimi knjigami.

Ob posebnih dogodkih pripravljamo za mlade obiskovalce **priložnostne razstave**. Pripravljamo **predstavitve knjig** za otroke in mladino.

Ustvarjalnice so že ustaljene in dobro vpeljane ter vedno odlično obiskane. Ustvarjamo v vseh enotah, in sicer ob raznih praznikih in dogodkih: npr. ob Valentinovem, Veliki noči, novem letu, za noč čarovnic ...

Obiski otrok iz vrtcev in šol so pomembna oblika bibliopedagoškega dela. Naši redni obiskovalci so otroci iz vseh vrtcev v naši dolini. Na preprost način jim skušamo razložiti nekatera knjižnična pravila, pravila izposoje, preberemo ali povemo jim še pravljico. Obiski otrok so organizirani in terminsko vnaprej pripravljeni.



V OK Vransko



V OK Polzela

Izvajamo pa tudi projekt **Rastem s knjigo**, v okviru katerega osrednjo knjižnico obišejo sedmošolci iz vseh šol Spodnje Savinjske doline. Zabeležili smo 503 otroke v 24-ich skupinah. V eni šolski uri jim predstavimo knjižnico in njena pravila, knjižnično mrežo, skušamo jih motivirati za branje, poskrbimo za kratek kulturni nastop in jih obdarimo s slovenskim mladinskim leposlovnim delom. V letu 2017/2018 so prejeli knjigo Mihe Mazzinija Zvezde vabijo, v letu 2018/2019 pa knjigo Nataše Konc Lorenzutti Avtobus ob treh. To je projekt, ki poteka v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, JAK-om ter Zvezo splošnih knjižnic, vseh slovenskih splošnih knjižnic ter vseh osnovnih šol.

Z Osnovno šolo Polzela še vedno izvajamo projekt **Beremo skupaj**.

Spodbujali smo k reševanju slovenskega knjižnično muzejskega **Mega kviza**.

Poskrbeli smo tudi za **knjižne uganke in križanke** (zlasti v času počitnic). Sodelovanje je manjše, kot si želimo, vendar bomo z njimi vseeno nadaljevali. Poskrbimo za nagrade, za katere poskrbijo sponzorji in donatorji.

V letu 2014 smo skupaj z Vrtci Občine Žalec pričeli s projektom **Mali Savinjšani beremo**. V letu 2018 je sodelovalo 765 mladih bralcev. V Braslovčah 163, na Polzeli 134, v Preboldu 65, v Taboru 47, na Vranskem 50 in v Žalcu 306.



Mali Savinjšani v Preboldu



Mali Savinjšani na Vranskem



Mali Savinjčani na Polzeli

6.5.2 Prireditve za odrasle

so potekale v vseh enotah. Največkrat smo pripravljali literarne večere, potopisna in druga strokovna predavanja, razstave ter ustvarjalnice. Potrudili smo se in izbirali odlične izvajalce, v goste smo povabili veliko domačinov.

V letu 2018 smo zaključili enajsto in pričeli z dvanajsto sezono branja za bralno značko za odrasle z naslovom **Savinjčani beremo**. V ponedeljek, 14. maja 2018, je bilo v dvorani Doma II. slovenskega tabora Žalec zaključno druženje bralcev v projektu Savinjčani beremo 2017/2018, v katerem je sodelovalo 307 bralcev iz vseh občin Spodnje Savinjske doline (Braslovče, Polzela, Prebold, Vransko, Tabor in Žalec). Bralci so lahko knjige izbirali iz obsežnega seznama domačih in tujih avtorjev.

Na zaključni prireditvi je bila večina bralcev, vključenih v projekt, nekateri župani in podžupani, predstavniki javnih zavodov, predstavniki sponzorjev in drugi vabljeni.

Uvodoma sem zbrane pozdravila Jolanda Železnik, direktorica Medobčinske splošne knjižnice Žalec. Nagrada bralcem ob zaključku projekta je bila predstava Mestnega gledališča Ptuj Štefka Valentin. V monodrami je v vlogi Štefke Valentin nastopila Zvezdana Mlakar, ki je na prepričljiv način povedala, kako je, če te dnevna rutina duši. Presenečenje večera je bila prisotnost pisateljice Dese Muck. S pesmijo Pabla Nerude Počasi umira sem Jolanda Železnik zaključila prireditev.

V novembru 2018 pa smo ponudili v branje nov seznam. Prepričani smo, da s to dejavnostjo uspešno vzpodbujamo bralno kulturo med odraslimi.

Nadaljevali smo s študijskimi srečanji **Bralno druženje na valovih časa**, ki jih pripravljamo v sodelovanju z UPI Ljudsko univerzo Žalec. Skupina ljudi, med katerimi prevladujejo ženske, je navdušena nad srečanji, ki jih vodita Irena Štusej in Biserka Neuhold Hlastec. Srečanja v prvi polovici leta so bila na temo zaprašene hmelja, v drugi polovici leta pa z naslovom Humor je resna stvar.

Nekaj utrinkov z zaključne prireditve Savinjčani beremo:



Z Bralnega druženja na valovih časa:



Brez nje ne gre ...

Precej dobro so obiskani **literarni večeri oz. pogovori z avtorji knjig**. V letu 2018 izpostavljamo poklon jubileju, in sicer 200-letnici rojstva domnevno prve slovenske pesnice Fanny Hausmann. V sodelovanju z ZKŠT Žalec smo v dvorcu Novo Celje, kjer je živela, pripravili spominsko slovesnost, ki je odmevala celo na naslovnici Slovenskih novic.



Jolanda Železnik v vlogi Fanny Hausmann v dvorcu Novo Celje



Karmen Kreže (levo), avtorica priložnostne razstave o Fanny Hausmann



Matjaž Kmecl (levo) in Ervin Fritz v OK Prebold



Andreja Hutinski (desno) predstavlja Majo Gal Štromar in Zvezdano Mlakar



Lea Felicijan (levo) predstavlja varuhinjo pravic poslušalcev Ilinko Todorovski

V sklopu prireditev **Večer na zofi** je Marko Repnik, direktor JSKD, v Občinski knjižnici Prebold gostil takratnega ministra za kulturo Dejana Prešička.



Bivši minister za kulturo Dejan Prešičel (levo), Jolanda Železnik, Marko Repnik

Redno smo pripravljali **razstave**.



Razstava domoznanskega gradiva v OK Prebold

Že tradicionalno pri nas poteka tudi prireditev **Knjige menjajo lastnike** – zagotovo ob mednarodnem dnevu knjig, pa tudi pogosto med letom.

Prav tako **Noč knjige**, ki ji vsako leto damo poseben čar. Gre za mednarodni dogodek, ki ga na svetovni dan knjige, 23. aprila, v Sloveniji izvedemo v knjižnicah, šolah, kulturnih ustanovah in drugod. Lani je bilo Cankarjevo leto, moto druženj pa Cankar za vsak dan, zato je prireditev v počastitev svetovnega dneva knjige odkrivala Cankarja, kakršnega morda še nismo poznali.

Slovenist in literarni teoretik Slavko Pezdir je po uvodnem nagovoru Andreje Hutinski iz žalske knjižnice predaval o aktualnih sporočilih literature Ivana Cankarja s poudarkom na dramatiki in političnih spisih. Umetnostna zgodovinarica in arheologinja Alenka Domjan je v nadaljevanju predavala o tem, kako je Ivan Cankar doumel sodobno likovno izražanje. Predstavila je tudi razstavo, pripravljeno za ta večer, Ustvarjalna širina Ivana Cankarja – risbe in eseji o slovenskih slikarjih. Slikar, literat, knjižni ilustrator, satirik in karikaturist ter glasbenik Dalibor Bori Zupančič je govoril o nastajanju njegovih portretnih karikatur Ivana Cankarja, ki nastajajo v Cankarjevem letu. Lucija Cestnik iz žalske knjižnice je pripravila dva sklopa prepletanja sodobnega s preteklim, in sicer je pripovedovala o krljih, sadežih in drugih kulinarčnih posebnostih iz Cankarjevih črtic, nakar je odigrala še avtorski tekst, vezan na zapise o kavi iz različnih vrst literature, poimenovala ga je Kava iz črnila in papirja. Nekje na polovici večera je bil čas za okušanje. Suhe hruške, dateljni, pomaranče, ocvrte miške in polni kozarci so zaokrožili med številnimi

obiskovalci. V nadaljevanju smo zaposleni v žalski knjižnici, Jolanda Železnik, Andreja Hutinski, Nina Trbovšek, Valerija Jerman in Andrej Steničnik, predstavili recital Cankar za vsak dan, ki sem ga pripravila Jolanda Železnik. Povsem na koncu so zbrani poslušali še pripoved Pehar suhih hrušk v izvedbi Irene Štusej.



Še vedno **beremo ljudem s posebnimi potrebami** in enkrat letno pripravimo srečanje vseh, ki obiskujejo naša bralna pogovorna srečanja. Na skupnem srečanju v letu 2018 so se nam pridružili Franc Sušnik, župan Občine Vransko, Igor Pungartnik, podžupan Občine Polzela in dr. Hana Šuster Erjavec, podžupanja Občine Žalec. V skupnem programu so se najprej pokazale plesalke Kulturnega društva plesa in animacije Mavrica pod mentorstvom Zinayide Vovk, nakar smo spremljali številne nastope posameznih domov oz. zavodov. Program je radoživo zaključil mladi glasbenik s frajtonerico Jakob Zagožen, ki je ob igranju na inštrument tudi zapel.



Bralke prostovoljke z leve: Fanika Burjan, Laura Jelen, Valerija Jerman, Darja Baloh in Irena Štusej. Skrajno desno Jolanda Železnik.



Plesalke plesne skupine Mavrica



Varovanci MUC Braslovče



S skupino Sožitje Žalec



Jolanda Železnik (desno) z stanovalko Doma upokoencev Polzela

V letu 2013 smo pričeli s sklopom prireditev **Utrip domoznanstva**, ki so zelo popestrile našo prireditveno dejavnost. Odlično jih pripravljata in vodita Karmen Kreže in Tanja Pilihi.

Nekaj spominov:



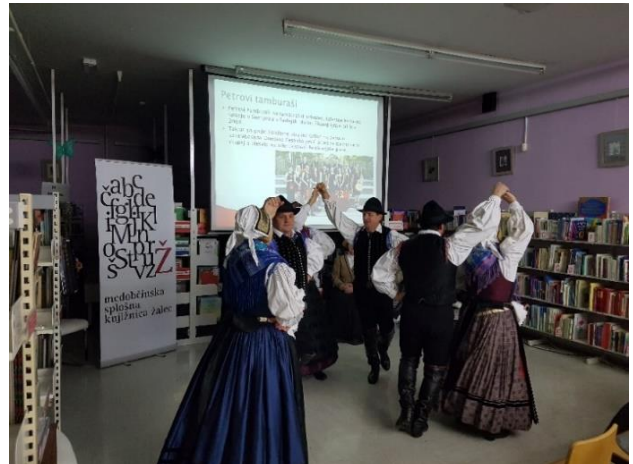
Predstavitve Kronike iz zgodovine Spodnje Savinjske doline



Življenje v dvorcu Novo Celje po II. sv. vojni



Življenje v dvorcu Novo Celje po II. sv. Vojni



KUD Grifon Šempeter



KUD Polzela – likovna sekcija



Strokovna ekskurzija Etnološkega društva Slovenije

Sodelovali smo v projektu **Priporočamo**, ki ga koordinira Osrednja knjižnica Celje.

V letu 2018 smo pripravili še **predstavitve kandidatov za župane oz. županjo** Občine Prebold, in sicer v Občinski knjižnici Prebold.

V Občinski knjižnici Polzela smo **ob 20-letnici Občine Polzela pripravili pogovorni večer** z obema dosedanjima županoma, Ljubom Žnidarjem in Jožetom Kužnikom.

Prav tako smo v Občinski knjižnici Polzeli pripravili **spominsko slovesnost ob 100-letnici Cankarjeve smrti**.

Na Vranskem smo pripravili **proslavo ob dnevu samostojnosti in enotnosti**.

Zelo veliko časa in angažiranosti pa smo potrebovali za soorganizacijo osrednje prireditve ob **150-letnici II. Slovenskega tabora Žalec**. Pri tem projektu smo združili moči Občina Žalec, JSKD OI Žalec, Zavodo za kulturo, šport in turizem Žalec, Medobčinska splošna knjižnica Žalec in Glasbena šola Risto Savin Žalec. Osrednja prireditev je bila prav na dan jubileja, torej 6.9.2018. V slavnostni povorki in kulturnem programu na prostem je sodelovalo 1160 posameznikov iz več kot 50 različnih društev Spodnje Savinjske doline. Po mnenju udeležencev, vabljenih gostov iz tujine in celotne Slovenije, med katerimi sta bila tudi slavnostni govornik Tone Partljič ter predsednik Republike Slovenije Borut Pahor, smo organizatorji vrhunsko opravili svojo nalogo.



OK Prebold – soočanje kandidatov in kandidatke za župana oz. županjo



OK Polzela – poklon 100-letnici smrti Ivana Cankarja



Vransko – proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti



OK Polzela – pogovor ob 20-letnici Občine Polzela

Ponosni smo tudi na naša pogosta medgeneracijska druženja. Obe spodnji fotografiji sta nastali v OK Polzela.



S proslave ob 150-letnici II. slovenskega tabora Žalec:



Brez nje ne gre ...

Tudi v letu 2018 smo v vseh enotah skozi vse poletje skušali ugoditi bralcem tudi s čitalnicami na prostem. Posebej zanimiva je bila čitalnica na Fontani piv v Žalcu.

Ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic smo se pridružili praznovanju, ki ga je koordiniralo Združenje splošnih knjižnic v sodelovanju s Sekcijo splošnih knjižnic. Pritegnili smo celo pozornost nacionalne televizije, ki nas je obiskala na dan praznovanja. Obširen prispevek o naši knjižnici je bil predvajan v Slovenski kroniki.

V fotoaparatu smo ujeli nekaj prazničnih trenutkov, s katerimi sporočamo, da je modro hoditi v knjižnico:



Sodelovali smo v operaciji Vrt zdravilnih in aromatičnih rastlin na IHPS Žalec, kot sodobno povezovalno središče SSD na področju zelišč. Partnerice smo bile: IHPS Žalec, Turistično društvo Žalec, Mizarstvo Žgank in Medobčinska splošna knjižnica Žalec. Pripravljali smo strokovna predavanja na temo zelišč po vseh naših enotah, naredili smo zvočni posnetek, ki bo nagovarjal obiskovalce vrta, sodelovali pa smo tudi na tiskovni konferenci. Nosilka projekta pri nas je bila Valerija Jerman.



Strokovno predavanje v OK Braslovče



Novinarska konferenca ob zaključku projekta

Tudi tokrat želim poudariti, da sem prijetno presenečena, ko pripravljam poslovno poročilo in brskam po arhivu fotografij za minulo leto. Vedno znova ugotavljam, da smo skoraj neverjetni - kljub skromnim namenskim sredstvom za prireditveno dejavnost (nekateri občine za prireditve niso namenile nič) pripravimo ogromno prireditev. Opise s fotografijami pa lahko najdete na naši spletni strani www.zal.sik.si, kjer lahko v rubriki arhiv prireditev spremljate, kako smo se imeli.

Pregled vseh prireditev s številom obiskovalcev po posameznih enotah je priloga tega poročila. Pripravila ga je Valerija Jerman. Izbor izpostavljenih prireditev, ki je prav tako priloga tega poročila, je pripravila Nina Trbovšek.

Brez nje ne gre ...

6.5.3 Odmiki od plana

Pripravili smo 534 prireditev, kar je 1,14 % **več kot leto prej**. Število obiskovalcev **se je povečalo za 1209** oz. skoraj 7 %. Narašča tudi poprečno število obiskovalcev, in sicer jih je bilo cca 35 na prireditvi.

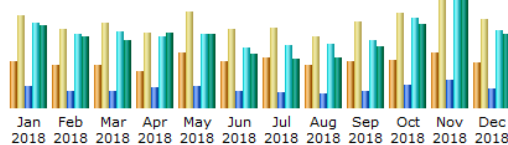
6.5.4 Naša spletna stran (www.zal.sik.si) in virtualna knjižnica (avtor poglavja: Bojan Uranjek)

Statistiko uporabe spletne strani spremljamo s pomočjo orodja Arnesovega spletnega orodja Awstats, ki ga uporabljamo v okviru gostovanja virtualnega strežnika.

V letu 2018 smo beležili 41.342 enkratnih obiskov (unique visitors), skupno pa 77.055 obiskov spletne strani različnih uporabnikov (number of visits).

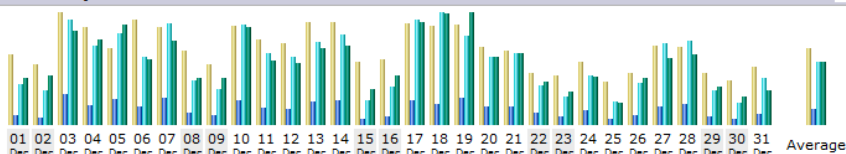
Obisk spletne strani (unique visitors) se je glede na 2017 zmanjšal za 10.976 obiskov. Nekako smo takšne številke pričakovali, saj vedno več uporabnikov išče in dostopa do gradiva preko aplikacije mCobiss (aplikacija za mobilne naprave). Obisk je skozi celo leto večinoma enak, do nekaj odstopanj prihaja v času dopustov in počitnic.

Monthly history

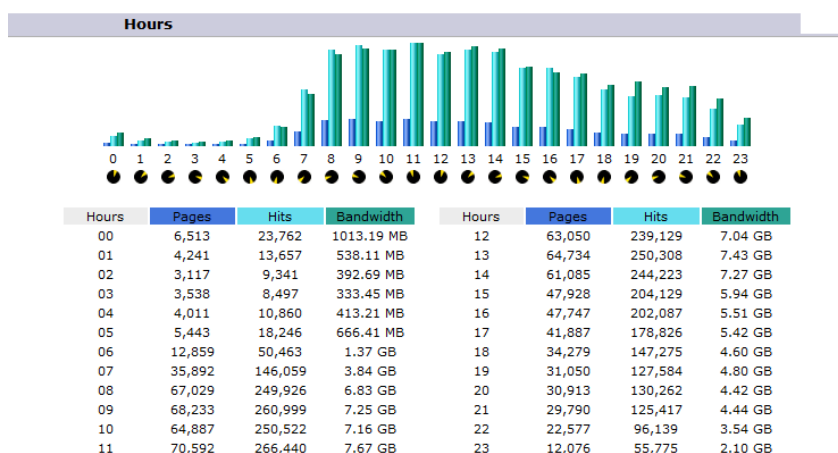
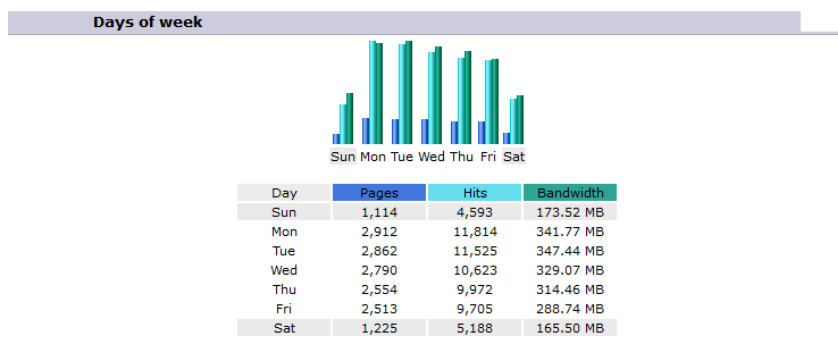


Month	Unique visitors	Number of visits	Pages	Hits	Bandwidth
Jan 2018	3,422	6,880	78,433	306,801	9.62 GB
Feb 2018	3,163	5,830	62,719	266,686	8.38 GB
Mar 2018	3,130	6,290	58,708	274,876	7.92 GB
Apr 2018	2,685	5,545	72,192	259,125	8.74 GB
May 2018	4,117	7,130	77,794	266,896	8.66 GB
Jun 2018	3,421	5,820	59,474	218,598	6.27 GB
Jul 2018	3,738	5,937	54,649	228,684	5.69 GB
Aug 2018	3,165	5,277	53,552	232,011	5.90 GB
Sep 2018	3,463	6,430	62,106	243,378	7.13 GB
Oct 2018	3,512	7,071	82,184	325,504	9.88 GB
Nov 2018	4,126	8,278	101,005	405,213	13.09 GB
Dec 2018	3,400	6,567	70,655	282,154	8.61 GB
Total	41,342	77,055	833,471	3,309,926	99.89 GB

Days of month



Navajamo še nekaj zanimivih podatkov po dnevih in času obiska.



Tudi v letu 2018 so uporabniki največ poizvedovali po kraju knjižnice, Cobiss katalogu, podaljševanju gradiva ... Tudi podatek o uporabi brskalnikov preko katerih so uporabniki dostopali do naših spletnih strani je podoben lanskemu. Med vodilnimi je Google Chrome, sledijo mu Firefox, Internet Explorer, Mobilni brskalniki (Android) ...

Uporabniki nas še vedno obiskujejo največ iz osebnih računalnikov (operacijski sistem Windows), sledi mu operacijski sistem Android ...

Search Keywords (Top 10)
Full list

266 different keywords	Search	Percent
knjižnica	777	29.2 %
žalec	769	28.9 %
zalec	243	9.1 %
knjiznica	232	8.7 %
knjižnjica	27	1 %
medobcinska	26	0.9 %
knjžnica	26	0.9 %
moja	25	0.9 %
polzela	18	0.6 %
domo	12	0.4 %
Other words	498	18.7 %

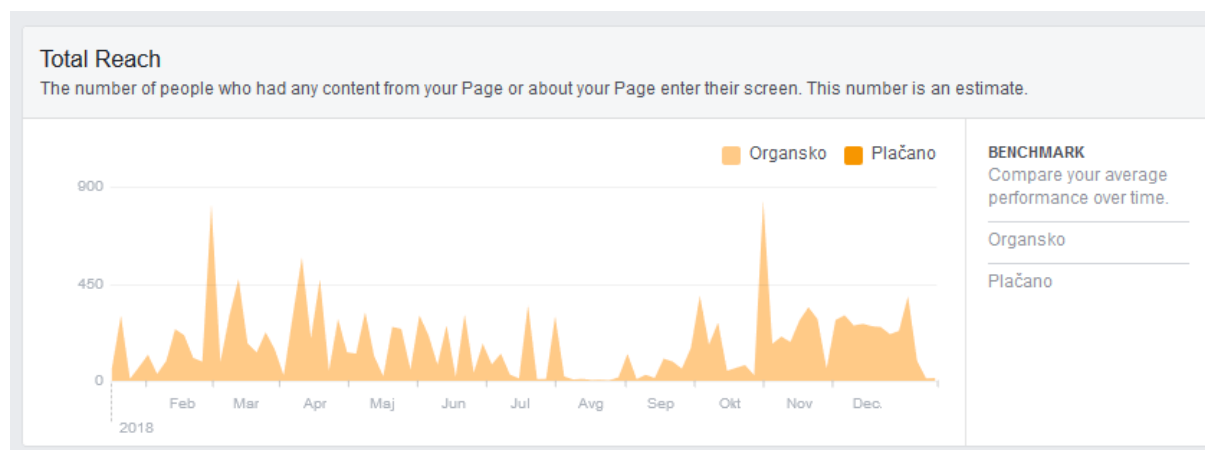
Search Keyphrases (Top 10)		
Full list		
149 different keyphrases		
	Search	Percent
knjižnica žalec	688	55.5 %
knjiznica zalec	190	15.3 %
medobcinska knjiznica zalec	26	2.1 %
knjžnica žalec	26	2.1 %
knjižnjica žalec	26	2.1 %
knjižnica zalec	26	2.1 %
moja knjižnica	19	1.5 %
žalec domo znanski oddelek karmen	12	0.9 %
^bsb^x^dm095^s20294^rs	8	0.6 %
knjižnica Žalec	8	0.6 %
Other phrases	209	16.8 %

Browsers (Top 10)				
	Pages	Percent	Hits	Percent
Google Chrome	281,251	33.7 %	1,638,153	49.4 %
Unknown	249,406	29.9 %	252,144	7.6 %
Firefox	186,898	22.4 %	779,705	23.5 %
MS Internet Explorer	65,928	7.9 %	363,772	10.9 %
Safari	25,918	3.1 %	212,485	6.4 %
Mozilla	13,929	1.6 %	18,557	0.5 %
Opera	3,796	0.4 %	12,877	0.3 %
Edge	3,691	0.4 %	19,604	0.5 %
iPhone (PDA/Phone browser)	1,237	0.1 %	4,574	0.1 %
Android browser (PDA/Phone browser)	822	0 %	7,613	0.2 %
Others	595	0 %	1152	0 %

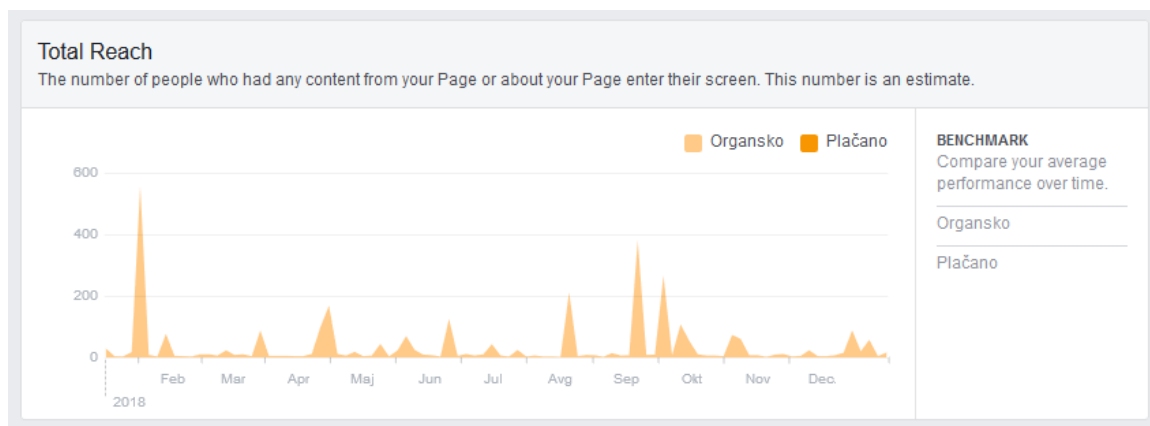
Statistika obiska socialnega omrežja Facebook

Knjižnica ima na socialnem omrežju Facebook registrirana dva profila. Medobčinska splošna knjižnica Žalec in Utrip domoznanstva Spodnje Savinjske doline - včeraj, danes, jutri. V letu 2018 smo beležili ponovno velik obisk strani oz. doseg prispevkov družabnega omrežja.

V letu 2018 je znašal obisk (Total reach) na splošnem profilu Medobčinske splošne knjižnice Žalec kar 61857 obiskov oz. tolikokrat so uporabniki videli/pregledali naše prispevke oz. vsebino.



Na profilu družabnega omrežja Facebook – Utrip domoznanstva Spodnje Savinjske doline – včeraj, danes, jutri, so nas obiskali kar 11948-krat (Total reach).



Spletna stran – E-vabila – E-naslovi

Tudi v letu 2018 smo bralcem omogočali naročanje na prejem vabil prireditvev in pravljicnih ur. To so lahko storili s prijavo na spletni strani. Vabila pošiljamo vsem uporabnikom za vse naše enote, tako, da je izbira in obveščanje prireditvev čim večja. Dodatno smo začeli oglaševati tudi na vstopni strani s ti. »sliderji«. Trenutno imamo v bazi prejemnikov že 695 prejemnikov, število naročenih pa se mesečno spreminja. Storitve naročanja na novice izvajamo v skladu z zakonodajo (ZVOP-1).

6.6 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Nakupili smo nekaj pohištvene in računalniške opreme (podrobno navajamo v nadaljevanju).

Knjižnica v Žalcu je s prizidkom kulturnega doma pridobila nekaj dodatnih prostorov, in sicer 174 m². Res smo hvaležni Občini Žalec, ker nam je namenila nekaj čudovitih prostorov. V novi del smo predstavili nabavo in obdelavo, tajništvo, informatika in direktorico. V bivši pisarni direktorice je zdaj kuhinja in končno lahko dostojno malicamo (doslej smo vsa leta pred vrati WC-ja). V bivše prostore nabave in obdelave smo predstavili čitalnico, v bivšo čitalnico in bivšo pisarno informatika pa smo razširili postavitev knjižničnega gradiva.

V najslabših pogojih še vedno deluje Krajevna knjižnica Petrovče. Prostor je večnamenski, ključne ima veliko uporabnikov. V Petrovčah so ponavljajoče težave z nečistočo, pogosto je popolna tema na hodniku, ki vodi do knjižnice, nemalokrat so vhodna vrata zaklenjena, tako da uporabniki sploh ne morejo priti do knjižnice, zgodilo pa se je tudi že, da so se v času odprtosti knjižnice v prostoru opevale pevke vokalne skupine.

Navajamo pregled nabave opreme in drobnega inventarja po enotah (izpuščeni drobni predmeti):

Knjižnica Braslovče

- namizna stojala,
- nekaj igrač.

Knjižnica Polzela

- tiskalnik,
- nekaj igrač,
- namizna stojala,
- družabna igra.

Knjižnica Prebold

- šest pladnjev,
- nekaj igrač,
- vaza.

Knjižnica Tabor

- knjižni regal,
- namizna stojala,
- igrača,
- družabna igra.

Knjižnica Žalec

- 200 opornikov,
- namizna stojala,
- kozarci,
- igrače,
- družabne igre,
- lestev aluminijasta,
- voziček za knjige,
- omare za Domoznanski oddelek,
- dva bralnika,
- uničevalec dokumentov,
- izposojni pult,
- fotokopirni stroj,
- prenosno ozvočenje,
- stenski obešalnik,
- dva prenosna in en tablični računalnik.

6.6.1 Odmiki od plana

Nekatere enote so še vedno invalidom nedostopne. Najtežje je uporabnikom dostopati v Občinsko knjižnico Polzela. Tam je sicer naprava, ki se imenuje goseničar, a si z njo oseba sama ne more pomagati.

6.7 Domoznanstvo (avtorica poglavja: Karmen Kreže)

Domoznanstvo dobiva pri nas vedno večje razsežnosti. Poleg izjemno velikega števila enot domoznanskega gradiva ga odlikuje izjemno bogata prireditvena dejavnost. Vodji oddelka Karmen Kreže pri delu pomaga Tanja Piliš.

MESEC	DEJAVNOST
Januar	<ul style="list-style-type: none"> - predstavitev gradiva na temo hmeljarstvo predšolskim otrokom (5-6 let), en oddelek Vrtača Žalec - razstava ob obletnici rojstva Antona Schwaba s knjigami o njem - Utrip domoznanstva: predstavitev tematske številke znanstvene revije Kronika z naslovom Iz zgodovine Spodnje Savinjske doline
Februar	<ul style="list-style-type: none"> - Utrip domoznanstva: življenje v dvorcu Novo Celje po drugi svetovni vojni. Ob dogodku je bila postavljena istoimenska obsežnejša razstava - nakup 31 razglednic Spodnje Savinjske doline v vrednosti 1.232,00 € - razstava ob rojstnem dnevu Ivana Florjanca s CD-ji njegovih uglasbitev - razstava ob obletnici smrti Doreta Klemenčiča – Maja z njegovimi slikami in knjigami o njem - razstava ob obletnici rojstva Mete Rainer z njenimi knjigami
Marec	<ul style="list-style-type: none"> - Utrip domoznanstva: Čebelarstvo društvo Tabor se predstavi - predstavitev domoznanskega oddelka aktivu direktorjev javnih zavodov Občine Žalec
April	<ul style="list-style-type: none"> - Utrip domoznanstva: 87. pehotni polk - udeležba na festivalu Kamra v Osrednji knjižnici Celje - predstavitev domoznanskega oddelka Etnološkemu društvu Slovenije
Maj	<ul style="list-style-type: none"> - predstavitev domoznanskega oddelka Likovni sekciji KUD Polzela - sodelovanje na Paradi učenja na Podeželski tržnici v Žalcu (predstavitev domoznanskega oddelka) - Utrip domoznanstva: videorazstava fotografij gradu Žovnek zadnjih 50 let avtorja dr. Borisa Skalina - maraton domoznanstva: predstavitev domoznanskega oddelka sedmošolcem OŠ Žalec - udeležba Karmen Kreže na sestanku Sekcije za domoznanstvo pri ZBDS
Junij	<ul style="list-style-type: none"> - razstava ob obletnici rojstva Frana Robleka s knjigami o njem
Julij	<ul style="list-style-type: none"> - razstava ob obletnici rojstva Frana Robleka s knjigami o njem - objava zgodbe Skromen mož velikih dejanj: Janez Hausenbichler v časopisu Novi tednik (zgodba je bila objavljena v več delih) - razstava ob obletnicah Antona Schwaba in Rista Savina z gradivom in njiju
Avgust	<ul style="list-style-type: none"> - razstava ob obletnicah Antona Schwaba in Rista Savina z gradivom in njiju - razstava o ljudskem slovstvu in Angelosu Bašu s knjigami le-teh - razstava ob 10-letnici smrti Daneta Debiča z njegovimi knjigami
September	<ul style="list-style-type: none"> - razstava ob prazniku Občine Žalec in 150-letnici II. slovenskega tabora v Žalcu - Odprtje razstave Fanny Haussmann, Slovenka v Dvorcu Novo Celje - Objava članka »Slovensko narodno prebujanje in II. slovenski tabor v Žalcu« avtorice Karmen Kreže v reviji Vpogled
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> - Utrip domoznanstva: Po sledih zaprašenih žalskih pisem - predstavitev domoznanskega oddelka skupini učiteljev in šolskih knjižničarjev iz Zadra - Sodelovanje Karmen Kreže s prispevkom na festivalu domoznanstva Domfest - Predvajanje oddaje Sledi z naslovom Dvorec Novo Celje in črna dama, v kateri je Karmen Kreže predstavila življenje Fanny Haussmann - razstava ob dnevu reformacije s knjigami o reformaciji in protestantizmu (poudarek na Govčah)
November	<ul style="list-style-type: none"> - Utrip domoznanstva: Likovna sekcija Kulturno-umetniškega društva Polzela se predstavi - Utrip domoznanstva: Kulturno umetniško društvo Prebold se predstavi - Razstava domoznanskega gradiva v enotah Žalec, Polzela in Prebold v sklopu Dneva splošnih knjižnic
December	<ul style="list-style-type: none"> - Utrip domoznanstva: Grifon Kulturno-umetniško društvo Šempeter se predstavi - razstava Skromen mož velikih dejanj: Janez Hausenbichler ob 180-letnici rojstva - objava zgodbe »Pozdrav iz Žalca« na Kamri - pridobitev zapuščine Eduarda Salesina

Tabela 15: Pregled domoznanskih aktivnosti

7. POROČILO O DRUGIH DOSEŽKIH PRI POSLOVANJU V PROUČEVANEM OBDOBJU

Upoštevač splošni zastaralni rok, smo brisali terjatve bralcev, stare več kot 5 let.

Posodobili smo nekaj aktov: Katalog informacij javnega značaja in še nekaj drugih.

Skladno z zakonodajo smo iz naših evidenc izbrisali 944 članov, ki knjižnice niso obiskali vsaj eno leto in so imeli poravnane vse svoje obveznosti.

Januarja 2018 smo pričeli s Cobiss3/Izposoja.

Na povabilo Občine Žalec smo brezplačno naredili nekaj recenzij raziskovalnih nalog, ki so jih pripravili učenci osnovnih šol iz Občine Žalec.

Direktorica Jolanda Železnik sem kot članica sodelovala v strokovnih svetih Osrednje knjižnica Celje in Knjižnice Ivana Potrča Ptuj. Sem tudi članica sveta JSKD OI Žalec in UO ZKD Savinja Žalec.

Za spodbujanje bralne kulture, vseživljenjskega izobraževanja, medgeneracijskega sodelovanja ter ohranjanja in promoviranja kulturne dediščine v Spodnji Savinjski dolini nam je župan Občine Žalec ob občinskem prazniku izročil grb Občine Žalec.

Občina Braslovče je poravnala izgubo preteklih let v znesku 6.095,92 €.

Skrbeli smo za promocijo zdravja na delovnem mestu in se udeležili pohoda od solin do solin. Med potjo smo se učili nordijske hoje.

Pričeli smo sodelovati s skupino Podmornica, ki deluje v okviru Centra za socialno delo. Z njihovimi člani smo se srečevali enkrat mesečno.

Enkrat tedensko smo nudili delo osebi z Downovim sindromom. Pri tem smo sodelovali z zavodom Integra.

Povečali smo število ur odprtosti v enoti Žalec in Griže.

Poskrbeli smo za zakonsko dolžnost, in sicer notranjo revizijo. Pregledali so pravilnost izpolnjevanja in obračuna potnih nalogov.

Imeli smo inšpekcijski nadzor stanja dokumentarnega in arhivskega gradiva.

Na razpisu Ministrstva za kulturo smo prejeli 38.009 € za nakup knjižničnega gradiva. (Za nakup IKT ni bilo razpisa.)

Donacije in sponzorstva – 980,00

JSKD sofinanciranje projekta - 4.444,00 €




V letu 2018 SKUPAJ: 43.433 € (kar je natanko toliko, kot leto prej).

8. DOLGOROČNI CILJI MEDOBČINSKE SPLOŠNE KNJIŽNICE ŽALEC

Tudi v letu 2018 je Medobčinska splošna knjižnica Žalec sledila naslednjim ciljem:

- knjižnice v mreži bodo s svojim delovanjem povečale kakovost življenja posameznika in skupnosti,
- zmanjševale razlike med informacijsko bogatimi in informacijsko revnimi uporabniki,
- dvigovale zavest o pomenu knjige in branja za razvoj posameznika in družbe,
- okrepile bodo pripadnost lokalni skupnosti,
- povečale ugled in prepoznavnost lokalnih skupnosti,
- povezovala različne življenjske sloge,
- okrepile kulturno življenje,
- dvignile izobrazbeno raven,
- skrbele za razvoj in obvladovanje slovenskega jezika,
- širile bralno kulturo, razvijale informacijsko (poudarek na izobraževanju uporabnikov za rabo knjižničnih gradiv in storitev) in funkcionalno pismenost ter
- podpirale splošno kulturno in jezikovno nacionalno zavest ter širile obzorja duha.

Izstopajoče:

-  Knjižnično zbirko gradimo skladno s finančnimi možnostmi, le-te pa ne omogočajo prirasta 200 enot na 1000 prebivalcev, kaj šele 250 enot na 1000 prebivalcev.
-  Trend naraščanja število aktivnih članov in število prireditvev ter obiskovalcev na prireditvah.
-  Kar zadeva knjižnično osebje pa smo še vedno zelo podhranjeni in nam lani ni uspelo povečati števila zaposlenih – imamo močno pomanjkanje vseh treh kategorij delavcev: strokovnih, upravnih in tehničnih.

9. ZAKLJUČEK

Knjižnica je srce lokalne skupnosti (dnevna soba). Omogoča vsem, ne glede na raso, starost, spol ali ekonomski položaj, dostop do informacij, ki so bistvenega pomena za kakovostno življenje.

Menimo, da uspešno spodbujamo bralno kulturo in vseživljenjsko izobraževanje, ohranjamo kulturno identiteto in sooblikujemo podobo Spodnje Savinjske doline, ki se odraža tudi v funkcionalni in finančni pismenosti njenih prebivalcev.

Uresničili smo večino letnih ciljev, med katerimi izpostavljamo:

- podpis pogodb z vsemi občinami ustanoviteljicami (žal ne za načrtovane zneske),
- povečali smo temeljno zalogo gradiva,
- povečali smo število aktivnih članov,
- povečali smo število prireditvev in obiskovalcev na njih.

Močno si želimo, da bi bili uresničeni tudi dolgoročni cilji, na katere nimamo neposrednega vpliva:

- povečanje števila zaposlenih,
- doseganje normativov nabave gradiva.

Tveganje za nedoseganje ciljev je največje na področju nabave knjižničnega gradiva, saj je le-ta zelo odvisna od namenskih sredstev, ki jih zagotavljajo občine ustanoviteljice in Ministrstvo za kulturo.

Tveganje za nedoseganje ciljev je veliko zlasti v Občinski knjižnici Tabor, ker občina še vedno zaostaja z nakazili zahtevkov. Z nakazili zahtevkov zaostaja tudi Občina Vransko.

Kazalci uspešnosti potrjujejo, da je v zavodu vzpostavljena organizacija dela, ki zahteva od vseh zaposlenih veliko napora, dogovarjanja in natančnega načrtovanja.

Knjižnice po Sloveniji imajo večstoletno tradicijo, ki jo morajo ohranjati, obenem pa biti sopotnice sodobnemu človeku, ki ima povsem drugačne potrebe po znanju, izobraževanju, kulturi, sprostitvi, branju kot pred leti. Human razvoj mora slediti tehnološkemu razvoju in tu lahko oz. moramo knjižnice odigrati pomembno vlogo.

Zagotovo v danih prostorskih pogojih uspešno združujemo tradicionalno knjižnično dejavnost s sodobnimi storitvami. Povezujemo veliko različnosti in gradimo zahteven most med preteklostjo in sedanjostjo.

Zakon o knjižničarstvu, ki je začel veljati leta 2001, je knjižnicam naložil številne nove naloge. Tudi tehnološki napredek in spremenjene družbene in ekonomske razmere postavljajo vedno nove izzive in naloge. V knjižnicah se zaradi napredka NE ukinjajo stare dejavnosti, ampak se vzporedno pojavljajo nove in skupaj tvorijo t. im. hibridne knjižnice. Pojavljajo se nove tehnologije in mediji, istočasno pa ostajajo tradicionalni postopki, zato lahko temu sledi le ustrezno usposobljen strokovni delavec.

Sredstva za knjižnično dejavnost se že nekaj let realno zmanjšujejo (ob tem izrazu mislim predvsem na to, da indeksi financiranja ostajajo isti ob porastu cen), zaradi tega knjižnice zgublamo dotok knjižničnega gradiva, kar pomeni, da ne moremo oblikovati ustreznih zbirk, ki bi zagotavljale kompetentne možnosti za izobraževanje in informiranje prebivalcev ter njihov osebni razvoj. Zmanjšujejo se sredstva za materialne stroške, ukinjajo sredstva za investicijsko vzdrževanje. Sredstva za financiranje delovne sile ne omogočajo nujno potrebnih novih zaposlitev. Vse naštetu bo pustilo nepopravljive posledice na področju knjižničarstva v naši dolini in s tem pri prebivalcih lokalne skupnosti pri razvijanju osnovne, funkcionalne, finančne in še kakšne pismenosti. Načrtno poudarjam termin, ki je bil doslej nepomemben – FINANČNA pismenost. Dokazano, namreč, je, da nekateri ljudje sploh ne znajo ravnati s svojimi osebnimi financami. V razmerah, ki se obetajo, bodo ta znanja ključnega pomena.

Tokrat izpostavljam še dejstvo, da so občine Spodnje Savinjske doline na predpredzadnjem mestu v Sloveniji po financiranju na glavo prebivalca (brez investicij). To dejstvo je zaskrbljujoče in resno ter glasno alarmira. Morda so v Spodnji Savinjski dolini mnogi razvojni zaostanki tudi zaradi tega dejstva? Zato je nujno, da z ustanovitelji najdemo skupno pot za postopno, vendar vztrajno odpravljanje primanjkljajev. Ti se nanašajo predvsem na kadrovske podhranjenost in ponekod na prostorsko utesnjenost ter možnost dostopa tudi mobilno oviranim.

Žal le redki povezujejo knjižnice z gospodarstvom v ožji in širši lokalni skupnosti, pa so z njim tesno povezane. Velik del proračunskih sredstev namreč pretočijo v gospodarstvo, saj plačujejo obratovalne stroške, vzdrževalna dela, investicije, nakup gradiva itd in to v zakonitih plačilnih rokih.

Dobro razvita knjižnica je v ugled lokalni skupnosti. V času socialnih stisk, ki jih prinaša kriza, pa je med drugim tudi rehabilitacijski prostor.

Z novimi oblikami knjižne, književne in knjižnične vzgoje vedno bolj vzpodbujamo bralno kulturo, sledimo znanjem, ki omogočajo vizualno, medijsko in digitalno opismenjevanje naših uporabnikov.

Svoje storitve približujemo vedno širšemu krogu uporabnikov, in sicer z načrtno promocijo in stalnim obveščanjem v medijih in na naši spletni strani.

V prostem času se pripravljamo na prireditve, pravljичne ure, pripravljamo scenarije, sami moderiramo prireditve in se pogovarjamo z našimi literarnimi in drugimi gosti – tudi s tem prihranimo, ker ne plačujemo dragih honorarjev.

Kar pa je še posebej pomembno, je pa tole: naše knjižnice sestavljajo mrežo, njihovo delovanje je vzajemno, kar pomeni, da če ena občina odlično skrbi za svojo knjižnico, vpliva to na rast vseh knjižnic oz. zavoda kot celote. In, seveda, obratno: če ena občina ne skrbi za svojo knjižnico, zmanjšuje standard vsem ostalim knjižnicam v mreži oz. zavodu, kot celoti.

Za bralce se je treba potruditi – ni dovolj, da smo knjižničarji prijazni, moramo jim imeti kaj ponuditi. Zahtevni so, zelo in vedno bolj.

Potrebujemo torej denar in skoraj v celoti smo odvisni od občinskih proračunov. Knjižnice imamo zelo malo lastnih prihodkov, zgolj zamudnine, ki so ali pa niso – odvisno od discipline bralcev, in članarine, ki pa tudi so ali pa niso. Nekatero kategorijo bralcev so tako ali tako po zakonu oproščene plačila članarine (npr. nezaposleni, otroci), sicer pa je članarina odvisna tudi od ponudbe knjig - če je bralec zadovoljen s ponudbo, se je pripravljen včlaniti, sicer pa ne.

Vsako leto tudi prosimo za denar za prireditve – prosimo za res skromne zneske: v poprečju okrog 2500 € na občino. Samo tri občini nam sofinancirajo prireditve. Izvajanje prireditev v knjižnicah je po zakonu obvezno, torej nam občine ustanoviteljice s tem, ker nam ne dajejo denarja zanje, onemogočajo izpolnjevanje zakonskih obveznosti. Za občane pa so prav prireditve v knjižnicah nujne, saj so vse brezplačne in zato dostopne vsem.

Ne smemo spregledati dejstva, da je v vseh šestih občinah prav knjižnica najbolj obiskana kulturna ustanova, prostor kulture, izobraževanja in srečevanja, prepoznavna, nepogrešljiva in priljubljena med uporabniki v lokalnem okolju ter spoštovana tudi v slovenski strokovni javnosti.

Iz poprečja jo dviguje tudi izjemno razvita domoznanska dejavnost z obsežnimi domoznanskimi zbirkami. Prav s knjižnicami sporočamo svetu, da smo in kdo smo.

Pomembno pa je tudi dejstvo, da se povečuje delež socialno šibkega prebivalstva, kar krepi tudi socialno vlogo knjižnice in tudi zato so prireditve v knjižnicah tako zelo zaželeno, saj so brezplačne in zato tudi tej strukturi prebivalstva dosegljive.

Sicer pa smo prepričani, da zelo prispevamo h kakovosti življenja posameznikov v lokalnem okolju.

Menimo, da smo družinam prijazna knjižnica. Naša knjižnica je knjižnica za vse.

Zato povabimo vsem, ki ste že z nami in vsem, ki bi želeli biti: Vstopite, pri nas se lahko izobražujete, uporabljate internet, berete časopise, se srečujete z enako mislečimi na kulturnih večerih, se udeležujete projektov, ki nas družijo, tkete prijateljske vezi, začutite povezanost z lokalno skupnostjo ali preprosto uživajte.

Pomembno pa je tudi spoznanje, da je prosti čas vedno bolj redka in zato vedno bolj dragocena dobrina, zato ga je dobro preživeti tam, kjer vam je lepo, kjer za vas prijazno poskrbijo, kjer se počutite dobro ...

Poslovno poročilo je del letnega poročila za leto 2018, ki ga je obravnaval in potrdil svet zavoda na seji, ki je bila 26. 2. 2019.

10. ČISTO ZA KONEC

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
število aktivnih članov	5415	5936	6309	6494	6830	6724	6596	6711	7030	7387
število prebivalcev	40930	41494	42071	42241	42139	41980	42166	42235	41354	42359
število aktivnih članov/1000 prebivalcev	132	143	150	154	162	160	156	159	170	174
število vpisov	701	768	960	777	788	836	749	865	877	801
število obiskov	63921	69085	73984	80710	91447	94307	93525	90298	90558	89797
število obiskov/aktivnega člana v knjižnica	11,80	11,64	11,73	12,43	13,39	14	14	13,5	12,9	12,2
število obiskov/prebivalca	1,56	1,66	1,76	1,91	2,17	2,25	2	2,14	2,2	2,1
število obiskov/zaposlenega	4917	5314	5691	6208	7034	7254	7194	6946	6468	6414
število izposoj	276222	289709	312889	318577	396104	408073	418106	392199	380274	354248
število izposoj/prebivalca	6,75	6,98	7,4	7,54	7,85	9,72	10	9,29	9,2	8,4
število izposojenih enot/aktivnega člana	51	48,81	49,6	49,06	48,44	60,69	63	58	54	48
število izposojenih enot/zaposlenega	21248	22285	24068	24506	25452	31390	32162	30169	27162	25303
medknjižnična izposoja	94	135	176	147	121	90	129	146	143	109
število prireditiv	393	375	376	324	271	352	387	434	528	534
število obiskovalcev na prireditvah	9432	9625	10326	8917	5937	12443	13820	15064	17428	18637
poprečno št. obiskovalcev/prir.	24	26	27,5	27,5	22	35	36	35	33	35
poprečno število prireditiv/teden	7,6	7,2	7,2	6,2	5,2	6,7	7	8	11	11
ure odprtosti na teden	134	132	148	148	144	143	143	143	153	159
ure odprtosti na leto	6968	6864	7696	7696	7488	7436	7436	7436	7956	8268
zaloga gradiva	166712	172024	176308	182872	194691	180970	186742	191071	190962	195244
število serijskih publikacij	158	238	204	208	186	170	204	163	177	174
obrat gradiva	1,66	1,68	1,78	1,74	2,03	2,25	2	2,11	1,99	1,8
prirast gradiva – obdelano	7078	8554	8557	8635	9024	6447	6767	6438	7986	8943
Nakup	5703	7099	6912	7362	6246	4657	4554	4701	5141	5531
Dar	1047	1022	1598	1273	2567	1657	2063	1527	2748	3272
povprečna cena knjige	17,53	17,57	18	16,30	18,6	16,9	17,3	15,4	15,4	15,6
za nakup gradiva	110.821,99	128.944,38	124.541,68	124.060,03	116.364,24	86.454,68	82.697,02	81.176,88	88.659,54	93.554,44
število zaposlenih	13	13	13	13	13	13	13	13	14	14

Tabela 16: Nekateri kazalci uspešnosti

Direktorica:
Jolanda Železnik

KAZALO

1. UVOD	2
1.1 Zakonske in druge pravne podlage	2
2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU	3
2.1 Ustanoviteljstvo	3
2.2 Kontaktni podatki	4
3. VODSTVO IN ORGANI KNJIŽNICE	4
4. ORGANIZIRANOST ZAVODA	4
4.1 Organiziranost knjižnične mreže	4
4.2 Odprtost organizacijskih enot	6
4.3 Tehnična opremljenost enot	6
4.4 Računalniška opremljenost enot	7
5. KADROVSKA STRUKTURA	7
5.1 Sestav zaposlenih 31.12. 2018	7
6. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	8
6.1 Finančna konstrukcija	8
6.1.1 Odmik od plana	8
6.2 Kadrovska struktura in izobraževanje	8
6.2.1 Odmik od plana	10
6.3 Knjižnično gradivo	10
6.3.1 Odmik od plana	13
6.4 Uporabniki	13
6.4.1 Odmik od plana	15
6.5 Dodatna dejavnost	15
6.5.1 Dejavnosti za mlade bralce	16
6.5.2 Prireditve za odrasle	18
6.5.3 Odmiki od plana	28
6.5.4 Naša spletna stran (www.zal.sik.si) in virtualna knjižnica	28
6.6 Investicije in investicijsko izobraževanje	31
6.6.1 Odmiki od plana	32
6.7. Domoznanstvo	33
7. POROČILO O DRUGIH DOSEŽKIH PRI POSLOVANJU V PROUČEVANEM OBDOBJU	34
8. DOLGOROČNI CILJI MEDOBČINSKE SPLOŠNE KNJIŽNICE ŽALEC	35
9. ZAKLJUČEK	35
10. ČISTO ZA KONEC	38

Seznam tabel:

Tabela 1: Pregled odprtosti enot	6
Tabela 2: Tehnična opremljenost enot	6
Tabela 3: Računalniška opremljenost enot	7
Tabela 4: Pregled izobraževanj	9
Tabela 5: Sistemizirana in zasedena delovna mesta na dan 31. 12. 2018	9
Tabela 6: Pregled sredstev za nakup knjižničnega gradiva po občinah	10
Tabela 7: Struktura prirasta knjižnega gradiva v letu 2018 po enotah	11
Tabela 8: Razdelitev porabljenih sredstev za nakup knjižničnega gradiva v letu 2018	11
Tabela 9: Primerjava odpisa gradiva 2011 – 2018	12
Tabela 10: Primerjava prirasta gradiva 2011 - 2018	12
Tabela 11: Vpis novih članov v letu 2018 in primerjava z leti 2017, 2016, 2015, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007 in 2006	13
Tabela 12: Število aktivnih članov 31. 12. 2018	14
Tabela 13: Struktura aktivnih članov po kategorijah 31. 12. 2018	14
Tabela 14: Število izposojenih enot in število obiskov	15
Tabela 15: Pregled domoznanskih aktivnosti	33
Tabela 16: Nekateri kazalci uspešnosti	38

Fotografije so iz arhiva Medobčinske splošne knjižnice Žalec, avtorji večine so Tone Tavčer, Darko Naraglav in Veni Ferant.

II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC
Šilihova 1, 3310 Žalec
E-mail:
II.OS-ZALEC@guest.arnes.si



Tel.: 03/713-11-70
Fax: 03/713-11-78
Ident.št.za DDV.: 62175815
TRR:01390-6030692230

LETNO POROČILO II. OŠ ŽALEC ZA LETO 2018



Žalec, februar 2018

Vsebina

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA II. OSNOVNE ŠOLE ZA	3
LETO 2018	3
1. 1 Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev šole	3
1.2 Osnovni podatki	5
1. 3 Poročilo predsednice sveta zavoda	5
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	5
1. 5 Sodelovanje z okoljem	6
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	8
2. 1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih II. Osnovne šole Žalec za leto 2018	8
2. 1. 1 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja	8
2. 1. 2 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2017/18 in delno za	9
2. 1. 3 Učenci so se uspešno vključevali v bližnje in daljno okolje	9
2. 2 Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti	11
2.2.1 Nacionalno preverjanje znanja	13
2. 2. 2 Realizacija obveznega programa	13
2. 2. 3 Realizacija razširjenega programa	15
2. 2. 4 Realizacija nadstandardnega programa	15
2. 2. 5 Druge dejavnosti in projekti	15
2. 2. 5. 1 Tekmovanja v znanju	18
2. 2. 5. 2 Sodelovanje na likovnih natečajih:	19
2. 2. 7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora in revizija	24
2. 2. 8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	24
2.2. 9 Investicije ter investicijska vlaganja, investicijsko vzdrževanje in oprema	28
3. RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2018	31
3.1 POJASNILA K BILANCI STANJA	32
3.1.1 POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	34
3.1.2. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL	35

3.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	35
3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DEJAVNOSTI.....	39
3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	40
3.4.1 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB in.....	41
IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	41
3.5 PREDLOG RAZPOREDITVE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI	41
4. PRILOGE	42
Priloga 1	42

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA II. OSNOVNE ŠOLE ZA LETO 2018

1. 1 Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev šole

VIZIJA ŠOLE

Na naši šoli si prizadevamo, da se otroci v njej dobro počutijo, da so varni in da jim je ponujena pestra izbira različnih aktivnosti. Učence vzgajamo in učimo za samostojno in odgovorno življenje, pri tem pa vključujemo tudi starše. Za to poskrbimo delavci šole, s pozitivno šolsko in delovno klimo ter ustreznimi delovnimi pogoji.

Šolo vodi Petra Petrovič Pražnikar, univ. dipl. ped. in prof. soc.. Ravnateljica je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

II. Osnovna šola Žalec je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ima status medobčinske šole.

Občinski sveti Občine Braslovče (29. marca 2001), Občine Polzele (6. marca 2001), Občine Prebold (15. februarja 2001), Občine Tabor (26. februarja 2001), Občine Vranksko (26. februarja 2001) in Občine Žalec (15. februarja 2001) so sprejeli nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda II. Osnovne šola Žalec, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS 63/2001, veljati pa je začel petnajsti dan po objavi. Deleži občin ustanoviteljic v odstotkih:

- Žalec 53 %,
- Polzela 13 %,
- Prebold 12 %,
- Braslovče 12 %,
- Vranksko 6 %,
- Tabor 4 %.

Šola izvaja dva programa:

- Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom, v katerem izobražuje otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju.
- Posebni program vzgoje in izobraževanja, kamor so vključeni otroci z zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom in oba programa sta vpisana v razvid OŠ.

Ob koncu šolskega leta 2017/18 smo imeli vpisanih 58 učencev, ob pričetku šolskega leta 2018/19 pa 66 učencev. V šolskem letu 2017/18 smo imeli 6 oddelkov OŠ z nižjim izobrazbenim standardom, 3 oddelke posebnega programa vzgoje in izobraževanja in 1, 72 oddelka podaljšanega bivanja. V šolskem letu 2018/19 imamo 8 oddelkov OŠ z nižjim izobrazbenim standardom, 3 oddelka posebnega programa vzgoje in izobraževanja in 1, 84 oddelka podaljšanega bivanja. Izvajamo tudi varstvo vozačev pred začetkom pouka, ki ga izvaja naša varuhinja in ni sestavni del dogovorjenega programa občin. V šolskem letu 2018/19 imamo tudi jutranje varstvo za učence 1. razreda in I. stopnje posebnega programa.

Skrbimo za šolsko prehrano učencev – glede na sprejet Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 43/2010) je imelo od 1. 9. 2017 na naši šoli subvencijo za malico 49 učencev (84,5 %), za kosilo v celoti 42 učencev (75 %), od 1. 9. 2018 je bilo do subvencije malice upravičenih 51 učencev (76 %) za kosilo pa 43 učencev (64 %). Šola skrbi za organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ter za prevoz nekaterih učencev v šolo in domov. S kombijem Nomago d. o. o. Celje se je v šol. letu 2017/2018 dnevno vozilo v šolo in domov 35 učencev. Od 1. 9. 2018 se v šolo in domov vozi 34 učencev s kombijem Nomago d. o. o. Celje.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, podrobneje pa dejavnosti določa prej omenjeni odlok.

Med šolskim letom smo pozorno spremljali spremembe zakonodaje.

Realizacija pouka za šolsko leto 2017/2018 je bila 97,54% realizacija pouka od 1. 9. 2018 do 31. 12. 2018 pa je bila 100 %, glede na LDN šole.

1.2 Osnovni podatki

Naziv: II. Osnovna šola Žalec
Sedež: Šilihova 1, 3310 Žalec

Telefon: 03/713-11-70, 070/715-697
Faks: 03/713-11-78
Transakcijski račun: 01390-6030692230
Davčna številka: 62175815
E-pošta: II.OS-ZALEC@guest.arnes.si
Internetni naslov: <http://www.2os-zalec.si>
Matična št.: 5088542000

1.3 Poročilo predsednice sveta zavoda

Svet zavoda ima 11 članov, od tega 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavnike staršev in 3 predstavnike ustanovitelja. Svet zavoda se je v letu 2018 sestal 5-krat na rednih in korespondenčnih sejah v naslednjih terminih:

4. seja sveta zavoda II. OŠ Žalec 12. 2. 2018
5. seja sveta zavoda II. OŠ Žalec 5. 3. 2018
6. seja sveta zavoda II. OŠ Žalec 12. 3. 2018
7. seja sveta zavoda II. OŠ Žalec 2. 10. 2018

3. korespondenčna seja sveta zavoda II. OŠ Žalec 16. 1. 2018
4. korespondenčna seja sveta zavoda II. OŠ Žalec 27. 3. 2018

Svet zavoda je opravljal naloge, zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost

- **Svet zavoda** je najvišji organ šole.
- **Svet staršev** skrbi za uresničevanje interesov staršev; je 8-članski in ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Predsednica sveta staršev je od 20. 9. 2016 Tina Jerabek in podpredsednica Ida Polavder (25. 10. 2018).
- Strokovni organi zavoda so: **učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki ter strokovni aktivni.**

- Na šoli imamo šolsko svetovalno delavko in knjižničarko.
- Administrativno-kadrovska dela se opravljajo v tajništvu šole. Računovodstvo in knjigovodstvo delujeta v okviru zavoda Šolske storitvene dejavnosti Petka Žalec. Petka Žalec prav tako izvaja storitve čiščenja šole in skrbi za šolsko prehrano učencev (malica, kosilo).

Predstavitev odgovornih oseb

- Ravnateljica: Petra Petrovič Pražnikar
- Pomočnica ravnateljice: Mojca Kučer-Dimnik
- Predsednica sveta zavoda: Karmen Posedel Golob
- V odsotnosti ravnateljice nadomešča: Mojca Kučer – Dimnik
- Poslovna sekretarka: Natalija Bregar, Katarina Dečman
- Vodja računovodstva: Albina Lokar

1. 5 Sodelovanje z okoljem

Sodelovali smo:

- z občinami ustanoviteljicami, s katerimi sodelujemo in se dogovarjamo o zagotavljanju dogovorjenega programa (brezplačno kosilo za učence, prevozi otrok v šolo in domov s kombijem Izletnika, spremljevalca), z Občino Žalec pa tudi na področju zaposlovanja delavke preko javnih del (v letu 2018 smo imeli zaposleno 1 javno delavko od 1. 9. 2018 – 31.12.2018); Občina Žalec nam poleg tega zagotavlja tudi varuhinjo – spremljevalko slepega dečka (do 30. 9. 2018, ko se je delavka upokojila);
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport pri zagotavljanju financiranja šole;
- Sodelovali smo s številnimi društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij in s pomočjo širše javnosti poskušali zmanjševati stigmatizacijo otrok s posebnimi potrebami v družbi;
- **druge osnovne šole:** izvajamo mobilno specialno pedagoško službo na OŠ Griže, OŠ Prebold, I. OŠ Žalec, OŠ in vrtec Polzela, OŠ Braslovče, OŠ Radeče, OŠ Mozirje v Vrtcih Občine Žalec, v vrtcu Braslovče. Strokovne sodelavke so konec šolskega leta 2017/18 v okviru mobilne specialno pedagoške službe tedensko opravile 208 ur DSP, v obravnavi so imele 139 otrok in učencev. V šolskem letu 2018/19 smo imeli v specialno pedagoški obravnavi v okviru DSP-ja do decembra 2018 v obravnavi 118 učencev in opravljamo 203 ure. Strokovne sodelavke, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč, so tudi aktivne članice strokovnega aktiva mobilnih specialnih pedagoginj.

- Z drugimi osnovnimi šolami znotraj Občine Žalec izvajamo skupna strokovna izobraževanja za zaposlene osnovnih šol, prav tako za starše. Izvajamo svetovalne storitve za osnovne šole s področja učnih težav. Javnosti se približamo z izvedbo Dneva odprtih vrat in Božičnega srečanja s starši. Šolska svetovalna delavka sodeluje z drugimi šolskimi svetovalnimi delavkami. Skupaj z drugimi osnovnimi šolami si ogledamo prireditve za učence, z glasbenim nastopom smo sodelovali na novoletnem obisku v domu Grmovje. Še vedno sodelujemo v projektu Prostovoljstvo, ki se je pokazal za uspešnega in se še vedno izvaja.
- **ZKŠT Žalec:** ogled kulturnih prireditev, sodelovanje na prireditvah, sodelovanje naših učencev in strokovnih sodelavcev na športnih prireditvah v občini Žalec (Razpnimo jadra), ogled lokalnih turističnih znamenitosti (Ribnik Vrbje, Bio park Nivo, jama Pekel).
- **Medobčinska splošna knjižnica Žalec:** ogled prireditev.
- **Ostale OŠ PP v regiji in širše:** medsebojna športna tekmovanja, tekmovanja mladih tehnikov, računalniško tekmovanje, matematično tekmovanje, likovna kolonija, Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo ...
- **DPM Žalec:** letovanja.
- **Izobraževalne institucije:** fakultete – praksa študentk Pedagoške fakultete v Ljubljani, Filozofske fakultete v Ljubljani in Pedagoške fakultete v Kopru.
- **Srednje šole širše regije:** predstavitev poklicev in nadaljnjih možnosti za izobraževanje naših učencev.
- **Zavod Republike Slovenije za šolstvo:** usmerjanje otrok, izobraževanje strokovnih delavcev.
- **CSD (Žalec, Grosuplje ...):** problematika družin, letovanja otrok, IPS.
- **Zdravstveni dom Žalec:** logoped, psiholog, sistematski pregledi otrok, zobozdravstvena preventiva in pregledi otrok, predavanje za učence, učitelje, starše.
- **Sodelovanje v humanitarnih akcijah**
- **Policija Žalec:** predavanja za učence, učni sprehod po ulicah Žalca skupaj s policistom, reševanje problematike vandalizma pred šolo v nočnem času, pregled voznika in avtobusa pred izletu ...
- **Sodelovanje učencev na prireditvah po Sloveniji:** tekmovanja, SOS, predstavitev šole na festivalu drugačnih Igraj se z mano.

- **Društva:** brezplačni najem male telovadnice društvu Modri Medo in najem male telovadnice Medobčinskemu društvu invalidov Žalec.
- **Gasilsko društvo Žalec** – izvedba evakuacije
- Druge oblike sodelovanja z okoljem: mediji, tekmovanja, razstave, prireditve

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih II. Osnovne šole Žalec za leto 2018

RAZVOJNI CILJI:

- Učence pripravimo na samostojno in odgovorno življenje.
- Razvijanje ustreznih komunikacijskih in vedenjskih vzorcev.
- Razvojno delovanje šole v obliki izobraževanj in povezava z drugimi vzgojno izobraževalnimi in delovnimi organizacijami.
- Implementacija mediacije v šolski prostor.
- Razvijanje doslednosti pri vseh učencih in zaposlenih na II. OŠ Žalec.
- Profesionalni razvoj strokovnih delavcev.

2.1.1 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- Obdržati in poglobljati raven sodelovanja s strokovnimi institucijami in lokalnimi skupnostmi, društvi, idr. **Realizacija:** aktivnosti so potekale, sodelovanje je potekalo na različnih ravneh.
- Medpredmetno povezovanje in spremljanje pouka.
- V skladu s finančnimi možnostmi šole skrbimo za stalno strokovno izpopolnjevanje delavcev šole. **Realizacija:** finančne možnosti za strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev so omejene, zato smo se zaradi nižjih stroškov posluževali več skupinskih oblik izobraževanja na šoli in več tistih oblik izobraževanj, za katere ni potrebno plačati kotizacije. Udeležili ali izvedli smo spodaj naštetih izobraževanj.

Izvedena izobraževanja za strokovne delavce II. OŠ Žalec:

Izobraževanje šolskih knjižničarjev za sistem COBIS; študijske skupine za slepe in slabovidne (Zavod za slepe Ljubljana); 4. mednarodni kongres defektologov v Novem Sadu; Izobraževanje Marte Meo (Celje); Izobraževanje Marte Meo – praktik; Izobraževanje po programu NPK refleksoterapevt (Zavod AI Ljubljana); Spektroavtistična motnja in pridružena motnja senzorne integracije (Koper); Zaključna konferenca projekta Erasmus in smernice specifičnih učnih težav v Evropi (PF Ljubljana); Program specialno pedagoškega izpopolnjevanja - defektološka dokvalifikacija (PF – Ljubljana), 30. srečanje specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije v Novi Gorici; Šolski mediator – usposabljanje za tim (Jani Prgić); Usposabljanje za uporabo preizkusa zaznavno motoričnih motenj (Center za psihodiagnostična sredstva Ljubljana); Avtizem in glasba (Bled); Strokovno srečanje ravnateljev OŠ (ŠR, Portorož); Izobraževalna konferenca Educa – sodobni tajnik v VIZ (Portorož); Uporabniki s spektroavtistično motnjo in storitve v lokalnem okolju (Koper); Izobraževanje po metodi AC (Bled); Angleški jezik kot tuj jezik za mobilnost ravnateljev (ŠR Ljubljana) in Gradniki gibanja (Brezje na Gorenjskem) Sodelovanje na mednarodnih simpozijih z aktivno udeležbo (EDUvision; Civilna družba in šolski sistem; Mednarodna konferenca o kompetencah učencev; Mednarodna konferenca VIVID in 4. festival Ko učim, gradim – mednarodna konferenca. Prispevki strokovnih delavk, ki so sodelovale na mednarodnih konferencah so objavljeni v zbornikih in na spletni strani II. OŠ Žalec; Mreže se učečih se šol – Klima in mi v njej (Šola za ravnatelje).

2. 1. 2 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2017/18 in delno za leto 2018/19

- Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu so dokaz, da smo kakovostno izvajali naše delo.
- Učitelji so uvajali različne nove oblike in metode dela, delo z interaktivno tablo, velik del pouka je potekal tudi izven šole (dnevi dejavnosti, ekskurzije, učni sprehodi).
- Ekološko usmerjanje učencev je potekalo tako v vsakodnevnih šolskih in obšolskih aktivnostih (ločeno zbiranje odpadkov, zbiranje odpadnega papirja, baterij, kartuš, plastičnih zamaškov, skrb za urejeno okolico šole).

2. 1. 3 Učenci so se uspešno vključevali v bližnje in daljno okolje

- **Sodelovali so na številnih tekmovanjih:** kolesarskem tekmovanju, atletskem tekmovanju, na dramskem tekmovanju v Zagorju, na tekmovanjih Specialne olimpijade Slovenije in drugih športnih tekmovanjih. Prav tako so sodelovali na številnih tekmovanjih v znanju.

- **Nastopi:** pevski zbor se je predstavil na reviji Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo v Velenju (14. 4. 2018). Sodelovali na 9. republiškem srečanju gledaliških skupin v Zagorju, 21. 3. 2018.
- Mlajši učenci so opravili tečaj plavanja v bazenu v Velenju od 23. 4. – 26. 4. 2018.
- Organizirane so bile tri prireditve in sicer 22. 5. 2018 prireditev za starše – Koncert pevskega zbora II. OŠ Žalec. 7. 12. 2018 Dan odprtih vrat z delavnicami in prireditvijo II. OŠ in gledališko predstavo POTOVANJE SKOZI LETNE ČASE in 18. 12. 2018 BOŽIČNO SREČANJE S STARŠI in ponovitev prireditve za starše. Vse prireditve smo medijsko obeležili.
- **Obvezni program** je bil do 31. 8. 2018 realiziran 97,54 % od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2018 je realizacija 100,00% glede na LDN šole.
- **Izbirni predmeti** v šolskem letu 2017/18 so bili izbrani šport odbojka, likovno snovanje in računalništvo – urejanje besedil za učence OŠ PP NIS. V PP pa izvajamo gibanje in prosti čas in kuhanje. V šolskem letu 2018/19 so izbirni predmeti v OŠPP NIS šport za zdravje, ples in likovno snovanje I. in II. V PPa je izbirni predmet razgibajmo svoje telo, v PPb kuhanje in gospodinjstvo in v PPc moje zdravje moja skrb.
- Razširjeni program – **interesne dejavnosti** – je bil v šolskem letu 2017/18 realiziran 100,00%. Za zadovoljevanje interesov, sposobnosti in potreb učencev je šola v šolskem letu 2018/19 organizirala 14 interesnih dejavnosti: Namizni tenis, namizni tenis za PP, pevski zbor, kolesarsko prometni krožek, zanimivi hobiji, kuharska delavnica, gledališki krožek, bralna značka, mediacija, socialne igre, nogomet, spoznavajmo Italijo in prostovoljstvo.
- **Šola v naravi:** Učenci OŠPP NIS se v šolskem letu 2017/18 šole v naravi niso udeležili. Učenci PP so se udeležili šole v naravi v vasi Resnik pod Roglo, v terminu od 28. 5. – 31. 5. 2018.
- Izvedeni so bili dnevi dejavnosti: kulturni, športni, tehniški, naravoslovni in delovni dnevi skladno z LDN. Veliko teh dejavnosti smo organizirali zunaj šole.
- Učencem in staršem so bili predstavljeni poklici za lažjo odločitev o nadaljnjem izobraževanju. Obvezno delovno prakso so učenci 8. in 9. razreda opravili v šoli in so izdelali čebelnjak.
- Za vse učence šole je bila organizirana zaključna ekskurzija 6. 6. 2018 - kot naravoslovni dan, obiskali smo Predjamski grad in Postojnsko jamo.
- **Svetovalna delavka** opravlja zelo raznoliko delo, ki vključuje sprejemanje novincev, svetovalno delo z učenci, sodelovanje z učitelji in s starši ter pomaga

pri izbiri nadaljnega izobraževanja, urejanja delovne prakse in sodelovanju z drugimi institucijami. Zaradi pereče socialne problematike je delo še toliko bolj pomembno.

- Za zdrav psiho-fizični razvoj učencev je šola izvajala vodene športne aktivnosti med odmori, predavanja za učence, ozaveščala starše, izvajala preventivne akcije za zdrave zobe, organizirala sistematične zdravstvene preglede in logopedске vaje v šoli. V okviru programa Vzgoja za zdravje so bile realizirane naslednje teme: Nega dojenčka, Spodbujajmo ne kajenje, Vzgoja za varno in odgovorno spolno življenje, Mladostnik in spolnost, Zdrava prehrana mladostnika, Osebna in spolna nega, Aids.
- Na šoli dobro deluje knjižnična dejavnost z bralno značko in eko bralno značko. Vključeni smo tudi v projekt Rastem s knjigo. Knjižničarka z izposajo in svetovanjem omogoča strokovnim delavcem med predmetno povezavo in obeležitev pomembnejših dogodkov (prazniki, prireditve ...). Postopoma obnavljamo knjižni fond z novimi gradivi za učence in strokovnim gradivom za zaposlene. Na šoli deluje tudi učbeniški sklad, iz katerega si učenci brezplačno izposojajo učbenike. Stroške tiskanja krije Ministrstvo za šolstvo in šport.
- **Sodelovanje s starši** je potekalo na različne načine. Poleg rednih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure, izobraževalni sestanki za starše, prireditve, dan odprtih vrat in božični bazar).

V postopku sprejemanja so nekateri interni akti: Vzgojni načrt in pravila šolskega reda. Načrtujemo še pripravo in sprejem novega Pravilnika o varovanju osebnih podatkov. Sprejeli smo nov hišni red in Politiko proti spolnemu in drugemu nadlegovanju ter trpinčenju na delovnem mestu in v zvezi z delom

2. 2 Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

V letih 2017 in 2018 smo izvajali program z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja.

Preglednica 4: Pregled števila učencev v zadnjih dveh šolskih letih – stanje na 1. 9. posameznega leta

	2017/18	2018/19
Število oddelkov OŠ NIS	6	8
Skupaj število otrok v OŠ NIS	45	53
Število oddelkov PP	3	3
Skupaj število otrok v PP	13	12
Število oddelkov podaljšanega bivanja (OPB)	1,72	1,84
Število vključenih otrok v OPB	48	56

Preglednica 5 : Kazalniki učinkovitosti – število učencev, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje na 31. avgusta 2018.

Razred;	Število učencev:	Uspešnost: 2016/17
1./2.	5	4 – 80%
3./4.	7	7 – 100%
5.	9	9 – 100%
6.	7	7 - 100 %
7.	9	7 – 77,8%
8./9.	8	7 – 87,5%
Skupaj	45	41– 94,2%

Ob koncu šolskega leta 2017/2018 je v OŠ NIS napredovalo 41 učencev v višji razred, en učenec ponavlja 1. razred in dva učenca sta bila prešolan v PP VIZ in en učenec je zaključil osnovnošolsko obveznost. Skupna uspešnost učencev konec šolskega leta 2017/18 je bila 94,2%.

2.2.1 Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2017/18 se učenci 6. in 9. razreda niso udeležili nacionalnega preverjanja znanja.

2. 2. 2 Realizacija obveznega programa

Preglednica 7: Skupna realizacija pouka po razredih

Oddelek OŠPP NIS	Razrednik	Število učencev ob začetku šolskega leta	Število učencev ob koncu šolskega leta
1./2. razred	Anja Dovečar	5	5
3./4. razred	Karmen Posedel Golob	7	7
5. razred	Edita Rihar Škoflek	9	9
6. razred	Katja Dvornik	7	7
7. razred	Matej Lukan	9	9
8./9. razred	Brigita Pinter	8	8
Posebni program vzgoje in izobraževanja			
PP/a:I., IV., V. stopnja	Maša Pikič	4	4
PP/b: IV., V. stopnja	Kaja Horvat	4	4
PP/c	Lucija Polenik	5	5

Oddelek OŠ pp	Razrednik	Realizacija obiska:	Realizacija pouka:
1./2. razred	Anja Dovečar	96,04%	98,43%
		95,99%	100,13%
3./4. razred	Karmen Posedel Golob	90,35%	97,71%
		82,2%	97,48%
5. razred	Edita Rihar Škoflek	95,39%	97,62%%
6. razred	Katja Dovečar	91,1%	98,34%
7. razred	Matej Lukan	94,7%	98,45%
8./9. razred	Nina Palir	94,8%	98,49%
			97,46%
Skupaj NIS:		92,44%	98,23%
Posebni program vzgoje in izobraževanja			
PP/a: I., II. stopnja	Maša Pikič	84,44%	97,61%
		94,83%	97,69%
PP/b: III., IV., V., VI.	Kaja Horvat	84,5%	95,81%
		85,5%	96,86%
		87,7%	96,86%
		93,6%	96,86%
PP/c: IV., V., VI. stopnja	Lucija Polenik	47,53%	96,67%
		93,58%	96,67%
		95,1%	96,67%
Skupaj PP		85,2%	96,85%
Skupaj NIS in PP:		88,82%	97,54%

2. 2. 3 Realizacija razširjenega programa

Dopolnilni in dodatni pouk se je izvajal skladno s predmetnikom, in sicer:

- od 1. do 5. razreda:

2 uri **dopolnilnega pouka** tedensko; namenjen je bil tistim učencem, ki imajo težave pri posameznih predmetih in potrebujejo pomoč pri učenju;

- od 7. do 9. razreda:

2 ura **dopolnilnega pouka** tedensko (MAT, SLJ); namenjen je bil tistim učencem, ki imajo težave pri posameznih predmetih in potrebujejo pomoč pri učenju;

2. 2. 4 Realizacija nadstandardnega programa

V šolskem letu 2017/18 nam šolske prevoze po pogodbi izvaja Nomago Celje. Šolski kombi koristimo za prevoze otrok na tekmovanja, prireditve in šole v naravi.

2. 2. 5 Druge dejavnosti in projekti

STROKOVNI CENTER VSI

ZBRAN PREKO JAVNEGA RAZPISA MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT, SOFINANCIRAN S SREDSTVI EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA

Strokovni center VSI je projekt, ki poteka od 3. 4. 2017 in se zaključi 31. 8. 2020.

Strokovni center VSI bo svoje delo izvajal v projektni obliki.

V savinjsko-zasavsko-koroški regiji, kjer bomo izvajali storitve, smo oblikovali konzorcij štirje partnerji: **OŠ Glazija Celje, CVIU Velenje, II. Osnovna šola Žalec in OŠ dr. Slavka Gruma Zagorje.**

V okviru Strokovnega centra VSI izvajamo:

- specialno pedagoško diagnostiko,
- svetovanje in strokovno podporo otrokom s posebnimi potrebami, njihovim družinam in strokovnim delavcem,
- izdelavo in izposajo didaktičnega materiala in opreme,
- razvoj strokovnega dela.

Vse opravljene storitve so za vse uporabnike brezplačne.

Storitve, ki jih bomo izvajali v prostorih prijavitelja in/ali v prostorih sodelujočih partnerjev, so namenjene različnim skupinam:

- otroci in mladostniki s posebnimi potrebami (otroci z učnimi težavami, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z motnjo v duševnem razvoju, otroci z avtizmom, gibalno ovirani otroci, otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, dolgotrajno bolni otroci),
- družine otrok s posebnimi potrebami (starši, skrbniki, sorojenci, razširjene družine),
- strokovni delavci, ki delajo z otroki in mladostniki s posebnimi potrebami,
- sovrstniki oseb s posebnimi potrebami,
- zainteresirana javnost, v tem primeru, izvajalci zunajšolskih dejavnosti,
- strokovni delavci v vzgojno-izobraževalnih zavodih (konzorcijskih partnerjev in sodelujočih organizacij),
- širša javnost; delavci v društvih, v kulturnih, športnih in drugih ustanovah, ki srečujejo otroke s posebnimi potrebami.

Aktivnosti bodo:

- vplivale na izboljšanje pomanjkljivosti v sistemu izobraževanja,
- nudile podporo in pomoč,
- namenjene otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam.

Strokovni delavci:

- bodo izvajali storitve,
- se povezovali, dopolnjevali in
- vzpostavili strokovno mrežo za podporo otrokom in mladostnikom s posebnimi potrebami, njihovim družinam in strokovnim delavcem.

Priloga 1: Vsebinskega poročilo delovanja strokovnega centra VSI, za leto 2018.

- **SIO 2020, v sodelovanju z ARNES-om smo posodobili brezžično omrežje in dobili sredstva za nakup IKT opreme. Pri nakupu IKT opreme in izgradnji omrežja je projekt sofinancirala tudi občina Žalec.**
- **27. revija ZAPOJMO, ZAIGRAJMO, ZAPLEŠIMO** v Velenju, 14. 4. 2018.
- Organizirali **11. državno srečanje likovnih ustvarjalcev OŠPP**, 15. 3. 2018.
- Organizirali **1. državno debatno srečanje OŠPP – UJAMI MISEL POVEJ NAGLAS**, 25. 4. 2018.



- **9. REPUBLIŠKO SREČANJE GLEDALIŠKIH SLUPIN OŠ PP** v Zagorju, marec 2018. Učenci so se predstavili z igro Volk in sedem kozličkov.
- **SOS**, je namenjen učencem iz PP. Trenirajo različne discipline in se udeležujejo športnih tekmovanj v okviru Specialne olimpijade Slovenije. **Organizirali smo Regijske igre v atletiki v SOS (26. 5. 2018) in Državni turnir v elementih košarke (24. 11. 2018). Učenec Žiga Vangoš se je uvrstil na svetovne igre v Abu Dhabiju, v disciplini judo, ki se bodo odvijale v marcu 2019.**



- **EKO šola**, ozaveščanje z ekološko problematiko. Zelo smo aktivni na področju zbiranja odpadkov, kartuš, plastičnih zamaškov, osveščanje glede zdravega načina življenja in prehrane; skrbi za varovanje okolja. Izvajamo dejavnosti v okviru šole, skladno s programom EKO vsebin, ki jih povezujemo s predmetnikom in drugimi dejavnostmi šole.

- **Teden otroka** (1. 10. – 7. 10. 2018) – **PROSTI ČAS – POJDIVA S KNJIGO V SVET.** V tednu otroka smo izvedli kulturni, tehniški in športni dan za vse učence.
- **Prostovoljstvo**, prvi tabor je bil izveden jeseni, kjer so udeleženci nudili pomoč pri spravilu ozimnice, zlaganje drv in imeli so vsebine za skrb zase.
- **Tradicionalni slovenski zajtrk, naravoslovni dan 16. 11. 2018.**
- **Dan odprtih vrat, 7. 12. 2018 (dan šole) in Božično srečanje s starši, 18. 12. 2018 (KD),**
- **Noč branja, 1. 10. 2018 – tema Harry Potter**
- **Shema šolskega sadja**

2. 2. 5. 1 Tekmovanja v znanju

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev udeležili več tekmovanj v znanju. V spodnji preglednici so vidni rezultati.

Preglednica 8: Pregled rezultatov tekmovanj v znanju

Tekmovanje/datum	Koordinator tekmovanja	
Računalniško tekmovanje za posebni program "z miško v svet"	Kaja Horvat Mojca Kučer . Dimnik	Veronika Rednak, 4. mesto Žiga Vangoš, 4. mesto
Z računalniki skozi okna (šolsko tekmovanje)	Mojca Kučer-Dimnik	Najboljše pisal Anže Skočir
Računanje je igra	Karmen Posedel Golob Edita Rihar Škoflek Mojca Kučer-Dimnik	Alen Kovačič 16. mesto Saramati Xhevahir 10. mesto Blendi Bytyqi 14. mesto Matijaš Jotič 7. mesto Jan Petek 6.mesto

Regijsko tekmovanje mladih tehnikov (24. 4. 2018, Slovenj Gradec)	Andreja Rek Kaja Horvat Maša Pikič	Mihael Stropnik (7. mesto) Jan Petek (1. mesto) Karmen Fijačko (2. mesto) Anja Drnolšek (5. mesto) Denis Dernovšek Veselič (4. mesto) Urška Dolar (1. mesto)
Državno tekmovanje mladih tehnikov (11. 5. 2018, Ljubljana)	Andreja Rek Kaja Horvat	Jan Petek (zlato priznanje) Karmen Fijačko (zlato priznanje) Urška Dolar (srebrno priznanje)

2. 2. 5. 2 Sodelovanje na likovnih natečajih:

11. DRŽAVNO LIKOVNO SREČANJE OŠPP



15. marca 2018, s pričetkom ob 9.00 uri, je na II. OŠ Žalec potekalo 11. državno likovno srečanje šol za otroke s posebnimi potrebami. Dogodka, ki ga je koordinirala Nina Palir, profesorica likovne umetnosti, se je udeležilo 16 šol s 47 učenci in 17 mentorji. II. OŠ Žalec so zastopali učenci Mateja Grabnar (9. razred), Mihael Stropnik (8.razred) in Urška Dolar (posebni program) pod mentorstvom koordinatorke. Ustvarjalni del srečanja je potekal v učilnicah šole, otvoritev razstave nastalih likovnih del pa je bila v Roblekovi dvorani v Žalcu. Vsem sodelujočim je

ravnateljica II. OŠ Žalec Petra Petrovič Pražnikar podelila priznanja za sodelovanje in še posebej izpostavila tri zmagovalna likovna dela, ki so jih izglasovali mentorji. Prvo mesto je osvojil, drugo mesto, tretje mesto pa. Likovni izdelki učencev so bili v dvorani na ogled še en teden. Likovno srečanje se je zaključilo ob 14.00 uri.

OTVORITEV RAZSTAVE LIKOVNIH DEL UČENCEV SPODNJE SAVINJSKE DOLINE V SAVINOVEM SALONU

10. maja 2018 ob 11.00 uri smo se z izbranimi učenci II:OŠ Žalec udeležili otvoritve razstave likovnih del učenk in učencev osnovnih šol Spodnje Savinjske doline z naslovom ORNAMENT. Likovno ustvarjalnost razstavljalcev je predstavil Matija Plevnik, umetnostni zgodovinar, razstavo v Savinovem salonu pa odprl župan Občine Žalec Janko Kos. Na razstavi je sodelovalo mnogo učencev, med drugim so bila razstavljena štiri likovna dela učencev posebnega programa (posamična dela in skupinsko delo) pod mentorstvom Brigite Mršić, štiri likovna dela učencev 7. razreda: Šane Bršek, Natalije Brajdič, Lovra Fužir in Elme Kovačić pod mentorstvom Nine Palir ter tri likovna dela učenk 9. razreda: Karmen Fijačko, Staše Dajić in Mateje Grabnar pod mentorstvom Andreje Rek. Sodelujoči učenci so prejeli priznanja za svoje likovna dela. Razstava je bila po zaključeni otvoritvi na ogled do 1. junija 2018.

PODELITEV PRIZNANJ LIKOVNEGA NATEČAJA CINKARNE CELJE

V četrtek 17. maja ob 10.00 uri so se učenci posebnega programa Denis Dernovšek Veselić, Goran Božić, Urška Dolar in Veronika Rednak ter učenca 8. in 9. razreda Miha Stropnik in Staša Dajić, skupaj z mentoricama Brigito Mršić in Nino Palir udeležili podelitve priznanj likovnega natečaja Cinkarne Celje. **Zaključna slovesnost 10. natečaja Cinkarne Celje je potekala v Osrednji knjižnici Celje. Natečaj je tokrat nosil ime: Cinkarna praznuje in strip izdeluje. Rdeča nit tokratnega natečaja so jubileji, ki jih letos podjetje obeležuje.** Vsi sodelujoči učenci pa so dobili priznanja in majhne nagrade za sodelovanje.

2. 2. 5. 3 Tekmovanja v športu

ŠPORTNA TEKMOVANJA OŠ NIS

Tekmovanje/datum	Mentor	Uspeh (učenec in doseženo mesto)
ŠPORT	Matej Lukan in Jaro Vybihal	<p>Boj med dvema ognjema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regijsko (2.mesto) - državno (3.mesto) <p>Košarka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - področno (2.mesto) <p>Nogomet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - področno (3.mesto) <p>Odbojka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - državno (3.mesto) <p>Atletika: področno</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elvira Susuri 2.mesto (60m), 2. mesto (300m) - Karmen Fijačko 3. mesto (60M), 3. mesto (300m) - Mateja Grabnar 1.mesto (vortex) - Omer Osmani 1. mesto (60m), 1. mesto (daljina) - Anže Skočir 3. mesto (60m), 3.mesto (300m) - Matijaš Jotič 1.mesto (300m), 3.mesto (daljina) - Mihael Stropnik 2. mesto (1000m) - Leonis Susuri 3.mesto (vortex) - štafeta 4x100m 1. mesto <p>Atletika DRŽAVNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Karmen Fijačko 3.mesto (60m) - Omer Osmani 1. mesto (60m) - Elvira Susuri 1. mesto (300m) - Matijaš Jotič 1.mesto (300m) - štafeta 4x100m 1.mesto

		(Karmen, Elvira, Anže, Omer)
Državno tekmovanje v namiznem tenisu, Litija, 6. april 2018	Milena Nareks	Mateja Grabnar 5.m Karmen Fijačko 9.m Matijaš Jotič 13.m Anže Skočir 16.m

ŠPORTNA TEKMOVANJA PP

Tekmovanje/datum	Mentor	Uspeh (učenec in doseženo mesto)
Državni turnir v judu SOS, 10. 2. 2018, Ljubljana	Timotej Verdel	Žiga Vangoš 1. mesto, Urška Dolar 3. mesto, Klemen Krulec 1. mesto, Bojan Turnšek 3. mesto
18. poletne države igre SOS, 10. 6. 2018, Ljubljana	Lucija Polenik Timotej Verdel Kaja Horvat	Žiga Vangoš 1. mesto (judo) Urška Dolar 4. mesto (judo) Bojan Turnšek 1. mesto (judo sede) Anja Vidic 2. mesto (tek na 200 m) Denis Dernovšek Veselič 1. mesto (tek na 100 m, fantje do 15 let) Goran Božić 1. mesto (met žogice)
Državno prvenstvo v inkluzivnem judu, 9. 6. 2018, Koper	Timotej Verdel	Žiga Vangoš 2. mesto Urška Dolar 3. mesto Bojan Turnšek 3. mesto
Regijske igre SOS celjsko-koroške regije, 26. 5. 2018, Žalec	Lucija Polenik	Klemen Krulec 1. mesto (tek na 100 m) Veronika Rednak 2. mesto (tek na 100 m) Denis Dernovšek Veselič 1. mesto (tek na 100 m) Anja Vidic 1. mesto (tek na 200 m) Žiga Vangoš 4. mesto (tek na 200 m) Urška Dolar 4. mesto (košarka elementi) Bojan Turnšek 1. mesto (košarka elementi) Goran Božić 1. mesto (met žogice)

2. 2. 6 Šolska knjižnica

Knjižnica je od šolskega leta 2009/10 delovala v novih prostorih v pritličju šole, v šolskem letu 2018/19 pa poteka preselitev v prostore bivše zobne ambulante. Trenutno še poteka obdelava podatkov oz. prehod iz programa WinKnj v Cobiss. Sproti širimo zbirko knjižnega gradiva, dokupili smo tudi didaktične igre in pripomočke. Zaradi racionalne porabe sredstev in glede na dejansko uporabnost zmanjšujemo tudi nekatere serijske publikacije, dodatno pa smo naročili revije za učence, ki jih uporabljajo v bralnem kotičku.

V letu 2018 smo redno dopolnjevali knjižna gradiva za učence in tudi strokovna gradiva za učitelje. Poudarek je bil na nakupu leposlovnega gradiva za otroke, in sicer v večjem številu posameznih izvodov za celotne razrede. Na razpolago so tudi strokovni priročniki, ki so v pomoč specialnim pedagoginjam, katere izvajajo dodatno strokovno pomoč v rednih osnovnih šolah in vrtcu.

Preglednica 9: prikazuje stanje učbeniškega sklada 31. avgusta posameznega leta po številu naslovov.

	2017	2018
Učbeniški sklad	65	46

Ločeni del šolske knjižnice je tudi učbeniški sklad, ki ga vodi ga. Martina Škoflek. Izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada je za učence brezplačna. Sredstva, ki jih prejmemo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za učbeniški sklad, v celoti namenimo za nakup in opremo novih učbenikov.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (MIZŠ) nam krije stroške tiskanja učbenikov in delovnih zvezkov v višini 0,10 eur za eno stran. V letu 2018 smo zaradi boljše vezave učbenikov in delovnih zvezkov le-te dokupili. Še vedno ni učbenikov in delovnih zvezkov za vse predmete v vseh razredih OŠPP NIS.

2. 2. 7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora in revizija

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je dostopna na portalu Ajpes.

2. 2. 8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov, najpogosteje tako, da nam delovne organizacije predstavijo svoje delo ob izvedbi tehniških dni. Vsako leto se na gospodarstvo obrnimo tudi s prošnjami za izvedbo regijskih in državnih tekmovanja v SOS olimpijadi.

Sociala

Iz Ministrstva za šolstvo in šport dobimo sredstva za subvencionirano šolsko prehrano učencev in šolo v naravi. Učenec naše šole pa lahko letuje brezplačno preko OZ RK Žalec.

Varstvo okolja

Šola je vključena v projekt Ekošola, preko katerega izvajamo različne aktivnosti: zbiranje odpadnega papirja, baterij, zamaškov, kartuš. Učence informiramo o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov.

Regionalni razvoj

V sodelovanju z Republiškim zavodom za zaposlovanje in Uradom za delo smo sodelovali pri kadrovske politiki, zaposlovanju in javnih delih.

Srednje šole iz regije predstavljajo našim učencem svoje programe, kamor se lahko vključijo učenci naše šole po uspešno končani osnovni šoli.

Urejanje prostora

Na šoli si stalno prizadevamo za urejen videz stavbe in zelenice pred šolo. S postavitvijo ograje lažje vzdržujemo urejeno okolico.

Analiza kadrovanja in kadrovske politike v letu 2018.

Za obdobje od 1. 1. 2018 do 31.12. 2018 nam je bil odobren program javnih del: Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja. Tako smo imeli preko javnih del zaposleni 2 javni delavki (eno v obdobju od 1.1.2018 do 30. 6. 2018 in 1. 9. 2018 do 31.10.2018 in drugo od 26. 11. do

31.12.2018) s V. stopnjo izobrazbe na enem delovnem mestu (omejitev trajanja vključenosti v javna dela). Določena deleža zaposlitve javnih delavcev sofinancirata Zavod RS za zaposlovanje in Občina Žalec.

Zaradi reorganizacije šolskih prevozov nimamo več zaposlenega svojega voznika, saj prevoze učencev v šolo in domov izvaja podjetje Nomago Celje. Delavec, ki je prej opravljal dela voznika, sedaj izvaja spremstvo učencev na šolskem kombiju. Tako jutranja spremstva pri prevozu učencev v šolo opravlja hišnik, ki je v deležu sistemiziran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, z deležem dogovorjenega programa pa dopolnjuje delo kot varuh negovalca V – za spremstvo učencev na šolskem kombiju. Spremstvo učencev na kombiju v popoldanskem času (prevoz domov) izvaja drug delavec, ki je zaposlen s krajšim delovnim časom.

Za krajši delovni čas imamo zaposlenega tudi varuha-negovalca V, z delovnim časom 6 ur dnevno (določen čas, z mirovanjem v času šolskih počitnic) za spremstvo in pomoč slepemu dečku (dogovorjeni program Občina Žalec).

Od 1. 9. 2016 imamo zaposleno logopedinjo, ki izvaja logopedске obravnave za naše učence in jo plačujejo občine ustanoviteljice. S 1. 9. 2017 je velika kadrovska pridobitev tudi diplomirana fizioterapevtka in profesorica defektologije, ki poučuje v PP in psihologinja, ki je pri nas zaposlena pogodbeno preko SC VSI in opravlja diagnostiko in terapevtske obravnave za naše učence in učence šol spodnje savinjske doline. Tako imamo na šoli zaposlen celoten strokovni tim za obravnavo otrok s posebnimi potrebami. Celostno obravnavo imamo zagotovljeno le do 31. 8. 2020, dokler traja evropski projekt.

V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, starost, vrsto in čas zaposlitve.

Preglednica 10: Preglednica zaposlenih 31. decembra 2018 po stopnji izobrazbe

	Stopnja izob.								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII./1	VII./2	VIII.
2017	-	-	-	0	7,52	2	1,5	19	1
2018	-	-	-	0	7,78	2,4	1	23	1
Indeks	-	0	-	0	103	124	67	121	100

Na dan 31.12.2018 je bilo zaposlenih **36** oseb, po deležu zaposlitve predstavlja to **35,18** delovnih mest, saj so nekateri zaposleni za krajši delovni čas. Ena delavka je na

porodniškem dopustu, zato imamo 1 nadomestno zaposlitev. Del zaposlenih dopolnjuje svojo delovno obveznost na drugih OŠ – kot mobilni učitelji izvajajo dodatno strokovno pomoč v: I. OŠ Žalec, OŠ Prebold, OŠ Vransko-Tabor, OŠ Braslovče, OŠ Polzela, OŠ Griže in Vrtcih občine Žalec, OŠ Mozirje in OŠ Radeče.

Na dan 31.12. 2018 smo imeli zaposleno tudi eno javno delavko v programu Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja.

Preglednica 11: Zaposleni po starostnih razredih 2018

Zaposleni (starost- let)	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-60	61-64
Število oseb	3	4,78	5	9	1,4	4	5	2	1

Iz preglednice je razvidno, da je največ zaposlenih starih med 35 – 39 let.

Preglednica 12: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

Stopnja izobrazbe	2017		2018	
	NČ	DČ	NČ	DČ
I.	-	-	-	-
II.	-	-	-	-
III.	-	-	-	-
IV.	-	-	-	-
V.	2	5,52	2	5,78
VI.	2	-	2	0,40
VII./1	-	1,5	0	1
VII./2	13	6	15	8
VIII.	1	-	1	-
Skupaj	18	13,02	20	15,18
SKUPAJ		31,02		35,18

Legenda: NČ – zaposleni za nedoločen čas; DČ – zaposleni za določen čas

Preglednica 13: Število strokovnih, administrativno računovodskih in drugih delavcev 31. decembra posameznega leta

	2017	2018	Indeks
Strokovni delavci	26	29,55	114
Administrativni delavci	0,50	0,85	170
Tehnični delavci	0,60	0,80	133
Varuh - negovalec	2,92	2,98	102
Drugi delavci – javna dela	1	1	100
SKUPAJ	31,02	35,18	113

Delež skupnega števila zaposlenih se je povečal za 13 odstotkov in je odvisen od normativov in standardov za področje vzgoje in izobraževanja in potrjene sistemizacije delovnih mest s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Še vedno imamo zaposlitve za določen, zaradi pomanjkanja strokovnih delavcev – profesorjev defektologije oz. specialno rehabilitacijskih pedagogov, vendar postopoma pridobivamo tudi le-te. Vsi strokovni delavci imajo povečan delovni obseg.

Preglednica 14: Število strokovnih delavcev, ki so napredovali v naziv in plačne razrede

V tabelah so zajeta vsa dosežena napredovanja v naziv in plačne razrede. Zaradi zakonodaje na področju plač v javnem sektorju (Zakon o interventnih ukrepih, ZUJF) nekaterim delavcem, ki so napredovali, še ne pripada plača v skladu s pridobljenim višjim nazivom ali plačnim razredom.

Naziv	Število strokovnih delavcev	
	2017	2018
Mentor	7	7
Svetovalec	7	7
Svetnik	-	1

Plačni razred	Število strokovnih delavcev	
	2017	2018
osnovni	10,5	13
1.	-	-
2.	5,5	3
3.	-	-
4.	3	4
5.	7	9,55
Skupaj	26	29,55

Število strokovnih delavcev, ki so napredovali v plačne razrede se letno spreminja zaradi zaposlovanja za določen čas.

2.2. 9 Investicije ter investicijska vlaganja, investicijsko vzdrževanje in oprema

Tekoče vzdrževanje šole: Menjava radiatorjev, bojler, pregled gasilnih aparatov, montaža zaščitnega stikala, popravilo zunanjih žaluzij, polaganje tal v kabinetu, servis sistema varovanja, prevezava in popravilo računalniških vtičnic, popravilo vrat ograje in nastavitve oken.

Investicijska vlaganja šole: Izgradnjo kabineta za DSP in kabineta za logopedinjo, nova računalniška učilnica (v prostorih knjižnice), računalniški kabinet, spuščanje in menjava stropov in tal v treh učilnicah in kabinetu (učilnica VSI, učilnica LUM, računalniška učilnica in računalniški kabinet).



Nakup opreme: Pohištvo (računalniška učilnica, učilnica 1. razreda, 6a in 6b razreda, del pohištva v učilnici VSI, oprema kabinetov za DSP in logopeda) in 4 bele table in ena črna magnetna tabla.

Nakup IKT opreme: projekt SIO 2020 (nakup računalnikov, opreme za vzpostavitev brezžičnega omrežja), interaktivna tla, brezžični ročni mikrofoni, tablica, čitalec črtnih kod, zunanji disk, telefon Samsung Galaxy.

Nakup didaktičnega materiala za izvajanje aktivnosti pri pouku in v strokovnem centru VSI.

II. OŠ Žalec ima skupaj 2047 m² od tega je 600 m² telovadnice.

Preglednica 15: Število m² na učenca (brez telovadnice)

2016/2017	2017/2018	2018/2019
27,30	24,95	21,59

V skladu s finančnim načrtom in potrebami šole smo kupili:

Dopolnjevali smo knjižno gradivo, učbeniški sklad in učne pripomočke za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti skladno s finančnimi zmožnostmi.

Preglednica 16: Vrsta opreme – stanje na dan 31. decembra posameznega leta

Vrsta opreme	2017/18
<i>Digitalni fotoaparati</i>	2
<i>Fotokopirni stroji</i>	1
<i>Grafoskop</i>	1
<i>Kamera</i>	0
<i>Prenosni računalniki</i>	17
<i>Stacionarni računalniki</i>	15
<i>Prezentacijski projektor</i>	8
<i>Optični čitalec</i>	5 (1 najem, 1 specializiran za elektronsko hrambo pošte)
<i>Televizor</i>	2
<i>Tiskalniki</i>	5 (1 najem)

<i>Interaktivna tabla</i>	<i>8</i>
<i>Interaktivni zaslon</i>	<i>1</i>
<i>Strežnik</i>	<i>1</i>
<i>Tablica</i>	<i>4</i>

Preglednica 17: Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	2017/18	2018/19
<i>Učilnice (učenci)</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
<i>Knjižnica (učenci)</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Učitelji</i>	<i>16</i>	<i>17</i>
<i>Strokovne službe</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
SKUPAJ	30	32

3. RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2018

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Poročilo razkriva tudi primerjavo s preteklim letom in finančnim planom za leto 2018.

Pri pripravi računovodskih izkazov za poslovno leto 2018 smo uporabili enake računovodske usmeritve kot v preteklem letu. Upoštevana so osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko, pomembnost in primerljivost. Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 01.01.2018 do 31.12.2018. Vsi zneski v obrazcih so izraženi v evrih brez centov, v stolpcu 4 so zneski za leto 2018.

Obvezni izkazi so naslednji:

1. **Bilanca stanja**, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2018 s prilogama:

1a. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih

sredstev in

1b. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

2. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih
3. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**, kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu
4. **Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**; ta izkazuje prihodke in odhodke po Zakonu o računovodstvu s prilogama:
 - **Izkaz terjatev in naložb določenih uporabnikov**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka,
 - **Izkaz računa financiranja določenega uporabnika**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka.

II. Osnovna šola Žalec je po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike razvrščena med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določila iz:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakona o uravnoteženju javnih financ,
- Zakona o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega

- prava,
- Navodila o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
 - Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom o računovodstvu,
 - Navodila o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih,
 - Slovenskih računovodskih standardov.

3.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

AKTIVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

	2018	2017	Index
OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA SREDSTVA	800.983	823.217	97%
Neopredmetena sredstva	1.294	1.294	100%
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	1.294	1.294	100%
Nepremičnine	2.230.773	2.186.728	102%
Popravek vrednosti nepremičnin	1.464.249	1.398.266	105%
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	246.823	228.435	108%
Popravek vrednosti opreme in opredmetenih osnovnih sredstev	212.364	193.680	110%

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti.

Vrednost zgradb se je povečala za 2 %, zaradi izgradnje novih učilnic. Oprema se je povečala za 8 % zaradi nabav, popravki vrednosti so se povečali zaradi obračunane amortizacije.

B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

	2018	2017	Index
KRATKOROČNA SREDSTVA	132.222	125.983	105%
Denarna sredstva	6	6	100%
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	19.642	40.146	49%
Kratkoročne terjatve do kupcev	1.687	1.691	100%
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	109.859	82.614	133%
Druge kratkoročne terjatve	964	1.421	68%
Aktivne časovne razmejitve	64	105	61%

Med terjatvami izkazujemo terjatve do staršev iz naslova položnic in kupcev. Terjatve do EKN so terjatve do občin ustanoviteljic, MIZŠ in občin, katerih otroci obiskujejo II. Osnovno šolo Žalec. Naporavnane zapadle terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujemo do OŠ Radeče v višini 909,75 € in občine Vransko 658,18 €.

Terjatve smo konec leta uskladili in prejeli potrjene IOP obrazce s strani občin, zaradi česar sklepamo, da bodo poravnane.

Druge terjatve so terjatve do ZZZS iz naslova refundiranih bolezni.

Aktivne časovne razmejitve vključujejo prihodke za projekt »Šolska shema«

PASIVA

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

	2018	2017	Index
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	118.557	95.797	124%
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	70.143	59.485	118%
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	27.563	11.653	237%
Druge kratkoročne obveznosti	10.387	8.904	117%
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	4.011	9.190	44%
Pasivne časovne razmejitve	6.453	6.565	98%

Na pasivni strani izkazujemo obveznosti iz plač do zaposlenih in obveznosti do prispevkov delojemalcev; te obveznosti so za 18 % višje od leta 2017 zaradi sproščenih napredovanj JU v decembru 2018.

Obveznosti do dobaviteljev zajemajo obveznosti za obratna sredstva in obveznosti za izgradnjo novih učilnic. Druge obveznosti iz poslovanja so obveznosti za prispevke delodajalca. Med obveznostmi do uporabnikov enotnega kontnega načrta se izkazujejo obveznosti do proračunskih uporabnikov. Vse obveznosti so nezapadle.

Kratkoročni koeficient za leto 2018 je:

$$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}} = \frac{132.222}{118.557} = 1,12$$

Običajna vrednost kratkoročnega koeficienta je med 1,5 in 2. Vrednost našega koeficienta je 1,12, kar pomeni, da trenutno še razpolagamo z dovolj likvidnimi sredstvi. To potrjuje tudi kazalnik likvidnosti, kar je običajno za dejavnost šol, saj nimamo klasičnih terjatev iz poslovanja.

Kazalnik likvidnosti za leto 2018 je:

$$\frac{\text{denar + kratkoročne terjatve}}{\text{kratkoročne obveznosti}} = \frac{132.158}{112.104} = 1,18$$

Kazalnik likvidnosti kaže pokritost kratkoročnih sredstev v primerjavi z obveznostmi. Njegova vrednost naj ne bi bila manjša od 1, saj le tako lahko zavod nemoteno posluje in v roku poravnava svoje obveznosti.

V pasivnih časovnih razmejitvah pa so izkazana neporabljena sredstva za učbeniški sklad, pobrana sredstva za ŠVN, neporabljene namenske donacije in sredstva iz »projekta VSI«.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	2018	2017	Index
VIRI SREDSTEV	814.648	853.403	95%
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	12.264	12.647	97%
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	790.819	812.598	97%
Presežek prihodkov na odhodki	11.565	28.158	41%
Presežek odhodkov nad prihodki	-	-	-

Dolgoročne pasivne razmejitve predstavljajo sredstva šolskega sklada in sklada donacij za nabavo opreme. V letu 2018 se je sklad donacij za nabavo opreme zmanjšal za 3 % zaradi prenosa obračunane amortizacije »projekta VSI«.

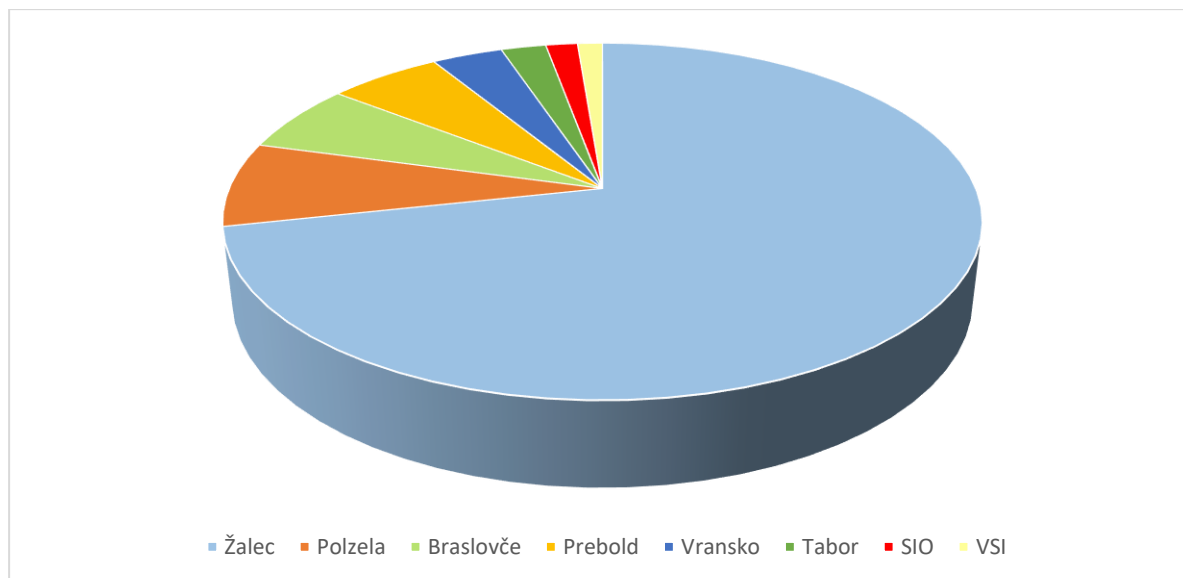
Sredstva v upravljanju in presežek prihodkov se ločeno izkazujejo po občinah ustanoviteljicah. V primerjavi z letom 2018 so se zmanjšala za 3 %, kar je posledica prenosa obračunane amortizacije.

3.1.1 POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazuje:

- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju,
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti in
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu.

II. Osnovna šola Žalec izkazuje sredstva v upravljanju v višini 800,982,80 €. Sredstev v finančnem najemu nimamo.



graf 1: Delež sredstev v upravljanju po virih financiranja

V letu 2018 smo morali zaradi večjega števila učencev urediti dve novi učilnici, prav tako pa smo tudi zgradili brezžično omrežje s sredstvi »projekta SIO« v višini 44.045,41 €. Oprema je bila nabavljena v višini 19.726,02 na podlagi potreb, ki so opredeljena v planu nabav za leto 2018. Nabavili smo: pohištvo za nove učilnice, interaktivno tablo, tiskalnice in računalniško opremo v okviru projekta SIO.

Viri financiranja dolgoročnih sredstev so:

- investicijski transfer občin ustanoviteljic 15.395,74 €,
- sredstva MIZŠ za knjižnico 377,00 €,
- sredstva iz razpisa SIO 3.374,52 €,
- sredstva iz projekta VSI v višini 2,503,60 €
- presežka preteklih let v višini 21.302,63 € in
- neporabljena sredstva amortizacije v višini 13.431,60 €.

Redni letni popis sredstev je potekal od 17. 12. 2018 do 18. 01. 2019. Popis opreme je bil opravljen elektronsko z optičnimi čitalci, v popisni komisiji je sodelovalo 8 članov. Odpisala se je oprema, katere nabavna vrednost je bila 7.277,61 € in sicer: stoli, mize, radiokasetofon, grafoskop, monitor, računalniki in tiskalnik. Drobní inventar se je odpisal v višini 778,12 €; razlog za odpis je dotrajanost in uničenost opreme.

Skupna amortizacija je obračunana v višini 86.005,69 €. Amortizacijske stopnje so usklajene z Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.list 58/10). Popolnoma zamortizirana oprema predstavlja 85 % vse opreme v uporabi.

Prevrednotovanja opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve in prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve v letu 2018 nismo opravili, ker ni bila sprejeta in objavljena metodologija (13. člen Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.list 54/02).

3.1.2. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika.

3.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Uredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V svojih knjigah II. Osnovna šola Žalec vodi odhodke po naravni vrsti stroškov in sicer:

- stroški materiala,
- stroški storitev,

- stroški dela,
- stroški amortizacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki in
- drugi odhodki.

Prihodke delimo na:

- prihodke od poslovanja, kamor so vključeni prihodki proračunov, javne službe in prihodki od prodaje storitev, ustvarjenih na trgu,
- finančne prihodke in
- drugi prihodki.

V letu 2018 je II. Osnovna šola Žalec ustvarila 1,011.065,16 € prihodkov in 1,006.305,14 € odhodkov. Prihodki so 12 % višji, stroški pa za 13 % višji kot v letu 2017.

PRIHODKI

A) Prihodki od poslovanja

1) Državni proračun

Iz državnega proračuna je šola prejela 82,3 % prihodkov; so za 15 % višji kot leta 2017. Prihodki so višji zaradi večjega števila otrok, saj je povečalo tudi število zaposlenih. Zajemajo naslednje prihodke:

Državni proračun	Plan 2018	2018	2017	Index 18/17	Index 18/pl
		831.421,00	832.396,37	722.365,36	115
MIZŠ za plače	771.072,00	774.506,33	672.710,75	115	100
MIZŠ za materialne stroške	25.524,00	26.179,01	16.888,58	155	103
MIZŠ za ŠVN, ekskurzije	2.750,00	2.620,94	2.843,01	92	95
MIZŠ za učila, učbenike	3.100,00	1.166,32	6.773,03	17	38
Drugi prihodki iz proračunov	28.975,00	27.923,77	23.149,99	121	96

2) Občinski proračuni

Prihodki iz občinskih proračunov predstavljajo 11,8 % vseh prihodkov; so za 2 % nižji od leta 2017 in za 7 % nižji od planiranih. Dotacije so nižje zaradi dotacij za prevoz otrok.

Sem so vključene dotacije za:

Občinski proračun	Plan 2018	2018	2017	Index 18/17	Index 18/pl
		128.369,00	119.558,55	121.473,33	98
Dotacije za plače	23.203,00	24.917,83	18.240,74	137	107

Letno poročilo II. OŠ Žalec za leto 2018

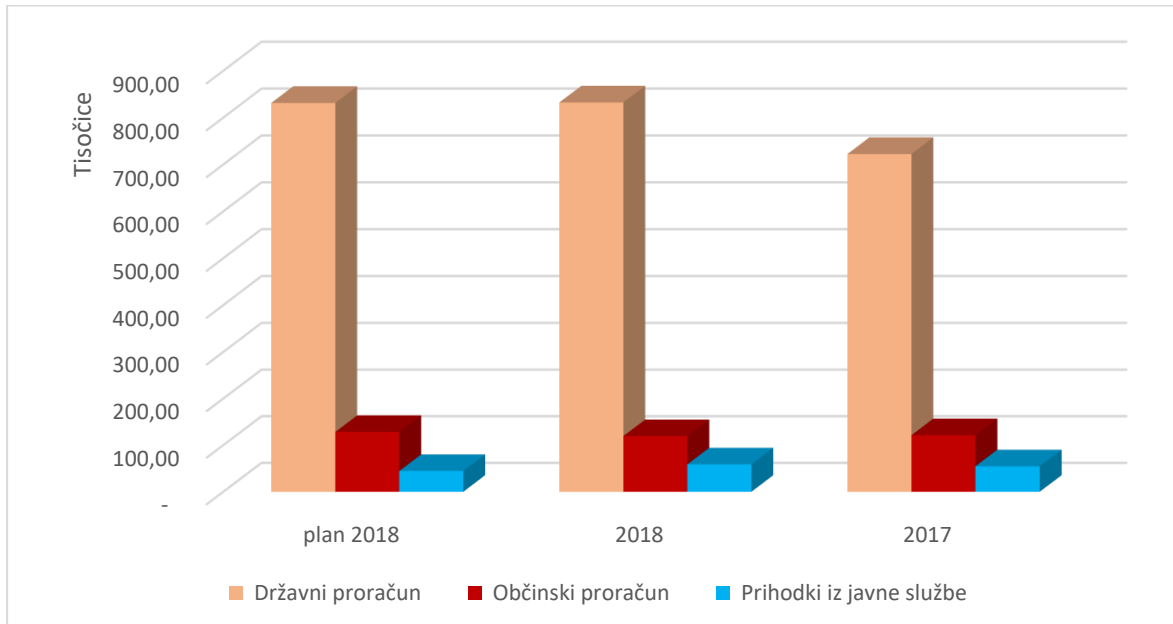
Dotacije za materialne stroške	26.723,00	28.361,72	25.789,36	110	106
Dotacije za prevoze otrok	73.078,00	65.431,00	71.595,00	91	90
Dotacije za vzdrževanje	5.000,00	-	5.000,00	-	-
Dotacije za ostalo	365,00	848,00	848,23	100	232

3) Prihodki od prodaje storitev iz opravljanja javne službe predstavljajo 5,8 % delež vseh prihodkov in so v primerjavi z letom 2017 višji za 8 %. Višji so zaradi dodatnih prispevkov staršev in višjih prihodkov od storitev naše mobilne službe.

Med te prihodke so vključeni:

Prihodki iz javne službe	Plan 2018	2018	2017	Index 18/17	Index 18/pl
		44.680,00	58.850,24	54.624,61	108
Prihodki učencev	3.700,00	7.278,75	5.895,43	123	197
Prihodki od storitev	4.500,00	6.651,46	8.357,95	80	148
Prihodki za plače iz projektov, ZRSZZ	34.480,00	42.600,03	34.091,28	125	124
Donacije	2.000,00	2.320,00	6.279,95	37	116

4) Prihodki od prodaje storitev na trgu znašajo 260,00 €; gre za oddajo telovadnice v najem MDI Žalec.



graf 2: Viri financiranja šole: plan 2018, 2018 in 2017

ODHODKI

E) Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala predstavljajo 3,2 % vseh stroškov in zajemajo stroške za:

Stroški materiala	Plan 2018	2018	2017	Index 18/17	Index 18/pl
		31.470,00	31.861,46	33.552,61	95
Splošni material	5.700,00	3.591,47	5.286,06	68	63
Material za pouk	9.870,00	13.840,91	14.398,11	96	140
Material za vzdrževanje	2.000,00	2.171,90	1.845,54	118	109
Energijski stroški	13.900,00	12.257,18	12.022,90	102	88

Stroški materiala so za 5 % nižji kot v letu 2017 zaradi stroškov materiala za vzdrževanje in energijskih stroškov zaradi večjega števila otrok.

Stroški storitev obsegajo 9,1 % vseh stroškov; ti so v primerjavi z letom 2017 nižji za 8 %. Med stroške storitev vključujemo:

Stroški storitev	Plan 2018	2018	2017	Index 18/17	Index 18/pl
		96.298,00	91.558,61	99.915,98	92
Storitve povezane s poukom	31.070,00	32.949,09	32.566,29	101	106
Storitve in stroški za ŠVN, ekskurzije	4.450,00	2.008,94	4.422,32	45	45
Komunikacijske in komunalne	3.750,00	3.647,57	3.764,09	97	97
Vzdrževalne storitve, zavarovanja	17.438,00	10.008,41	14.676,00	68	57
Stroški prevozov	38.540,00	42.669,66	43.551,17	98	111
Druge storitve za dejavnost	1.050,00	274,94	936,11	29	26

Nižji so vsi stroški storitev razen stroškov povezanih s poukom. Na višino materialnih stroškov je so vplive investicije, saj smo morali iz lastnih sredstev investirati v dodatne učilnice.

F) Stroški dela

Med vsemi stroški predstavljajo največji delež odhodki za plače v višini 84,8 %; v primerjavi z letom 2017 so višji za 16 % in so na ravni planiranih. Stroški so višji zaradi dodatnih zaposlitev v septembru 2018. Plače so usklajene z določili Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Zakonom o uravnoteženju javnih financ. Število zaposlenih na šoli je bilo usklajeno s kadrovskim načrtom in potrjeno sistemizacijo s strani MIZŠ in občin ustanoviteljic za leto 2017/18 in 2018/19.

Stroški dela	Plan 2018	2018	2017	Index 18/17	Index 18/pl
		851.540,00	853.411,27	736.337,85	116
Bruto plače	654.600,00	658.431,45	576.722,98	114	101
Prispevki delodajalca	106.080,00	107.029,13	93.684,15	114	101
Drugi izdatki zaposlenim	90.860,00	87.950,69	65.930,72	133	97

Drugi izdatki zaposlenim vključujejo stroške prehrane in prevoza na delo, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade in premije za KDPZJU.

V letu 2018 smo bili uspešni tudi na razpisu ZRSZZ in pridobili javno delavko:

stroški javnih del	10.736,99	prihodki javnih del	8.330,36
materialni stroški	60,00	ZRSZZ	6.957,56
stroški plač	10.676,99	občinski proračun	1.372,80

Pregled stroškov in prihodkov projekta VSI:

stroški VSI	21.225,68	prihodki VSI	21.225,68
materialni stroški	2.238,34	MIZŠ	21.225,68
stroški storitev	9.147,57		
nakup učil	2.969,49		
stroški plač	6.870,28		

G) Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi tako, da so stopnje amortiziranja enake ves čas uporabe sredstev. Amortizacija je obračunana v skladu z predpisanimi stopnjami, ki jih je potrdilo pristojno ministrstvo. Strošek v višini 20.207,75 € vključuje 100 % odpis drobnega inventarja in del opreme. Razlika do celotne obračunane amortizacije osnovnih sredstev pa se pokriva v breme sredstev v upravljanju. Stroški amortizacije predstavljajo 0,7 % vseh stroškov.

J) Drugi stroški

Vključujejo prispevek za zaposlovanje invalidov za Javni jamstveni in preživninski sklad.

M) Prevrednotovalni odhodki

V tej postavki izkazujemo popravek vrednosti terjatev iz položnic.

O) Presežek prihodkov

II. Osnovna šola Žalec je ustvarila presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo 4,760,02 €. Po Zakonu o davku na dohodek pravnih oseb smo zavezanci za plačilo davka, za leto 2018 smo izračunali obveznost v višini 50,38 €.

3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DEJAVNOSTI

Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Tržna dejavnost se nanaša na prodajo storitev, opravljenih za trg.

Presežek prihodkov iz javne službe je 4.500,02 € in iz tržne dejavnosti 260,00 €.

3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov moramo upoštevati pravila, ki veljajo za druge uporabnike enotnega kontnega načrta.

Podatki, izkazani v tem izkazu, niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupine 46 - zaračunani odhodki določenih uporabnikov in 76 - zaračunani prihodki določenih uporabnikov. Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

1. poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
2. denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to ali je pri tem nastal denarni tok ali ne.

V tem obrazcu ločeno izkazujemo sredstva, pridobljena iz državnega in občinskega proračuna za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo in tistih, ki so ustvarjena na trgu.

	Plan 2018	2018	2017	Index 18/17	Index 18/pl
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.009.748	1.004.214	919.911	109%	99%
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.009.748	1.003.854	919.591	109%	99%
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	965.068	998.229	861.347	116%	103%
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	44.680	72.489	58.244	124%	162%
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	-	360	320	113%	-
II. SKUPAJ ODHODKI	1.021.028	1.024.702	905.999	113%	100%
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.021.028	1.024.702	905.999	113%	100%
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	733.928	724.245	636.833	114%	99%
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	117.612	116.414	97.017	120%	99%
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	141.810	130.391	151.975	86%	92%
J. Investicijski odhodki	27.678	53.652	20.174	266%	194%
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	-	-	-	-	-
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-	-	13.912		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD					

PRIHODKI	11.280	20.488		
-----------------	---------------	---------------	--	--

V letu 2018 je šola prejela 1,004.213,79 € sredstev; od tega znaša delež državnega proračuna 79 %. Iz občinskih proračunov smo prejeli 136.661,23 €, od tega je prilivov za investicije 2 %. Prilivi iz opravljanja javne službe pa predstavljajo 7 % delež vseh prilivov.

Celotni odlivi so znašali 1,024.702,10 €, od tega je bilo odlivov za investicije 5 % oziroma 53.651,69 €, vsi odlivi zavoda so iz javne službe.

Posledica denarnega toka v letu 2018 je zmanjšanje denarnih sredstev na računu za 20.488,31 €, kar je razvidno tudi v bilanci stanja.

Po fiskalnem pravilu v letu 2018 nismo ugotavljali presežka, ker imamo v izkazu prihodkov in odhodkov po denarnem toku izkazan presežek odhodkov.

3.4.1 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB in IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v letu 2018 ni imel presežkov denarnih sredstev, ki bi jih posojal, zato je obrazec Izkaz računa financiranja terjatev in naložb prazen, denarna sredstva izkazujemo samo na računu.

Prav tako se v letu 2018 nismo zadolževali, zato je obrazec Izkaz financiranja določenih uporabnikov prazen.

3.5 PREDLOG RAZPOREDITVE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

O namenu porabe presežka prihodkov nad odhodki bo odločal svet zavoda. Letno poročilo bo svet zavoda obravnaval na svoji seji 07.03.2019.

Bina Lokar,
vodja računovodstva

Žalec, 08.02.2019

4. PRILOGE

Priloga 1

Vsebinskega poročilo delovanja strokovnega centra VSI, za leto 2018.

2018	II. OŠ Žalec
Število podpisanih dogovorov s sodelujočimi partnerji	16
Diagnostika – število otrok	119
Diagnostika - psiholog	41
Diagnostika spec.ped.	62
Diagnostika logoped	16
Nabavljena psihodiagnostična sredstva	ZMS-preizkus zaznavno motoričnih sposobnosti otrok ABC-2 Gibanja
Število zaposlenih po deležih	BP:15% do 31. 8. 2018, 20% od 31. 8. 2018 dalje AD: 5% od 1.1. 2018 do 31. 12. 2018 MKD: 5% do 31. 08. 2018
Število prostovoljcev	9
Število ur prostovoljnega dela	626,5 ur
Skupna vrednost prostovoljnega dela	10.256,24
Individualne terapije – strokovna svetovanja otroku in družini	Refleksoterapija za razvojne in učne težave otrok Fizioterapija Pomoč otrokom s splošnimi UT-spec. ped. Logopedске obravnave Psihološke obravnave
Tabor za učence II. OŠ Žalec	Smučarski tabor za OPP-II. OŠ Žalec, 7 otrok s PP, 3 dni.
Delavnice za otroke	Učim se učiti Tehnike učenja organizacija domačega šolskega dela predavanje-delavnica za vrstnike.

Delavnice za starše	/
Število različnih vključenih otrok s PP (vključeni v letu 2018)	95
Število vključenih nevrotipičnih vrstnikov	600
Naslovi predavanj in delavnic za otroke	<ul style="list-style-type: none"> • Učim se učiti • Tehnike učenja organizacija domačega šolskega dela predavanje-delavnica za vrstnike.
Število vključenih družin	<ul style="list-style-type: none"> • 82
Število ur predavanj in delavnic, ki smo jih izvedli za strokovne delavce in starše.	<ul style="list-style-type: none"> • 31 ur strokovni delavci • 6 ur starši
Število udeležencev na predavanjih (odraslih udeležencev)	<ul style="list-style-type: none"> • 659 strokovnih delavcev. • 544 staršev
Naslovi predavanj in delavnic za odrasle, ki ste jih izvedli	<ul style="list-style-type: none"> • Praktične vaje za koncentracijo in pozornost. • Sem zadovoljen in uspešen-de Bonova orodja razmišljanja. • Slaba drža-vzrok ali posledica. • Disleksija - prepoznavanje specifične učne težave, o oblikah pomoči predvsem za učence, ki nimajo odločbe, ipd. • Motnje vedenja in osebnosti. • Delavnice motnja vedenja in osebnosti. • Govorno-jezikovne motnje. • Vloga staršev pri gradnji samopodobe in počutja otrok. • Empatija. • Tehnike učenja organizacija domačega šolskega dela predavanje za starše. • Splošne in specifične težave pri matematiki.
Nakup opreme in did.materiala	<ul style="list-style-type: none"> • Didaktične igre (hobby, veseli arhitekt).vibrajoče blazine, • Kuža za obtežitev,

	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumenti-orffov instrumentarij-za sproščanje in delavnice, • Punčka Molly, • Stolčki za ravnotežje, • Pripomočki za masažo in fizioterapijo • Stoli v SC VSI
Izdelan didaktični material	<ul style="list-style-type: none"> • Poštevanka • Številka sestavljanke. • Zaznavanje začetnega glasu • Matematične formule in pravila. • Številke predstave in fina motorika. • Sestavljanke števila do 20. • Veliko in majhno. • Sestavi zgodbo. • Liki • Barve • Merske enote
Didaktični material in oprema, ki se izposoja	<ul style="list-style-type: none"> • Didaktične igre (hobby, veseli arhitekt). • Vibrajoče blazine, • Kuža za obtežitev, • Instrumenti-orffov instrumentarij-za sproščanje in delavnice, • Punčka Molly, • Stolčki za ravnotežje <p>IZPOSOJA SE VSE IZ KATALOGA DIDAKTIČNE OPREME.</p>
Izdelani priročniki, in druga tiskana gradiva	Zloženke
Promocija projekta	<p>Predstavitev aktivnosti SC VSI županom občin ustanoviteljic.</p> <p>Zloženke</p> <p>Sodelovanje s študentkami PF Ljubljana</p>
Razvoj strokovnega dela – število ur predavanj, ki so se jih udeležili zaposleni na projektu iz projektnih sredstev	<p>A.D.- 42 ur</p> <p>M.K.-D.- 4 ure</p> <p>B.P. – 51 ur</p>
Razvoj strokovnega dela – število zaposlenih ki so se udeležili izobraževanj iz projektnih sredstev	3

<p>Razvoj strokovnega dela – naslovi izobraževanj, ki so se jih udeležili zaposleni na projektu iz projektnih sredstev</p>	<p>A.D.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaznavno-motorične sposobnosti, izobraževanje po metodi AC • MAS in pridružena motnja senzorne integracije • Lestvica CTRS • ABC gibanja 2 <p>M.K.D.</p> <ul style="list-style-type: none"> • EFT <p>B.P.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ZMS-Test za ugotavljanje zaznavno motoričnih spretnosti otrok- • Refleksoterapija z barvno lučko • Zgodnja obravnava - ocena potreb družine, • Refleksoterapija za razvojne in učne težave otrok • EFT • CTRS-Connersova lestvica
<p>Oblikovanje kataloga nabavljenih sredstev, didaktičnega materiala in opreme</p>	<p>Da</p>
<p>Opombe, kritike, pohvale</p>	<p>Delo poteka po zastavljenih kazalnikih, in kažejo se velike razsežnosti težav, potreb na terenu. Ogromno je povpraševanja po izobraževanjih strokovnih delavcev, vključevanja vrstnikov v razumevanje posebnih potreb njihovih sošolcev, same diagnostike, tako specialno-pedagoške in psihološke, ter predvsem logopedskih obravnav. Opažamo deficit znanja o posebnih potrebah otrok in pomoči v bolj oddaljenih krajih-periferija. Ker pa se je dober glas že precej razširil, se k nam obračajo starši po pomoč sami, brez predhodnega posvetovanja v šoli njihovega otroka.</p> <p>V projektnih aktivnostih sodeluje zelo veliko prostovoljnih delavcev, porabljenih je ogromno dodatnih ur za izvajanje dela v obsegu kot trenutno poteka.</p>

Žalec, 26. 2. 2019

Za računovodsko poročilo:
Bina Lokar, vodja računovodstva

Ravnateljica:
Petra Petrovič Pražnikar

POSLOVNO POROČILO

za leto

2018

februar 2019



UPI LJUDSKA UNIVERZA ŽALEC
šola prijaznih ljudi



VSEBINA

- I. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2018
- II. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2018

PRILOGA

Izjava o oceni notranjega nadzora

Poslovno poročilo in zaključni račun UPI ljudske univerze Žalec za leto 2018 je obravnaval in sprejel Svet zavoda UPI ljudske univerze Žalec na svoji 3. seji, dne 26. 2. 2018.

I. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2018

Februar 2018

POSLANSTVO

UPI – ljudska univerza Žalec gradi svoje poslanstvo na več kot 40-letni tradiciji v izobraževanju odraslih, vidimo pa ga v zagotavljanju pestre ponudbe kakovostnih formalnih in neformalnih izobraževalnih programov ob upoštevanju posebnosti lokalnega okolja ter v prijaznem odnosu do udeležencev, ki jim pomagamo do ustrezne izobrazbe in znanj ter tako tudi do boljše kakovosti njihovega življenja.

VIZIJA

Želimo biti ugledna, priljubljena in vsem dostopna organizacija v Savinjski regiji, prepoznavna tudi v celotnem slovenskem prostoru kot ponudnica kakovostnih, raznovrstnih, aktualnih izobraževalnih programov in svetovanja za odrasle.

VREDNOTE

*strokovnost
kakovost
prilagodljivost udeležencem
prijaznost
dostopnost
uporabnost znanja
motiviranje udeležencev*

1. SPLOŠNI PODATKI

Naziv: UPI – LJUDSKA UNIVERZA ŽALEC

Kratice UPI pomeni usposabljanje in permanentno izobraževanje.

Status: javni zavod za izobraževanje odraslih

Slogan: Šola prijaznih ljudi

Matična številka: 5052416

Davčna številka: SI62518488

Osnovna dejavnost: Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

Šifra osnovne dejavnosti: 85.590

Občine ustanoviteljice zavoda (po soustanoviteljskih deležih): Žalec (53%), Polzela (13%), Braslovče (12%), Prebold (12%), Vranksko (6%), Tabor (4%).

Direktorica: Franja Centrih, prof. ang. in nem. jezika, od 1. aprila 2002; aktualni mandat od leta 2017.

Dejavnost zavoda

UPI – ljudska univerza Žalec je javni zavod za izobraževanje odraslih in mladine. Ustanovljena je bila leta 1975 kot Delavska univerza Žalec. Leta 1990 se je Delavska univerza preimenovala v UPI – ljudsko univerzo Žalec. Osnovna dejavnost zavoda je podrobneje opredeljena v Odloku o ustanovitvi, strateška in v okolju ter slovenskem prostoru prepoznavna dejavnost pa je razdeljena na naslednja področja dela:

I. Programi za pridobitev formalne izobrazbe

1. Osnovna šola za odrasle
2. Programi srednješolskega izobraževanja za odrasle

II. Programi splošnega neformalnega izobraževanja

1. Tuji jeziki in slovenščina kot tuji jezik
2. Računalniški tečaji
3. Programi splošnega opismenjevanja (UŽU programi, računalniška pismenost)
4. Programi za integracijo priseljencev
5. Usposabljanja in nacionalne poklicne kvalifikacije
6. Tečaji in delavnice za zdravje in osebnostno rast
7. Študijski krožki
8. Izobraževanje za trajnostni razvoj

III. Svetovanje in druge dejavnosti v podporo učenju

1. Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih (ISIO),
2. Karierni kotiček Žalec (prej CIPS)
3. Središče za samostojno učenje (SSU)
4. Borza znanja
5. Teden vseživljenjskega učenja (TVU) in Parada učenja
6. Učna pomoč

IV. Projektno delo in razvoj

1. Regijski/lokalni projekti
2. Nacionalni projekti (ministrstva, ESS)
3. Mednarodni projekti (Erasmus +)
4. D-Learn mreža

Smo edini javni zavod za izobraževanje odraslih v SpodnjiSavinjski dolini. Od leta 2000 imamo uveden sistem kakovosti po standardih ISO 9001. To je organizacijski predpis za kakovostno izvajanje celotnega izobraževalnega procesa v zavodu, ki smo ga nadgradili in vsebinsko dopolnili z uvedbo in vzdrževanjem samoevalvacijskega modela POKI (Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje) in samoevalvacijskega modela kakovosti v svetovalnem središču. Na zavodu imamo tudi usposobljeno svetovalko za kakovost, ki skupaj s predstavnico vodstva za kakovost skrbi za vzdrževanje in nenehno nadgrajevanje sistemov kakovosti.



2. STATUSNO IN PRAVNO PODROČJE

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELO ZAVODA

Podlago delu zavoda predstavlja Odlok o ustanovitvi javnega zavoda UPI – ljudska univerza Žalec z dopolnitvami (Ur. l. RS, št. 7/97, 63/01, 112/08, 29/2016). Omenjeni ustanoviteljski akt določa temeljne dejavnosti zavoda, hkrati pa opredeljuje ustanoviteljske pravice in obveznosti občin ustanoviteljic. Le-te so določene v razmerju glede na število prebivalcev in sicer: Občina Braslovče 12%, Občina Polzela 13%, Občina Prebold 12%, Občina Tabor 4%, Občina Vransko 6% in Občina Žalec 53%.

Ostale zakonske in strokovne podlage za izvajanje dejavnosti so še:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*
- *Zakon o izobraževanju odraslih*
- *Zakon o osnovni šoli*
- *Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju*
- *Odredba o standardih in normativih v izobraževanju odraslih*
- *Odredba o strokovni izobrazbi strokovnih delavcev in o minimalnih standardih prostorov in opreme v izobraževanju odraslih*
- *Pravilnik o zaključnem*
- *Pravilnik o poklicni maturi*
- *Pravilnik o splošni maturi*
- *Zakon o gimnazijah*
- *Pravilnik o izobraževalnem programu Maturitetni tečaj*
- *Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah*
- *Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v RS za obdobje 2013-2020*
- *Strategija vseživljenjskosti učenja v Sloveniji*
- *Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije*
- *Drugi akti in predpisi, ki urejajo področje izobraževanja odraslih.*
- *Zakon o zavodih*
- *Zakon o računovodstvu*
- *Zakon o javnih financah*
- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS*
- *Zakon za uravnoveženje javnih financ*
- *Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za tekoče leto in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17)*
- *Zakon o delovnih razmerjih*
- *Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti*
- *Kolektivna pogodba za javni sektor*
- *Pravila zavoda UPI – ljudska univerza Žalec*
- *Strategija dolgožive družbe*
- *Strategija pametne specializacije*

Pri svojem delu se povezujemo s sorodnimi institucijami doma in po svetu ter drugimi institucijami na področju razvoja človeških virov v lokalnem in nacionalnem okolju, zlasti pa z:

- *Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije (ZISS),*
- *Andragoškim centrom Slovenije,*
- *Zavodom republike Slovenije za zaposlovanje,*
- *Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,*

- Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- Ministrstvom za notranje zadeve,
- Centrom za poklicno izobraževanje,
- Državnim izpitnim centrom,
- Izpitnim centrom Centra za slovenščino kot drugi/tuji jezik Filozofske fakultete Ljubljana,
- CMEPIUS-om
- Univerzo za 3. življenjsko obdobje Žalec,
- Razvojno agencijo Savinja,
- Regionalno agencijo Savinjske regije d. o. o.
- ter ostalimi organizacijami za izobraževanje odraslih, zavodi, institucijami in podjetji v regiji in v državi, ter tudi mednarodno (D-Learn – European Digital Learning Network).

Tudi v letu 2018 je zavod posloval v skladu s svojim statutom in ni doživel večjih sistemskih, statusnih ali zakonodajnih sprememb.

2.2 VODSTVO IN ORGANI ZAVODA

Direktor je v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih poslovodni in andragoški vodja zavoda, ki se imenuje za mandatno dobo 5 let. Sedanja direktorica je Franja Centrih, prof., četrtoč imenovana na ta položaj 6. 4. 2017 za mandat petih let.

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja in je v skladu z Odlokom o ustanovitvi petčlanski.

Od 16. 7. 2014 do 13. 7. 2018 so ga sestavljali:

- dve predstavnici zaposlenih: Biserka Neuhold Hlastec (predsednica) in Maruša Burnik Žolek;
- dva predstavnika ustanoviteljev: Alenka Sorec Marolt – predstavnica Občine Žalec, Janko Marovt – predstavnik ostalih občin ustanoviteljic ter
- predstavnik udeležencev Mirko Cizej.

S 13. 7. 2018 je bil za obdobje 4 let imenovan nov svet zavoda v naslednji sestavi:

- dve predstavnici zaposlenih: Marjana Rogel Peršič (predsednica) in Mihaela Anclin;
- dva predstavnika ustanoviteljev: Marija Masnec – predstavnica Občine Žalec, podpredsednica, Sonja Barl – občina Polzela, predstavnica ostalih občin ustanoviteljic ter
- predstavnica udeležencev Renata Vodlan.

Svet zavoda deluje po Poslovniku o delu sveta zavoda, ki je bil sprejet na seji dne 17. 12. 2008.

V letu 2018 je imel svet zavoda 4 redne in 2 korespondenčni seji.

Andragoški zbor sestavljajo vsi redno zaposleni strokovni sodelavci ter zunanji sodelavci - predavatelji, ki v tekočem letu izvajajo izobraževalne programe za odrasle. Andragoški zbor sklicuje in vodi direktorica, ki je tudi andragoški vodja zavoda. V letu 2018 se je andragoški zbor sestel trikrat.

Andragoški zbor je v skladu s pristojnostmi, določenimi v Zakonu o izobraževanju odraslih, obravnaval strokovno, pedagoško–andragoško problematiko, odločal o posodobitvah izobraževalnega dela, obravnaval letni delovni načrt in oblikoval mnenje k LDN, oblikoval mnenje v postopku imenovanja direktorice ter opravljal druge naloge v skladu z zakonom in potrebami v tekočem šolskem letu.

Strokovni aktivni so organizirani na posameznem izobraževalnem področju in jih, poleg organizatorja izobraževanja, sestavljajo predavatelji na posameznem področju. Strokovni aktivni obravnavajo tekočo problematiko posameznih programov, usklajujejo merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev, evalvirajo izvedbo izobraževalnih programov, obravnavajo plane kakovosti, dajejo

pobude in predloge andragoškem zboru za izboljšave na posameznem področju dela ter obravnavajo druge strokovne naloge v skladu z letnim delovnim načrtom. Strokovne aktivne vodi vodja posameznega izobraževalnega področja.

Na UPI – ljudski univerzi Žalec delujejo naslednji strokovni aktivni:

- strokovni aktiv osnovne šole za odrasle,
- strokovni aktivni programov srednjega poklicnega in strokovnega ter splošnega izobraževanja (6),
- strokovni aktiv za jezikovno izobraževanje,
- strokovni aktiv za splošno izobraževanje.

Kolegij direktorice sestavljajo tri vodje področij (srednješolsko, splošno, svetovalno) ter vodja finančno-računovodske službe. Občasno so na kolegij vabljeni tudi drugi strokovni delavci. Kolegij predstavlja strokovno posvetovalno telo in se sestaja praviloma 14-dnevno. O delu kolegija se vodi zapisnik, ki je objavljen na intranetni strani zavoda, v tiskani obliki pa se hrani v tajništvu.

Komisije, ki delujejo v zavodu v skladu z zakonskimi, programskimi ali strateškimi zahtevami in usmeritvami:

- komisija za kakovost, ki jo sestavljajo vodja ter člani: trije predstavniki zaposlenih, predstavnica predavateljev, predstavnik delodajalcev in predstavnik udeležencev:
 - Franja Centrih, predsednica komisije,
 - Marjana Rogel Peršič (predstavnica zaposlenih),
 - Biserka Neuholt Hlastec (predstavnica zaposlenih),
 - Mihaela Anclin (predstavnica zaposlenih),
 - Boštjan Jelenko (predstavnik delodajalcev),
 - Irena Solar (predstavnica predavateljev),
 - Stanko Šalamun (predstavnik udeležencev).

Komisija za kakovost se sestaja po potrebi in si prizadeva za ustrezen nivo in razvoj kakovosti na UPI – ljudski univerzi Žalec. Vsako leto izda Poročilo o kakovosti, ki ga objavimo na naši spletni strani.

- izpitna komisija za izvedbo zaključnega izpita,
- šolska maturitetna komisija za izvedbo splošne in poklicne mature,
- pritožbena komisija/komisija za varstvo pravic udeležencev,
- komisija za ugorov zoper oceno,
- komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja udeležencev,
- komisija za reševanje vlog udeležencev.

3. KADROVSKO PODROČJE

Poslovno leto 2018 je bilo na kadrovskem področju stabilno. Sodelavka na delovnem mestu Računovodja VII/1 se je z marcem 2018 upokojila, zato smo v računovodstvu zaposlili novo sodelavko. Zaradi usposabljanja in uvajanje delavke v delo računovodje smo sklenili pogodbo z zunanjim računovodskim servisom.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo tako na zavodu zaposlenih 15 delavcev, in sicer 12 redno zaposlenih in 3 delavci po posebni pogodbi o zaposlitvi (javna dela), in sicer:

1. Vodstvo, direktorica in andragoški vodja:

- Franja Centrih, prof. angleškega in nemškega jezika, direktorica

2. Strokovni delavci (pedagoško-andragoški delavci):

- Marjana Rogel Peršič, univ. dipl. sociologinja, organizator izobraževanja odraslih – svetovalec, vodja področja srednješolskega izobraževanja;
- Biserka Neuholt Hlastec, univ. dipl. novinarka, organizator izobraževanja odraslih – mentor, vodja področja splošnega izobraževanja in vodja projektov;
- Mihaela Anclin, univ. dipl. polit., organizator izobraževanja odraslih – mentor, vodja svetovalne dejavnosti, svetovalka ISIO;
- Tina Baloh, prof. an. in nem. jezika, organizator izobraževanja odraslih - mentor, vodja jezikovnih programov;
- Darja Lužnik, univ. dipl. pedagog (smer andragogika), organizator izobraževanja odraslih, svetovalka ISIO;
- Petra Kačičnik Škof, univ. dipl. pedagoginja, organizator izobraževanja odraslih – mentor; VGC Planet generacij UPI;
- Sabina Cokan, mag. ekon. in poslovnih ved, strokovni delavec VII/1; projektna pisarna;

3. Administrativno-tehnični delavci:

- Smiljana Žuža, dipl. ekon., vodja finančno-računovodske službe, 50% delovnega časa (do 7. 3. 2018);
- Dragana Oljača, dipl. ekon., strokovni delavec VII/1, (od 1. 4. 2018);
- Maruša Burnik Žolek, poslovna sekretarka; poslovna sekretarka VI;
- Damjan Pantner, strojni tehnik, hišnik in tehnični delavec – vzdrževalec učne tehnologije;
- Jelka Jezovšek, OŠ izobrazba, gospodinja.

4. Javni delavci v okviru prijavljenih programov aktivne politike zaposlovanja:

- Vesna Poročnik, JD Pomoč pri izvajanju programov za družine (do 3. 4. 2018);
- Suzana Hribar, JD Pomoč pri izvajanju programov za občane (do 7. 5. 2018);
- Darko Majcen, JD Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja (do 22. 1. 2018);
- Bizjak Nika, JD Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja, (od 1. 2. 2018)
- Vesna Tembeleska Cink, JD Pomoč pri izvajanju programov za družine (od 4. 4. 2018 do 2. 9. 2018);
- Ajda Koceli, JD Pomoč pri izvajanju programov za družine (od 17. 9. 2018)
- Staša Derča, JD Pomoč pri izvajanju programov za občane (od 8. 5. 2018).

Vsi zaposleni izpolnjujejo zakonsko zahtevane pogoje za izvajanje dejavnosti in se redno dodatno izobražujejo in usposablajo na svojem področju in na področju osebnega razvoja.

V letu 2018 so z nami na osnovi dogovora o prostovoljstvu sodelovali tudi prostovoljci, in sicer v okviru projekta ESS VGC Planet generacij UPI in projekta Družinski center UPI.

Pri izvajanju letnega programa dela sodelujemo tudi s številnimi zunanji sodelavci – predavatelji in drugimi strokovnjaki na področju priprave in izvedbe izobraževalnih programov ter mentorji v podjetjih, ki prav tako kot redno zaposleni delavci izpolnjujejo zahtevane zakonske pogoje za izvedbo izobraževalnih programov oziroma izkazujejo ustrezne izkušnje in reference za sodelovanje pri izvedbi naše dejavnosti. Njihovo ustreznost (strokovno usposobljenost, odnos do dela, udeležencev in zavoda) redno preverjamo v skladu z opredelitvami v Poslovniku kakovosti (ISO 9001:2015). V preteklem poslovnem letu smo na osnovi različnih pogodb (avtorske, podjemne in pogodbe o sodelovanju) sodelovali s približno 80 zunanji sodelavci.

Tabela 1: Zaposleni v letu 2018 (stanje 31. 12. 2018)

Delovno mesto – sistemizirana DM	Št. zap.	Status zaposlitve				Stopnja izob. Zaht./Dej.	Opombe
		NDČ	DČ	PD	JD		
Direktorica	1	1				VII/VII	
Poslovna sekretarka VI	1	1				VI/VI	
Računovodja VII	0	0				VII/VII	
Organizator izobraževanja odraslih	1		1			VII/VII	<ul style="list-style-type: none"> svetovalno področje
Organizator izobraževanja odraslih – mentor	4	3	1			VII/VII	<ul style="list-style-type: none"> 2,5 splošno področje 1 svetovalno področje 0,5 VGC
Organizator izobraževanja odraslih – svetovalec	1	1				VII/VII	<ul style="list-style-type: none"> 1 šolsko področje
Strokovni delavec VII/1	2		2			VII/VII	<ul style="list-style-type: none"> 1 finančno računovodska služba 1 projektno delo
Hišnik	0.50	0.50				IV/ V	
Tehnični delavec – vzdrževalec učne tehnologije	0.50	0.50				V/ V	
Gospodinjec II	1	1				II/IV	
Delovno mesto - nesistemizirana DM (JD)							
Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja	1				1	VII/VII	
Pomoč pri izvajanju programov za občane	1				1	VII/VII	
Pomoč pri izvajanju programov za družine	1				1	VII/VII	
SKUPAJ	15	9	3		3		

NDČ – zaposlitev za nedoločen čas; DČ – zaposlitev za določen čas; PD – porodniški dopust; JD – javna dela

Vsi zaposleni izpolnjujejo zakonsko zahtevane pogoje za izvajanje dejavnosti in se redno dodatno izobražujejo in usposablajo na svojem področju in na področju osebnega razvoja.

Tabela 2: Izobrazbena struktura zaposlenih

Izobrazba	Univ./VS	Višja	Srednja	Poklicna	Osnovna	SKUPAJ
Ženske	12	1		-	1	14
Moški	-	-	1	-	-	1
Skupaj	12	1	1	-	1	15

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih

Tudi v letu 2018 smo veliko pozornosti in tudi sredstev namenili za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih. Organizirali smo interna izobraževanja, udeleževali smo se brezplačnih izobraževanj v okviru ponudbe ACS in drugih institucij, na osnovi sodelovanja v projektih v okviru programa Erasmus+, pa smo se izobraževali tudi v mednarodnem okolju. Menimo, da je za strokovno, kakovostno in fleksibilno delo v današnjem času nujno potrebno, da vsi sodelavci svoja znanja in veščine stalno nadgrajujejo ne samo na svojem področju dela temveč tudi širše, na novih področjih. Posebno pozornost smo namenili izobraževalnim programom, s katerimi smo si zagotovili potrebne licence za izvajanje dejavnosti (temeljno usposabljanje za svetovalce, priprave na preverjanje usposobljenosti strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva). Podrobnejše poročilo o izobraževanju zaposlenih sodelavcev je zajeto v Analizi dela 2017/18.

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zunanjih sodelavcev

K strokovnemu izpopolnjevanju stalno spodbujamo tudi naše zunanje sodelavce, zlasti na področjih, ki so pomembne z vidika zahtev izvajanja programov (npr. OŠ za odrasle).

Promocija zdravja na delovnem mestu

V skrbi za zdravje naših zaposlenih in prijazna delovna mesta smo že v letu 2015 začeli z aktivnostmi programa promocije zdravja na delovnem mestu. Namen teh aktivnosti je spodbujanje zdravega življenjskega sloga zaposlenih, zmanjšanje stresa na delovnem mestu, boljši medsebojni odnosi, boljša komunikacija na delovnem mestu, krepitev in varovanje duševnega zdravja in boljšega počutja ter povečanje zadovoljstva zaposlenih. Za izvedbo programa vsako leto sprejmemo načrt promocije zdravja za posamezno leto, pri čemer upoštevamo želje in predloge zaposlenih. V letu 2018 smo s v skladu z načrtom med drugim realizirali naslednje aktivnosti:

- zaposlenim so kot osvežitev med delom vedno na voljo jabolka,
- kulturni dogodek (marec 2018),
- vsi zaposleni smo se udeležili 2-dnevne strokovne delavnice promocije zdravja za zaposlene v organizaciji ZISS v Rimskih Toplicah (september 2018),
- zaposleni smo se udeležili preventivnega zdravniškega pregleda z ultrazvokom.

4. MATERIALNI POGOJI

Imamo relativno dobre pogoje za delo, saj razpolagamo s šolsko stavbo, ki poleg ustreznega števila poslovnih prostorov vključuje tudi 14 učilnic in telovadnico. Prav tako je zaposlenim in udeležencem na voljo brezplačno parkirišče. Zgradbo in notranje prostore kot dobri gospodarji redno in skrbno vzdržujemo v skladu z možnostmi in finančnimi sredstvi: skrbimo za redno obnovo tal, beljenje, vzdrževanje instalacij in naprav, redne varnostno-tehnične preglede in vzdrževalna dela. V letu 2017 smo v sodelovanju z Waldorfsko šolo in občino Žalec obnovili zunanje pročelje stavbe s telovadnico in uredili okolico zgradbe.



Vabilo na slavnostno prireditev ob zaključku del, 22. 6. 2017

Zaradi manjšega obsega dejavnosti v zadnjih letih (visokošolsko izobraževanje) se je izkazalo za potrebno in smiselno, da del prostorov oddamo in tako zagotovimo delno pokritje materialnih stroškov in stroškov vzdrževanja. Tako od leta 2012 oddajamo prostore Waldorfski šoli za izvajanje dejavnosti osnovne šole in vrtca. V letu 2017 smo z zavodom Walgoo sklenili 15-letno pogodbo o najemu prostorov za potrebe Waldorfske šole in vrtca.

V uporabo in najem občasno oddajamo tudi telovadnico ter učilnice z opremo.

20. 10. 2015 je postala občina Žalec z vknjižbo spremembe lastninske pravice v zemljiški knjigi v soglasju z ostalimi občinami soustanoviteljicami zavoda edina lastnica zgradbe.

Razpolagamo z ustrežno pisarniško, računalniško in komunikacijsko opremo. Na voljo imamo tudi ustrezno avdio, video in drugo didaktično opremo za izvajanje izobraževalnih programov ter gradiva in učne pripomočke, ki jih redno dopolnjujemo in posodabljam.

Razpolagamo tudi s službenim vozilom, ki pa je starejše od 19 let in ga moramo nujno zamenjati.

V letu 2018 smo na novo uredili in opremili projektno pisarno, izvedli pa smo tudi nekaj nabav, ki so bile potrebne zaradi izboljšanja materialnih pogojev za delo in izvajanje izobraževalnih programov. Del sredstev smo zagotovili iz projektnih, del pa iz lastnih sredstev.

Nabavili smo:

- klimatska naprava v kuhinji,
- napa kaminska Simfer,
- menjava HP serverja,
- 2 x računalnik Lenovo thinkCentre,
- menjava luči v kuhinji,
- oprema v kuhinji,

- tiskalnik HP za računovodstvo,
- tiskalnik HP za projektno pisarno,
- APC Back – UPS,
- Glasbeni sistem SONY za potrebe aerobike in vadb,
- 2 x projektor Acer,
- projektor EPSON .

Za kakovostno izvajanje izobraževalnih programov in zagotavljanje pogojev dela so urejeni, svetli in ustrezno klimatizirani prostori zagotovo eden pomembnejših predpogojev. V ta namen smo preko vsega leta, zlasti pa v času počitnic, opravljali redna in tudi izredna vzdrževalna dela:

- generalno čiščenje in obnova tal,
- vzdrževalna dela v učilnicah in telovadnici (menjava žarnic, luči, instalacija projektorjev),
- vzdrževanje računalniške opreme in učilnic,
- redni pregled gasilnih aparatov in hidrantov,
- vzdrževalna dela v okolici šole,
- redno vzdrževanje opreme in inventarja.

Sredstva za vzdrževanje smo zagotavljali iz lastnih sredstev.

5. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni in strateški cilji zavoda izhajajo iz temeljnih nacionalnih in evropskih dokumentov na področju izobraževanja odraslih, odražajo pa se tudi v poslanstvu in viziji zavoda.

Dolgoročno usmeritev zavoda vidimo v uresničevanju našega osnovnega poslanstva, kot je razvijanje in širjenje kulture vseživljenjskega učenja v lokalnem okolju in širši regiji. To pomeni, da želimo čim širšemu krogu občanov ponuditi in zagotavljati kar se da bogato izbiro različnih izobraževalnih programov, tečajev in delavnic tako na področju formalnega kot tudi neformalnega izobraževanja. Pri doseganju njihovih izobraževalnih ciljev jih podpiramo z vsestransko svetovalno dejavnostjo, ki vključuje tako svetovanje v povezavi z izobraževanjem kot tudi pri načrtovanju poklicne kariere. Hkrati s tem udeležencem omogočamo brezplačno učno pomoč in vodeno samostojno učenje ob pomoči mentorjev. Pri delu se osredotočamo na različne ciljne skupine odraslih, zlasti tiste najbolj ranljive (brezposelni, zaposleni, manj izobraženi, mladi, ki na različnih stopnjah opustijo šolanje, starejši, manj izobraženi, ženske, priseljenci). Prepoznavni želimo biti po prijaznosti, fleksibilnosti, prilagajanju potrebam lokalnega okolja in kakovosti. Ugotavljamo, da so naši udeleženci s pri nas pridobljenimi znanji uspešni tudi po zaključenem izobraževanju.

S svojo dejavnostjo prispevamo k uresničevanju ciljev Resolucije o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih (zagotavljati kakovostno in učinkovito izobraževanje in usposabljanje odraslih, zagotavljati izobraževanje in usposabljanje vsem odraslim ne glede na njihove osebne, socialne ali ekonomske razmere, zagotavljati razvoj in ustaljeno delovanje podpornih dejavnosti, spodbujati ugotavljanje in priznavanje znanja, pridobljenega po formalni in neformalni poti idr.) ter ob tem izboljšati splošno izobraženost odraslih, dvigniti izobrazbeno raven in raven temeljnih zmožnosti slovenskega prebivalstva, povečati njegove zaposlitvene zmožnosti ter izboljšati možnosti odraslih za učenje in vključevanje v izobraževanje.

Želimo biti med vodilnimi izobraževalnimi institucijami za odrasle v regiji, tako po pestrosti kot po obsegu in kakovosti izobraževalnih in svetovalnih programov ter aktivnosti.

Dolgoročni cilji so tudi opredeljeni v dokumentih zavoda in petletnem programu dela zavoda in med drugim vključujejo:

(1) Izpolnjevanje programske strategije:

- ohranjamo pestrost in kakovost izvedbe programov tako na področju formalnega kot tudi neformalnega izobraževanja;
- programsko ponudbo vsako leto širimo in razvijamo in novosti zadnjih let so bile med drugim program predšolske vzgoje, program tehnik računalništva (PT), Družinski center UPI Žalec, NPK Socialni oskrbovalec na domu, verifikacija novih programov UŽU, Borza znanja;
- z uspešnimi prijavi na razpise omogočamo občanom regije cenovno ugodnejši ali celo brezplačen dostop do izobraževanja (projekta ESS Svetovanje zaposlenim v Savinjski regiji 2016 – 2022 in ESS Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih v Savinjski regiji 2016 – 2019, ter novi projekt ESS Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih v Savinjski regiji 2018 – 2022 javno naročilo MNZ za Začetno integracijo priseljencev, sodelovanje v Tednu vseživljenjskega učenja, študijski krožki, Večgeneracijski center Planet generacij UPI, Teden trajnostnega razvoja; ...);
- ocenjujemo, da glede na obseg, ponudbo in raznolikost izobraževalnih in svetovalnih programov ohranjamo vodilni položaj med organizacijami za izobraževanje odraslih v Savinjski regiji.

(2) Uresničevanje kadrovske strategije:

- zagotavljamo strokovno usposobljen kader, tako redno zaposlene kot tudi zunanje sodelavce;
- spodbujamo in omogočamo stalno usposabljanje in izpopolnjevanje vseh zaposlenih tako na njihovem ožjem strokovnem področju kot tudi na področju osebnostnega razvoja in drugih spretnosti;
- sistematično skrbimo za promocijo zdravja na delovnem mestu;
- veliko pozornosti namenjamo tudi nenehnemu izboljševanju kakovosti medsebojnih odnosov ter krepitvi sodelovalnega odnosa tako med redno zaposlenimi kot tudi zunanjimi sodelavci.

(3) Zagotavljanje materialnih pogojev za delo:

- skrbimo za urejenost in opremljenost prostorov ter nenehno posodabljanje opreme tako za izvedbo izobraževalnih programov kot za nemoteno poslovanje;
- tako pri izvajanju izobraževalnih programov kot pri vseh poslovnih procesih zagotavljamo sodobno informacijsko komunikacijsko podporo tako v tehničnem kot programskem smislu.

(4) Razvojna usmerjenost:

- skrbimo za nenehen razvoj in uvajanje novih metod in oblik dela, novih programov (tehnik računalništva PT, NPK,...) ter redno kandidiramo na različnih nacionalnih razpisih: projekta ESS Svetovanje zaposlenim v Savinjski regiji 2016 – 2022 in Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih v Savinjski regiji 2016 – 2019, ter novi projekt ESS Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih v Savinjski regiji 2016 – 2019, Družinski center UPI, Začetna integracija priseljencev, Večgeneracijski center, številni projekti v okviru programov Erasmus+ KA1 (mobilnost posameznikov) in KA2 (strateška partnerstva), pri čemer prevzemamo tudi vloge vodilnih partnerjev;
- skupaj s partnerskimi ljudskimi univerzami iz Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije, katerega člani smo, razvijamo nova programska področja, kot je področje trajnostnega razvoja (Teden izobraževanja za trajnostni razvoj – prvič v letu 2016 in nato redno vsako leto);

- s sodelovanjem v mednarodni mreži DLearn (European Digital Learning Network) skupaj z 22 članicami iz 12 držav razvijamo področje digitalne pismenosti v najširšem smislu;
- uresničujemo dolgoročno razvojno usmerjenost zavoda s sodelovanjem na številnih javnih, razpisih na področju izobraževanja odraslih.

(5) Zavezanost kakovosti:

- razvijamo in ohranjamo sistem kakovosti v skladu s standardom ISO 9001;
- vzdržujemo in nadgrajujemo samoevalvacijski model POKI;
- vzdržujemo in nadgrajujemo sistem samoevalvacije kakovosti v Svetovalnem središču;
- usposobili smo Svetovalca za kakovost, ki sodeluje v nacionalni mreži svetovalcev za kakovost pod vodstvom Andragoškega centra Slovenije in opravlja tudi vlogo evalvatorja v okviru Ekspertne zunanje evalvacije;
- letno izvajamo Razvojno konferenco, katere pomembna točka dnevnega reda je vedno tudi kakovost;
- že v politiki kakovosti smo opredelili, da je naša osnovna naloga skrb za zadovoljstvo udeležencev, kar nenehno preverjamo z izvajanjem anket o zadovoljstvu in drugih aktivnosti.

(6) Povezanost z lokalnim okoljem in gospodarstvom

Za dolgoročni razvoj zavoda je prav tako pomembna prepoznavnost in priznavanje zavoda v lokalnem okolju in tudi na nacionalnem nivoju, za kar skrbimo z dobrimi poslovnimi in sodelovalnimi odnosi z lokalnimi skupnostmi in vsemi institucijami, ki se ukvarjajo z razvojem človeških virov v regiji in državi (zavod za zaposlovanje, razvojne agencije, ministrstva, strokovne institucije) ter seveda s podjetji in drugimi koristniki naših storitev:

- občine soustanoviteljice zavoda: Žalec, Polzela, Braslovče, Prebold, Vranksko, Tabor
- Razvojna agencija Savinja,
- Center za socialno delo Žalec,
- Vrtci Žalec,
- Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec,
- Aktiv ravnateljev občine Žalec,
- Golding klub managerjev in strokovnjakov občine Žalec,
- Univerza za 3. življenjsko obdobje Žalec,
- Univerza za 3. življenjsko obdobje Vranksko,
- Dom Nine Pokorn Grmovje,
- Društva oz. nevladne organizacije v lokalnem okolju
- Številna podjetja in zavodi v SpodnjiSavinjski dolini (Novem, Omco Metals, Juteks, Odelo, Tehnos, BSH Nazarje, ECE energetska družba, Zavod Sv. Rafaela Vranksko, Dom upokojencev Polzela, ...).

(7) Povezanost z mednarodnim okoljem

V letu 2016 smo sodelovali pri vzpostavitvi in ustanovitvi evropske mreže European Digital Learning Network (Dlearn), katere temeljni cilj je prizadevati si za bolj vključujočo digitalno družbo, v kateri bodo državljani dobili ustrezne digitalne kompetence, te pa bodo bistveno povečale njihovo zaposljivost. V mrežo je trenutno vključenih 22 različnih ustanov, podjetij, razvojnih agencij iz 12 evropskih držav. Partnerji se srečujemo na rednih letnih skupščinah, organiziramo mednarodne konference in sodelujemo pri generiranju idej in skupnih pripravah projektnih predlogov (ProjectLab).

(8) Finančni cilji

Temeljni cilj naše finančne strategije je poslovati pozitivno z lastnimi sredstvi, pridobljenimi iz državnega in lokalnih proračunov, s prodajo izobraževalnih storitev na trgu ter s sodelovanjem na razpisih in iskanjem drugih virov za izvedbo sofinanciranih ali brezplačnih izobraževalnih in svetovalnih programov za občane. Naš cilj je gospodarno poslovanje in pozitiven finančni rezultat ob koncu leta.

Iz pričujočega poslovnega poročila je razvidno, da zastavljene dolgoročne cilje v celoti tudi uresničujemo.

6. LETNI CILJI

Letni cilji na področju pedagoško-andragoške dejavnosti so podrobneje opredeljeni v letnem delovnem načrtu za posamezno šolsko leto na osnovi letnih delovnih načrtov posameznih strokovnih delavcev oz. po področjih dela. Letne cilje na področju izvajanja izobraževalnih programov spremljamo in analiziramo glede na šolsko leto. Doseganje le-teh je podrobneje opisano v Analizi dela UPI – ljudske univerze Žalec za šolsko leto 2017/18, povzetke iz te analize pa smo zajeli v 7. poglavju **Realizacija izobraževalnih programov in drugih dejavnosti v šolskem letu 2017/18** in v 8. poglavju **Realizacija ciljev in nalog v letu 2018 na področju projektne dela in ostalih dejavnosti**.

Na splošno lahko ugotovimo, da smo letne cilje na posameznem izobraževalnem področju dosegli, saj smo izvedli vse načrtovane izobraževalne oblike. Svojo redno programsko ponudbo smo obogatili z novimi programi in oblikami ter zelo uspešnim izvajanjem projektov ESS Svetovanje za zaposlene v Savinjski regiji 2016-2022, ESS Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc v Savinjski regiji 2016-2019, ISIO 2018 – Svetovanje v Savinjski regiji, Začetna integracija priseljencev, Večgeneracijski center Planet generacij UPI 2017-2022, Erasmus+ KA2 (strateška partnerstva): VIME, Be the change. Pri prvih treh zgoraj omenjenih projektih smo nosilec konzorcijskih partnerstev. Nosilec konzorcijskega partnerstva smo tudi v novem projektu ESS Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc 2019-2022, ki smo ga na osnovi uspešne prijave na razpis MIZŠ začeli izvajati oktobra 2018. V letu 2017 smo bili tudi zelo uspešni pri pridobivanju evropskih sredstev za izvajanje projektov Erasmus+, saj smo nosilec enega dvoletnega mednarodnega projekta (KA2, Quality Blended Learning) in partner v 4 drugih mednarodnih projektih (LearnersMot, Digit, Incea, CCCW), dodatno pa smo se v letu 2018 kot partner vključili v tri nove Erasmus + projekte (Future, Open Your Eyes in AUDID).

Prav tako smo dosegli načrtovane kazalnike na področju svetovanja, ki ga trenutno izvajamo v okviru dveh, zgoraj že omenjenih projektov (sredstva ESS in integralni proračun MIZŠ) za dve različni ciljni skupini, zaposlene in brezposelne.

Z vzpostavitvijo in vzdrževanjem sistema kakovosti po standardih ISO 9000, samoevalvacijskega modela POKI in samoevalvacijskega modela zagotavljanja kakovosti v svetovalnem središču, zagotavljamo celovito kakovost naših storitev ter vsa naša prizadevanja usmerjamo v skrb za zadovoljstvo in uspeh naših udeležencev izobraževanja in svetovancev v svetovalnem procesu. V okviru vzpostavljenih sistemov kakovosti le-to nenehno preverjamo in na osnovi rezultatov anket ugotavljamo, da so ključni deležniki (udeleženci, zaposleni, partnerji) zelo zadovoljni z našim delom.

Tako smo **dosegli letne cilje**, ki izhajajo iz letnega finančnega načrta in zastavljenega programa dela, saj smo poslovno leto zaključili s pozitivnim rezultatom. Dosegli smo ga z intenzivnimi prizadevanji vseh zaposlenih pri iskanju novih programskih priložnosti, optimizacijo poslovanja, skrbno kadrovske politiko ter tekočim in stalnim spremljanjem stroškov.

7. REALIZACIJA IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV IN DRUGIH DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2017/18

Zaradi analize, primerljivosti in spremljanja kazalnikov le-te v tem poglavju zajemamo **glede na šolsko leto**. Podatki so povzeti iz dokumenta *Analiza dela UPI – ljudske univerze Žalec v šolskem letu 2017/18*.

7.1 SPLOŠNO

Kljub zahtevnejšim razmeram na trgu (konkurenčnost, upad kupne moči) uspevamo zadnja leta tako število udeležencev v izobraževalnih programih kot tudi programsko ponudbo ohranjati na enaki ravni. Vpis v izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe podpiramo tudi z drugimi aktivnostmi, ki so za udeležence brezplačne in predstavljajo za njih podporo pri učenju (učna pomoč, svetovanje, središče za samostojno učenje, študijski krožki ter nekatere druge projektne aktivnosti). Tako nam uspeva, da ohranjamo pestrost izobraževalne ponudbe in omogočamo prebivalcem v regiji dostop do najrazličnejših oblik in vsebin za pridobitev izobrazbe, novih znanj in veščin ter osebno rast. Naša ponudba obsega preko 70 različnih programov in izobraževalnih oblik, od tega smo pri MIZŠ verificirani za samostojno izvajanje 34 javno veljavnih izobraževalnih programov. Za programe, ki so vpisani v razvid, lahko samostojno izdajamo verificirana spričevala oz. ustrezne listine.

V šolskem letu 2017/18 smo izvajali naslednje izobraževalne programe:

- Programi za pridobitev formalne izobrazbe

1. osnovna šola za odrasle
1. ekonomski tehnik ssi
2. strojni tehnik pti
3. elektrotehnik pti
4. električar spi
5. oblikovalec kovin – orodjar spi
6. predšolska vzgoja ssi
7. predšolska vzgoja pt
8. ekonomska gimnazija
9. tehnik računalništva pt
10. maturitetni tečaj

- Programi splošnega izobraževanja in usposabljanja:

1. tečaji angleškega, nemškega in ruskega jezika
2. individualni jezikovni tečaji
3. jezikovni tečaji za podjetja
4. Začetna integracija priseljencev
5. javnoveljavni izpit Angleščina za odrasle
6. javnoveljavni izpit Slovenščina na osnovni ravni
7. računalniški tečaji
8. tečaji slepega desetprstnega tipkanja – hitri prsti
9. priprave na NPK soc. oskrbovalec na domu

10. glasbena šola za odrasle
11. študijski krožki
12. bralni študijski krožek
13. vadbe (aerobika, vadba za zdravo hrbtenico – splošni in terapevtski nivo, joga)
14. tečaj flamenka

• Svetovanje in druge dejavnosti v podporo učenju:

1. ISIO – Svetovalno središče za informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih
2. Karierni kotiček Žalec
3. SSU – Središče za samostojno učenje
4. Učna pomoč
5. Borza znanja

• Projektno delo in druge dejavnosti:

1. Projekti financirani iz sredstev ESS in Ministrstva za izobraževanje znanost, in šport (do leta 2019 oz. 2022);
2. Projekt financiran iz sredstev ESS in Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (do 30. 6. 2022);
3. Projekti financirani iz integralnega proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport;
4. Projekt Začetna integracija priseljencev, ki ga financira Ministrstvo za notranje zadeve;
5. Projekti v okviru programa Erasmus+ KA2 strateška partnerstva.

7.2 REALIZACIJA IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV IN DRUGIH DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2017/18

Osnovna šola za odrasle

Program **Osnovne šole za odrasle**, ki predstavlja javno službo ljudskih univerz, je za udeležence v celoti brezplačen. V šolskem letu 2017/18 smo program izvajali v enem kombiniranem oddelku. V prvem semestru je bilo vpisanih 10, v drugem pa 12 udeležencev. Program smo izvedli kot celoletno izobraževanje, v kombinacije predavanj ter individualnih in skupinskih konzultacij.

V programu Osnovne šole za odrasle smo načrtovane kazalnike uresničili. Program je z vidika vključevanja udeležencev zelo zahteven, saj je skupino mlajših odraslih brez dokončane osnovne šole izredno težko motivirati za vključitev. Udeleženci potrebujejo tudi zelo veliko svetovalne podpore ter podpore pri učnih težavah.

Izredno izobraževanje – srednješolski programi za odrasle

V šolskem letu 2017/18 smo na UPI – ljudski univerzi Žalec organizirali izobraževanje v **10 srednješolskih izobraževalnih programih za odrasle in kot evidenčni vpis**. V šolskem letu 2016/17 smo ponovno pričeli z izvajanjem programa maturitetni tečaj in trend kaže na večanje števila vpisanih udeležencev.

Največ udeležencev se je izobraževalo v programu ekonomski tehnik, po številu udeležencev sledita programa predšolske vzgoje PT in maturitetni tečaj. Organizirano smo izvajali še programe elektrikar,

elektrotehnik, oblikovalec kovin – orodjar, strojni tehnik, tehnik računalništva ter ekonomska gimnazija. Zaradi premajhnega interesa tudi v tem šolskem letu nismo izvajali programov trgovec in gastronomsko-turistični tehnik. Načrtovane kazalnike iz Letnega delovnega načrta smo dosegli oziroma pri številu udeležencev celo presegli (načrtovali smo 10 programov, 3175 izobraževalnih ur in 140 udeležencev, izvedli pa smo 10 programov, 3107 ur predavanj in vpisali 144 udeležencev).

V vseh rednih razpisanih rokih smo izvajali **zaključni izpit, poklicno maturo in splošno maturo**. Poklicna matura predstavlja eksterni izpit ob zaključku srednješolskega strokovnega izobraževanja, srednješolska splošna programa ekonomska gimnazija za odrasle ter program maturitetni tečaj se zaključita s splošno maturo. Oba eksterna izpita izvajamo pod okriljem Državnega izpitnega centra. Izvajanje vseh izpitov po zaključku izobraževanja je v šolskem letu 2017/18 potekalo tekoče in brez težav, z uspehom pa smo zelo zadovoljni.

Na področju izrednega izobraževanja smo izvedli vse v letnem delovnem načrtu zastavljene izobraževalne programe v načrtovanem obsegu izobraževalnih ur, pri številu udeležencev pa smo načrtovane kazalnike celo presegli. Z vpisom v programe izrednega izobraževanja smo zelo zadovoljni, saj odraslim v lokalnem okolju omogočamo nove priložnosti za pridobitev izobrazbe ali prekvalifikacijo. Vsi namreč vemo, kako pomembna je fleksibilnost na trgu delovne sile, ki od odraslih zahteva vedno nova znanja, spretnosti in kompetence. V zadnjem času ponovno opažamo, da tudi podjetja spodbujajo svoje zaposlene k dvigu izobrazbene ravni.

Področje splošnega neformalnega izobraževanja in usposabljanja

Na področju **jezikovnega izobraževanja** smo izvajali javno veljavna programa nemškega in angleškega jezika za skupine, individualne jezikovne tečaje in tailor-made tečaje za zaključene skupine v podjetjih. Prav tako smo izvajali javno veljavni program **Začetna integracija priseljencev**, in sicer na lokacijah Celje in Žalec.

Smo dolgoletni pooblaščen izpitni center Državnega izpitnega centra za preverjanje znanja angleškega in nemškega jezika za odrasle na osnovni in višji ravni ter pooblaščen izpitni center Filozofske fakultete za preverjanje znanja slovenščine na osnovni ravni. V letu 2018 smo izvedli **4** izpite iz slovenščine na osnovni ravni za **230** udeležencev ter **3 izpitne roke za javno veljavno spričevalo** o znanju tujega jezika za **6 udeležencev**.

Na področju **splošnega neformalnega izobraževanja in usposabljanja** je naša ponudba delavnic, tečajev in seminarjev zelo raznolika. Izvajamo osnovne in nadaljevalne računalniške tečaje, usposabljanja za knjigovodska dela, tečaje za aktivno preživljanje prostega časa in osebno rast (glasbena šola za odrasle, flamenko ples), vadbe za zdravo telo (aerobika, vadba za zdravo hrbtenico), priprave na nacionalne poklicne kvalifikacije, programe splošnega opismenjevanja, podjetniške delavnice ipd. Naše delo se prepleta s projektnimi aktivnostmi (ESS Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih v Savinjski regiji 2016-2019, ESS Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc 2018-2022, ESS Večgeneracijski center Planet generacij UPI, Družinski center UPI, Erasmus+ projekti), poleg tega pa izvajamo številne krajše brezplačne delavnice v času Tedna vseživljenjskega učenja in v Tednu trajnostnega razvoja. Zelo dobro sodelujemo z Zavodom RS za zaposlovanje pri pripravi in izvedbi izobraževalnih programov za brezposelne osebe v okviru programa institucionalnega usposabljanja (NPK socialni oskrbovalec na domu, nemščina za delo v tujini).

Izobraževalni programi so bili realizirani v skladu z Letnim delovnim načrtom. Veseli nas, da se število udeležencev v vadbah (aerobika, vadba za fit hrbtenico) stalno veča, kar potrjuje našo usmeritev v programe za zdravo življenje. Po dolgem času smo ponovno izvedli Tečaj slepega desetprstnega

tipkanja – hitri prsti, in to za 3 skupine (1 skupina na UPI in 2 zaključeni skupini za podjetje). S programom Socialni oskrbovalec na domu smo se na novo vpisali v register izvajalcev ZRSZ in konec leta izvedli program ter preverjanje in potrjevanje za 1 skupino. Še vedno izvajamo glasbeno šolo za odrasle in **6 študijskih krožkov**.

Na področju splošnega neformalnega izobraževanja smo v šolskem letu 2017/18 izvedli skupno **27** izobraževalnih oblik in **1698** izobraževalnih ur za **260** udeležencev.

V okviru splošnega neformalnega izobraževanja smo bili tudi v tem letu izvajalec številnih aktivnosti ob **Tednu vseživljenjskega učenja, Tednu trajnostnega razvoja** ter **koordinator TVU aktivnosti** v SpodnjiSavinjski dolini. V tem letu smo izvedli že **šesto Parado učenja** kot uvodni dogodek v Teden vseživljenjskega učenja.

Ocenjujemo, da smo bili iz izvajanjem programov na področju splošnega neformalnega izobraževanja v šolskem letu 2017/18 zelo uspešni, saj smo realizirali in celo presegli vse v Letnem delovnem načrtu zastavljene cilje in kazalnike.

Tako smo na jezikovnem področju skupaj s projekti ESS TPK, NIB in ZIP realizirali 42 oblik, 2965 izobraževalnih ur za 533 udeležencev.

Pri ostalih programih splošnega neformalnega izobraževanja in usposabljanja pa smo izvedli 27 izobraževalnih oblik, 1698 izobraževalnih ur za 260 udeležencev. K doseganju načrtovanih kazalnikov so zagotovo pripomogle tudi aktivnosti v okviru projekta ESS Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih v Savinjski regiji 2016 - 2019, ki smo jih usmerili v novo ciljno skupino – zaposleni, starejši od 45 let, manj usposobljeni.

Skupno smo na splošnem področju izvedli 69 izobraževalnih oblik, 4663 izobraževalnih ur za 793 udeležencev (načrtovanih 37 izobraževalnih oblik, 3005 izobraževalnih ur in 441 udeležencev).

Tabela 3: Izobraževalne oblike v šolskem letu 2017/18

Zap.št.	Naziv izobraževalne oblike	Št. odd.	Št. izobr. ur	Št. udel.
1.	Osnovna šola za odrasle	1	701	12
2.	Izredno izobraževanje	10	3107	144
3.	Splošni tečajji in usposabljanja, projekti (ESS TPK, ZIP)	69	4663	793
	SKUPAJ	80	8471	949

Tabela 4: Izpitni roki v šolskem letu 2017/18

Zap. št.	Izpit	Št. izpitnih rokov	Št. prijavljenih kandidatov	Št. uspešnih kandidatov
1.	POM	3	37	28
2.	SM	2	9	2
3.	ZI	2	8	8
4.	DIC - AN VR	2	10	9
5.	FF - SLOVENŠČINA	4	209	110
7.	NPK	1	13	12
	SKUPAJ	14	286	169

Svetovalna in druge dejavnosti v podporo učenju

Na področju svetovanja in drugih podpornih dejavnosti smo v šolskem letu 2017/18 uspešno izvajali dejavnost Svetovalnega središča ISIO, Kariernega kotička Žalec, Središča za samostojno učenje, Učno pomoč, Borzo znanja in Teden vseživljenjskega učenja. Vse oblike dejavnosti oz. storitve so občanom na voljo **brezplačno**.

ISIO - informativno-svetovalno dejavnost so na sedežu v Žalcu v preteklem šolskem letu izvajali: vodja Svetovalnega središča Franja Centrih, Marjana Rogel Peršič in Darja Lužnik. Svetovalna dejavnost ISIO je bila financirana iz integralnega proračuna MIZŠ na osnovi uspešne prijave na javni razpis MIZŠ. Dejavnost smo izvajali skupaj s konzorcijskimi partnerji (Ljudska univerza Celje, Ljudska univerza Rogaška Slatina in Ljudska univerza Šentjur), pri čemer smo bili mi nosilec konzorcija. Pri svetovanju smo se osredotočali na odrasle, ki niso zaposleni in druge ranljive skupine, torej: brezposelni, osipniki, priseljenci, Romi, starejši odrasli, migranti, invalidi ter obojenci na prestajanju zaporne kazni.

Tabela 5: Realizacija svetovalne dejavnosti ISIO v šolskem letu 2017/18

	Št. svetovancev	Število skupin	Št. storitev	Št. svetovalnih ur
UPI-LU Žalec	578	10	610	430

Tabela 5a: Realizacija svetovalne dejavnosti ISIO v šolskem letu 2017/18 na nivoju konzorcija

	Št. svetovancev	Število skupin	Št. storitev
SKUPAJ	1618	33	1181

Karierni kotiček Žalec se osredotoča predvsem na poklicno svetovanje, poklicno orientacijo in poklicno usmerjanje in s tem prioritarno na dve ciljni skupini: osnovnošolske otroke v zaključnih razredih osnovne šole in brezposelne osebe. V šolskem letu 2017/18 smo na 6 osnovnih šolah Spodnje Savinjske doline izvedli 9 predstavitev poklicev osnovnošolcem, ki se jih je udeležilo 237 učencev, prisotni pa smo bili tudi na 4 roditeljskih sestankih za starše, ki sta se jih udeležila 102 starša.

V šolskem letu 2017/18 je bilo v Kariernem kotičku **1687 svetovancev**, kar gre pripisati dobremu sodelovanju z osnovnimi šolami Spodnje Savinjske doline, sodelovanju z zavodom za zaposlovanje in promociji delovanja Kariernega kotička, ki ji skozi vse leto posvečamo veliko pozornosti.

Tabela 6: Realizacija dejavnosti Kariernega kotička v šolskem letu 2017/18

	Število svetovancev	Število storitev	Število svetovalnih ur
SKUPAJ	1687	1687	/

SSU – središče za samostojno učenje je učni prostor, ki je brezplačno na voljo vsem občanom, ki želijo pridobiti, nadgraditi ali poglobiti svoje znanje na različnih področjih. Pri tem jim je na voljo IKT oprema (računalniki) in dostop do interneta, gradiva (učna gradiva, knjige, učbeniki, multimedijška gradiva) ter pomoč mentorja ali svetovalca. V šolskem letu 2017/18 smo v Središču za samostojno učenje zabeležili 406 učečih se, ki so skupaj opravili 6451 ur organiziranega samostojnega učenja.

Učna pomoč je organizirana oblika učenja, ki jo namenjamo v podporo našim udeležencem pri izobraževanju in jo izvajamo s pomočjo mentorjev učne pomoči (udeležencev v programu aktivne politike zaposlovanja – javna dela). V šolskem letu 2017/18 je na področju učne pomoči deloval mentorji učne pomoči z univerzitetno izobrazbo (do januarja 2018), nato pa mentorica, prav tako z univerzitetno izobrazbo. Izvedli smo 502 uri učne pomoči s 22 različnimi udeleženci.

Borza znanja je informacijsko središče, v katerem občani dobijo brezplačne in najaktualnejše informacije o ponudbi in povpraševanju po najrazličnejših znanjih. Med sabo povezujemo udeležence, ki določena znanja iščejo in tiste, ki ta znanja imajo in jih želijo deliti oziroma posredovati drugim. Na ta način omogočamo ljudem v naši regiji, da si na neformalen način pridobijo številna znanja in veščine. Kljub temu, da dejavnost Borze znanja ni sofinancirana, smo se na UPI Žalec odločili, da to dejavnost ohranjamo.

Teden izobraževanja za trajnostni razvoj

Vsebine trajnostnega razvoja v neformalnih programih organizacij za izobraževanje odraslih v Sloveniji niso dovolj zastopane, zato smo se skupaj z drugimi članicami Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije (ZISS) odločili, da bomo vsako leto izvedli t. i. Teden izobraževanja za trajnostni razvoj. Z aktivnostmi in različnimi programi, ki jih sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, želimo ljudi osveščati o pomenu trajnostnega razvoja in varovanja okolja, hkrati pa spodbujati aktivno državljanstvo in povečevati socialno vključenost.

Teden izobraževanja za trajnostni razvoj, ki je potekal med 30. majem in 5. junijem 2018, smo organizirali že tretjič, in sicer v sodelovanju s članicami Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZiSS. Izvedli smo naslednje delavnice:

- | | | |
|----|-------------------|---|
| a) | 1. 6. 2018, Žalec | Vedno Coca-cola |
| b) | 4. 6. 2018, Žalec | Naredimo si vrečko za sadje/zelenjavo iz starih zaves |
| c) | 5. 6. 2018, Žalec | Čas je za vodno dieto! |
| d) | 5. 6. 2018, Tabor | Dan za trajnostni razvoj |
| e) | 5. 6. 2018, Žalec | Izmenjava ženskih in moških oblačil |

Brezplačnih dogodkov in delavnic, katerih namen je ozaveščanje širše javnosti o pomenu trajnostnega razvoja za boljši jutri, se je udeležilo skupno 64 ljudi.

Tabela 7: Dejavnosti v podporo učenju v šolskem letu 2017/18

Naziv oblike	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
SSU	1	6451	406
TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA	1	22*	1800*
PARADA UČENJA 2018	1	5*	300*
TEDEN IZOBRAŽEVANJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ	1	17	64
UČNA POMOČ	1	502	22
SKUPAJ	5	6997	2592

*ocenjeno število ur in število udeležencev

Tabela 8: Svetovanje in dejavnosti v podporo učenju v šolskem letu 2017/18

Naziv oblike	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
SVETOVANJE	1	430	2265
DEJAVNOSTI V PODPORO UČENJU	1	6997	2592
SKUPAJ	2	7427	4857

Vključno s podpornimi aktivnostmi smo izvedli 7427 uri za 4857 udeležencev. Gledano z vidika celotne svetovalne dejavnosti smo tako načrtovane fizične kazalnike preseгли.

Projektno delo in razvoj:

(1) ESS: Svetovanje zaposlenim v Savinjski regiji 2016-2022

Na Javnem razpisu za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022 smo bili za območje Spodnje Savinjske regije izbrani za izvajanje projekta Svetovanje zaposlenim v Savinjski regiji 2016 – 2022.

Namen projekta je povečati oziroma izboljšati kompetence, ki jih zaposleni potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.

Glavne aktivnosti projekta so:

- analiza potreb po izobraževanju in razvoju kariere, izdelava načrta izobraževanja in razvoja kariere, izdelava portfolija, izvajanje postopkov ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja;
- usmerjanje k vpisu v izobraževanje, usposabljanje, potrjevanje kvalifikacij,....;
- sodelovanje s ključnimi deležniki na ravni statistične regije.

Projekt je namenjen vsem zaposlenim, ki potrebujejo dodatna usposabljanja, kvalifikacije ali prekvalifikacije, zaradi potreb na trgu dela in delovnem mestu.

Prijavitelj in koordinator projekta - poslovodeči partner: UPI-ljudska univerza Žalec
Konzorcijski partnerji:

- Ljudska univerza Celje
- Ljudska univerza, Zavod za izobraževanje in kulturo, Rogaška Slatina

- Šolski center Slovenske Konjice – Zreče; SIC-Izobraževanje odraslih in svetovanje
- Šolski center Celje

Projekt Svetovanje zaposlenim v Savinjski regiji 2016 – 2022 izvajamo v obdobju od 17. 6. 2016 do 31. 3. 2022. V tem obdobju bomo v projekt vključili najmanj 1800 zaposlenih, od katerih se jih bo najmanj 75% vključilo v formalno ali neformalno izobraževanje oziroma usposabljanje ali v postopek za pridobitev kvalifikacije oziroma certifikata.

Na Javnem razpisu za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022 je bilo na razpolago 9.500.000 EUR za 15 izbranih izvajalcev. UPI – ljudska univerza Žalec je eden izmed največjih izbranih izvajalcev, ki so mu za izvedbo projekta odobrili 854.991,15 EUR sredstev.

Tabela 9: Število vključenih zaposlenih v projekt

	Število svetovancev	
	Načrtovano	Realizirano
Leto 2016	48	81
Leto 2017	146	177
Leto 2018	147	239
SKUPAJ	341	497

V okviru projekta smo opravili približno 3190 svetovalnih ur.

(2) ESS: Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih v Savinjski regiji 2016–2019

Na Javnem razpisu za pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc od 2016 do 2019 smo bili izbrani za izvajanje projekta na območju Savinjske regije.

Cilj projekta je izboljšati temeljne in poklicne kompetence zaposlenih, ki so nižje izobraženi (manj kot štiri letna srednja šola oziroma ISCED 1, 2, 3) in manj usposobljeni, s poudarkom na starejših od 45 let.

Prijavitelj in koordinator projekta – poslovodeči partner je UPI - ljudska univerza Žalec, konzorcijski partnerji pa so: Ljudska univerza Celje, Ljudska univerza Rogaška Slatina, Šolski center Celje in podjetje Racio – družba za razvoj človeškega kapitala d.o.o.

Projekt poteka od 17. 6. 2016 do 31. 3. 2019, v tem obdobju pa bomo skupaj s konzorcijskimi partnerji v izobraževalne programe za krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc vključili vsaj 2.241 zaposlenih, od katerih jih bo vsaj 70 odstotkov starejših od 45 let.

V tem šolskem letu 2017/2018 smo v okviru projekta izvedli 900 izobraževalnih ur in v različne izobraževalne programe vključili 181 zaposlenih. Zaradi omenjenega projekta smo močno okrepili sodelovanje s podjetji. Z nami so sodelovala podjetja, kot so Novem d.o.o., Zagožen d.o.o., Odelo d.o.o., Bastl Reduktor d.o.o. in zavod Šolske storitvene dejavnosti Petka Žalec.

Tabela 10: Izvedba izobraževalnih programov v okviru projekta v šolskem letu 2017/18

Naziv oblike	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
RAČUNALNIŠKA PISMENOST ZA ODRASLE	1	60	11
RAČUNALNIŠKO DIGITALNO OPISMENJEVANJE	5	250	41
POSLOVNO SPORAZUMEVANJE V TUJEM JEZIKU - NEMŠČINA	4	200	49
POSLOVNO SPORAZUMEVANJE V TUJEM JEZIKU - ANGLEŠČINA	6	300	61
SLOVENŠČINA KOT DRUGI IN TUJ JEZIK	2	90	19
SKUPAJ	18	900	181

(3) ESS: Večgeneracijski center Planet generacij UPI

Na Javnem razpisu za sofinanciranje projektov Večgeneracijskih centrov od 2017 do 2022 smo bili za območje Spodnje Savinjske regije izbrani kot partnerji pri izvajanju projekta Večgeneracijskih centrov, skupaj z Andragoškim zavodom Ljudska univerza Velenje in Slovensko filantropijo – P.E. Hiša sadeži družbe Žalec. Prijavitelj in koordinator projekta – poslovodeči partner je Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje, konzorcijski partnerji smo UPI Ljudska univerza Žalec in Slovenska filantropija – P.E. Hiša sadeži družbe Žalec.

Cilj Večgeneracijskega centra (VGC) Planet generacij UPI je povečati socialno vključenost ranljivih ciljnih skupin in različnih oblik družin, izobraževanje ter medkulturno in medgeneracijsko povezovanje.

Ciljne skupine projekta so:

- družine/osebe z nizko delovno intenzivnostjo;
- osebe, zlasti otroci in mladi, ki tvegajo socialno izključenost;
- starejši, zlasti tisti iz socialno ogroženih okolij;
- družine, v katerih so bile zaznane slabe starševske kompetence;
- otroci in mladi s posebnimi potrebami;
- migrantski in begunski posamezniki in družine, zlasti otroci in mladi iz teh družin;
- enostarševske družine in invalidi.

V obdobju trajanja projekta, tj. od 1. 1. 2016 do 30. 6. 2022 bo VGC Planet generacij UPI ciljnim skupinam zagotavljal:

- prostor neformalnega druženja,
- informiranje,
- različne izobraževalne in večgeneracijske vsebine
- delavnice za socialno aktivacijo,
- jezikovna pismenost,
- kariernice,
- digitalna pismenost,
- izzivi sodobnega starševstva,
- jezikovne počitnice za osnovnošolce,
- jezikamo in se igramo,
- aktivnosti za družine pod pragom revščine.

V projektu VGC Planet generacij UPI smo v letu 2018 izvedli 1508 ur za 293 uporabnike.

(4) Družinski center UPI

Dejavnosti, ki se dogajajo v družinskem centru UPI, prispevajo k lažjemu usklajevanju poklicnega, družinskega in zasebnega življenja, h krepitvi enakih možnosti žensk in moških, so (več)generacijsko povezane in stremijo k večji integraciji tako posameznikov kot družin. Veliko nam pomenijo medkulturno/medgeneracijsko druženje, krepitev in prenos znanj, vrednot ter izkušenj.

V centru organiziramo počitniške aktivnosti za osnovnošolce, občasno varstvo otrok, motivacijske delavnice za otroke in mladostnike ter druge delavnice za vse člane družine – za predšolske in šolske otroke, starše in stare starše. Vse aktivnosti so za udeležence BREZPLAČNE, saj jih sofinancira Občina Žalec.

(5) Neformalni izobraževalni programi za brezposelne

S 1. 1. 2018 smo se vključili v projekt »Neformalni izobraževalni programi za brezposelne v letu 2018«. Projekt je namenjen brezposelnim, ki so prijavljeni na Zavodu za Zaposlovanje, cilj pa je bil povečati njihove zaposlitvene zmožnosti in vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje. Vodilni partner konzorcija je bil Šolski center Slovenske Konjice – Zreče. Skupaj z nami pa v projektu sodelujejo še: Ljudska univerza Celje, Ljudska univerza Rogaška Slatina in Ljudska univerza Šentjur. Projekt se je zaključil 31. 10. 2018.

V obdobju od začetka projekta (1. 1. 2018), do konca šolskega leta (31. 8. 2018) smo izvedli 5 izobraževanih programov (1803 izobraževalne ure), ki jih je uspešno zaključilo 41 brezposelnih oseb.

(6) LAS SSD: Kakovost okolja vpliva na zdravje vseh »Okoljsko osveščeni«

V okviru javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Spodnje Savinjske doline smo v februarju 2018 začeli s projektom »Kakovost okolja vpliva na zdravje vseh« (ali na kratko »Okoljsko osveščeni«), ki bo trajal do marca 2019.

Projekt, katerega cilj je krepitev zavedanja o pomembnosti zdravega okolja in čistega zraka ter skrbi za bolj spoštljiv odnos do okolja, izvajamo prijavitelj projekta Občina Žalec in partnerji: Zavod Inštitut za sanitarno inženirstvo, Mestna skupnost Žalec, OMCO METALS SLOVENIJA d.o.o., Društvo za promocijo in vzgojo za zdravje Slovenije in UPI – ljudska univerza Žalec.

V obdobju trajanja projekta načrtujemo izvedbo številnih aktivnosti s področja promocije, obveščanja javnosti, meritev onesnaženosti zraka in hrupa, animacije lokalnega okolja ter spremljanja rezultatov in razvoja trajnih mrež. Dejavnosti so namenjene prebivalcem celotne Spodnje Savinjske doline, predvsem se posvečajo ranljivim skupinam, ki so še posebej izpostavljene: otroci, mladostniki, starejši, bolniki, nosečnice. Operacijo v 80 % sofinancirata Republika Slovenija (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo) in Evropski sklad za regionalni razvoj.

Izvedene aktivnosti:

- priprava promocijskih materialov projekta (plakat, PPT predstavitev, osebna izkaznica projekta, izjava za novinarje ob predstavitvi projekta),
- izvedene promocijske aktivnosti (plakataranje, predstavitev v okviru Tedna izobraževanja za trajnostni razvoj),
- pomoč pri pripravi in organizacija predstavitve projekta (16. 5. 2018, Ribnik Vrbje),
- izvedba delavnice z zunanjimi gosti v prostorih Občine Tabor (2. 10. 2018) in nagradnega

fotografskega natečaja (zaključek 31. 12. 2018).

Veseli smo priložnosti, da lahko sodelujemo v tem projektu, saj nam prinaša nove partnerske povezave ter vsebine s področja trajnosti, ki jih počasi, a vztrajno uvrščamo tudi v našo redno programsko ponudbo.

(7) LAS SSD: Gostus

V okviru projekta GOSTUS 2018 promoviramo dvig kakovosti življenja in ponujamo široko paleto izobraževanj in strokovnega znanja, s katerimi spodbujamo podjetništvo in vključevanje ranljivih ciljnih skupin.

Projektne cilje smo kot partnerji v prvi fazi izpolnjevali preko delavnic in izobraževanj o raznih temah, kot so menedžment, podjetništvo, komunikacija, gospodinjstvo, tuji jeziki in gostoljubnost. V drugi fazi projekta pa smo obiskali različne lokale, gostilne, hotele in penzione.

Projekt poteka na 4 lokacijah: Polzela, Žalec, Braslovče in Vransko. Izvajamo ga v sodelovanju s podjetjem FERCAR, prijaviteljem projekta, ter Društvom Dvorec in Hišo Lisjak.

(8) Erasmus + KA2 strateška partnerstva: **VIME** (Working with Volunteers in Migrant Language Education: roles and Competences)

Projekt Vloge in kompetence prostovoljcev na področju jezikovnega izobraževanja migrantov

V projektu VIME so v središču pozornosti prostovoljci, ki se vključujejo v jezikovno izobraževanje priseljencev in tako pomenijo dodano vrednost v procesih učenja jezika. Eden od ciljev projekta je prepoznati različne vloge, ki jih lahko imajo prostovoljci, ki priseljencem pomagajo pri učenju jezika, vključevanju v družbo in aktivnem državljanstvu (na primer kot izvajalci učne pomoči, spremljevalci, pomočniki učiteljev jezika). V projektu sodeluje 8 partnerskih organizacij iz 4 držav.

Partnerji smo se v šolskem letu 2017/2018 srečali na dveh sestankih (oktobra v Londonu in aprila v Žalcu), izvedli pilotno usposabljanje za prostovoljce v Sloveniji, na Nizozemskem, Danskem in v Veliki Britaniji (Anglija) ter izpeljali evalvacijska srečanja. Razvili smo module usposabljanja za prostovoljce, ki migrantom nudijo jezikovno pomoč, pri čemer smo se pri nastajanju vsebin povezali z drugimi nevladnimi organizacijami, centri za izobraževanje odraslih ter prostovoljci. Projekt se zaključi v septembru, ko se partnerji še zadnjič srečamo na Nizozemskem, kjer bomo preučili še zadnje predloge in dokončali gradiva.

Koordinatorica projekta je Tina Baloh, sodeluje Franja Centrih.

(9) Erasmus + KA2 strateška partnerstva: **Be the Change**

Projekt Večgeneracijsko sodelovanje in izmenjava znanj s področja podjetništva

Namen projekta je povezati starejše podjetnike z mladimi in tako krepiti podjetniške kompetence mladih ter omogočiti prenos medgeneracijskih znanj, izkušenj in vrednot. V projektu sodelujemo s partnerji iz Italije, Madžarske, Nemčije in Malte.

V preteklem šolskem letu smo v projektu izvedli naslednje aktivnosti:

- organizirali smo partnerski sestanek v Žalcu (september 2017) in se udeležili partnerskega sestanka na Malti (maj 2018);
- pripravili smo klasična in e gradiva za mentorje in mentorirance;

- izvedli smo usposabljanje za mentorje in organizirali program za mentoriranje.

Koordinatorica projekta je Biserka Neuholt Hlastec, sodeluje Marjana Rogel Peršič.

(10) Erasmus + KA2 strateška partnerstva: **DIGIT** (Boosting Competences for Responsible Online Identity)

Projekt Krepitev kompetenc za odgovorno upravljanje posameznikove digitalne identitete

Projekt DIGIT močno temelji na potrebi odraslih, da bi zlahka razumeli koncepte, povezane z digitalno identiteto, to je sliko in vedenjem, ki ga imajo pri uporabi najpogostejših orodij na internetu (e-poštna sporočila, socialna omrežja, e-poslovanje itd.). S projektom bomo raziskali posledice digitalne identitete odraslih in zagotovili potrebne izobraževalne instrumente, njegov glavni namen pa je družine ozavestiti in jih spodbuditi k odgovornejšemu upravljanju spletne identitete, pomagati staršem pri "digitalni" vzgoji njihovih otrok in pri razumevanju vrednosti informacij, ki jih puščamo na spletu. Cilji projekta je oblikovati vsebine za priročnik o odgovornem upravljanju digitalne identitete ter učne materiale, ki bodo prosto dostopni na spletu, tudi v slovenskem jeziku. V projektu sodeluje 7 partnerskih organizacij iz 7 držav (Italije, Španije, Grčije, Belgije, Poljske, Velike Britanije in Slovenije). Novembra 2017 smo se v Varšavi na Poljskem udeležili 1. partnerskega sestanka.

V partnerstvu smo najprej, v decembru 2017 oblikovali in razvili enotni vprašalnik, s katerim bi v posamezni državi prišli do odgovorov o uporabi socialnih omrežij. Naslednjo pomembno nalogo oz. raziskavo smo opravili marca 2018, ko smo na UPI – ljudski univerzi Žalec organizirali fokusno skupino, v katero smo povabili deset udeležencev (6 izobraževalcev – ravnatelji, učitelji, vzgojitelji, 2 interesni organizaciji – safe.si, arnes ter 2 predstavnika staršev), z namenom pridobitve odgovorov na vprašanja povezana z njihovo zavednostjo o puščanju digitalnega odtisa in osveščenosti o "online" pasteh.

17. in 18. maja 2018 smo na UPI – ljudski univerzi Žalec organizirali 2. partnerski sestanek v okviru projekta DIGIT, na katerem smo dokončno oblikovali enotno spletno stran digitproject.eu ter se pogovorili o vsebinah za pripravo in razvoj didaktičnih in pedagoških orodij. Oktobra 2018 imamo načrtovan že 3. mednarodni sestanek v Reusu v Španiji, kjer bo naš cilj zaključiti fazo projekta O1 in preiti na fazo O2.

Koordinatorica projekta je Tina Baloh, sodeluje Sabina Cokan.

(11) Erasmus + KA2 strateška partnerstva: **LearnersMot** (How to trigger primary motivation for learning in low educated adults using ICT;)

Kako z uporabo IKT sprožiti primarno motivacijo za učenje pri nižje izobraženih?

Namen projekta je prispevati h krepitvi moči izobraževalcev odraslih z znanjem in spretnostmi, ki so potrebne za večjo vključenost nizko kvalificiranih odraslih v vseživljenjsko učenje s pomočjo učinkovitega ozaveščanja, usmerjanja in motivacije. V ta namen bomo izobraževalcem odraslih ponudili različne motivacijske strategije in tehnike, ki jih bodo izobraževalci lahko testirali v izobraževalnih centrih za odrasle v partnerskih državah. Za pridobitev tega gradiva za mednarodno občinstvo, bomo vzpostavili odprto izobraževalno platformo z interaktivnimi sredstvi za izobraževalce odraslih in druge strokovne delavce.

V preteklem šolskem letu smo v projektu izvedli naslednje aktivnosti:

- med učitelji, ki delajo z manj izobraženimi odraslimi smo izvedli manjšo raziskavo, kakšna znanja in kompetence že imajo in kakšna bi potrebovali, za izboljšanje motivacije pri svojih udeležencih,

- zbrali smo gradivo (15 primerov dobrih praks iz držav članic projekta, 150 člankov na temo motivacije, pismenosti in učnih gradiv).
- pripravili nacionalno in evropsko poročilo ter - realizirali 2 partnerska sestanka – novembra v Žalcu in junija v Milanu (Italija).

Partnerji v projektu: Edensol, Španija, Eurocrea, Italija, Eurosuccess, Ciper, UPI – ljudska univerza Žalec, Slovenija, Univerza za tretje življenjsko obdobje, Slovenija.

Koordinatorica projekta je Darja Lužnik, sodeluje Biserka Neuholt Hlastec.

(12) Erasmus + KA2 strateška partnerstva: CCCWA

Circle of Competences for Community Work with Adults

Projekt traja od 1. 10. 2017 do 30. 9. 2019 in ga koordinira Arci Comitato Territoriale di Catania – Italy, partnerji pa smo: UPI – ljudska univerza Žalec – Slovenia, Pistes Solidaires Mediterranee – Francija in Associacao de Professores de Expressao e Comunicacao Visual – Portugalska.

Izvedene aktivnosti:

- udeležba na dveh partnerskih sestankih (Catania - januar 2018, Marseille – maj 2018),
- priprava anketnega vprašalnika in izvedba anketiranja predavateljev;
- priprava vprašalnika in izvedba anketiranja partnerjev glede kakovosti;
- izbor 5 predavateljev za udeležbo na usposabljanju (oktober 2018) ter izveden prvi sestanek z njimi (22. 8.),
- promocijske aktivnosti (objava na spletni strani, blogu),
- v oktobru smo 5 naših zunanjih sodelavcev poslali na 5-dnevno usposabljanje na Sicilijo, Italija, kjer so se posvečali izdelovanju portfolijev.

V projektu smo se ob pričetku njegovega izvajanja soočali z nedorečenostjo glede plačevanja stroškov partnerskih sestankov, zato je bil prvi partnerski sestanek v Italiji, ki sta se ga udeležili Mihaela Anclin in Franja Centrih, stroškovno nekoliko slabše počrpan, kot bi lahko bil.

Koordinatorica projekta je Mihaela Anclin, sodeluje Darja Lužnik.

(13) Erasmus + KA2 strateška partnerstva: Quality Blended Learning (nosilni partner)

Boosting Educators' Competences to Boost Quality Blended

V okviru projekta, katerega koordinatorji smo na UPI Žalec, smo realizirali naslednje aktivnosti:

- dva projektne sestanka, in sicer je uvodni potekal v Žalcu 20. in 21. 11. 2017, drugi pa v Dublinu na Irskem 7. in 8. 6. 2018. Na prvem smo se dogovorili o načinu dela, komunikaciji, ponovno smo pregledali vse projektne aktivnosti in pripravili osnutek aktivnosti za prvih šest mesece projekta.

Na sestanku v Dublinu smo se osredotočili na pripravo priročnika o kombiniranem učenju ter zarisali aktivnosti za razvoj spletne platforme.

Tik pred sestankom v Dublinu smo izvedli usposabljanje za učitelje, ki se ga je udeležilo 9 izobraževalcev iz Španije, Slovenije in Nemčije. Usposabljanje je izvedel irski partner Dublin Institute of Technology. Na usposabljanju so udeleženci spoznavali teorijo kombiniranega učenja in se preizkusili v snemanju kratkega videa ter urejanju izdelka v programu Camtasia.

V projektu smo izvedli še 45 intervjujev z različnimi deležniki v izobraževanju odraslih o njihovem poznavanju metode kombiniranega učenja, postavili spletno stran projekta, izdelali letak o projektu ter novice o projektu objavljali na družbenih omrežjih Facebook in Instagram in na spletnih straneh posameznih organizacij.

Koordinatorica projekta je Tina Baloh, sodeluje Biserka Neuholt Hlastec.

(14) Erasmus + KA2 strateška partnerstva: INCREA (Boosting Social Inclusion of Migrants through Creative Industries)

Krepitev socialne vključenosti priseljencev s spodbujanjem podjetništva

Projekt, ki traja od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019, je namenjen razvoju izobraževalnega programa, ki bo priseljencem v podporo pri njihovem vključevanju v evropske družbe. V njem sodelujemo s partnerji iz Španije, Italije, Grčije in Belgije.

Učni materiali, ki jih pripravljamo, bodo priseljencem v pomoč pri krepitvi jezikovnih, digitalnih in podjetniških kompetenc.

Raziskava, ki smo jo v začetni fazi projekta izvedli med priseljenci, socialnimi delavci in ostalimi zainteresiranimi skupinami, je pokazala, katera jezikovna in podjetniška znanja ter katere digitalne spretnosti priseljenci potrebujejo za krepitev njihove socialne vključenosti in pri stopanju na podjetniško pot.

Na podlagi rezultatov raziskave smo oblikovali učne vsebine za spodbujanje, razvijanje in utrjevanje jezikovnih, digitalnih in podjetniških kompetenc. Učni materiali so že na voljo v angleščini in bodo prevedeni v jezike projektnih partnerjev (slovenščina, grščina, francoščina, španščina, italijanščina) in v arabščino.

Vsi učni materiali bodo na voljo na spletni strani projekta INCREA in na e-platforni, ki jo bomo razvili v okviru motivacijskega okolja za učenje (LME).

(15) Teden vseživljenjskega učenja

V V projekt Tedna vseživljenjskega učenja se vključujemo že od vsega začetka, in sicer ne samo kot izvajalci prireditev, pač pa tudi kot območni koordinator. To pomeni, da v našem širšem okolju delujemo kot pobudniki, usmerjevalci in usklajevalci dejavnosti za projekt TVU. Projekt TVU je letos potekal od 11. do 20. maja, v razširjenem terminu pa od 11. maja do 30. junija. V šolskem letu 2017/18 smo povezali 78 partnerskih organizacij v SpodnjiSavinjski dolini in skupaj izvedli 157 brezplačnih dogodkov, delavnic, prireditev. Teh dogodkov se je udeležilo skupno 5.800 obiskovalcev.

Še posebej ponosni smo na Parado učenja 2018, ki je med seboj združila kar 48 različnih organizacij. Kot vsako leto, smo se tudi tokrat potrudili, da smo h sodelovanju privabili vse generacije in obiskovalcem ponudili širok izbor aktivnosti (od izobraževalnih do gibalnih delavnic).

Tabela 11: Realizacija vseh izobraževalnih oblik in dejavnosti v podporo učenju v šol. letu 2017/18

Naziv izobraževalne oblike	Št. ur	Št. udeležencev
Programi za pridobitev formalne izobrazbe	3808	156
Programi splošnega izobraževanja in projekti (ESS TPK, ZIP)	4663	793
Svetovanje in druge dejavnosti v podporo učenju	7427	4857
Projekti (ESS Svetovanje zaposlenim v Savinjski regiji, ESS Večgeneracijski center Planet generacij UPI, Družinski center UPI)	4700	434
SKUPAJ	20598	6240

Tabela 12: Primerjava realizacije izobraževalnih programov po letih

	Št. oblik/odd.		Št. ur		Št. udeležencev	
	2016/17	2017/18	2016/17	2017/18	2016/17	2017/18
Programi za pridobitev izobrazbe – OŠO	1	1	452	701	14	12
Programi za pridobitev izobrazbe – izredno izobraževanje	10	10	4242	3107	159	144
Programi splošnega izobraževanja in usposabljanja ter projektne aktivnosti	61	69	3200	4663	665	793
Dejavnosti v podporo učenju	4	5	5002	6997	2905	2592
SKUPAJ – izobraževalne oblike	76	85	12896	15468	3743	3541

Tabela 13: Primerjava realizacije svetovalnih dejavnosti po letih:

	Št. storitev		Št. svetovalnih ur		Št. svetovancev	
	2016/17	2017/18	2016/17	2017/18	2016/17	2017/18
ISIO	507	610	1163	430	467	578
Karierni kot.	1652	1687	-	-	1652	1687
SKUPAJ svetovanje	2159	2297	1163	430	2119	2265

Tabela 14: Primerjava med načrtovanimi in realiziranimi kazalniki izobraževalnih programov v šolskem letu 2017/18

	Št. ur			Št. udeležencev		
	Plan	Realizacija		Plan	Realizacija	
	2017/18	2017/18	Indeks	2017/18	2017/18	Indeks
I. Formalno izobraževanje	4612	3808	0,8	148	156	1,05
Osnovna šola za odrasle	437	701	1,6	8	12	1,5
Srednješolski programi	3175	3107	0,9	140	144	1,02
II. Splošno izobraževanje in usposabljanje, projekti (ZIP, ESS TPK, NIB)	3005	4663	1,5	441	793	1,8
III. Svetovanje in dejavnosti v podporo učenju	6590	7427	1,1	2043	4857	2,4
IV. Projekti (ESS Svetovanje, ESS VGC, DC)	4500	4700	1,04	400	434	1,08
SKUPAJ	18708	20598	1,1	3032	6240	2

Statistika celotne realizacije izobraževalnih programov na UPI – ljudski univerzi v šolskem letu 2017/18 nam torej pove, da se je pri nas v tem šolskem letu v različne izobraževalne oblike in svetovanje vključevalo **6240 udeležencev**, opravili pa smo **20598 izobraževalnih in svetovalnih ur**. Iz tabele 13 pa je tudi razvidno, da smo svoje delo skrbno načrtovali in dobro opravili, saj smo načrtovane kazalnike v skupnem preseglu.

Vpis v programe za pridobitev izobrazbe se je v zadnjih letih stabiliziral in z vpisom smo lahko zelo zadovoljni, saj je konkurenca in ponudba na tem področju je iz leta v leto večja. Pri izvajanju programov dajemo velik poudarek kakovostni izvedbi izobraževalnih programov, vsestranski svetovalni in učni podpori našim udeležencem ter skrbni izbiri kakovostnih pedagoških sodelavcev – predavateljev.

V tečajnih oblikah in usposabljanjih je sicer vedno manj udeležencev, ki bi bili sami zmožni financirati jezikovne ali računalniške tečaje, zato pa se jih toliko več vključi v naše brezplačne programe, ki jih izvajamo v okviru projektov, za katere smo bili uspešni na javnih razpisih in ki se sofinancirajo iz različnih virov (ESS, MIZŠ, MNZ, MDDSZEM).

Večina uporabnikov naših storitev prihaja iz Spodnje Savinjske doline (77%), ostali (23%) pa so iz širše Savinjske in tudi ostalih regij, kar je razvidno iz spodnje preglednice.

Tabela 15: Udeleženci izobraževalnih in svetovalnih oblik v šol. l. 2017/18 po občinah

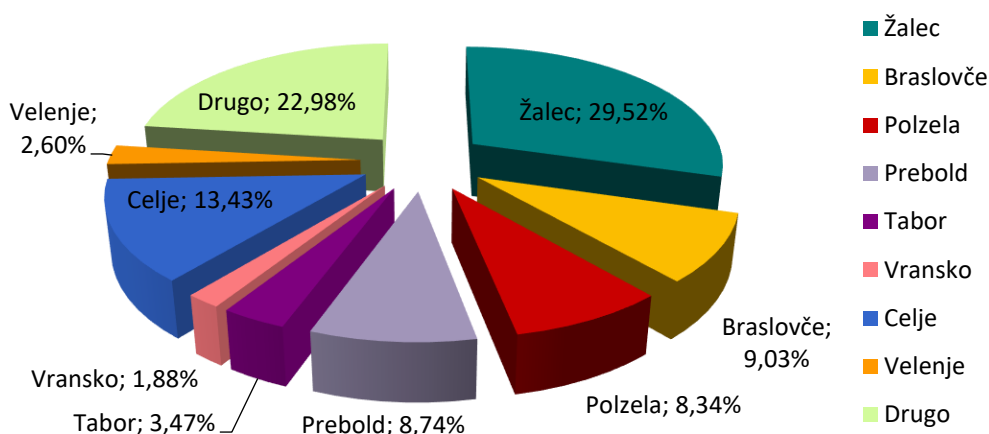
Program	Občine									Skupaj
	ŽA	BR	PO	PR	TB	VR	CE	VE	Drugo ⁽²⁾	
Osnovna šola za odrasle	8	1	1	/	/	/	1	0	1	12
Srednješolski programi	40	7	7	7	6	/	24	6	47	144
Jezikovni tečaji	16	10	1	3	4	1	138	8	80	261
Splošni tečaji in delavnice	97	5	12	14	2	2	10	1	21	164
ESS Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih v Savinjski regiji	63	14	18	24	3	4	29	13	74	242
ESS Svetovanje zaposlenim v Savinjski regiji	50	11	15	12	2	2	46	20	36	194
ESS Večgeneracijski center Planet generacij UPI	76	18	17	9	9	2	13	/	29	173
Karierni kotichek	585	224	197	210	79	54	124	30	184	1.687
ISIO	85	22	20	23	15	/	79	12	322	578
SKUPAJ	1.020	312	288	302	120	65	464	90	794	3.455
DELEŽ (%)	29,52%	9,03%	8,34%	8,74%	3,47%	1,88%	13,43%	2,60%	22,98%	100%

Vir: aplikacija Snipi glede na razpoložljive podatke o kraju bivanja.

(1) Vir ISIO, aplikacija SDSS glede na razpoložljive podatke o kraju bivanja.

(2) Drugo: Dobrna, Gornji Grad, Slovenske Konjice, Trbovlje, Ljubljana, Maribor, Slovenj Gradec, Ljubno, Šoštanj, Vojnik, Zreče, Šentjur pri Celju; Šmarje pri Jelšah, Mozirje, Laško

Odstotek udeležencev glede na občino bivanja



TEČAJI IN DELAVNICE V OBČINAH SOUSTANOVITELJICAH

Tečaji in delavnice, ki smo jih izvajali v okviru izobraževalnih programov UPI in projektov in so bili občanom na voljo brezplačno, smo ponudili v vseh občinah ustanoviteljicah UPI, in sicer:

Občina Braslovče:

- izvedba 1 razredne ure za osmošolce OŠ Braslovče v okviru Kariernega kotička (11.5.2018);
- izvedba 50-urnega tečaja angleščine v okviru projekta TPK 2016-2019 v sodelovanju z ZIKŠT 3 Jezera;
- izvedba 50-urnega tečaja nemščine v okviru projekta TPK 2016-2019 (v sodelovanju z ZIKŠT 3 Jezera);
- izvedba 1 srečanja študijskega krožka »Tri, dva, ena – priložnost za trajnost še ni zamujena« (23.4.2018);
- izvedba 30-urne delavnice digitalnega opismenjevanja VGC 2018 (december 2018).

Občina Polzela:

- izvedba 1 roditeljskega sestanka za starše osmošolcev OŠ Polzela v okviru Kariernega kotička (8.3.2018);
- izvedba 1 srečanja študijskega krožka »Tri, dva, ena – priložnost za trajnost še ni zamujena« (20.6.2018);
- izvedba 28-urne delavnice jezikovnega opismenjevanja – angleški jezik VGC (oktober, november 2018).

Občina Prebold:

- izvedba 1 roditeljskega sestanka za starše osmošolcev OŠ Prebold (24.5.2018) in 1 razredne ure za osmošolce OŠ Prebold v okviru Kariernega kotička (26.3.2018);
- izvedba 1 srečanja študijskega krožka »Tri, dva, ena – priložnost za trajnost še ni zamujena« (13.6.2018);
- izvedba 28-urne delavnice jezikovnega opismenjevanja - angleški jezik VGC (april, maj 2018).

Občini Tabor, Vransko:

- izvedba 1 razredne ure za osmošolce OŠ Vransko-Tabor v okviru Kariernega kotička (9.4.2018);

- izvedba 2 srečanj študijskega krožka »Tri, dva, ena – priložnost za trajnost še ni zamujena« (4.6., 9.5.2018);
- Dan za trajnostni razvoj (5.6.2018);
- izvedba delavnica projekta Kakovost okolja vpliva na zdravje vseh (2.10.2018);
- izvedba 28-urne delavnice digitalnega opismenjevanja – računalništvo VGC (april, maj 2018).

Občina Žalec:

- izvedba brezplačnih računalniških delavnic v okviru Središča za samostojno učenje;
- izvedba bralnega študijskega krožka Beremo z Manco Košir v sodelovanje z Medobčinsko splošno knjižnico Žalec;
- izvedba brezplačnih dejavnosti v okviru projekta Večgeneracijski center Planet generacij UPI in Družinski center UPI (računalniški tečaji; tečaj uporabe pametnih telefonov; delavnice za izboljšanje komunikacije v družini; organizirano varstvo otrok med jesenskimi, zimskimi in poletnimi počitnicami; poletna in zimska jezikovna šola; program Tuji jeziki malo drugače, ki smo ga izvajali v vseh enotah Žalskih vrtcev; večeri za starše; delavnice medgeneracijskega učenja; športne aktivnosti v času zimskih počitnic za otroke v Dnevnem centru Podmornica);
- v okviru Kariernega kotička so bile izvedene: 3 razredne ure za osmošolce I. OŠ Žalec (21.6. 2018), 1 razredna ura za devetošolce (16.10.2017) OŠ Griže, 1 roditeljski sestanek in 1 razredna ura za osmošolce OŠ Petrovče (14. 11. 2017), 2 razredni uri za osmošolce OŠ Šempeter (30.3.2018 in 12.4.2018);
- izvedba srečanj študijskega krožka »Tri, dva, ena – priložnost za trajnost še ni zamujena« (6.3., 20.3., 4.4., 11.6.2018);
- izvedba 28-urne delavnice jezikovnega opismenjevanja - angleški jezik U3O Žalec VGC (september, oktober 2018).

8. REALIZACIJA CILJEV IN NALOG V LETU 2018 NA PODROČJU PROJEKTNEGA DELA IN OSTALIH DEJAVNOSTI

Izvajanje projektov oziroma prijave na razpise predstavljajo velik izziv za naš zavod, hkrati pa tudi stalno aktivnost, ki omogoča nove priložnosti in s katero prebivalcem lokalnega okolja omogočamo **brezplačno pridobivanje najrazličnejših znanj in vključevanje v programe vseživljenjskega učenja**. Ocenjujemo, da smo na tem področju zelo uspešni, kar smo dokazali s številnimi uspešno izvedenimi projekti v preteklosti in tudi z izvajanjem projektov v letu 2018. Med njimi bi zlasti izpostavili 3 velike ESS projekte: Svetovanje zaposlenim v Savinjski regiji 2016-2022, Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc v Savinjski regiji 2016 - 2019 ter Večgeneracijski center Planet generacij UPI 2017 – 2022 ter kar 10 mednarodnih projektov Erasmus+. Pri prvih dveh ESS projektih je potrebno izpostaviti, da **smo nosilci projektnih konzorcijev**, kar pomeni, da koordiniramo in usmerjamo delo večih konzorcijskih partnerjev v regiji. Smo tudi **nosilec konzorcija za izvajanje dejavnosti ISIO 2018**, ki jo financira MIZŠ iz integralnega proračuna na osnovi uspešne prijave na razpis. Prav tako smo **nosilni partner mednarodnega Erasmus+ projekta Quality Blended Learning**.

UPI – ljudska univerza Žalec posebno skrb pri izvajanju izobraževalne dejavnosti, zlasti pa pri načrtovanju projektnih aktivnosti, namenja ranljivim ciljnim skupinam, in sicer:

- brezposelnim (nudimo jim brezplačno izobraževanje, svetovanje in učno pomoč),
- migrantom (izvedba brezplačnih tečajev slovenskega jezika in javnoveljavnega izpita v okviru projekta Začetna integracija priseljencev, pomoč otrokom migrantom prr domačih nalogah in učenju), in
- starejšim (izvedba brezplačnih računalniških in drugih delavnic medgeneracijskega učenja).

Št.	Naziv projekta po razpisu	Vir financiranja	Obdobje izvajanja	Vsebina	Izvedene aktivnosti v letu 2018
1.	ESS Svetovanje zaposlenim v Savinjski regiji 2016 - 2022	ESS, MIZŠ	17.6.2016 do 31.3.2022	Namen projekta je povečati oziroma izboljšati kompetence, ki jih zaposleni potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Glavne aktivnosti projekta so: analiza potreb po izobraževanju in razvoju kariere, izdelava načrta izobraževanja in razvoja kariere, izdelava portfolija, izvajanje postopkov ugotavljanja in vrednotenja	Opravili smo približno 3190 svetovalnih ur za 239 svetovancev.

				<p>neformalno pridobljenega znanja; usmerjanje k vpisu v izobraževanje, usposabljanje, potrjevanje kvalifikacij,...; sodelovanje s ključnimi deležniki na ravni statistične regije.</p> <p>Projekt je namenjen vsem zaposlenim, ki potrebujejo dodatna usposabljanja, kvalifikacije ali prekvalifikacije, zaradi potreb na trgu dela in delovnem mestu</p>	
2.	ESS Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih v Savinjski regiji 2016 - 2019	ESS, MIZŠ	17.6.2016 – 31.3.2019	V okviru projekta izvajamo različne izobraževalne programe s področja računalništva, komunikacije, zdravja na delovnem mestu, priprav na nacionalne poklicne kvalifikacije, UŽU programov za zaposlene, ki so nižje izobraženi (manj kot štiri letna srednja šola oziroma ISCED 1-2) in manj usposobljeni, s poudarkom na starejših od 45 let.	Izvedli smo 18 izobraževalnih oblik, skupno 900 izobraževalnih ur za 181 zaposlenih oseb. Okrepili smo sodelovanje s podjetji (Novem d.o.o., Zagožen d.o.o., Odelo d.o.o., Bastl Reduktor d.o.o., Zavod Šolske storitvene dejavnosti Petka Žalec).
3.	ESS Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc v Savinjski regiji 2018 - 2022	ESS, MIZŠ	14. 9. 2018 – 30.10.2022	V okviru projekta izvajamo različne izobraževalne programe s področja računalništva, tujih jezikov, komunikacije, organiziramo priprave na nacionalne poklicne kvalifikacije, UŽU programe, izpite (slovenski jezik, tuji jeziki, ZUP) ter preverjanja za NPK. V izobraževalne programe se lahko vključijo zaposleni/brezposelni, ki so nižje izobraženi (manj kot štiri letna srednja šola oziroma ISCED 1-2) in manj usposobljeni, s poudarkom na starejših od 45 let.	Pripravili smo celostno grafično podobo projekta, izvedli prve promocijske aktivnosti in projektno partnerstvo potrdili s podpisom konzorcijskih pogodb.
4.	ESS Večgeneracijski center (VGC) Planet generacij UPI 2017 - 2022	ESS, MDDSZEM	1.1.2017 – 30.6.2022	Cilj VGC Planet generacij UPI je povečati socialno vključenost ranljivih ciljnih skupin in različnih oblik družin, izobraževanje ter medkulturno in medgeneracijsko povezovanje.	Izvedli smo 1508 ur za 293 uporabnikov.

				<p>Ciljne skupine projekta so</p> <ul style="list-style-type: none"> • družine/osebe z nizko delovno intenzivnostjo; • osebe, zlasti otroci in mladi, ki tvegajo socialno izključenost; • starejši, zlasti tisti iz socialno ogroženih okolij; • družine, v katerih so bile zaznane slabe starševske kompetence; • otroci in mladi s posebnimi potrebami; • migrantski in begunski posamezniki in družine, zlasti otroci in mladi iz teh družin; • enostarševske družine in invalidi. 	
5.	Družinski center UPI	Občina Žalec	1.1.2018 – 31.12.2018	<p>Dejavnosti, ki se dogajajo v Družinskem centru UPI, prispevajo k lažjemu usklajevanju poklicnega, družinskega in zasebnega življenja, h krepitvi enakih možnosti žensk in moških, so (več)generacijsko povezane in stremijo k večji integraciji tako posameznikov kot družin. Veliko nam pomenijo medkulturno/medgeneracijsko druženje, krepitev in prenos znanj, vrednot ter izkušenj.</p>	
6.	Konzorcij ISIO 2018	MIZŠ	1.1.2018 - 31.12.2018	<p>S svetovalno dejavnostjo pomagamo odraslim pri iskanju informacij za nadaljnje formalno in neformalno izobraževanje, pri izdelavi osebnih izobraževalnih in kariernih načrtov, nudimo jim pomoč pri premagovanju učnih težav ter jim poglobljeno svetujemo pred, med in po zaključku izobraževanja. Ciljne skupina so brezposelni, osipniki, priseljenci, Romi, starejši odrasli, migranti, invalidi, obsojenci na prestajanju kazni zapora in drugi.</p>	<p>V letu 2018 smo svetovali 566 svetovancem in opravili 671 obravnav. V svetovalne aktivnosti smo vključili 8 skupin in 125 udeležencev. Izvajali smo tudi druge aktivnosti: koordinacija konzorcija, promocija svetovalne dejavnosti, sodelovanje s</p>

					strateškimi in strokovnimi partnerji, izvedba Dnevov slovenskih svetovalnih središč, skrb za kakovost.
7.	Koordinator prireditev TVU	MIZŠ, Občina Žalec	11.5. 2018 – 30.6.2018	Najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Namen TVU je opozarjati na pomembnost in vseprisotnost učenja v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posamezniki v življenju prevzema. Poteka že 23. let.	Med seboj smo povezali 78 partnerskih organizacij v SpodnjiSavinjski dolini, skupno izvedli 157 brezplačnih dogodkov, ki se jih je udeležilo 5800 obiskovalcev.
8.	Parada učenja – dan učechih se skupnosti 2018	MIZŠ	16.5.2018	Parada učenja je ena izmed skupnih akcij TVU, katere namen je pripeljati izobraževanje k ljudem, in sicer na zabaven način.	Na paradi je sodelovalo kar 48 različnih organizacij, zavodov, društev.
9.	Teden izobraževanja za trajnostni razvoj		30. 5. – 5. 6. 2018	Namen delavnic in dogodkov v Tednu izobraževanja za trajnostni razvoj je osveščanje širše javnosti o pomenu trajnostnega razvoja za boljši jutri.	Izvedli smo 5 brezplačnih dogodkov in delavnic, ki se jih je udeležilo 64 občanov.
10.	MNZ javno naročilo – začetna integracija priseljencev	MNZ, Evropski sklad za azil, migracije in vključevanje	1.7.2017 – 30.6.2021	Program ZIP je javnoveljavni program učenja slovenščine, slovenske kulture, zgodovine in družbe. V skladu z javnim naročilom MNZ izvajamo program ZIP za priseljence tako v Žalcu kot tudi v Celju.	Izvedli smo program ZIP za 3 skupine Neslovencev.
11.	LAS SSD Kakovost okolja vpliva na zdravje vseh »Okoljsko osveščeni«	Evropski sklad za regionalni razvoj	Februar 2018 – marec 2019	Cilj projekta je krepitev zavedanja o pomembnosti zdravega okolja in čistega zraka ter skrbi za bolj spoštljiv odnos do okolja. Izvajamo ga prijavitelj projekta Občina Žalec in parterji: Zavod Inštitut za sanitarno inženirstvo, Mestna skupnost Žalec, OMCO METALS SLOVENIJA d.o.o., Društvo za promocijo in	Izvedene aktivnosti: -priprava promocijskih materialov projekta -izvedene promocijske aktivnosti (plakatiranje, predstavitev v okviru

				vzgojo za zdravje Slovenije in UPI – ljudska univerza Žalec.	Tedna izobraževanja za trajnostni razvoj), -pomoč pri pripravi in organizacija predstavitev projekta (16. 5. 2018, Ribnik Vrbje), - izvedba delavnice z zunanjimi gosti v prostorih Občine Tabor (2. 10. 2018) in nagradnega fotografskega natečaja (zaključek 31. 12. 2018).
12.	LAS SSD Gostus	Evropski sklad za regionalni razvoj«		S projektom promoviramo dvig kakovosti življenja in ponujamo široko paleto izobraževanj in strokovnega znanja, s katerimi spodbujamo podjetništvo in vključevanje ranljivih ciljnih skupin. Izvajamo ga v sodelovanju s podjetjem FERCAR, prijaviteljem projekta, ter Društvom Dvorec in Hišo Lisjak.	Projektne cilje bomo smo kot partnerji v prvi fazi izpolnjevali preko delavnic o raznih temah, kot so menedžment, podjetništvo, komunikacija, gospodinjstvo, tuji jeziki in gostoljubnost. V drugi fazi projekta bomo obiskali različne lokale, gostilne, hotele in penzione.
13.	Erasmus+ K2 (učna partnerstva)	CMEPIUS (EU)	1.11.2016 – 31.10.2018	Namen projekta je povezati starejše podjetnike z mladimi in tako krepiti podjetniške kompetence mladih ter omogočiti prenos medgeneracijskih znanj, izkušenj in vrednot.	V preteklem šolskem letu smo v projektu izvedli naslednje aktivnosti: organizirali

	Projekt Večgeneracijsko sodelovanje in izmenjava znanj s področja podjetništva (Be the change)				smo partnerski sestanek v Žalcu (september 2017) in se udeležili partnerskega sestanka na Malti (maj 2018); pripravili smo klasična in e gradiva za mentorje in mentorirance; izvedli smo usposabljanje za mentorje in organizirali program za mentorirance.
14.	Erasmus+ K2 (učna partnerstva) Projekt Vloge in kompetence prostovoljcev na področju jezikovnega izobraževanja migrantov (Working with Volunteers in Migrant Language Education: roles and Competences, VIME)	CMEPIUS (EU)	1.10.2016 – 31.9.2018	V projektu VIME so v središču pozornosti prostovoljci, ki se vključujejo v jezikovno izobraževanje priseljencev in tako pomenijo dodano vrednost v procesih učenja jezika. Eden od ciljev projekta je prepoznati različne vloge, ki jih lahko imajo prostovoljci, ki priseljencem pomagajo pri učenju jezika, vključevanju v družbo in aktivnem državljanstvu.	Partnerji smo se srečali na dveh sestankih (oktobra v Londonu in aprila v Žalcu), izvedli pilotno usposabljanje za prostovoljce v Sloveniji, na Nizozemskem, Danskem in v Veliki Britaniji (Anglija) ter izpeljali evalvacijska srečanja. Razvili smo module usposabljanja za prostovoljce, ki migrantom nudijo jezikovno pomoč, pri čemer smo se pri nastajanju vsebin povezali z drugimi

					nevladnimi organizacijam, centri za izobraževanje odraslih ter prostovoljci.
15.	Erasmus+ K2 (učna partnerstva) Krepitev kompetenc izobraževalcev za bolj kakovostno uporabo digitalnih orodij v izobraževanju odraslih (Boosting Educators' Competences to do Quality Blended Learning, QUALITY BLENDED LEARNING)	CMEPIUS (EU)	1.11.2017 – 30.10.2019	Projekt, v katerem smo nosilni partner, bomo izvajali s partnerji iz Nemčije, Italije, Grčije, Irske in Španije. Uporaba digitalnih orodij v kombinaciji s klasičnim načinom poučevanja vse bolj prodira tudi v izobraževanje odraslih. Namen projekta je izboljšati kompetence izobraževalcev za bolj sistematično in kvalitetno uvajanje uporabe digitalnih orodij oz. t. i. kombiniranega učenja. V projektu bomo oblikovali praktični priročnik za zaposlene v izobraževanju odraslih za izvajanje kombiniranega učenja in razvili platformo, ki bo v pomoč učiteljem pri izvajanju tega.	V okviru projekta smo realizirali dva projektna sestanka, in sicer je uvodni potekal v Žalcu 20. in 21. 11. 2017, drugi pa v Dublinu na Irskem 7. in 8. 6. 2018. Tik pred sestankom v Dublinu smo izvedli usposabljanje za učitelje, ki se ga je udeležilo 9 izobraževalcev iz Španije, Slovenije in Nemčije. Usposabljanje je izvedel irski partner Dublin Institute of Technology.
16.	Erasmus+ K2 (učna partnerstva) Krepitev kompetenc za odgovorno upravljanje digitalne identitete (DIGIT)	CMEPIUS (EU)	1.11.2017 – 30.10.2019	Ko pošiljamo e-pošto, naročimo knjigo v spletni trgovini ali objavljamo slike na družbenih omrežjih, rišemo svojo spletno identiteto. V projektu DIGIT bomo preučili vlogo, ki jo ima spletna identiteta na naš vsakdan in na vsakdan naših družin, in razvili orodja, ki bodo v pomoč ne le odraslim, ampak celotni družini pri odgovorni in učinkoviti uporabi interneta in pri upravljanju digitalne identitete. V projektu sodelujemo organizacije iz Italije, Grčije, Belgije, Velike Britanije in Španije.	V partnerstvu smo najprej, v decembru 2017 oblikovali in razvili enotni vprašalnik, s katerim bi v posamezni državi prišli do odgovorov o uporabi socialnih omrežij. Naslednjo pomembno nalogo oz. raziskavo smo opravili

					<p>marca 2018, ko smo na UPI – Ljudski univerzi Žalec organizirali fokusno skupino, v katero smo povabili deset udeležencev z namenom pridobitve odgovorov na vprašanja povezana z njihovo zavednostjo o puščanju digitalnega odtisa in osveščenosti o "online" pasteh.</p> <p>17. in 18. maja 2018 smo na UPI Žalec organizirali 2. partnerski sestanek.</p>
17.	<p>Erasmus+ K2 (učna partnerstva)</p> <p>Spodbujanje motivacije pri nižje izobraženih udeležencih v izobraževanju odraslih s pomočjo IKT orodij (LEARNERS MOT)</p>	CMEPIUS (EU)	1.11.2017 – 31.12.2019	V projektu, v katerem sodelujemo s partnerji iz Slovenije, Grčije, Italije, Španije in Cipra, se osredotočamo na razvoj izobraževalnih materialov na področju motivacijskih strategij za nižje izobražene odrasle, ki bodo strokovnim delavcem v pomoč pri motivaciji teh udeležencev za vseživljenjsko učenje.	<p>Izvedli naslednje aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - med učitelji, ki delajo z manj izobraženimi odraslimi smo izvedli manjšo raziskavo, kakšna znanja in kompetence že imajo in kakšna bi potrebovali, za izboljšanje motivacije pri svojih udeležencih, - zbrali smo gradivo (15 primerov dobrih praks iz držav članic projekta,

					150 člankov na temo motivacije, pismenosti in učnih gradiv). - pripravili nacionalno in evropsko poročilo ter - realizirali 2 partnerska sestanka – novembra v Žalcu in junija v Milanu (Italija).
18.	Erasmus+ K2 (učna partnerstva) Krepitev socialne vključenosti priseljencev s spodbujanjem podjetništva (Boosting Social Inclusion of Migrants through Creative Industries, INCREA)	CMEPIUS (EU)	1.9.2017 – 31.8.2019	Projekt je namenjen razvoju izobraževalnega programa, ki bo priseljencem v podporo pri razvijanju jezikovnih, digitalnih ter predvsem podjetniških kompetenc. V njem sodelujemo s partnerji iz Španije, Italije in Grčije in Belgije.	Na osnovi raziskave smo oblikovali učne vsebine za spodbujanje, razvijanje in utrjevanje jezikovnih, digitalnih in podjetniških kompetenc priseljencev. Učni materiali so že na voljo v angleščini in bodo prevedeni v jezike projektnih partnerjev. Vsi učni materiali bodo na voljo na spletni strani projekta INCREA in na e-platforni, ki jo bomo razvili v okviru motivacijskega okolja za učenje (LME).
19.	Erasmus+ K2 (učna partnerstva)	CMEPIUS (EU)	1.10.2017 – 30.9.2019	V projektu želimo izboljšati osnovne veščine in ključne kompetence pri udeležencih v izobraževanju odraslih. Dvajset izbranih predavateljev bo imelo možnost izmenjati izkušnje in primere dobrih praks ter se	Izvedli smo naslednje aktivnosti: -udeležba na dveh partnerskih sestankih

	<p>Izboljšanje osnovnih veščin in ključnih kompetenc odraslih (Circle of Competences for Community Work with Adults)</p>			<p>udeležiti mednarodnega programa usposabljanja, v katerem se bodo naučili s pomočjo izbranih orodij (npr. e-portfolijo) prepoznati predhodno pridobljeno znanje in izkušnje najmanj 80 odraslih iz izbranih sodelujočih držav. V projektu sodelujemo s partnerji iz Italije, Francije in Portugalske.</p>	<p>(Catania - januar 2018, Marseille – maj 2018), -priprava anketnega vprašalnika in izvedba anketiranja predavateljev; -priprava vprašalnika in izvedba anketiranja partnerjev glede kakovosti; -izbor 5 predavateljev za udeležbo na usposabljanju (oktober 2018) ter izveden prvi sestanek z njimi (22. 8.), -promocijske aktivnosti (objava na spletni strani, blogu), - izbor in napotitev 5 zunanjih sodelavcev na 5-dnevno usposabljanje na Sicilijo.</p>
--	---	--	--	---	---

9. POMEMBNEJŠI DOGODKI, KI SO ZAZNAMOVALI LETO 2018

JANUAR 2018

Aktivnost	Datum /kraj
Začetek semestralnega vpisa, informativni dan za srednješolske programe	15. 1. 2018, UPI
Udeležba na dogodku Project Lab (DLEARN) v Bruslju	16. 1. in 17. 1. 2018, Bruselj
1. partnerski sestanek Erasmus+ CCWA	17.,18. 1. 2018, Italija
Sodelovanje na Kariernem sejmu v Celju	17. 1. 2018, Golovec Celje
Karierna delavnica na Šolskem centru Šentjur	26. 1. 2018, ŠC Šentjur
Pilotno usposabljanje prostovoljcev v projektu VIME (Erasmus+)	30. 1. 2018, CSDTJ, Ljubljana

FEBRUAR 2018

Aktivnost	Datum /kraj
Pilotno usposabljanje prostovoljcev v projektu VIME (Erasmus+)	1. in 6. 2. 2018, CSDTJ, Ljubljana
Zimski rok zaključnega izpita in poklicne mature	1. 2. – 15. 2. 2018
Pričetek spomladanskega semestra – splošni in jezikovni tečaji	12. 2. 2018, UPI
Pravilna drža na delovnem mestu – usposabljanje za zaposlene	15. 2. 2018, UPI
Brezplačno organizirano varstvo otrok (ESS VGC Planet generacij UPI, Družinski center UPI) in počitniške aktivnosti (angleščina, nemščina)	26. 2. – 2. 3. 2018, UPI
Seja sveta zavoda	27. 2. 2018, UPI
Karierna delavnica na Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje	2. 2. 2018, Celje
»Spoznaj genija v sebi« zimske delavnice za otroke	26. 2.-2. 3. 2018, UPI

MAREC 2018

Aktivnost	Datum /kraj
Podelitev spričeval poklicne mature in zaključnega izpita – zimski rok	5. 3. 2018, UPI
Pogovor z Urošem Macerlom, Uršo Zgojznic ... (ŠK 3,2,1 – priložnost za trajnost še ni zamujena)	6.3.2018, UPI
Rok prijav na spomladanski rok poklicne in splošne mature	30. 3. 2018, UPI
Izpit iz slovenščine na osnovni ravni	14. 3. in 15. 3. 2018, UPI
Partnerski sestanek projekta ISIO	15. 3. 2018, UPI
Sestanek izvajalcev Parade učenja in TVU 2018	28. 3. 2018, UPI
Lutkovna predstava »Zajčkon in volk«	14.3.2018, UPI
Mobilnost ZISS, »Usposabljanje zaposlenih v Večgeneracijskih centrih«	18.-24. 3. 2018, Leipzig
Predavanje in druženje z novinarko Damjano Bakarič »Na tesnobi«	28. 3. 2018, UPI

APRIL 2018

Aktivnost	Datum /kraj
Delovna sobota (nadomeščanje za 30. 4.)	7. 4. 2018, UPI
Konferenca ZISS – »Izzivi in priložnosti izobraževanja za daljšo delovno aktivnost«	10. in 11. 4. 2018
Seja strateškega sveta regionalnega svetovalnega omrežja v letu 2018	17. 4. 2018, UPI
Sodelovanje zaposlenih kot recenzentk v gibanju Mladi raziskovalec, udeležba na zaključni prireditvi »Mladi raziskovalec 2018«	18. 4. 2018, OŠ Petrovče
4. partnerski sestanek v projektu VIME (Erasmus+)	19. 4. in 20. 4. 2018, UPI
Srečanje VGC Slovenije – primeri dobrih praks	26. 4. 2018, Ljubljana

MAJ 2018

Aktivnost	Datum /kraj
Esej na splošni maturi	4. 5. 2018, UPI
Udeležba na 4. partnerskem sestanku v okviru Erasmus+ projekta Be the Change	7. - 11. 5. 2018, Malta
Teden vseživljenjskega učenja 2018	11. 5. – 30. 6. 2018; Občina Žalec in Spodnja Savinjska dolina
Nacionalno odprtje TVU-ja 2018 in podelitve priznanj ACS	11. 5. 2018, Šmarje pri Jelšah
Parada učenja na Podeželski tržnici v Žalcu	16. 5. 2018, Žalec
EU PROJEKT, MOJ PROJEKT	16. 5. 2018, Žalec
Parada učenja delavnice – Poglej in me vzemi, Likovna razstava, Lutkovna predstava ...	16. 5. 2018, Žalec, UPI
2. partnerski sestanek Erasmus+ DIGIT	17. in 18. 5. 2018, UPI
Zadnje srečanje v okviru bralnega študijskega krožka Beremo z Manco Košir (izvajamo ga v sodelovanju z medobčinsko splošno knjižnico Žalec)	17. 5. 2018, Šmartinsko jezero
Multiplikativni dogodek v projektu VIME (Erasmus+)	22. 5. 2018, FF, Ljubljana
2. Partnerski sestanek Erasmus+ INCREA	24. in 25. 5. 2018, Grčija
Začetek spomladanskega roka poklicne in splošne mature ter zaključnega izpita	29. 5. 2018, UPI
Teden izobraževanja za trajnostni razvoj	29. 5. – 5. 6. 2018
Udeležba na 2. partnerskem sestanku v okviru Erasmus+ projekta Circle of Competences	21. – 24. 5. 2018, Francija
Izpit iz slovenščine na osnovni ravni	31. 5. 2018, UPI

JUNIJ 2018

Aktivnost	Datum /kraj
Usposabljanje za učitelje v projektu Blended Learning (Erasmus+)	5.-7. 6. 2018, DIT, Dublin
2. partnerski sestanek v projektu Blended Learning (Erasmus+)	7.-8. 6. 2018, DIT, Dublin
Lutkovna predstava »Zajčkon in volk«	7. 6. 2018, UPI
Izpit iz angleščine za odrasle (DIC)	8. 6. 2018, UPI
GDPR usposabljanje za zaposlene s področja uredbe o varstvu osebnih podatkov	14. 6. 2018, UPI
Začetek predčasnega vpisa v programe srednješolskega izobraževanja	15. 6. 2018, UPI
Udeležba na 2. partnerskem sestanku v okviru Erasmus+ projekta LearnersMot	25. – 26. 6. 2018, Italija
Zaključno evalvacijsko srečanje izvajalcev TVU	29. 6. 2018, Žalec
Brezplačno organizirano varstvo otrok (ESS VGC Planet generacij UPI, Družinski center UPI)	26. 6. – 6.7. 2019, UPI

JULIJ 2018

Aktivnost	Datum /kraj
Dan šole	4. 7. 2018, UPI
Podelitev spričeval poklicne mature in zaključnega izpita, andragoški zbor	6. 7. 2018, Hotel Žalec
NPK socialni oskrbovalec na domu – pregled zbirnih map	10. 7. 2018, UPI
Podelitev spričeval splošne mature	11. 7. 2018, UPI
Zadnja seja sveta zavoda UPI v prejšnji sestavi in 1. seja sveta v novi sestavi	13. 7. 2018, UPI
Preverjanje in potrjevanje za NPK socialni oskrbovalec na domu	18. 7. 2018, Dom Nine Pokorn Grmovje
Zaključek predčasnega vpisa v programe srednješolskega izobraževanja	31. 7. 2018, UPI

AVGUST 2018

Aktivnost	Datum /kraj
Začetek rednega vpisa v srednješolske programe	20. 8. 2018, UPI
Podelitev certifikatov za NPK socialni oskrbovalec na domu	23. 8. 2018, UPI
Začetek jesenskega roka poklicne in splošne mature ter zaključnega izpita	24. 8. 2018, UPI
Izobraževanje Notranji sistem kakovosti (organizacija v okviru svetovalec za kakovost)	29. in 30. 8. 2018, Velenje
Brezplačno organizirano varstvo otrok (ESS VGC Planet generacij UPI, Družinski center UPI)	27. 8. – 31. 8. 2018, UPI
Izdaja Kataloga izobraževanja in drugih dejavnosti 2018/2019	31. 8. 2018

SEPTEMBER 2018

Aktivnost	Datum /kraj
12. razvojna konferenca UPI – ljudske univerze Žalec	4. 9. 2018, Gotovlje
Podelitev potrdil udeležencem projekta ESS Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih v Savinjski regiji 2016 - 2019	5. 9. 2018, UPI
Zadnji partnerski sestanek v projektu VIME, Erasmus+	6. -7. 9. 2018, Utrecht
Podelitev spričeval poklicne mature in zaključnega izpita	10. 9. 2018, UPI
Izpit iz slovenščine na osnovni ravni	12. 9. 2018
Izvedba informativnega dneva – srednješolsko področje, OŠ za odrasle in Glasbena šola za odrasle	12. 9. 2018, UPI
Razstava likovnih del: »Jaz, narava in stavbe iz preteklosti«	12. 9. 2018, UPI
Usposabljanje za zaposlene v okviru ZISS – zdravje na delovnem mestu	13. in 14. 9. 2018, Rimske terme
Pričetek projekta ESS Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc v Savinjski regiji 2018 – 2022 (traja do 31. 10. 2022)	14. 9. 2018, UPI – Celje – Rogaška Slatina
Podelitev spričeval splošne mature	17. 9. 2018, UPI
Pričetek jesenskega semestra v okviru splošnih tečajev (pričetek vadb za zdravo hrbtenico)	18. 9. 2018
5. partnerski sestanke v okviru Erasmus+ Be the change	19. – 21. 9. 2018, Benetke
Koncert Uroša Periča: »Iz srca v srce«	24. 9. 2018, Žalec
Uvodna razredna ura in začetek predavanj – srednješolsko področje	24. 9. 2018, UPI
Dnevi slovenskih svetovalnih središč	26. – 27. 9. 2018, Celje, Žalec
Predstavitve dejavnosti ISIO na Škofijski Karitas Celje (enota Žalec)	11. 9. 2018, Karitas Žalec

OKTOBER 2018

Aktivnost	Datum /kraj
Delavnica LAS »Okoljsko osveščeni«	2. 10. 2018, Tabor
Podjetniški piknik – predstavitev UPI	3. 10. 2018, Žalec
Sestanek VGC Slovenije	4. 10. 2018, Velenje
Sestanek aktiva srednješolskega izobraževanja v okviru ZISS	5. 10. 2018, Ljubljana
Projekt z Donna Europa: »Rožnati oktober – rožnate pletenine«	5. 10. 2018, Žalec
Udeležba na mednarodni mobilnosti na temo aktivnega staranja	7. – 13. 10. 2018, Cascais, Portugalska
Študijski obisk Erasmus+ predstavnic fakultete iz Litve	8.10.2018, UPI Žalec
Valorizacijska konferenca Cnepius – sodelujemo tudi UPI	11. 10. 2018, Cnepius
Izpit iz angleščine za odrasle (DIC)	13. 10. 2018, UPI
Pričetek predavanj OŠO	17.10.2018, UPI
Letni posvet IO	23. in 24. 10. 2018, Maribor
Diseminacijski dogodek v okviru Erasmus+ Be the Change	25. 10. 2018, UPI
Sodelovanje na Festivalu za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani	1.10. 2018, Cankarjev dom

3. partnerski sestanek Erasmus+ DIGIT	1. in 2. 10. 2018, Reus Španija
Usposabljanje učitejev v okviru Erasmus + projekta Circle of Competences	9. – 15. 10. 2018, Catania, Italija
Predstavitve dejavnosti ISIO društvu Altra	29. 10. 2018, UPI

NOVEMBER 2018

Aktivnost	Datum /kraj
Zaključek akcije »Rožnate pletenine 2018«	5. 11. 2018, Žalec, UPI
Zgledovalni obisk iz Litve v okviru Erasmus+	8. 11. 2018, UPI
Prvo srečanje v novem šolskem letu v okviru bralnega krožka beremo z Manco Košir (izvajamo ga v sodelovanju z Medobčinsko splošno knjižnico Žalec)	8. 11. 2018, MSK Žalec
1. partnerski sestanek Erasmus+ Audid	9. 11. 2018, Rijeka, Hrvaška
1. Andragoški zbor	12. 11. 2018, UPI
1. partnerski sestanek Erasmus+ Open Your Eyes	13. – 15. 11. 2018, Sofija
Izpit iz slovenščine na osnovni ravni	14. 11. 2018, UPI
Zgodba o kruhu: »Spoznajmo sosedov kruh«, mednarodna delavnica priprave, peke in degustacije kruha	16. 11. 2018, UPI
Zunanja presoja kakovosti po standardu ISO 9001:2015	21. 11. 2018, UPI
Partnerski sestanek svetovalcev, ki delujejo v projektih ISIO in Svetovanje za zaposlene	7. 11. 2018, LU Rogaška Slatina
Nadzor programa Socialni oskrbovalec na domu s strani ZRSZ	21. 11. 2018, UPI
NPK socialni oskrbovalec na domu – pregled map	29. 11. 2018, UPI
3. partnerski sestanek v projektu Blended Learning, Erasmus+	29. in 30. 11. 2018, Hannover

DECEMBER 2018

Aktivnost	Datum /kraj
Rok prijave na zimski rok mature	3. 12. 2018, UPI
Usposabljanje zaposlenih za varno delo in varstvo pred požarom	4. 12. 2018, UPI
»Miklavževa pravljica«, predstava za družine	5. 12. 2018, UPI
Preverjanje in potrjevanje za NPK socialni oskrbovalec na domu	10. 12. 2018, Dom Nine Pokorn Grmovje
1. partnerski sestanek Erasmus+ FUTURE	10. – 12. 12. 2018, Torino
Druženje in klepet z ambasadorjem VGC Planet generacij, Urošem Peričem	12. 12. 2018, UPI
Novoletni andragoški zbor	14. 12. 2018, Žalec
Seja sveta zavoda	18. 12. 2018, UPI
Novoletna čajanka za udeležence	19. 12. 2018, UPI
Strokovna ekskurzija zaposlenih v Prekmurje	20. 12. 2018
Seminar flamenka z Mitjem Obedom	21. 12. 2018, UPI

UPI ŽALEC V LETU 2018 SKOZI FOTOGRAFSKI OBJEKTIV



Podelitev maturitetnih spričeval, julij 2018
zaposlenih v Savinjski regiji (maj 2018)



Projekt ESS Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc



Teden izobraževanja za trajnostni razvoj, junij 2018



Parada učenja, maj 2018



Uroš Perić, ambasador Večgeneracijskega centra Planet generacij UPI
(december 2018)



Svetovanje zaposlenim v Savinjski regiji, sestanek strateških partnerjev (oktober 2017)

10. POMEMBNEJŠI DOSEŽKI ZAVODA V LETU 2018

V letu 2018 smo bili zlasti uspešni pri naslednjih zastavljenih nalogah in ciljih:

- ✓ izvedli smo vse načrtovane izobraževalne oblike tako v programih formalnega kot tudi v programih neformalnega izobraževanja;
- ✓ na področju izrednega izobraževanja smo dosegli zastavljene cilje, pri čemer smo uresničevali načela individualnega dela in spremljanje vsakega posameznika izobraževanja odraslih posebej s ciljem čim bolj uspešnega zaključka izobraževanja (priprava in spremljanje OIN);
- ✓ na področju poučevanja jezikov smo nadaljevali s postopnim uvajanjem učne metode »blended learning«;
- ✓ na področju neformalnega izobraževanja smo še okrepili sodelovanje s podjetji;
- ✓ na področju svetovanja in drugih dejavnosti v podporo učenju smo uspešno izvajali vse redne aktivnosti svetovanja za izobraževanje in poklicno kariero (ISIO, Karierni kotiček) ter druge dejavnosti v podporo izobraževanju odraslih (SSU, TVU, Parada učenja, učna pomoč, Borza znanja) ter dosegali zastavljene kazalnike;
- ✓ oba večletna ESS projekta, in sicer Svetovanje zaposlenim v Savinjski regiji 2016-2022 in Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih v Savinjski regiji 2016-2019, smo izvajali v skladu z načrtovanimi aktivnostmi in kazalniki;
- ✓ v projektu Svetovanje zaposlenim v Savinjski regiji 2016-2022 smo razširili strateški svet;
- ✓ uspešno smo nadaljevali z izvajanjem 5-letnega ESS projekta Večgeneracijski center Planet generacij UPI;
- ✓ izvajali smo program Začetna integracija priseljencev (razpis MNZ) in sicer kot izvajalci v Žalcu in kot podizvajalci v Celju;
- ✓ kot partner smo pričeli sodelovati pri dveh LAS SSD projektih (Okoljsko osveščeni in GOSTUS);
- ✓ kot podizvajalec Šolskega centra Celje sodelujemo v projektu ATENA – promocija, animacija in učna pomoč od 2018 – 2022;
- ✓ uspešno smo izvajali projekt Družinski center UPI, ki ga sofinancira Občina Žalec;
- ✓ uspešni smo bili pri prijavi novega ESS projekta Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih v Savinjski regiji 2019-2022;
- ✓ izjemno uspešni smo bili na področju prijav Erasmus+ projektov, saj smo v letu 2018 kot partnerji pridobili še 3 nove projekte strateškega partnerstva:
 - Open your Eyes – v projektu bomo ugotavljali, kako prepoznavamo t.i. lažne novice, kako razvijamo kritično mišljenje v vsakodnevni poplavi informacij in novic in kako lahko pridobljena spoznanja uporabljamo pri poučevanju. V Žalcu bomo v okviru projekta organizirali 3-dnevno usposabljanje za učitelje.
 - AUDID – ozaveščanje in krepitev kompetence za odgovorno rabo interneta preko razvijanja interaktivnih učnih gradiv za odrasle.
 - FUTURE – Foster, Multiply and Connect Adult Education.
- ✓ kot partnerji smo uspešno nadaljevali sodelovanje v 6 strateških partnerstvih v okviru programa Erasmus+:
 - DIGIT – naša digitalna identiteta in kako jo lahko učinkovito in odgovorno upravljamo;
 - How to Trigger Primary Motivation for Learning in Low Educated Adults Using ICT Tools – spodbujanje motivacije pri nižje izobraženih udeležencih v izobraževanju odraslih s pomočjo IKT orodij;
 - Boosting Social Inclusion of Migrants through Creative Industries (INCREA) – krepitev vključevanja priseljencev v družbo s spodbujanjem podjetništva;
 - Circle of Competences for Community Work with Adults – izboljšanje osnovnih veščin in ključnih kompetenc odraslih.

- Be the Change - večgeneracijsko sodelovanje in izmenjava znanj s področja podjetništva;
 - Volunteers in migrants language education: roles and competences - vloge in kompetence prostovoljcev pri jezikovnem izobraževanju za priseljence.
 - Kot vodilni partner smo uspešno izvajali projekt Boosting Educators' Competences to do Quality Blended Learning – izboljšanje kompetenc zaposlenih v izobraževanju odraslih za učinkovito izvajanje kombiniranega učenja (kombinacija tradicionalnega načina učenja in uporabe digitalnih orodij).
-
- ✓ udeležencem smo ponudili številne različne oblike brezplačnih dejavnosti in programov (6 študijskih krožkov, delavnice v času Tedna vseživljenjskega učenja in Tedna izobraževanja za trajnostni razvoj, Središče za samostojno učenje, učna pomoč, delavnice v okviru Borze znanja);
 - ✓ uspešni smo bili na razpisu za izvajanje programa javnih del (3 zaposlitve);
 - ✓ na vseh 3 rokih (spomladanski, jesenski, zimski) smo izvedli eksterno preverjanje – zaključni izpit in poklicno maturo ter na obeh izpite splošne mature, pri čemer so bili udeleženci zelo uspešni, imeli smo tudi dve zlati maturantki;
 - ✓ uspešno smo izvedli izpite iz slovenskega jezika na osnovni ravni (4 redni izpitni roki);
 - ✓ organizirali smo izpit Državnega izpitnega centra iz tujih jezikov za odrasle (angleščina);
 - ✓ bili smo regijski koordinator Tedna vseživljenjskega učenja 2018 in izvajalec številnih prireditev;
 - ✓ izvedli smo Parado učenja 2018;
 - ✓ izvedli smo Teden izobraževanja za trajnostni razvoj, ki smo ga pripravili skupaj z združenjem ZISS in v katerem preko različnih dogodkov in delavnic ozaveščamo o pomenu trajnostnega razvoja;
 - ✓ skrbeli smo za usposabljanje zaposlenih s področja zdravja na delovnem mestu (izvedena 2-dnevna delavnica v septembru 2018, pregledi z ultrazvokom za zaposlene);
 - ✓ sistematično smo skrbeli za kakovost izvedbe programov, predvsem z zagotavljanjem strokovnosti in fleksibilnosti predavateljev, s poudarkom na sodobnih metodah učenja, na medsebojni komunikaciji in dobrih odnosih z udeleženci ter skrbeli za kakovost našega dela na vseh področjih, in sicer:
 - izvedli smo dvodnevno usposabljanje za zaposlene, strateške partnerje in predavatelje - na temo notranjega sistema kakovosti v organizaciji za izobraževanje odraslih (28. in 30. 8. 2018);
 - vzdrževali in nadgrajevali smo uvedene sisteme kakovosti: ISO 9001, POKI ter model samoevalvacije kakovosti v svetovalnem središču, svetovalka za kakovost se je vključevala v aktivnosti na področju kakovosti tako na UPI – LU Žalec kot tudi v skupnih akcijah nacionalne mreže svetovalcev za kakovost, marca 2018 smo dobili odobreno vlogo za podaljšanje uporabe zelenega znaka POKI – pravico do uporabe imamo do 2021;
 - izvedli smo 12. razvojno konferenco UPI;
 - analize anket udeležencev, ki jih izvajamo po posameznih področjih dela, kažejo na to, da so udeleženci na splošno v vseh programih zelo zadovoljni z našim delom;
 - 21. 11. 2018 smo uspešno prestali zunanjo presojo v skladu z novim Poslovníkom kakovosti po standardu ISO 9001:2015;
 - izvedli smo samoevalvacijo s področja merjenja rezultatov in učinkov izobraževanja;
 - ✓ poslovali smo z lastnimi finančnimi sredstvi;
 - ✓ obveznosti smo tekoče poravnali.

11. KAKOVOST

Na UPI – ljudski univerzi Žalec se zavedamo odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih in imamo v zvezi s kakovostjo zastavljene naslednje cilje:

- preišljeno načrtovanje in izvajanje ter evalvacija celotnega izobraževalnega procesa;
- ponudba kakovostnih, raznovrstnih, aktualnih izobraževalnih programov in svetovanja za odrasle ob upoštevanju posebnosti in potreb lokalnega okolja;
- zagotavljanje in stalno izboljševanje kakovosti naših storitev;
- skrb za stalen profesionalni razvoj zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter vpeljevanje novih pristopov ter tehnologij;
- prijazen pristop do udeležencev in prilagajanje potrebam posameznikov;
- spodbujanje sodelovanja s partnerskimi organizacijami ter izmenjavanje izkušenj in dobrih praks.

Cilje uresničujemo z zagotavljanjem naših standardov kakovosti, ki jih v okviru nenehnega prizadevanja za izboljševanje našega dela in storitev ter zadovoljstva udeležencev upoštevamo pri svojem delu:

Organizacija in upravljanje v skladu s standardom ISO 9001:2015

Zavezanost k sistemu kakovosti ISO 9001 je strateška odločitev zavoda že od leta 2000 dalje. Sistem kakovosti nas zavezuje k učinkovitemu obvladovanju organizacije in vseh njenih procesov, h kakovostni izvedbi izobraževalnih programov, k nenehni skrbi za zadovoljstvo naših udeležencev ter k stalnemu izboljševanju in razvoju.

V okviru sprejetega poslovnika kakovosti so za nas zlasti pomembni razumevanje organizacije in njenih notranjih/zunanjih vprašanj, razumevanje potreb in pričakovanj zainteresiranih strani, procesni pristop k izvajanju aktivnosti, načrtovanje na podlagi plana tveganj, proces nenehnih izboljšav, spremljanje zadovoljstva deležnikov (udeležencev, zaposlenih) ter zagotavljanje izvajanja statističnih postopkov obvladovanja kakovosti. Z nenehno nadgradnjo in razvojem sistema kakovosti stopamo po poti ustvarjanja pozitivnega in proaktivnega vzdušja ter dobrih in funkcionalnih odnosov tako med zaposlenimi kot med uporabniki naših storitev.

K vzdrževanju sistema kakovosti pristopamo sistematično, z letnimi plani aktivnosti, ki obsegajo notranje presoje in zunanjo presojo, odbore za kakovost ter druge aktivnosti. Vsako leto je vzdrževanje kakovosti po standardu ISO presojano s strani zunanje pooblašene organizacije. **21. 11. 2018 smo uspešno prestali zunanjo presojo v skladu z novim Poslovníkom kakovosti po standardu ISO 9001:2015** s strani Slovenskega inštituta za kakovost in meroslovje.

POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje

Z uvedbo samoevalvacijskega modela POKI - Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (projekt Andragoškega centra Slovenije) – smo vsebinsko nadgradili uvedeni sistem kakovosti po standardu ISO. V projektu smo izdelali samoevalvacijski načrt in samoevalvacijski profil ter si zastavili akcijski plan, ki ga vsako leto skupaj s predavatelji revidiramo in dopolnjujemo in na razvojnih konferencah UPI oz. andragoških zborih potrjujemo. Redno oblikovanje in izpolnjevanje akcijskega načrta sodi med osnovne obveznosti, ki jih moramo v sistemu samoevalvacije izpolniti vsako leto, da lahko uporabljamo znak POKI. Področje samoevalvacije se je v letu 2018 nanašalo na merjenje rezultatov in učinkov izobraževanja odraslih.

Smo nosilec zelenega znaka POKI, ki se podeljuje za obdobje treh let. Marca 2018 smo uspešno dokazali, da sistematično skrbimo za kakovost naših storitev v izobraževanju odraslih in tako podaljšali pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti **do leta 2021**.

Model presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnem središču ISIO

V svetovalnih središčih skupaj z nosilcem dejavnosti, Andragoškim centrom Slovenije, redno spremljamo kakovost dela že od samega začetka delovanja. Leta 2009 smo začeli z izvajanjem celostnega *Modela presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih*, ki temelji na treh temeljnih ciljih svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih:

- na zagotavljanju dostopa do svetovanja za izobraževanje in učenje vsem odraslim, še posebno ranljivim skupinam,
- na zagotavljanju kakovostnih svetovalnih storitev za izobraževanje in učenje,
- na učinkovitih ukrepih za večjo vključenost in uspešnost odraslih v vseživljenjskem učenju.

V letu 2018 smo zaključili dvoletni cikel samoevalvacije v svetovalnem središču. Kot kazalnik kakovosti smo preverjali področje potencialnih svetovancev (ciljnih skupin) in sicer dejavne načine za pridobivanje svetovancev. Na osnovi zbranih analiz in interpretacije rezultatov smo pripravili *Samoevalvacijsko poročilo o kakovosti dejavnosti svetovalnega središča*. Temu je sledila priprava akcijskega načrta izboljšav kakovosti, ki so ga potrdili tudi strateški partnerji Svetovalnega središča Žalec.

Svetovalec za kakovost

Na UPI – ljudski univerzi Žalec deluje svetovalka za kakovost, ki je članica nacionalnega omrežja Svetovalcev za kakovost pod okriljem ACS. Vsako leto sodelujemo v skupni akciji za izboljšanje kakovosti v izobraževanju odraslih. Zavedamo se, da bomo opredeljeno kakovost svojega dela dosegali le, če bomo sistematično, nepristransko in metodološko utemeljeno spremljali, kako potekajo procesi izobraževanja, ki jih izvajamo, kakšne rezultate dosegamo oziroma kakšni so učinki našega dela. Tako pridobljene ugotovitve presojamo z vidika opredeljenih standardov kakovosti v naši organizaciji, v primerjavi z dosežki drugih v Sloveniji in tudi v primerjavi z mednarodno opredeljenimi standardi kakovosti izobraževanja. S tem utrjujemo in delamo nove korake pri uresničevanju našega poslanstva in vizije.

Svetovalka za kakovost se je usposobila tudi za zunanjo ekspertno evalvatorico in sodeluje v nacionalni skupini za izvedbo ekspertne zunanje evalvacije v okviru Andragoškega centra Slovenije.

Avgusta 2018 smo svetovalke za kakovost (iz UPI Žalec, MOCIS-a in Ljudske univerze Velenje) organizirale in s pomočjo ACS izpeljale 1. modul v okviru *Programa temeljnega usposabljanja za vzpostavitev in nadgradnjo notranjega sistema kakovosti v organizaciji za izobraževanje odraslih*. Dvodnevno usposabljanje je potekalo v Velenju in udeležila se ga je večina naših sodelavcev, zlasti članov skupin/komisij za kakovost, nekaj zunanjih sodelavcev in vse tri direktorice.

12. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA FINANC

Notranji nadzor poslovanja je organiziran v sklopu sistema kakovosti ter posameznih služb in odgovornih oseb v okviru zavoda.

Vse poslovne listine, ki so podlaga za knjiženje, so pregledane in overovljene s strani odgovorne osebe, direktorice. Plačila se izvajajo samo na podlagi overjenih listin. Blagajniško poslovanje poteka v skladu s pravilnikom o plačevanju z gotovino in blagajniškim maksimumom. Za blagajniško poslovanje skrbi poslovna sekretarka, za finančno poslovanje je odgovorna glavna računovodkinja. Izplačilo potnih nalogov se izvaja na osnovi izpolnjenega potnega naloga, ki so mu priložene vse zahtevane priloge (poročilo o službeni poti, vabilo, dokazila o nastalih stroških) in ki ga odobri odgovorna oseba, direktorica.

Izvajanje zastavljenega finančnega plana spremljamo mesečno. Trimesečno izdelujemo izkaze prihodkov in odhodkov. Letno izdelujemo izjavo o oceni tveganja javnih financ.

Za leto 2019 načrtujemo posodobitev internih aktov zavoda, ki urejajo posamezna področja delovanja in izvedbo notranje revizije.

13. OCENA UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA

UPI – ljudska univerza Žalec je med večjimi zavodi za izobraževanje odraslih v Savinjski regiji in edini na območju Spodnje Savinjske doline, ki vključuje občine soustanoviteljice našega zavoda. S svojo dejavnostjo pomembno prispevamo k dvigu izobrazbene ravni prebivalstva in s tem posredno k izboljšanju zaposlitvenih možnosti in izboljšanju kakovosti življenja naših občanov. S podpornimi svetovalnimi dejavnostmi se približujemo najbolj ranljivim ciljnim skupinam in jim pomagamo pri napredovanju na njihovi izobraževalni in poklicni poti. Na osnovi uspešnih kandidatur na razpisih omogočamo prebivalcem vključevanje v številne brezplačne izobraževalne programe in dejavnosti.

Z izvajanjem projektnih aktivnosti povezujemo v mrežo različne organizacije, ki skrbijo za razvoj človeških virov v lokalnem okolju, hkrati pa smo tudi sami pomemben partner pri izvajanju številnih dejavnosti (Univerza za 3. življenjsko obdobje, Razvojna agencija Savinja, aktiv ravnateljev osnovnih šol, Golding klub managerjev in strokovnjakov občine Žalec).

Letno organiziramo strokovne posvete in druge dogodke, ki so dobro obiskani in v lokalnem okolju odmevni. Smo koordinator Tedna vseživljenjskega učenja v Spodnji Savinjski dolini in izvajalec Parade učenja kot uvodne prireditve v TVU. V zadnjih letih izvajamo tudi številne aktivnosti na področju trajnostnega razvoja (študijski krožki, Teden izobraževanja za trajnostni razvoj, mednarodno sodelovanje) in s tem prispevamo k osveščanju javnosti o pomenu trajnosti za boljšo kakovost življenja vseh.

Smo tudi pomemben partner v različnih projektih ter formalnih in neformalnih mrežah na nacionalnem nivoju (Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije, mreža slovenskih Svetovalnih središč, mreža Središč za samostojno učenje, mreža študijskih krožkov, mreža Borz znanja).

Od leta 2016, ko smo postali ustanovni član mednarodne mreže za digitalni razvoj DLearn, se vse bolj uveljavljamo tudi v mednarodnem prostoru. Z vključevanjem v različna mednarodna partnerstva širimo svojo mrežo mednarodnih povezav, v domače okolje pa tako prinašamo izkušnje in dobre prakse iz evropskih partnerskih organizacij.

Glede na število zaposlenih sodimo sicer med manjše poslovne subjekte, a vendar letno na osnovi avtorskih in podjemnih pogodb z nami sodeluje več kot 80 zunanjih sodelavcev. Uspešni smo na razpisu za izvajanje programa aktivne politike zaposlovanja – javna dela in smo v preteklem letu 3 osebam iz lokalnega okolja na osnovi posebne pogodbe o zaposlitvi omogočili pridobivanje izkušenj in novih znanj.

Sistematično in strokovno skrbimo za celostno podobo našega zavoda, posamičnih projektov in s tem posredno k promociji pomena vseživljenjskega učenja in vrednosti znanja.

Ponosni smo na to, da smo že 44 let tako v lokalnem okolju kot širše v slovenskem prostoru poznani in prepoznavni kot ponudnik številnih izobraževalnih programov za odrasle, kot nosilec malih in velikih izobraževalnih projektov, koordinator partnerstev, povezovalec institucij in tako kot promotor vseživljenjskega učenja in izobraževanja za vse.

Franja Centrih, prof.
direktorica

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

POJASNILA K ZAKLJUČNEMU RAČUNU 2018

Načela sestave računovodskih izkazov

Računovodski izkazi določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta so sestavljeni v skladu z naslednjimi predpisi:

- Zakon o javnih financah s spremembami (Uradni list RS št. 109/08, 49/09, 38/10, 101/13),
- Zakon o računovodstvu s spremembami (Uradni list RS št. 117/02, 134/03),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna s spremembami (Uradni list RS št. 12/01 10/06 in 8/07),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava s spremembami (Uradni list RS št. 134/03, 34/04 in 13/05, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava s spremembami (Uradni list št. 112/09, 58/10, 94/14),
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev s spremembami (Uradni list RS št. 112/09 in 58/10),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu in kapitalskih naložb s spremembami (Uradni list 117/02, 134/02, 108/13),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju s spremembami (Uradni list št. 46/13, 25/14),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ s spremembami (ZUJF-Uradni list št. 40/12),
- Zakon o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele s spremembami (Ur.l. 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 5/09, 110/09),
- Slovenski računovodski standardi s spremembami.

Pri sestavi računovodskih izkazov so upoštevana načela časovne neomejenosti poslovanja, previdnosti in načelo nastanka poslovnega dogodka.

Osnovne računovodske politike in metode vrednotenja, uporabljene pri sestavi računovodskih izkazov so nespremenjene glede na predhodno poslovno leto.

Razkritja in pojasnila k posameznim postavkam v računovodskih izkazih

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov.

Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk tudi v primerjavi s preteklim letom.

Obvezni izkazi so naslednji:

1. Bilanca stanja, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstva v upravljanju na dan 31.12. 2018 s prilogama:
 - a) Stanje in gibanje neopredmetenih **dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** in
 - b) **Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.**
2. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih.**
3. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu.
4. **Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka s prilogama:**
 - a) **izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in**
 - b) **izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.**

Poslovno leto je enako koledarskemu in traja od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018. Vsi zneski v obrazcih so izraženi v evrih brez centov.

1. BILANCA STANJA

Sodila, ki so uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Ločeno spremljamo prihodke iz proračuna in drugih virov za opravljanje javne službe in ločeno za prihodke s prodajo blaga in storitev na trgu. Ločeno spremljanje prihodkov ni problematično, saj že na podlagi poslovnega dogodka lahko opredelimo, za katero dejavnost gre. Ker pa odhodke ni možno v celoti ločeno spremljati, jih razporedimo v enakem deležu, kot je delež med prihodki za opravljanje javne službe in prihodki ustvarjenimi na trgu. Vse projekte vodimo na ločenih stroškovnih mestih. V primeru, da ne moremo zagotoviti zadostnega vira sredstev za posamezen projekt, se ta sredstva zagotavljajo iz tržne dejavnosti. Prihodki javne službe nam predstavljajo sodila za razmejevanje stroškov na pridobitno in nepridobitno dejavnost, ki je temeljna razmejitev pri obračunu davka od dohodka pravnih oseb.

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Zakon o računovodstvu predpisuje delitev opreme na osnovan sredstva in drobni inventar. Merilo za delitev je 500 EUR, oprema z nabavno vrednostjo, ki je nižja od tega zneska se razvršča med drobni inventar. Drobni inventar takoj ob nabavi odpišemo v celotni vrednosti. Ostala opredmetena osnovna sredstva pa odpisujemo posamično in v skladu s pravilnikom. Osnovna sredstva izkazujemo po nabavni vrednosti ter ločeno prikazujemo popravke le teh. Amortizacijo smo opravili v skladu z 42.čl. zakona o računovodstvu, se pravi, da je bila obračunana amortizacija po metodi enakomernega časovnega amortiziranja po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Vir osnovnih sredstev predstavljajo prosta amortizacijska sredstva, presežek prihodkov nad odhodki ter sofinanciranje MIZŠ na osnovi razpisa za računalniško opremo. Amortizacijo smo knjižili glede na postavljeno sodilo v breme sredstev v upravljanju (980) in v breme rezultata tekočega poslovnega leta.

V letu 2018 so bila odpisana osnovna sredstva v vrednosti 20.468 EUR in drobni inventar v vrednosti 474,62 EUR. Vsa odpisana sredstva so bila v celoti tudi amortizirana. **Seznam odpisanih osnovnih sredstev je sestavni del poročila o inventuri**, ki je bilo dano svetu zavoda v potrditev in je podlaga za pripravo bilance stanja.

Zastavnih pravic na nepremičninah nimamo.

KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Med kratkoročna sredstva knjižimo:

- denarna sredstva v blagajni,
- dobroimetje pri UJP,
- kratkoročni depozit pri NLB,
- kratkoročne terjatve do kupcev,
- kratkoročne terjatve do uporabnikov občinskega in državnega proračuna,
- terjatve za refundirane boleznine – ZZS,
- aktivne časovne razmejitve.

Vrednosti so izkazane v nominalni višini in vrednosti. V letu 2018 nismo oblikovali popravka terjatev. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujemo v vrednosti 121.240 EUR.

Na dan 31.12.2018 smo imeli pri Upravi za javna plačila stanje na TRR 199.530 EUR. Stanje denarnih sredstev se je v letu 2018 v primerjavi s predhodnim letom povečalo, ker je zavod 31. 12. 2018 prejel predplačilo tudi za konzorcijske partnerje iz naslova novega projekta Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc 2018-2022. Partnerjem smo sredstva prenakazali v januarju 2019. Denarna sredstva neenakomerno pritekajo na naš račun, zato imamo prosta denarna sredstva vezana pri NLB kot kratkoročne depozite v skladu s Sklepom o naložbah prostih denarnih sredstev nekaterih pravnih oseb javnega sektorja.

Aktivne časovne razmejitve v vrednosti 556 EUR predstavljajo prehodno ne zaračunane prihodke od projektov in kratkoročne odložene stroške, ki se nanašajo na leto 2019.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so izkazane v skupnem znesku 36.738 EUR in predstavljajo tekoče obveznosti, ki jih zavod poravnava v skladu z zakonsko predpisanimi roki. Kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov izkazujemo v višini 219.849 EUR. Za znesek 184.139 EUR je evidentirana obveznost iz naslova prejetega avansa za projekt Temeljne in poklicne kompetence, ki smo ga pridobili po uspešni prijavi za obdobje 2018-2022. Obveznosti do posrednih uporabnikov občinskega proračuna so medsebojno usklajene in so poravnane v januarju 2019.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za izplačilo bruto plač za december 2018, ki so poravnane v januarju 2019. Prav tako so na kontih kratkoročnih obveznosti izkazane obveznosti za avtorske in podjemne pogodbe za december 2018, ki so poravnane v januarju 2019. Na kontu obveznosti za davek na dodano vrednost je evidentirana obveznost za mesec december 2018. prav tako izkazujemo obveznost za davek od dohodka pravnih oseb v višini 757 EUR.

Med pasivnimi razmejitvami izkazujemo prihodke za plačane šolnine ter tečajnine, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Pri razmejevanju tečajnin se uporablja kriterij število opravljenih ur v letu, pri šolninah pa je uporabljen kriterij razmerja celotna šolnina glede na število mesecev v šolskem letu (sorazmerni del). Med pasivnimi razmejitvami prav tako izkazujemo neporabljena sredstva za Erasmus+ ter ESS projekte.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Predstavljajo prejeta sredstva preko adhezijske pogodbe za nabavo računalnikov in obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od občin ustanoviteljic.

v EUR brez centov

	Stanje 31.12.2017	Stanje 31.12.2018
Sredstva v upravljanju:		
- Občina Žalec	238.006	264.571
- Občina Polzela	10.904	17.419
- Občina Braslovče	10.069	16.084
- Občina Prebold	10.069	16.084
- Občina Vransko	5.026	8.033
- Občina Tabor	3.356	8.033
- MIZŠ	2.040	2.557

Akumulirani presežek prihodkov nad odhodki znaša na dan 31. 12. 2018 61.408 EUR. V letu 2018 smo ustvarili 15.719 EUR presežka prihodkov na odhodki.

Glede na zadnji dan preteklega leta so se sredstva prejeta v upravljanju spremenila zaradi stroškov amortizacije ter ustvarjenega presežka. Iz leta 2017 se je, glede na delež po občinah ustanoviteljicah, presežek prihodkov nad odhodki zmanjšal za višino dovoljenega obsega izplačila delovne uspešnosti iz prodaje blaga in storitev na trgu (sklep 13. redne seja sveta zavoda). Presežek tekočega leta pa povečuje sredstva v upravljanju po občinah ustanoviteljicah.

2. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Postavke so podrobno obrazložene že v bilanci stanja. Vsa sredstva so v upravljanju.

3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika, v njem je izkazano gibanje kapitalskih naložb. Zavod nima v lasti kapitalskih naložb.

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema naše celotno poslovanje, tako javno kot tržno službo. Celotni prihodki so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 10,2 %. Celotni odhodki pa so višji za 8,9 %, kar je seveda odraz višjih prihodkov, ki so posledica izvajanja več programov, zlati mednarodnih projektov. Postavljeni finančni plan za leto 2018 smo dosegli.

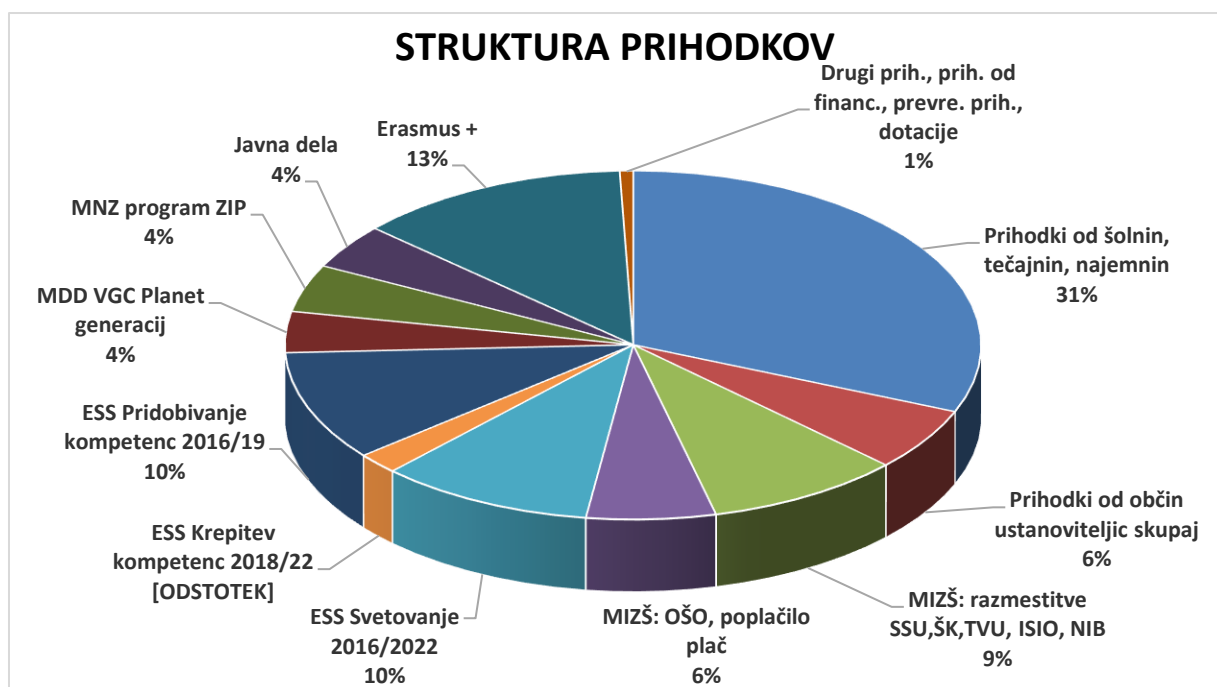
Razlogi za večjo realizacijo prihodkov glede na leto 2017 so:

- večji delež jezikovnih tečajev,
- uspešna izvedba projekta Neformalno izobraževanje za brezposelne,
- doseženi plan dveh EES projektov (Svetovanje za zaposlene in Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc),
- uspešna prijava na dodaten ESS projekt Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc 2018 - 2022,
- uspešna realizacija projekta ESS VGC Planet generacij,
- izvajanje ter uspešno pridobivanje projektov v okviru programa Erasmus+,
- večjega deleža najemnin in novih najemnikov,
- uspešna izvedba programa ZIP – začetna integracija priseljencev.

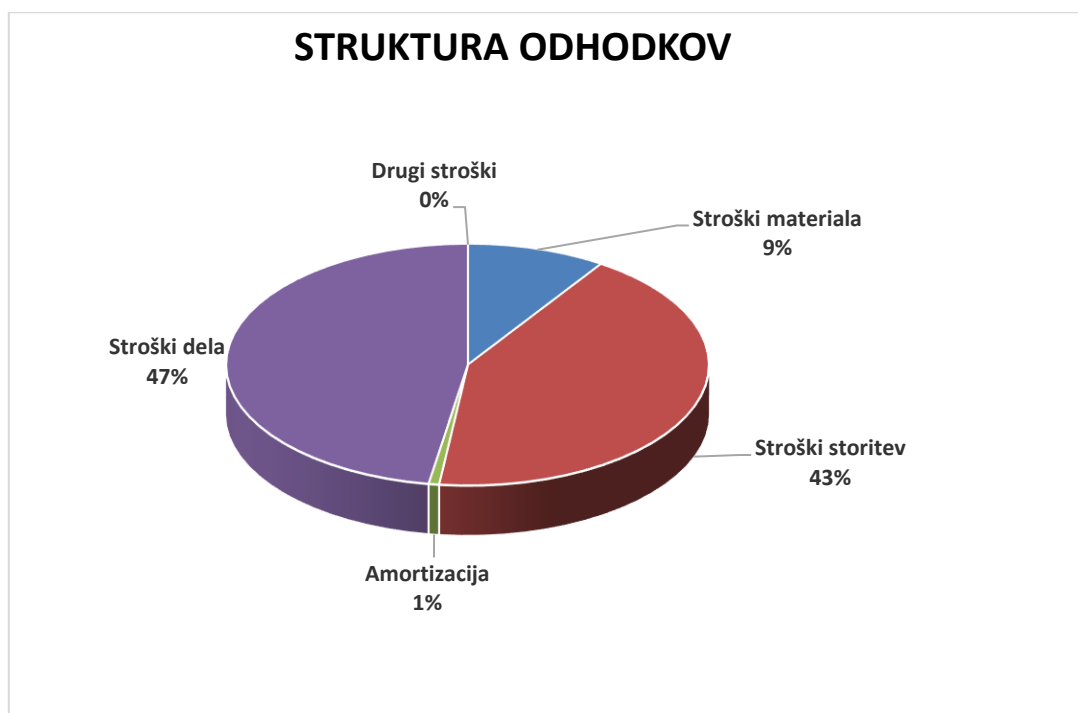
V letu 2018 smo ustvarili za 743.777 EUR prihodkov. Od tega so prihodki javne službe 186.688 EUR kar predstavlja 25,1% vseh prihodkov. Prihodki tržne dejavnosti znašajo 557.089 EUR, kar predstavlja 74,9 % vseh prihodkov.

Prihodki lokalnih skupnosti (občine ustanoviteljice) v skupnem znesku 43.333 EUR so namenjeni za sofinanciranje programskih stroškov (OŠO, ŠK, SSU, TVU in Parada učenja) in razvoju novih programov, za pokrivanje materialnih stroškov ter nematerialnih programskih stroškov, za sofinanciranje plač javnih delavcev ter za sofinanciranje brezplačnih dejavnosti Karierni kotiček, VGC Planet generacij ter Center za družine UPI. Občina Žalec je namenila 250 EUR za pokroviteljstvo Parade učenja 2018.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Ministrstvo za notranje zadeve je v skupnih prihodkih udeleženo s 112.201 EUR prihodki, ki so namenjeni za sofinanciranje osnovne šole za odrasle, za delno poplačilo plač strokovnih delavcev, za sofinanciranje središča za samostojno učenje, študijskih krožkov, TVU, ISIO ter sofinanciranje ESS projektov in programa ZIP - začetne integracije priseljencev.



V letu 2018 smo imeli 727.301 EUR celotnih stroškov oz. odhodkov. Struktura odhodkov je sledeča:



Presežek prihodkov nad odhodki

v EUR

	Realizacija 2018
Presežek prihodkov nad odhodki	16.476
Davek od dohodka pravnih oseb	756,71
Presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka	15.719

Poslovno leto 2018 smo zaključili pozitivno in izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 16.475,56 EUR. Prav tako za leto 2018 izkazujemo obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb v višini 756,71 EUR, ki zmanjšuje tekoči presežek.

5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov moramo uporabniki, ki pridobivamo prihodke iz prodaje storitev na trgu, ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. Upoštevali smo načelo denarnega toka – plačane realizacije.

Delež javne službe znaša 25,1% in se nanaša na pridobitev prihodkov iz javnih sredstev. Ta sredstva predstavljajo dotacije občin ustanoviteljic in sredstva MIZŠ na osnovi sklepov o razmestitvi (sofinanciranje OŠ za odrasle, delno poplačilo plač strokovnih delavcev, ISIO, razmestitve SSU, ŠK, TVU) ter refundirana sredstva ZRSZ za plače delavcev zaposlenih preko programov javnih del.

Tržni prihodki pa predstavljajo šolnine in tečajnine udeležencev programov, usposabljanja NPK socialni oskrbovalec na domu ter sredstva pridobljena na razpisih MNZ, MDDSZEM, MIZŠ, ESS in najemnine.

Kriterij za delitev odhodkov je bil delež prihodkov, ki jih pridobivamo na trgu v primerjavi s celotnimi prihodki. Delež znaša: 25,1 % : 74,9 % % v korist tržne dejavnosti.

6. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Drugih terjatev in naložb nimamo, zato je obrazec prazen.

7. IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka (prilivi in odlivi) je izkaz računa financiranja določenih uporabnikov. Izkaz vsebuje podatke o prejetih zneskih iz najetih posojilih in podatke o odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. UPI Ljudska univerza Žalec se v obračunskem obdobju ni zadolževala, niti ni odplačevala dolga, ker je poslovala z lastnimi sredstvi.

V letu 2018 imamo zmanjšanje sredstev na višini 89.309 EUR in izvira iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka ter predstavlja presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka. Glede na to, ne izračunavamo presežka po 77. členu ZIPRS1718.

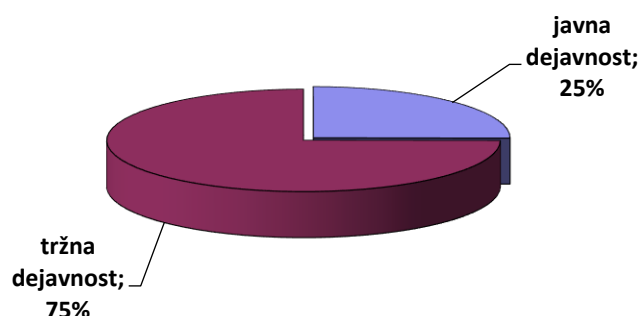
Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka je posledica prejetih plačil naših udeležencev, saj jim omogočamo plačilo izobraževanja obročno. Znotraj projektov smo aktivnosti že izvedli, posledično so nastali tudi stroški, za katere bomo sredstva prejeli šele v naslednjem letu. Trenutno nam to ne predstavlja večji ovir, saj nimamo težav z likvidnostjo.

8. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Tako kot v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, smo tudi v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti upoštevali isti kriterij za razmejitev stroškov med javno službo in tržno dejavnostjo. Razmerje je:

- prihodki in odhodki za izvajanje javne službe: 25,1 %
- prihodki in odhodki od prodaje storitev na trgu: 74,9 %.

PRIHODKI PO VRSTI DEJAVNOSTI



Delež se je v primerjavi z letom 2017 nekoliko spremenil v korist javne dejavnosti, zlasti na račun višjih zagotovljenih sredstev s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki nam je za šolsko leto 2018/2019 ocenilo izvajanja programa osnovne šole za odrasle za 1,5 kombiniranega oddelka. Sicer pa večino sredstev še vedno pridobivamo z našo glavno dejavnostjo – ponudbo izobraževalnih programov za odrasle na trgu, tako na področju formalnega kot na področju neformalnega izobraževanja.

Dragana Oljača,
finančno-računovodska služba

Franja Centrih, prof.
direktorica

O B Č I N A M

Braslovče, Polzela, Prebold,
Tabor, Vransko, Žalec

V skladu z navodili o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. L. RS št. 12/2001, 10/2006, 8/2007 in 201/2010) ter ostalimi zakonskimi in podzakonskimi določili vam pošiljamo

LETNO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSREDNIH UPORABNIKOV V LETU 2018

1. UVOD

1.1. Osnovni podatki o javnem zavodu

Naziv zavoda: Glasbena šola Risto Savin Žalec

Naslov: Aškerčeva ulica 9, 3310 Žalec

Matična številka: 5088585000

Davčna številka: 10702369

Davčni zavezanec: NE

Šifra dejavnosti: 85.520

TRR: 01390-6030714152

Telefon: 03 710 28 60

Elektronski naslov: tajnistvo@gszalec.si

Ravnatelj: mag. Kozmus Gorazd

1.2. Podatki o ustanovitvi

Pri nas se izobražujejo otroci iz vseh občin soustanoviteljic, to je Občine Žalec, Občine Polzela, Občine Braslovče, Občine Prebold, Občine Vransko in Občine Tabor.

Glasbena šola Risto Savin Žalec je torej medobčinska šola, ki ima svoj sedež v Žalcu. Z namenom približevanja naših storitev uporabnikom, smo naše glasbeno in kulturno izobraževanje razširili tudi s pomočjo dislociranih oddelkov, ki so na Polzeli, v Preboldu, v Braslovčah in na Vranskem.

1. OSREDNJI DEL

1.1. Vizija in poslanstvo šole

Pri našem delu sledimo viziji našega delovanja in razumevanju našega poslanstva. Glasbena šola »Risto Savin« Žalec želi ostati uveljavljena, družbeno odgovorna nosilka glasbenega

izobraževanja. Delovanje šole mora biti prepoznavno po kakovostnem in odličnem izobraževalnem delu. V ljudeh želimo prebuditi potrebo po aktivnem ali pasivnem ukvarjanju s kulturo. Vzgojiti želimo ljubiteljske glasbenike, bodisi izvajalce ali poslušalce. Z našim delom želimo vzgojiti razgledane ljudi in jih na kulturno-glasbenem področju obogatiti z dodatnim znanjem. Tiste učence, v katerih prepoznamo večjo nadarjenost in ljubezen do glasbe, pa želimo usmeriti na pot nadaljnega glasbenega izobraževanja. Prepoznavnost tistih, ki se bodo odločili, da njihovo glasbeno pot nadaljujejo na srednji šoli, mora biti prav tako jasna kot njihovo pri nas pridobljeno znanje s katerim so prišli na srednjo šolo. Prav za vse pa si želimo, da bi za vedno obdržali ljubezen do glasbe, pa čeprav v nekem oddaljenem skritem kotičku srca.

1.2. Cilji glasbenega izobraževanja

- odkrivanje in razvijanje glasbene in plesne nadarjenosti;
- sooblikovanje osebnosti in načrtno izboljševanje glasbene izobraženosti prebivalstva;
- doseganje ustreznega znanja in pridobivanje izkušenj za začetek delovanja v ljubiteljskih instrumentalnih ansamblih, orkestrih, pevskih zborih ter plesnih skupinah;
- pridobivanje znanja za nadaljnje glasbeno in plesno izobraževanje;
- omogočanje umetniškega doživljanja in izražanja;
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi;
- skrb za prenos nacionalne in občečloveške dediščine in razvijanje nacionalne zavesti;
- vzgajanje za multikulturno družbo, hkrati pa razvijanje in ohranjanje lastne kulturne in naravne dediščine.

1.3. Cilji in naloge v letu 2017/2018

- izvedba programa šole;
- promoviranje naše dejavnosti;
- izvedba LDN;
- sodelovanje s sorodnimi institucijami;
- vzpodbujanje profesionalnega razvoja zaposlenih;
- publicistična dejavnost.

1.4. Cilji letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt je osnovni dokument šole in zagotavlja:

- načrtno izvajanje glasbeno-izobraževalnega dela in nalog;
- kvalitetno glasbeno vzgojno-izobraževalno delo;
- načrtno vzgajanje in izobraževanje učencev za sodelovanje v različnih instrumentalnih in vokalnih skupinah ter usmerjanje učencev v nadaljnje glasbeno izobraževanje;
- sodelovanje vseh pedagoških delavcev na šoli;
- temeljito reševanje nalog glasbenega in organizacijskega značaja;
- sodelovanje z organizacijami, ki so zainteresirane za razvoj šole;

- sodelovanje z društvi in Zavodi za kulturo v okviru šolskega okoliša in širše;
- sodelovanje z vrtci in OŠ;
- sodelovanje na različnih kulturnih prireditvah;
- sodelovanje na regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanjih;
- prirejanje javnih in internih koncertov, glasbenih večerov, akademij, proslav, predavanj, gostovanj in drugih nastopov, ker tako prispevamo k razvoju glasbene kulture;
- gostovanje glasbenih skupin v tujini in doma;
- oblike dela, ki bodo omogočile, da se bodo učenci uspešno vključevali v življenje širše družbene skupnosti.

1.5. Dolgoročni cilji

Naši dolgoročni cilji so predvsem:

- Doseganje še večje prepoznavnosti v našem ožjem in širšem okolju (šolskem okolišu in tudi širše);
- Aktivno sodelovanje in povezovanje naših učencev z njihovimi matičnimi OŠ;
- Sodelovanje z vsemi enotami VVZ, ki so prihodnost naše šole;
- Sodelovanje z okoljem in aktivno vključevanje v kulturne dejavnosti našega okolja;
- Stalno strokovno izpopolnjevanje naših učiteljev, kar dviga kvaliteto našega pouka;
- Strokovna in kadrovska podpora raznim kulturnim društvom, orkestrom itd. pri izvajanju njihovih dejavnosti v našem okolju;
- Sodelovanje naših učencev pri različnih dejavnostih v našem okolju;
- Razvijanje novih oddelkov na naši šoli in posledično širjenje naših storitev;

1.6. Letni cilji

Vsi naši letni cilji so opredeljeni v našem Letnem delovnem načrtu, ki je bil za šolsko leto 2017/2018 obravnavan na konferenci učiteljskega zbora dne 29. avgusta 2017, svet staršev ga je obravnaval in podal pozitivno mnenje na 1. seji, 20. septembra 2017, sprejet pa je bil na 34. seji sveta zavoda Glasbene šole »Risto Savin« Žalec 21. septembra 2017.

1.7. Ocena uspeha pri doseganju ciljev

Vse zastavljene cilje smo dosledno in v celoti uresničili. Realizirali smo tudi vse dodatne aktivnosti, ki smo jih vključili v Letni delovni načrt naknadno. To so večinoma koncerti in sodelovanja na prireditvah, ki niso bila predvidena ob izdelavi LDN. Nedopustnih oziroma nepričakovanih posledic pri izvajanju našega programa dela ni bilo.

1.7.1. Število učencev

V šolsko leto 2017/2018 se je vpisalo naslednje število učencev:

- Žalec; 295
- Polzela; 59
- Prebold; 56
- Braslovče; 58

- Vransko; 23
- Tabor; 16
- Druge občine; 12

SKUPAJ: 519

1.7.2. Oddelki

V šolsko leto 2017/2018 se je ponovno vpisalo tolikšno število učencev, da smo naše zmogljivosti poučevanja popolnoma zapolnili. Kot kaže že praksa prejšnjih let, je izredno velik vpis na oddelkih kitare in klavirja. Žal nam je, da še vedno ni večje širitve dejavnosti za glasbene šole v Sloveniji, saj pred našimi vrati vsako leto ostane veliko otrok, katerih zaradi neširitve sistemizacije s strani države in posledično manjših pedagoških zmogljivosti ne zmoremo vključiti v glasbeni pedagoški proces. Na šoli se lahko otroci izobražujejo v okviru programov Glasba, Glasbena pripravnica, Predšolska glasbena vzgoja, Plesna pripravnica in Ples. Smo šola odprtih vrat, s svojimi programi bogatimo prireditve v občinah, sodelujemo s programi za šole in vrtce, z različnimi komornimi sestavi in orkestri pa gostujemo na območju celotne Slovenije.

Realizacija pouka

Obremenitev našega učiteljskega zbora glede števila PU pri posameznih učiteljih je najvišja možna in zakonsko dovoljena, kar pomeni, da je morebitne bolniške odsotnosti nemogoče ali vsaj zelo težko nadomeščati. Kljub temu smo pouk v šolskem letu 2017/2018 na podlagi dodatnega dela uspeli v povprečju realizirati v obsegu 99,97 %.

Realizacija pouka glede na instrumente je razvidna iz naslednje tabele:

Predmet	Realizacija
Balet	98,85%
Balet za odrasle	97,30%
Bas kitara	112,50%
Citre	100%
Čembalo	96,73%
Flavta	100,07%
Glasbena pripravnica	100%
Godalni orkester	100%
Harmonika	97,96%
Harmonikarski orkester	110,53%
Kitara	98,06%
Kitarski orkester	100%
Klarinet	99,89%
Klavir	95,20%
Kljunasta flavta	100%
Komorna igra	100,33%
Kontrabas	96,16%



Korepeticije	96,83%
Nauk o glasbi	97,35%
Oboa	100,00%
Petje	98,92%
Pevski zbor	106,25%
Pihalni orkester	100,00%
Plesna pripravnica	98,91%
Plesni vrtec	100%
Pozavna	100%
Predšolska glasbena vzgoja	100%
Saksofon	97,30%
Simfonični orkester	100%
Solfeggio I	100%
Solfeggio II	100%
Tolkala	99,03%
Trobenta	100,00%
Tuba	100,00%
Viola	103,97%
Violina	96,31%
Violončelo	100,30%
Skupaj:	99,97%

Dosežki naših učencev na tekmovanjih

Kvaliteto našega delovanja smo izkazali tudi z uspehi na tekmovanjih, na katere smo izjemno ponosni in predstavljajo dodano vrednost našega strokovnega dela. V letu 2018 so naši učenci in njihovi mentorji na različnih regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanjih dosegli odlične uspehe, za kar jih je s posebnim sprejemom in priznanji nagradil tudi župan Občine Žalec, gospod Janko Kos.

Za učence občine Polzela je sprejem pripravil župan Občine Polzela, gospod Jože Kužnik, za učence občine Prebold župan Občine Prebold, gospod Vinko Debelak, za učence Občine Vransko pa tamkajšnji župan, gospod Franc Sušnik.

Večji uspehi naših učencev v letu 2018 so:

4. mednarodno tekmovanje mladih pihalcev EMONA 2018

14. januar - 19. januar 2018

Zap.	Ime in Priimek	Inštrument	Kat.	Mentor	Korepetitor	Uspeh
1.	<i>Iza Štih</i>	<i>Flavta</i>	<i>2. kategorija</i>	<i>Agata Gojkošek</i>	<i>Melita Estigarribia Villasanti</i>	<i>zlata plaketa (96,14 točk), 3. nagrada in 3. mesto</i>
2.	<i>Liza Tkalčec</i>	<i>Flavta</i>	<i>1. kategorija</i>	<i>Agata Gojkošek</i>	<i>Melita Estigarribia Villasanti</i>	<i>zlata plaketa (96,86 točk)</i>

7. mednarodno tekmovanje za pianiste Ivan Rijavec

28. januar 2018

Zap.	Ime in Priimek	Inštrument	Kat.	Mentor	Uspeh
1.	Tobija Avšič	Klavir	Začetniki	Damijana Avšič	1. nagrada (99 točk) in nastop na večernem koncertu nagrajencev
2.	Daniel Avšič	Klavir	Začetniki	Damijana Avšič	1. nagrada (98 točk)
3.	Lučka Krajnc	Klavir	Začetniki	Damijana Avšič	2. nagrada (92 točk)

5. mednarodno tekmovanje mladih glasbenikov Davorin Jenko (Beograd, Srbija)

1. februar - 6. februar 2018

Zap.	Ime in Priimek	Inštrument	Kat.	Mentor	Uspeh
1.	Daniel Avšič	Klavir	1. kategorija KLAVIR JUNIOR A	Damijana Avšič	1. nagrada (95 točk)
2.	Tobija Avšič	Klavir	1. kategorija KLAVIR JUNIOR B	Damijana Avšič	1. nagrada (95 točk)

21. regijsko tekmovanje mladih glasbenikov RS

1. februar - 6. februar 2018

Zap.	Ime in Priimek	Inštrument	Kat.	Mentor	Korepetitor	Uspeh
1.	Pia Gracl	Kitara	Kitara 1.a	Matic Dolenc		napreduje na državno tekmovanje
2.	Lana Oblak	Kitara	Kitara 1.a	Urša Tekavc		napreduje na državno tekmovanje in posebno priznanje za najboljšo izvedbo obvezne skladbe
3.	Julija Krajnc, Eva Gorišek, Liza Tkalčec, Neža Kodrun	Klavir, Flavta	Komorne skupine s pihali 1.a	Melita Estigarribia Villasanti, Agata Gojkošek		napredujejo na državno tekmovanje
4.	Iza Štih, Klemen Kodrun, Tajda Randl	Flavta, Klarinet, Klavir	Komorne skupine s pihali 1.b	Agata Gojkošek, Edvard Rebernik, Melita Estigarribia Villasanti		napredujejo na državno tekmovanje



5.	Luka Srebre	Kontrabas	Kontrabas I.b	Janez Avšič	Damijana Avšič	napreduje na državno tekmovanje in posebno priznanje najbolj obetavnemu tekmovalcu v najnižji kategoriji tekmovanja
6.	Eva Dušak Kaučič	Citre	Citre I.a	Irena Tepej		napreduje na državno tekmovanje
7.	Jan Strmec	Citre	Citre I.a	Irena Tepej		priznanje za udeležbo
8.	Maša Strmec	Citre	Citre I.b	Irena Tepej		napreduje na državno tekmovanje
9.	Lana Krajnc	Kitara	Kitara I.c	Urša Tekavc		napreduje na državno tekmovanje
10.	Eva Pišek	Kitara	Kitara I.c	Urša Tekavc		napreduje na državno tekmovanje
11.	Ajda Omladič	Kitara	Kitara I.c	Matic Dolenc		priznanje za udeležbo

24. mednarodno tekmovanje Mladi virtuozi (Zagreb, Hrvaška)

14. februar - 18. februar 2018

Zap.	Ime in Priimek	Inštrument	Kat.	Mentor	Uspeh
1.	Ema Oblak	Klavir	II. kategorija	Magdalena Navodnik	odlično zastopanje glasbene šole

9. Mednarodno spletno glasbeno tekmovanje (Beograd, Srbija)

15. februar - 1. marec 2018

Zap.	Ime in Priimek	Inštrument	Kat.	Mentor	Uspeh
1.	Iza Štih, Klemen Kodrun, Tajda Randl	Flavta, Klarinet, Klavir	Komorne skupine/2. kategorija	Agata Gojkošek, Edvard Rebernik, Melita Estigarribia Villasanti	I. nagrada (96,66 točk) in Laureat
2.	Eva Dušak Kaučič, Zala Lukman, Pina Polona Trobiš,	Citre, Kitara	Ljudski instrumenti/11. kategorija	Irena Tepej, Marija Alatič	II. nagrada (86,66 točk)

	<i>Brin Vovk Petrovski</i>				
3.	<i>Hana Hodžić, Maša Strmec, Tina Brglez, Brin Vovk Petrovski</i>	<i>Citre, Kitara</i>	<i>Ljudski instrumenti/12. kategorija</i>	<i>Irena Tepej, Marija Alatič</i>	<i>II. nagrada (85 točk)</i>

47. tekmovanje mladih glasbenikov Republike Slovenije

5. marec - 17. marec 2018

Zap.	Ime in Priimek	Inštrument	Kat.	Mentor	Korepetitor	Uspeh
1.	<i>Eva Dušak Kaučič</i>	<i>Citre</i>	<i>Citre 1.a</i>	<i>Irena Tepej</i>		<i>srebrna plaketa (91 točk)</i>
2.	<i>Maša Strmec</i>	<i>Citre</i>	<i>Citre 1.b</i>	<i>Irena Tepej</i>		<i>srebrna plaketa (94 točk) in 3. nagrada</i>
3.	<i>Luka Srebre</i>	<i>Kontrabas</i>	<i>Kontrabas 1.b</i>	<i>Janez Avšič</i>	<i>Damijana Avšič</i>	<i>zlata plaketa (97 točk), 2. nagrada in posebno priznanje najbolj obetavnemu tekmovalcu v najnižji kategoriji tekmovanja</i>
4.	<i>Julija Krajnc, Eva Gorišek, Liza Tkalčec, Neža Kodrun</i>	<i>Klavir, Flavta</i>	<i>Komorne skupine s pihali 1.a</i>	<i>Melita Estigarribia Villasanti, Agata Gojkošek</i>		<i>zlata plaketa (96,2 točk)</i>
5.	<i>Iza Štih, Klemen Kodrun, Tajda Randl</i>	<i>Flavta, Klarinet, Klavir</i>	<i>Komorne skupine s pihali 1.b</i>	<i>Agata Gojkošek, Edvard Rebernik, Melita Estigarribia Villasanti</i>		<i>srebrna plaketa (94,2 točk)</i>
6.	<i>Pia Gracl</i>	<i>Kitara</i>	<i>Kitara 1.a</i>	<i>Matic Dolenc</i>		<i>zlata plaketa (95,2 točk)</i>
7.	<i>Lana Oblak</i>	<i>Kitara</i>	<i>Kitara 1.a</i>	<i>Urša Tekavc</i>		<i>zlata plaketa (95 točk)</i>
8.	<i>Lana Krajnc</i>	<i>Kitara</i>	<i>Kitara 1.c</i>	<i>Urša Tekavc</i>		<i>srebrna plaketa (91,2 točk)</i>



9.	Eva Pišek	Kitara	Kitara 1.c	Urša Tekavc		srebrna plaketa (90 točk)
----	-----------	--------	------------	-------------	--	------------------------------

10. mednarodno glasbeno tekmovanje za soliste in komorne skupine Svirél

12. marec - 8. april 2018

Zap.	Ime in Priimek	Inštrument	Kat.	Mentor	Korepetitor	Uspeh
1.	Eva Gorišek	Flavta	Disciplina: Pihala solo; Kategorija: Junior	Agata Gojkošek	Melita Estigarribia Villasanti	94 točk
2.	Julija Krajnc, Eva Gorišek, Liza Tkalčec, Neža Kodrun	Klavir, Flavta	Disciplina: Komorne skupine s pihali, trobili in tolkali; Kategorija: Elementary	Melita Estigarribia Villasanti, Agata Gojkošek		Zlato priznanje (95,5 točk)
3.	Iza Štih, Klemen Kodrun, Tajda Randl	Flavta, Klarinet, Klavir	Disciplina: Komorne skupine s pihali, trobili in tolkali; Kategorija: Intermediate	Agata Gojkošek, Edvard Rebernik, Melita Estigarribia Villasanti		Srebrno priznanje (93 točk)
4.	Lana Oblak	Kitara	Disciplina: Brenkala solo; Kategorija: Junior	Urša Tekavc		Zlato priznanje (97 točk)
5.	Lana Krajnc	Kitara	Disciplina: Brenkala solo; Kategorija: Intermediate	Urša Tekavc		Bronasto priznanje (89 točk)
6.	Eva Pišek	Kitara	Disciplina: Brenkala solo; Kategorija: Intermediate	Urša Tekavc		Srebrno priznanje (92 točk)
7.	Neža Mandelc	Čembalo	Disciplina: Instrumenti s tipkami solo; Kategorija: Elementary	Irena Kralj		Srebrno priznanje (91 točk)

Guitar art festival 2018 (Beograd, Srbija)

16. marec - 21. marec 2018

Zap.	Ime in Priimek	Inštrument	Kat.	Mentor	Uspeh
1.	Maša Šon Neuholt,	Kitara, Komorna	Komorna glasba 2. kategorija	Marija Alatič	2. nagrada (91 točk)



	<i>Nuša Jurjovec, Ema Brglez</i>	<i>igra</i>			
2.	<i>Ema Brglez, Polon Pascal Trobiš, Tina Brglez, Neža Četina, Pina Polona Trobiš</i>	<i>Komorna igra, Kitara</i>	<i>Komorna glasba 2. kategorija</i>	<i>Marija Alatič</i>	<i>3. nagrada (84,25 točk)</i>
3.	<i>Maša Šon Neuholt, Nuša Jurjovec, Neža Četina, Ema Brglez</i>	<i>Kitara, Komorna igra</i>	<i>Komorna glasba 2. kategorija</i>	<i>Marija Alatič</i>	<i>81,25 točk</i>

Dnevi kitare 2018

7. april - 8. april 2018

Zap.	Ime in Priimek	Inštrument	Kat.	Mentor	Uspeh
1.	<i>Lana Oblak</i>	<i>Kitara</i>	<i>2. kategorija</i>	<i>Urša Tekavc</i>	<i>Zlato priznanje (93 točk)</i>
2.	<i>Pia Gracl</i>	<i>Kitara</i>	<i>2. kategorija</i>	<i>Matic Dolenc</i>	<i>Srebrno priznanje (87,67 točk)</i>
3.	<i>Ula Beltram</i>	<i>Kitara</i>	<i>2. kategorija</i>	<i>Ksenja Kramaršek</i>	<i>Srebrno priznanje (85,33 točk)</i>
4.	<i>Ajda Omladič</i>	<i>Kitara</i>	<i>4. kategorija</i>	<i>Matic Dolenc</i>	<i>Srebrno priznanje (88,33 točk)</i>
5.	<i>Eva Pišek</i>	<i>Kitara</i>	<i>4. kategorija</i>	<i>Urša Tekavc</i>	<i>Zlato priznanje (93,67 točk) in 2. nagrada</i>
6.	<i>Lan Sonjak</i>	<i>Kitara</i>	<i>4. kategorija</i>	<i>Matic Dolenc</i>	<i>odlično zastopanje glasbene šole</i>
7.	<i>Zala Lukman, Eva Dušak Kaučič, Pina Polona Trobiš, Brin Vovk Petrovski</i>	<i>Citre, Kitara</i>	<i>Komorna - 1. kategorija</i>	<i>Irena Tepej, Marija Alatič</i>	<i>Zlato priznanje (96 točk), 1. nagrada in nastop na večernem koncertu</i>
8.	<i>Rene Hedl, Nija Hedl, Brin Vovk Petrovski</i>	<i>Tolkala, Violina, Kitara</i>	<i>Komorna - 1. kategorija</i>	<i>Anton Alatič, Sonja Alatič, Marija Alatič</i>	<i>Zlato priznanje (95,33 točk) in 2. nagrada</i>
9.	<i>Maša Strmec, Hana Hodžić, Brin Vovk Petrovski,</i>	<i>Citre, Kitara</i>	<i>Komorna - 2. kategorija</i>	<i>Irena Tepej, Marija Alatič</i>	<i>Zlato priznanje (92,33 točk) in 1. nagrada</i>



	<i>Tina Brglez</i>				
10.	<i>Filip Kokol, Andraž Košak</i>	<i>Kitara</i>	<i>Komorna - 2. kategorija</i>	<i>Matic Dolenc</i>	<i>Srebrno priznanje (82,67 točk) in 2. nagrada</i>

SIGF 2018 mednarodno tekmovanje (Sarajevo, Bosna in Hercegovina)

27. april - 30. april 2018

Zap.	Ime in Priimek	Inštrument	Kat.	Mentor	Uspeh
1.	<i>Lana Krajnc</i>	<i>Kitara</i>	<i>I. kategorija</i>	<i>Urša Tekavc</i>	<i>1. nagrada (94,75 točk) in 1. mesto</i>

6. mednarodno pevsko tekmovanje Lav Mirski 2018 (Osijek, Hrvaška)

4. maj - 6. maj 2018

Zap.	Ime in Priimek	Inštrument	Kat.	Mentor	Korepetitor	Uspeh
1.	<i>Zala Kuhar</i>	<i>Petje</i>	<i>I. kategorija</i>	<i>Irena Tepej</i>	<i>Irena Kralj</i>	<i>2. nagrada (83,33 točk)</i>
2.	<i>Matic Omladič</i>	<i>Petje</i>	<i>I. kategorija</i>	<i>Biljana Ann Novak</i>	<i>Željka Kolenc</i>	<i>2. nagrada (82,66 točk)</i>
3.	<i>Nika Novak</i>	<i>Petje</i>	<i>I. kategorija</i>	<i>Irena Tepej</i>	<i>Irena Kralj</i>	<i>3. nagrada (75,66 točk)</i>
4.	<i>Pia Turk Žagar</i>	<i>Petje</i>	<i>I. kategorija</i>	<i>Irena Tepej</i>	<i>Irena Kralj</i>	<i>3. nagrada (70,66 točk)</i>
5.	<i>Lara Tanšek</i>	<i>Petje</i>	<i>III. kategorija</i>	<i>Biljana Ann Novak</i>	<i>Željka Kolenc</i>	<i>3. nagrada (72,66 točk)</i>

6. mednarodno glasbeno tekmovanje "Città di Palmanova" (Palmanova, Italija)

7. maj - 13. maj 2018

Zap.	Ime in Priimek	Inštrument	Kat.	Mentor	Korepetitor	Uspeh
1.	<i>Katja Jazbinšek</i>	<i>Flavta</i>	<i>Kategorija A</i>	<i>Ana Klinc</i>	<i>Melita Estigarribia Villasanti</i>	<i>1. nagrada (97 točk) in 3. mesto</i>
2.	<i>Iza Štih</i>	<i>Flavta</i>	<i>Kategorija B</i>	<i>Agata Gojkošek</i>	<i>Melita Estigarribia Villasanti</i>	<i>2. nagrada (94 točk)</i>

8. mednarodno Koroško tekmovanje

25. maj - 28. maj 2018

Zap.	Ime in Priimek	Inštrument	Kat.	Mentor	Uspeh
1.	<i>Miha Cizej</i>	<i>Klavir</i>	<i>1. kategorija</i>	<i>Irena Kralj</i>	<i>zlata nagrada</i>
2.	<i>Hana Pajer</i>	<i>Klavir</i>	<i>3. kategorija</i>	<i>Nataša Lazić</i>	<i>bronasta nagrada</i>
3.	<i>Tobija Avšič</i>	<i>Klavir</i>	<i>4. kategorija</i>	<i>Damijana Avšič</i>	<i>srebrna nagrada</i>
4.	<i>Neža Mandelc</i>	<i>Klavir</i>	<i>5. kategorija</i>	<i>Irena Kralj</i>	<i>priznanje</i>
5.	<i>Janez</i>	<i>Klavir</i>	<i>6. kategorija</i>	<i>Irena Kralj</i>	<i>priznanje</i>

	<i>Vošner</i>				
6.	<i>Ajda Križnik, Raja Lucija Kumer</i>	<i>Klavir</i>	<i>Klavirski duo – II. kategorija</i>	<i>Janja Belej</i>	<i>I. zlata nagrada, posebno priznanje za najboljšo izvedbo slovenskega avtorja in nastop na zaključnem koncertu</i>
7.	<i>Tajda Randl, Hana Gorišek</i>	<i>Klavir</i>	<i>Klavirski duo – III. kategorija</i>	<i>Melita Estigarribia Villasanti, Nataša Lazić</i>	<i>I. zlata nagrada</i>
8.	<i>Neja Jankovič</i>	<i>Klavir</i>	<i>2. kategorija</i>	<i>Nataša Lazić</i>	<i>bronasta nagrada</i>
9.	<i>Sofija Ermakova</i>	<i>Klavir</i>	<i>2. kategorija</i>	<i>Irena Kralj</i>	<i>bronasta nagrada</i>
10.	<i>Sara Vučajnk</i>	<i>Klavir</i>	<i>2. kategorija</i>	<i>Melita Estigarribia Villasanti</i>	<i>srebrna nagrada</i>
11.	<i>Sofia Štih</i>	<i>Klavir</i>	<i>2. kategorija</i>	<i>Melita Estigarribia Villasanti</i>	<i>srebrna nagrada</i>
12.	<i>Daniel Avšič</i>	<i>Klavir</i>	<i>2. kategorija</i>	<i>Damijana Avšič</i>	<i>zlata nagrada</i>
13.	<i>Hana Krašovec, Hana Vahčič Miyazaki</i>	<i>Klavir</i>	<i>Klavirski duo – I. kategorija</i>	<i>Melita Estigarribia Villasanti</i>	<i>I. zlata nagrada in nastop na zaključnem koncertu</i>

2. mednarodno tekmovanje mladih violinistov in pianistov – Tartini 2018

8. junij - 10. junij 2018

Zap.	Ime in Priimek	Inštrument	Kat.	Mentor	Uspeh
1.	<i>Janez Vošner</i>	<i>Klavir</i>	<i>Klavir C</i>	<i>Irena Kralj</i>	<i>druga nagrada (88,25 točk) in posebna nagrada - udeležba na poletni šoli KREATIVKLAVIR</i>

1.7.3. Vpis v srednjo glasbeno šolo

Dobro delo naših pedagogov se izkazuje tudi v odličnem delu z učenci, ki želijo nadaljevati šolanje na srednji stopnji glasbenega izobraževanja. V letu 2018 so uspešno opravili sprejemni preizkus za vpis v srednjo šolo naslednji učenci:

- Klemen Kodrun, klarinet, Umetniška gimnazija, I. gimnazija v Celju;
- Sara Jezernik Špec, violina, Umetniška gimnazija, I. gimnazija v Celju in Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana;
- Ajda Omladič, kitara, Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana;
- Lana Požun, viola, Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana;
- Eva Pišek, kitara, Umetniška gimnazija, I. gimnazija v Celju.



1.7.4. Orkestri in komorne skupine:

Orkestrska in komorna igra imata v Glasbeni šoli »Risto Savin« Žalec pomemben prostor, saj tem področjem vzgajanja mladih glasbenikov posvečamo veliko pozornost. Orkestrsko in komorno muziciranje zagotavljamo učencem, ki jim po predmetniku to pripada, prav tako pa tudi tistim, ki si tega želijo, saj je tovrstno muziciranje odlična nega za glasbeni posluš in vzgojo učencev, prav tako pa predstavlja druženje z drugimi glasbeniki ter posledični dvig motivacije.

Na naši šoli deluje veliko orkestrov in različnih komornih skupin, v katerih imajo naši učenci priložnost spoznavati skupinsko muziciranje.

Orkestri, ki so v šolskem letu **2017/2018** delovali na naši šoli so:

KITARSKI ORKESTER	Umetniški vodja: Maruša Mirnik Število članov: 21
GODALNI ORKESTER	Umetniški vodja: Andraž Slakan Število članov: 18
PIHALNI ORKESTER	Umetniški vodja: Januš Rasiewicz Število članov: 41
SIMFONIČNI ORKESTER	Umetniški vodja: Andraž Slakan Število članov: 34
ZBOR	Umetniški vodja: Biljana Ivanović Število članov: 32
HARMONIKARSKI ORKESTER v obliki komorne igre	Umetniški vodja: Nataliia Ermakova Število članov: 13
CITRARSKI ORKESTER v obliki komorne igre	Umetniški vodja: Irena Tepej Število članov: 13

Poleg orkestrov je na naši šoli delovalo tudi veliko različnih komornih zasedb, katere oblikujejo mentorji **izven programa letnega delovnega načrta**. Te zasedbe so prav tako sodelovale **na mnogih prireditvah izven LDN**, v naši dvorani pa smo gostili tudi različne druge prireditve. Sodelujemo z vsemi, ki jim na kakršenkoli način lahko pomagamo pri izvedbi kulturnih programov ob različnih priložnostih.

Orkestri so se predstavili na naslednjih prireditvah:

KITARSKI ORKESTER	12.5. Otvoritev mednarodne konference ASEGA-a: "Večer španske glasbe" 25.4. Nastop oddelka brenkal
GODALNI ORKESTER	23.1. (2x) vrtec Novo Celje in Ponikva 25.1. (2x) vrtec Tabor in Andraž nad Polzelo 16.4. (2x) vrtec Trnava in Braslovče 19.4. Letni koncert Godalnega orkestra 20.4. Revija Godalnih orkestrov v Lendavi

SIMFONIČNI ORKESTER	7.12. Slavnostni koncert ob 60 letnici obstoja glasbene šole 6.2. Koncert simfoničnega orkestra na I. OŠ Žalec 9.3. Promocijski nastop za OŠ Prebold 12.3. Dobrodelni koncert Glasbene želje
PIHALNI ORKESTER	31.1. Glasbena pravljica ZGODBA NA PIHALA 16.2. Nastop pihalnega orkestra 8.3. Tradicionalni koncert Godbe Prebold in Pihalnega orkestra GŠ Risto Savin Žalec, 13.4. Revija pihalnih orkestrrov v Šentjurju
ZBOR	5.12. Nastop zbora na srečanju invalidov 20.12. Božični koncert učiteljev in učencev 22.12. Dobrodelni božični nastop v Brežicah 23.12. Dobrodelni božični nastop v Grižah 8.3. Tradicionalni koncert Godbe Prebold in Pihalnega orkestra GŠ Risto Savin Žalec 12.3. Dobrodelni koncert za šolski sklad Glasbene želje
HARMONIKARSKI ORKESTER - KOI	11.4. Ples tipk 22.5. Večer s harmoniko 30.5. 20- obletnica Razvojne agencije Savinja
CITRARSKI ORKESTER - KOI	15.3. Citrarji se predstavijo na gradu Komenda 24.4. Nastop na reviji citrarskih orkestrrov v Velenju

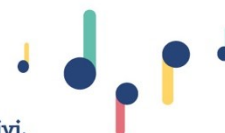
1.7.5. Prireditve, koncerti, nastopi

V šolskem letu 2017/2018 smo priredili različne nastope javnega in internega značaja ter sodelovali na različnih prireditvah.

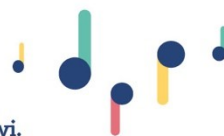
<i>Datum</i>	<i>Naziv nastopa</i>
13.09.2017	<i>Nastop na razstavi – Savinov salon</i>
19.09.2017	<i>Interni nastop</i>
28.09.2017	<i>Koncert NZAGŠ</i>
02.10.2017	<i>Otvoritev razstave</i>
04.10.2017	<i>1. produkcija</i>
04.10.2017	<i>Nastop harmonike in citer</i>
07.10.2017	<i>Mednarodno srečanje slepih in slabovidnih pesnikov in pisateljev BISERI SAVINJE</i>
15.10.2017	<i>Nastop za društvo invalidov Žalec</i>
19.10.2017	<i>Jesenski nastop</i>
25.10.2017	<i>Jesenski nastop kitaristov</i>
25.10.2017	<i>Razredni nastop flavtistik iz razreda Ane Klinc</i>
26.10.2017	<i>Komemoracija</i>
27.10.2017	<i>Dobrodelni koncert gimnazije Celje</i>
27.10.2017	<i>Komemoracija</i>
27.10.2017	<i>Komemoracija</i>
27.10.2017	<i>Komemoracija</i>



27.10.2017	<i>nastop za OŠ Šempeter</i>
27.10.2017	<i>Sprejem zlatih maturantov pri županu, g. Kosu</i>
15.11.2017	<i>Glasbene slike razredni nastop učencev klavirja in flavte</i>
18.11.2017	<i>Glasba na filmskem platnu</i>
22.11.2017	<i>2. produkcija</i>
24.11.2017	<i>Nastop za OŠ</i>
24.11.2017	<i>Nastop v knjižnici OŠ Petrovče</i>
01.12.2017	<i>Nastop učencev godal iz razreda prof. Andraža Slakana in prof. Maje Keblič</i>
02.12.2017	<i>nastop na srečanju starostnikov pri organizaciji Rdeči Križ</i>
02.12.2017	<i>Miklavžev sejem</i>
04.12.2017	<i>razredni nastop solopevcev B. A. Novak</i>
05.12.2017	<i>Nastop zbora na srečanju invalidov</i>
06.12.2017	<i>Otvoritev razstave</i>
07.12.2017	<i>Slavnostni koncert ob 60 letnici obstoja glasbene šole</i>
09.12.2017	<i>Baletna revija glasbenih šol</i>
11.12.2017	<i>Koncert violinistov iz razreda prof. Sonje Alatič</i>
12.12.2017	<i>Koncert kitaristov prof. Matica Dolenca</i>
13.12.2017	<i>3. javna produkcija</i>
13.12.2017	<i>Nastop na podelitvi diplom Fakultete za logistiko</i>
13.12.2017	<i>Nastop za Sipro</i>
14.12.2017	<i>Razredni nastop</i>
14.12.2017	<i>Božični koncert (OŠ Žalec)</i>
15.12.2017	<i>Božični nastop</i>
18.12.2017	<i>Božični nastop</i>
19.12.2017	<i>Nastop za starše</i>
20.12.2017	<i>Božični koncert učiteljev in učencev</i>
20.12.2017	<i>Nastop za starejše občane</i>
21.12.2017	<i>Izvenšolski nastop</i>
21.12.2017	<i>Nastop ob smrečici</i>
21.12.2017	<i>Nastop ob smrečici</i>
21.12.2017	<i>Nastop na OŠ Griže</i>
21.12.2017	<i>Nastop za starše</i>
22.12.2017	<i>Božični nastop</i>
22.12.2017	<i>Nastop za OŠ Braslovče</i>
22.12.2017	<i>DOBRODELNI BOŽIČNI NASTOP solopevcev in profesorice Biljane Ann Novak</i>
22.12.2017	<i>Nastop</i>
22.12.2017	<i>Nastop v POŠ Gotovlje</i>
22.12.2017	<i>Pokaži svoj talent</i>
22.12.2017	<i>Šolska proslava</i>
23.12.2017	<i>Božični nastop solopevcev in učiteljice</i>
23.12.2017	<i>Dobrodelni božični nastop solopevcev in profesorice Biljane Ann Novak</i>
26.12.2017	<i>Javni nastop</i>



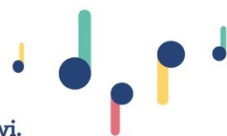
09.01.2018	Javni nastop
10.01.2018	4. javna produkcija
12.01.2018	Nastop tekmovalcev
15.01.2018	Nastop tekmovalcev (kitara)
15.01.2018	Razstava
15.01.2018	Razredni nastop
17.01.2018	Razredni nastop prof. Damijane Avšič
17.01.2018	Nastop učencev harmonike iz razreda prof. Nataliie Ermakove
19.01.2018	Razredni nastop učencev prof. Katje Klinc
22.01.2018	Nastop učencev klavirja iz razreda prof. Željke Kolenc
22.01.2018	Nastop tekmovalcev (kitara)
24.01.2018	Razredni nastop učencev prof. Janje Belej
26.01.2018	Nastop tekmovalcev (TEMSIG-kitara)
26.01.2018	Nastop učencev srednje in nižje glasbene šole Koper in Glasbene šole Risto Savin Žalec
29.01.2018	Razredni nastop učencev iz razreda prof. Magdalene Navodnik
29.01.2018	Nastop tekmovalcev
30.01.2018	Nastop tekmovalcev
30.01.2018	Podelitev diplom - ŠC Velenje
31.01.2018	Glasbena pravljica ZGODBA NA PIHALA
01.02.2018	Regijsko tekmovanje mladih glasbenikov (kitara 1.a)
02.02.2018	Dvorana Mediadom Piran
02.02.2018	Nastop v OŠ
05.02.2018	Razredni nastop Melita E. Villasanti
05.02.2018	Regijsko tekmovanje mladih glasbenikov (kitara 1.c) - Eva Pišek
05.02.2018	Regijsko tekmovanje mladih glasbenikov (kitara 1.c)- Lana Krajnc
06.02.2018	Občinsko - šolska prireditel ob slovenskem kulturnem prazniku
06.02.2018	Koncert simfoničnega orkestra na I. OŠ Žalec
06.02.2018	Solo nastop s simfoničnim orkestrom
06.02.2018	Balet Čajna punčka
06.02.2018	Balet Čajna punčka
06.02.2018	Občinska dopoldanska predstava
06.02.2018	Občinska proslava Čajna punčka
07.02.2018	Razredni nastop učencev iz razreda prof. Andraža Slakan in prof. Maje Keblič
07.02.2018	Javni nastop
07.02.2018	Nastop za vrtce
07.02.2018	Nastop na šolski prireditvi ob kulturnem prazniku
07.02.2018	Nastop na šolski prireditvi ob kulturnem prazniku
07.02.2018	Nastop ob kulturnem prazniku
07.02.2018	Občinska proslava občine Braslovče
07.02.2018	Občinska proslava občine Vransko
07.02.2018	Nastop na proslavi ob kulturnem prazniku
12.02.2018	Razredni nastop Tolkalcev iz razreda Dejana Tamšeta
16.02.2018	GLASBA S PRIJATELJI (nastop učencev klavirja iz razreda prof. I.



	<i>Kralj in prof. A. Pesana)</i>
16.02.2018	<i>Nastop pihalnega orkestra</i>
21.02.2018	<i>Razredni nastop učencev iz razreda prof. M.Navodnik</i>
21.02.2018	<i>5. produkcija</i>
22.02.2018	<i>Javni nastop</i>
22.02.2018	<i>Nastop za društvo upokojencev</i>
22.02.2018	<i>RTV Slovenija oddaja Dobro jutro</i>
23.02.2018	<i>Razredni nastop - E. Rebernik in B. Mijovič</i>
23.02.2018	<i>Nastop tekmovalcev TEMSIG</i>
23.02.2018	<i>Kulturni dan</i>
23.02.2018	<i>Kulturni dan za višjo stopnjo</i>
05.03.2018	<i>Nastop tekmovalcev</i>
05.03.2018	<i>Otvoritev razstave v Savinovem salonu</i>
06.03.2018	<i>Razredni nastop</i>
06.03.2018	<i>Univerza za tretje življenjsko obdobje</i>
07.03.2018	<i>Razredni nastop (Tolkala)</i>
08.03.2018	<i>Tradicionalni koncert Godbe Prebold in Pihalnega orkestra GŠ Risto Savin Žalec, sodeluje pevski oddelek</i>
09.03.2018	<i>Nastop tekmovalcev</i>
09.03.2018	<i>Promocijski koncert Prebold, Simfonični orkester</i>
09.03.2018	<i>Nastop za društvo invalidov, OŠ Šempeter</i>
10.03.2018	<i>Koncert za upokojence</i>
12.03.2018	<i>Dobrodelni koncert za šolski sklad</i>
13.03.2018	<i>Razredni nastop prof. Marije Alatič in prof. Mateje Žnidar</i>
13.03.2018	<i>Ženske-ustvarjalke sedanosti in prihodnosti</i>
14.03.2018	<i>Nastop flavtistik iz razreda Ane Klinc</i>
15.03.2018	<i>Citrarji se predstavijo</i>
19.03.2018	<i>Razredni nastop</i>
21.03.2018	<i>Nastop na izboru športnika leta Prebold</i>
23.03.2018	<i>Razredni nastop kitaristov iz razreda Ksenje Kramaršek</i>
24.03.2018	<i>Državno tekmovanje iz kemije</i>
24.03.2018	<i>Nastop za materinski dan</i>
28.03.2018	<i>6. produkcija</i>
28.03.2018	<i>Nastop najmlajših učencev</i>
29.03.2018	<i>Nastop oddelka Polzela</i>
11.04.2018	<i>Ples tipk</i>
13.04.2018	<i>Revija pihalnih orkestrrov v Šenjurju</i>
15.04.2018	<i>Srce, sonce morje</i>
16.04.2018	<i>Čajna punčka – baletna predstava</i>
17.04.2018	<i>Čajna punčka – baletna predstava</i>
17.04.2018	<i>Čajna punčka – baletna predstava</i>
18.04.2018	<i>Naj pesem pove</i>
19.04.2018	<i>Zaključni recital Estere Kos in Rijane Đuranović</i>
19.04.2018	<i>Letni koncert godalnega orkestra</i>



23.04.2018	<i>Glasbeno potovanje od pripravnice do solfeggia</i>
23.04.2018	<i>Nastop</i>
24.04.2018	<i>Nastop filmske glasbe</i>
24.04.2018	<i>Nastop na reviji citrarskih orkestrov</i>
25.04.2018	<i>Nastop oddelka brenkal</i>
25.04.2018	<i>Razredni nastop učencev flavte in klavirja</i>
25.04.2018	<i>Zaključek Bralne značke</i>
26.04.2018	<i>Recital Sare Jezernik Špec in Lane Požun</i>
04.05.2018	<i>Nastop tekmovalcev</i>
09.05.2018	<i>Nastop tekmovalcev</i>
10.05.2018	<i>Nastop</i>
10.05.2018	<i>Zaključni recital - Anja Juhart</i>
11.05.2018	<i>Promocijski nastop</i>
11.05.2018	<i>Nastop narodnozabavnega ansambla</i>
11.05.2018	<i>Zavod za slepo in slabovidno mladino</i>
12.05.2018	<i>Otvoritev mednarodne konference ASEG-a: "Večer španske glasbe"</i>
15.05.2018	<i>Večer Savinove glasbe</i>
16.05.2018	<i>Nastop - tekmovalci Koroško klavirsko tekmovanje</i>
16.05.2018	<i>Predstavitev violine v pripravnici</i>
16.05.2018	<i>Promocijski nastop</i>
17.05.2018	<i>Nastop za podjetnike</i>
21.05.2018	<i>Recital - Klemen Kodrun, Maks Medved in Jakob Ašenberger</i>
21.05.2018	<i>Razredni nastop kitaristov</i>
21.05.2018	<i>Čajna punčka - nastop za OŠ</i>
21.05.2018	<i>Čajna punčka - nastop za OŠ</i>
22.05.2018	<i>Razredni nastop učencev prof. Janje Belej in prof. Željke Kolenc</i>
22.05.2018	<i>Čajna punčka - nastop za OŠ 2x</i>
22.05.2018	<i>Čajna punčka - nastop za OŠ 2x</i>
22.05.2018	<i>Večer s harmoniko zaključni nastop učencev 6.r. harmonike z gosti</i>
22.05.2018	<i>Otvoritev " Modre vrtnice"</i>
23.05.2018	<i>Nastop tekmovalcev iz razreda prof. I. Kralj</i>
25.05.2018	<i>Nastop tekmovalcev</i>
25.05.2018	<i>Recital kitarskega tria: Maša Šon Neuholt; Nuša Jurjovec; Ema Brglez z gosti</i>
25.05.2018	<i>Nastop na srednji glasbeni šoli Koper</i>
28.05.2018	<i>Svečana seja KS Petrovče in otvoritev Petrovčevanja</i>
28.05.2018	<i>Nastop –Petrovčevanje</i>
29.05.2018	<i>Recital Zale Grobelnik s prijatelji</i>
30.05.2018	<i>1. absolventski nastop</i>
30.05.2018	<i>20- let Razvojne agencije Savinja</i>
31.05.2018	<i>Pozdrav poletju</i>
31.05.2018	<i>2. absolventski nastop</i>
01.06.2018	<i>3. absolventski nastop</i>
02.06.2018	<i>Mavrični tek – Petrovče</i>



04.06.2018	<i>Sprejem tekmovalcev pri županu in ravnatelju</i>
05.06.2018	<i>Nastop komornih skupin</i>
05.06.2018	<i>Recital Eva Pišek in Ajda Omladič z gosti</i>
06.06.2018	<i>Bossa nova & jazz night</i>
07.06.2018	<i>Hiti zadnjega tisočletja</i>
08.06.2018	<i>Recital Martina Mutca</i>
08.06.2018	<i>Recital kitaristke Neže Četina z gosti</i>
15.06.2018	<i>Nastop na valeti</i>
20.06.2018	<i>Podelitev priznanj občine Vranksko</i>
22.06.2018	<i>Nastop ob zaključku šolskega leta</i>
22.06.2018	<i>Prireditev ob krajevnem prazniku in dnevu državnosti.</i>

1.7.6. Pomoč učencem iz socialno ogroženih družin

Na šoli imamo ustanovljen Šolski sklad, ki ga upravlja Upravni odbor šolskega sklada. Upravni odbor skrbi za to, da je na računu šolskega sklada dovolj sredstev za pomoč tistim, ki jo najbolj potrebujejo. V letu 2018 smo izvedli dva dobrodelna koncerta, ki sta že tradicionalno odlično uspela:

- 1.2.2018 (Simfonični orkester z gosti: Vokalni band Kreativno)
- 12.3.2018 (Orkestri in komorne zasedbe šole)

1.7.7. Uspešnost izvedbe programa glede na učni uspeh

Na začetku šolskega leta je pouk obiskovalo 589 učencev (učenci po predmetih), od tega jih je uspešno zaključilo razred 559, kar je v povprečnih sprejemljivih okvirih in predstavlja 94,91%. Nižjo stopnjo šolanja je zaključilo 51 učencev, višjo pa 17.

<i>Instrument</i>	<i>1. r.</i>	<i>2. r.</i>	<i>3. r.</i>	<i>4. r.</i>	<i>5. r.</i>	<i>6. r.</i>	<i>7. r.</i>	<i>8. r.</i>	<i>SKUPAJ 1.9.2017</i>	<i>Zaključilo razred - št. učencev</i>	<i>Končana nižja stopnja</i>	<i>Končana višja stopnja</i>
Violina	8	6	8	10	4	9	4	2	51	49	9	2
Violončelo	0	0	1	1	0	1	1	0	4	4	1	0
Viola	1	0	1	0	0	0	0	0	2	2	0	0
Flavta	9	3	3	6	9	2	2	3	37	36	0	3
Oboa	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0
Klarinet	4	2	3	1	1	3	0	0	14	12	3	0
Saksofon	0	0	2	2	1	0	0	0	5	5	0	0
Kljunasta fl.	4	1	0	0	0	0	0	0	5	4	0	0
Trobenta	2	5	2	2	1	1	1	0	14	13	1	0
Tuba	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0
Pozavna	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0
Klavir	19	25	21	23	10	13	5	4	120	117	13	3
Čembalo	1	0	0	0	1	0	0	0	2	2	0	0
Kitara	19	18	12	11	10	5	3	5	83	81	5	5



<i>Citre</i>	3	0	4	0	2	1	0	0	10	10	0	0
<i>Harmonika</i>	1	6	2	0	3	5	0	0	17	16	5	0
<i>Petje</i>	4	4	6	7	3	0	0	0	24	22	7	0
<i>Tolkala</i>	9	7	5	2	3	5	0	0	31	31	5	1
<i>GP</i>	22	0	0	0	0	0	0	0	22	18	0	0
<i>PGV</i>	7	0	0	0	0	0	0	0	7	7	0	0
<i>Plesna pripravnica</i>	22	11	14	0	0	0	0	0	47	39	0	0
<i>Plesni vrtec</i>	9	0	0	0	0	0	0	0	9	7	0	0
<i>Balet</i>	16	7	5	3	3	5	5	0	44	43	2	3
<i>Kontrabas</i>	1	1	1	2	0	0	0	0	5	5	0	0
<i>Bas kitara</i>	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0
<i>Zbor</i>	32	0	0	0	0	0	0	0	32	32	0	0
SKUPAJ	193	96	92	72	51	50	21	14	589	559	51	17

Naslednje razpredelnice prikazujejo povprečni učni uspeh glede na različne instrumente in po strokovnih oddelkih:

Godala

Predmet	Povprečna ocena
Violina	4,70
Violončelo	4,00
Viola	5,00
Kontrabas	4,00

Pihala

Predmet	Povprečna ocena
Flavta	4,50
Oboa	5,00
Klarinet	4,50
Saksofon	4,20
Kljunasta flavta	5,00

Trobila

Predmet	Povprečna ocena
Trobenta	4,69
Pozavna	5,00
Tuba	5,00

Klavir in čembalo

Predmet	Povprečna ocena
Klavir	4,60

Čembalo	5,00
---------	------

Kitara

Predmet	Povprečna ocena
Kitara	4,61

Citre

Predmet	Povprečna ocena
Citre	4,50

Harmonike

Predmet	Povprečna ocena
Harmonika	4,50

Petje

Predmet	Povprečna ocena
Petje	4,73

Tolkala

Predmet	Povprečna ocena
Tolkala	4,29

Oddelek teoretičnih predmetov

Predmet	Povprečna ocena
Nauk o glasbi	4,36
Solfeggio I	3,33
Solfeggio II	4,36

Orkester

Predmet	Povprečna ocena
Godalni orkester	5,00
Simfonični orkester	4,67
Pihalni orkester	5,00
Kitarski orkester	5,00
Komorna igra harmonike – orkester	5,00

Ples

Predmet	Povprečna ocena
Balet	4,50

1.7.8. Vpis novih učencev

Vpis novih učencev smo izvedli skladno s šolskim koledarjem, ki ga je izdal pristojni minister. Z vpisom smo izjemno zadovoljni. Povpraševanje po šolanju na naši šoli je vsako leto večje od naših zmožnosti, kar za nas pomeni veliko potrditev dobrega in strokovnega dela.

1.7.9. Dodatno izobraževanje zaposlenih

Tudi v tem šolskem letu smo veliko pozornost namenili dodatnemu izobraževanju zaposlenih kot tudi dodatnemu izobraževanju otrok. Kot vsako leto je imel vsak zaposleni na šoli možnost, da se udeleži strokovnih seminarjev in tako dopolni svoje znanje z namenom izboljšanja kvalitete strokovnega dela. Nekaj izobraževanj pa smo, kot vsako leto organizirali kar na naši šoli.

	ZAPOSLENI	IZOBRAŽEVANJE	KRAJ	DATUM
1	Alatič Marija	Konferenca kitaristov-ASEG	Žalec	11.-13.5.2018
2	Avšič Damijana	Klavirski seminar- prof. Konstantin Boginov	Ljubljana	9.-11.3.2018
3	Dolenc Matic	Konferenca kitaristov-ASEG	Žalec	11.-13.5.2018
4	Ermakova Nataliia	- Dnevi harmonike - Forum harmonika - Študijska skupina	Ljubljana Slov. Konjice Laško	3.02.2018 13.10.2018 17.10.2018
5	Estigarribia Villasanti Melita	- Izpopolnjevanje pri Mateju Zupanu - Študijska skupina - EPTA - Flavtistra	Ljubljana Laško Domžale Ljubljana	1.03.2018 17.10.2018 16.-17.11.2018 24.11.2018
6	Fajfar Baša Nina	12. Festival flavtistov Slovenije	Zagorje	19.-20.5.2018
7	Godler Nika	- Seminar- Pomoč in svetovanje žrtvam nasilja na delovnem mestu - Sodobna tajnica	Ljubljana Zreče	11.1.2018 23.-24.10.2018
8	Gojkošek Agata	- Izpopolnjevanje pri Mateju Zupanu - 12. Festival flavtistov Slovenije - Flavtistra	Ljubljana Zagorje Ljubljana	1.03.2018 19.-20.5.2018 24.11.2018
9	Keblič Maja	Simpozij o goslarstvu	Ptuj	5.10.2018

10	Klinc Ana	12. Festival flavtistov Slovenije	Zagorje	19.-20.5.2018
11	Klinc Katja	Konferenca kitaristov-ASEG	Žalec	11.-13.5.2018
12	Kolenc Željka	EPTA	Domžale	16.-17.11.2018
13	Kozmus Gorazd	Šola za ravnatelje	Portorož	5.-6.11.2018
14	Kralj Irena	EPTA	Domžale	16.-17.11.2018
15	Kramaršek Ksenja	Konferenca kitaristov-ASEG	Žalec	11.-13.5.2018
16	Lazić Nataša	EPTA	Domžale	16.-17.11.2018
17	Majcen Mitja	Usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu za elektro stroko ter elektrotehnično poučene delavce	Ljubljana	9.10.2018
18	Mandelj Ines	- Seminar za balet- Royal Academy of dance - CPD	Kamnik Kamnik	26.-28.1.2018 10.11.2018
19	Miklavc Tanja	Seminar za violino Stefana Milenkoviča	Ljubljana	22.-24.1.2018
20	Mirnik Maruša	Seminar Vere Ogrizovič	Ljubljana	12.11.2018
21	Navodnik Magdalena	Klavirski seminar- prof. Konstantin Boginov	Ljubljana	9.-11.3.2018
22	Pobežin Roš Vesna	Seminar Vere Ogrizovič	Ljubljana	12.11.2018
23	Rebernik Edvard	Seminar za klarinet	Domžale	23.-25.3.2018
24	Urša Tekavc	Konferenca kitaristov-ASEG	Žalec	11.-13.5.2018
25	Žnidar Mateja	Konferenca kitaristov-ASEG	Žalec	11.-13.5.2018

Na šoli smo organizirali več seminarjev, katere smo namenili internemu kot tudi širšemu izobraževanju, ter intenzivne vaje orkestrrov:

Seminarji:

- **SEMINAR ZA kitariste: ASEG konferenca, srečanje kitaristov južne in jugovzhodne Evrope iz 11 držav, ki je potekalo na naši šoli od 11. do 13. maja 2018**

Intenzivne vaje:

1. **Intenzivne vaje simfoničnega in harmonikarskega orkestra** so zaradi varnosti in velikega števila učencev potekale v dvorani GŠ.
 - 3.2.2018 in 9.3.2018; simfonični orkester
 - 24.3.2018; 6.-8.4.2018; harmonikarski orkester

Za zaposlene smo organizirali naslednja **strokovna izobraževanja**:

- 20.1.2018 – ogled koncerta Placida Dominga, Stožice, Ljubljana (vsi zaposleni)
- 23.3.2018 – ogled koncerta 2Cellos v Zagrebu (aktiv učiteljev godal)

- 20.6.2018 – Kulturna dediščina Gorenjske (vsi zaposleni)
- 8.11.2018 – Team building v dvorani glasbene šole; Zdrav obrok na delovnem mestu (aktiv učiteljev brenkal, glasbil s tipkami, teoretičnih predmetov in petja)
- 25.-26.11.2018 – obisk koncerta Denisa Matsuev v Budimpešti (aktiv učiteljev glasbil s tipkami)
- 13.12.2018 – ogled razstave Body worlds (Gospodarsko razstavišče Ljubljana) in Zlato kitajskih cesarjev (Narodni muzej), vsi zaposleni

1.7.10. Nadstandard

V šolskem letu 2017/2018 smo nadaljevali dejavnost nadstandardnih storitev in jih tudi nadgradili. To so storitve, ki ne spadajo v okvir sistemizacije, za katero nam da soglasje pristojno ministrstvo in jih glede na to, da MIZŠ že dolgo ne dovoli dodatnih zaposlitev, opravljamo z namenom izboljšanja naših storitev in nujenja čim večjih možnosti za izobraževanje našim učencem: **Balet, plesna pripravnica, balet za odrasle, baletni vrtec, čembalo, kontrabas, saksofon, citrarski orkester, harmonikarski orkester – komorna igra harmonik, različne komorne zasedbe in učenci v okviru povečanega obsega že obstoječih zaposlitev.**

Zelo smo veseli, da smo se tudi v letu 2017 uspešno prijavi na razpis za izvajalca javnih del, kar nam je omogočilo, da smo tudi v letu 2018 imeli preko javnih del zaposlenega informatorja. **Informator** je na naši šoli iz vidika varnosti izjemno pomemben. S tem smo povečali varnost naših otrok kot tudi šole v celoti. Za podporo se zahvaljujemo Občini Žalec.

1.7.11. Založništvo

Založniško delo smo opravili na področju:

- Izdaje šolske publikacije za šolsko leto 2017/2018 v e-obliki;
- Televizijsko snemanje vseh večjih prireditev glasbene šole;
- Izdaja koledarja prireditev za šolsko leto 2017/2018;
- Izdaja zloženke prireditev ob 60 letnici glasbene šole;
- Izdaja knjige ob 60 letnici šole

1.8. Ocena gospodarnosti

Glede na opredeljene standarde in merila MIZŠ menim, da smo poslovali gospodarno, predvsem pa zelo učinkovito. S sredstvi, s katerimi razpolagamo, smo izvajali tudi pouk nadstandardnih programov, učencem pa smo nudili največje možnosti za sodelovanje v različnih zasedbah, orkestrih, tekmovanjih, nastopih. Vedno si prizadevamo, da pri nakupu glasbil poiščemo najugodnejšega ponudnika, seveda pod pogojem, da je tudi kvaliteten. Včasih v glasbi to pač ni mogoče, saj pri določenih glasbilih obstaja le en ponudnik, ki nudi strokovno sprejemljivo rešitev. Enako velja tudi za vso ostalo opremo. Vsekakor je potrebno poudariti, da so nam pri tem v neprecenljivo pomoč prispevki občin ustanoviteljic in seveda prispevki staršev.

1.8.1. Investicije

Glasbena šola Risto Savin Žalec je financirana na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v RS ter Odloka o ustanovitvi Glasbene šole Risto Savin Žalec in njegovih dopolnitev. Iz poslovnega poročila je razvidno, kolikšen je delež prispevka posameznih občin in kolikšen je delež republiškega proračuna. V odloku o ustanovitvi je zapisano razmerje oziroma delež obveznosti občin za investicije oziroma investicijsko vzdrževanje. Ker dobivamo iz MIZŠ le sredstva za plače učiteljev in nadomestilo regresa za letni dopust, vse ostale finančne obremenitve financiramo iz prispevkov Občin in nejavnih sredstev za opravljanje javne službe.

Prispevki staršev za materialne stroške šolanja otrok nam pomagajo pri kritju vseh materialnih stroškov oziroma vseh izdatkov za blago in storitve, ki nastajajo z izvedbo programa in so nujno potrebni za izvedbo le-tega. Iz računovodskega poročila so razvidni vsi izdatki, ki smo jih opravili v lanskem letu, želel pa bi izpostaviti nekaj pomembnejših:

- nakup flavte za mlajše učence;
- ureditev podstrešne sobe v knjižnico in učilnico;
- ureditev administrativne sobe v okviru tajništva šole;
- oprema knjižnice, učilnice in administrativne sobe (omare, regali, police, vrata...);
- nova ognjevarna omara;
- pralni stroj za potrebe čiščenja;
- zamenjava mehanizma na drogoviha za zastave zaradi dotrajanosti;
- klimatske naprave na oddelku Prebold v vseh učilnicah in v knjižnici v Žalcu;
- računalniki za učilnica kot postopna zamenjava starih, izrabljenih (4x);
- oprema za računalnike, kot so npr. miške, zvočniki;
- snare bobni (3x);
- harmonika;
- sopranska kitara;
- Bach C trobenta;
- zvonovi (tolkala);
- prenova zaves v tajništvu šole;
- 16 lesenih stolov za potrebe kitarskega orkestra;
- prenova učilnice 101 z akustično ureditvijo;
- stoječe svetilke za učilnico;
- oprema za knjižnico (tiskalnik, čitalec kod...)
- UPS brezprekinitveni napajalni sistem;
- rekviziti in kostumi za baletno predstavo;

1.9.1. **Notranji nadzor**

V letu 2018 smo izvedli dve notranji reviziji z naslednjo tematiko:

- Pregled izvedbe letnega popisa za leto 2017
- Svetovanje pri pripravi in izvedbi letnega popisa za leto 2018

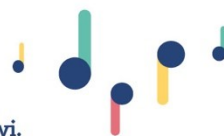
1.10. Učinki poslovanja na drugih področjih

Naše delovanje ima velik pomen za naš šolski okoliš, prav tako pa ima velik vpliv na kulturno raven našega okolja. S sodelovanjem na različnih nivojih vpetosti GŠ v okolje smo obogatili gospodarsko, socialno, regionalno, kulturno umetniško in še katero področje dejavnosti v naših občinah. Sodelujemo z raznimi društvi, lokalnimi skupnostmi in zavodi za kulturo na območju našega celotnega šolskega okoliša in širše. Prizadevamo si, da bi bili še boljši in še bolj prepoznavni.

1.11. Kadri

1.11.1. Zaposleni na dan 31.12.2018:

Zap. št.	Zaposleni	Predmet
1	Alatič Anton	Tolkala
2	Alatič Marija	Nauk o glasbi, kitara
3	Alatič Sonja	Violina (odsotna)
4	Ann Novak Biljana	Petje, zbor
5	Avšič Damijana	Klavir, korepeticije (odsotna)
6	Avšič Janez	Kontrabas
8	Dolenc Matic	Kitara
9	Ermakova Nataliia	Harmonika, harmonikarski orkester
10	Estigarribia V. Melita	Klavir, korepeticije
11	Fajfar Baša Nina	Flavta
12	Godler Nika	Tajnica VIZ
13	Gojkošek Agata	Flavta
14	Gorišek Regoršek Tjaša	Klavir, korepeticije
15	Hrovat Jana	Violina (nadomeščanje Sonje Alatič v času njene odsotnosti – do vrnitve)
16	Keblič Maja	Pomočnica ravnatelja, knjižnica, violončelo, nauk o glasbi
18	Klinc Katja	Kitara
19	Kolenc Željka	Klavir, korepeticije
20	Kozmus Gorazd	Ravnatelj
21	Kralj Irena	Klavir, čembalo, korepeticije
23	Lazič Nataša	Klavir, korepeticije (nadomeščanje Damijane Avšič v času njene odsotnosti – do vrnitve)
24	Majcen Mitja	Hišnik
25	Mandelj Ines	Balet, plesna pripravnica, balet za odrasle, plesni vrtec
26	Miheu Eva	Oboa (dopolnjevanje – zaposlena v GŠ Celje)
27	Mijovič Blaž	Saksofon
28	Miklavc Tanja	Violina, viola
29	Mirnik Maruša	Kitara, kitarski orkester
30	Navodnik Magdalena	Klavir
31	Pesan Aleš	Nauk o glasbi, solfeggio
32	Pobežin Roš Vesna	Kitara
33	Rasiewicz Januš	Trobenta, pozavna, bariton, pihalni orkester
34	Rebernik Edvard	Klarinet, kljunasta flavta
35	Slakan Andraž	Violina, viola, godalni orkester, simfonični orkester
36	Tamše Dejan	Tolkala
37	Tepej Irena	Citre, petje, citrarski orkester
38	Zazijal Karmen	Klavir
39	Žnidar Mateja	Nauk o glasbi



2. ZAKLJUČEK

Letno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednih uporabnikov v letu 2018 je bilo obravnavano in sprejeto na 7. seji sveta zavoda glasbene šole Risto Savin Žalec, dne 27.02.2019.

mag. Kozmus Gorazd
ravnatelj

V vednost:

- MIZŠ, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana
- Občinam ustanoviteljicam
- Javni zavod »Petka« Žalec, Ul. Ivanke Uranjek 2, 3310 Žalec
- Arhiv

GLASBENA ŠOLA »RISTO SAVIN« ŽALEC
Aškerčeva 9, 3310 ŽALEC

RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2018

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Poročilo razkriva tudi primerjavo s preteklim letom in finančnim planom za leto 2018. Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2018.

Pri pripravi računovodskih izkazov za poslovno leto 2018, smo uporabili enake računovodske usmeritve kot v preteklem letu. Upoštevana so osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko, pomembnost in primerljivost.

Obvezni izkazi so naslednji:

- 1. Bilanca stanja**, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2018 s prilogama:

1a. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in

1b. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

- 2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih
- 3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**, kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu
- 4. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**; ta izkazuje prihodke in odhodke po Zakonu o računovodstvu s prilogama:
 - **Izkaz terjatev in naložb določenih uporabnikov**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka,
 - **Izkaz računa financiranja določenega uporabnika**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka.

Glasbena šola Žalec je po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike razvrščena med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določila:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakona o uravnoteženju javnih financ,
- Zakona o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun,

- proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
 - Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
 - Navodila o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
 - Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom o računovodstvu,
 - Navodila o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih,
 - Slovenskih računovodskih standardov.

1. POJASNILA K BILANCI STANJA

AKTIVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti.

	2018	2017	Index
OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA SREDSTVA	1.143.646	1.188.439	96%
Neopredmetena sredstva	5.563	5.563	100%
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	5.523	5.379	103%
Nepremičnine	1.580.454	1.576.301	100%
Popravek vrednosti nepremičnin	533.800	486.691	110%
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	932.112	893.024	104%
Popravek vrednosti opreme in opredmetenih osnovnih sredstev	835.160	794.379	105%

Neopredmetena sredstva predstavljajo licenčne računalniške programe. Vrednost opreme se je v letu 2018 povečala za 10 % zaradi novih nabav. Med opremo izkazujemo naslednjo pomembnejšo opremo, ki je v celoti že amortizirana a se še uporablja za opravljanje osnovne dejavnosti: klavirji, pedal Pauken, oboa, harmonike, pianini, marimba, vibrafon, trobente, saksofoni, violina, bobni, violončelo, rog, viola, pozavna, kontrabas, oboa, kitare, čembalo, citre, tube, klarinet, gong, čelo, xylophon, klime, projektor in računalniki. Popravki vrednosti so se v primerjavi z letom 2017 povečali za obračunano amortizacijo. Že amortizirana oprema predstavlja 89 % vse opreme v uporabi.

B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev

	2018	2017	Index
KRATKOROČNA SREDSTVA	201.568	195.054	103%
Denarna sredstva	363	7	5186%
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	108.444	107.432	101%
Kratkoročne terjatve do kupcev	4.899	4.550	108%
Dani predujmi in varščine	560	1.820	31%
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	83.158	79.633	104%
Druge kratkoročne terjatve	3.427	1.612	213 %
Aktivne časovne razmejitve	717	-	-

Med kratkoročnimi terjatvami izkazujemo terjatve do kupcev oziroma učencev iz naslova prispevkov staršev. Med terjatvami za predujme imamo prejeta preplačila za nabavo rekvizitov za balet. Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta zajemajo terjatve do MIZŠ in občin ustanoviteljic. Nепорavnane že zapadle terjatve izkazujemo do Občine Vransko v znesku 1.405,50 €. Občina je IOP za terjatve potrdila konec leta na izpisu odprtih postavk.

Druge kratkoročne terjatve izkazujemo do ZZS za refundirane boleznine zaposlenih. Aktivne časovne razmejitve pa vključujejo zalogo zlatih not.

PASIVA

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

	2018	2017	Index
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	109.850	110.691	99%
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	77.477	74.239	104%
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	13.796	16.356	84%
Druge kratkoročne obveznosti	12.260	15.487	79%
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	789	827	95%
Pasivne časovne razmejitve	5.528	3.782	146%

Na pasivni strani izkazujemo obveznosti iz plač do zaposlenih, obveznosti do prispevkov delojemalcev in obveznosti za dohodnino za mesec december; te obveznosti so za 4 % višje kot v letu 2017. V mesecu decembru so JU napredovali v plačne razrede in v nazive, kar je vplivalo na dvig obveznosti. Obveznosti do dobaviteljev zajemajo obveznosti za obratna sredstva in osnovna sredstva. Zapadlih neporavnanih obveznosti nimamo.

Druge obveznosti iz poslovanja so obveznosti za prispevke delodajalca.

Kratkoročni koeficient za leto 2018 je:

$$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}} = \frac{201.568}{109.923} = 1,83$$

Običajna vrednost kratkoročnega koeficienta je med 1,5 in 2. Kadar je vrednost tega koeficienta pod 1,5, pomeni da se poslovanje subjekta lahko nahaja v likvidnostnih težavah. Vrednost našega koeficienta je 1,83, kar pomeni, da zavod razpolaga z dovolj likvidnimi sredstvi.

Kazalnik likvidnosti za leto 2018 je:

$$\frac{\text{denar + kratkoročne terjatve}}{\text{kratkoročne obveznosti}} = \frac{200.851}{104.395} = 1,92$$

Kazalnik likvidnosti kaže pokritost kratkoročnih sredstev v primerjavi z obveznostmi. Njegova vrednost naj ne bi bila manjša od 1, saj le tako lahko zavod nemoteno posluje in v roku poravnava svoje obveznosti.

Med pasivnimi razmejitvami izkazujemo prejete neporabljene dotacije.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	2018	2017	Index
VIRI SREDSTEV	1.235.364	1.272.802	97%
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	34.983	34.614	101%
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	1.114.619	1.183.048	94%
Presežek prihodkov na odhodki	85.762	55.140	156%

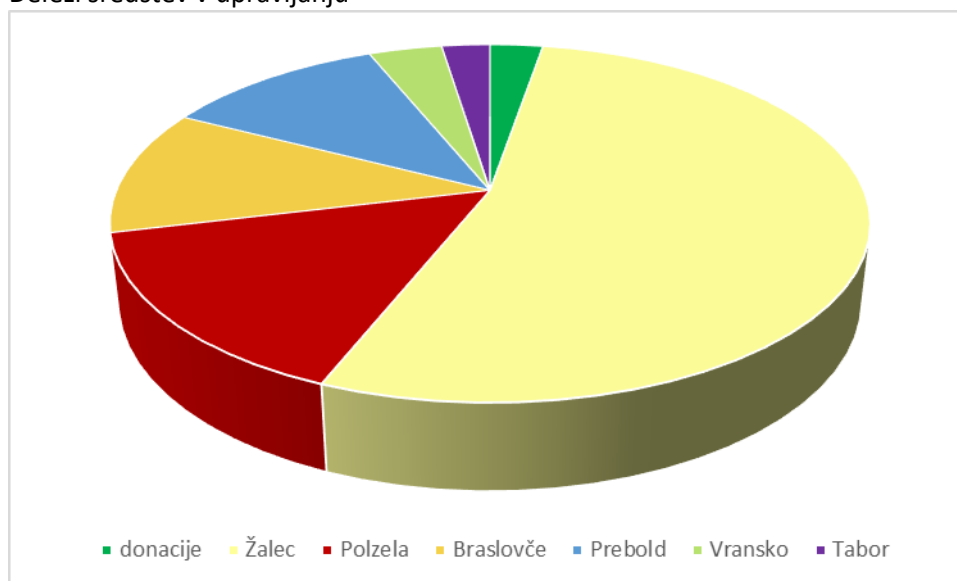
Sredstva v upravljanju so se zmanjšala za 6 %, zaradi prenosa obračunane amortizacije zgradbe. Sredstva v upravljanju in presežek prihodkov se ločeno izkazujejo po občinah ustanoviteljih. Presežek prihodkov se je povečal za 59 %.

1a. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazujejo:

- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju,
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti oz. osnovna sredstva, ki so nabavljena iz drugih virov (donacije, šolski sklad).

Deleži sredstev v upravljanju



graf 1: Sredstva v upravljanju po občinah

Glasbena šola Žalec razpolaga s sredstvi v upravljanju v višini 1,143.646,11 €. Delež občin je: občina Žalec 53,4 %, občina Polzela 15,1 %, občina Braslovče 11,4 %, občina Prebold 11,3 %, občina Vransko 3,7 %, občina Tabor 2,5 %. Delež donacij v opremi pa je 2,6 %.

Dolgoročna sredstva so bila nabavljena na podlagi potreb, ki so opredeljena v planu nabav za leto 2018.

Viri financiranja so naslednji:

- investicijski transferi občine ustanoviteljice – Polzela v višini 6.300,00 €,
- investicijski transferi občine ustanoviteljice – Braslovče v višini 1.200,00 €,
- investicijski transferi občine ustanoviteljice – Prebold v višini 1.000,00 €,
- investicijski transferi občine ustanoviteljice – Vransko v višini 2.115,00 € in
- investicijski transferi občine ustanoviteljice – Tabor v višini 1.140,00 €.

Opredmetena osnovna sredstva so se povečala za novo nabavljeno opremo v višini 29.532,22 €; nabavili smo: kitaro, bobne, flavto, stole, računalnike, čitalec kode, tiskalnik, omare, regale in klime.

Popis opreme je bil opravljen elektronsko z optičnim čitalnikom, izvajal se je od 01.12.2018 do 31.12.2018. Odpisana je bila oprema v višini 8.015,62 € in drobni inventar v vrednosti 879,29 €, vse zaradi dotrajanosti.

Amortizacija je obračunana ločeno za sredstva v upravljanju in ločeno za sredstva, nabavljena iz drugih virov. Skupna amortizacija za leto 2018 je 84.170,14 €, amortizacijske stopnje so usklajene z Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih (Ur.list 58/10).

Prevrednotovanja opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve in prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve v letu 2018 nismo opravili, ker ni bila sprejeta in objavljena metodologija (13. člen Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.list 54/02)).

1b. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika, ker šola nima naložb, je obrazec prazen.

2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V svojih knjigah Glasbena šola Žalec vodi odhodke po naravni vrsti stroškov in sicer:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- stroški dela,
- stroški amortizacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki in
- drugi odhodki.

Prihodke delimo na:

- prihodke od poslovanja; kamor so vključeni prihodki proračunov, prihodki iz javne službe in prihodki od prodaje storitev, ustvarjenih na trgu,
- finančni prihodki in
- drugi prihodki.

V letu 2018 je Glasbena šola Žalec ustvarila 1,228.548,60 € prihodkov in 1,191.809,97 € odhodkov. Prihodki so nižji za 2 %, odhodki pa za 4 % v primerjavi z letom 2017.

PRIHODKI

A) Prihodki od poslovanja

1) Državni proračun

Iz državnega proračuna je šola prejela 72,7 % prihodkov in so 3 % nižji od dotacij v preteklem letu, zaradi napredovanj v decembru.

Državni proračun	Plan 2018	Real. 2018	2017	Index 18/17	Index 18/pl
	945.040,00	893.738,88	917.666,58	97	95
MIZŠ za plače	938.680,00	886.579,94	911.953,20	97	94
MIZŠ za ostalo	6.360,00	7.158,94	5.713,38	125	113

2) Občinski proračuni

Prihodki iz občinskih proračunov predstavljajo 6,6 % vseh prihodkov in so namenjeni pokrivanju materialnih izdatkov. V primerjavi z letom 2017 so za 6 % nižji zaradi nižjih dotacij za materialne stroške.

Občinski proračun	Plan 2018	Real. 2018	2017	Index 18/17	Index 18/pl
	81.492,00	81.492,04	86.434,96	94	100
Dotacije za plače	30.943,00	30.943,00	30.492,00	101	100
Dotacije proračun mat. izdatki	50.549,00	50.549,04	55.942,96	90	100

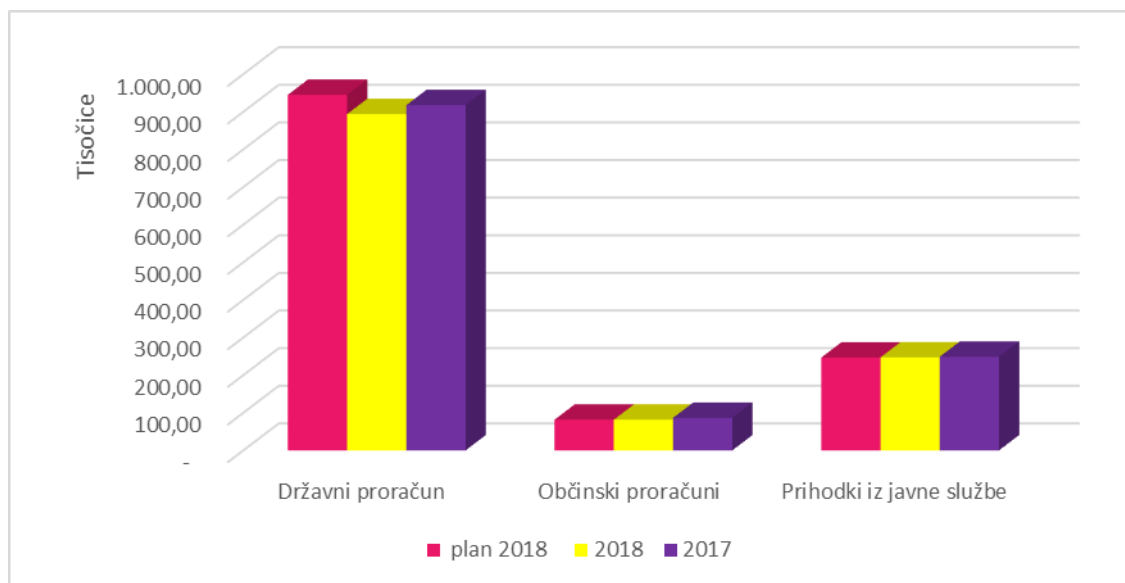
3) Prihodki od prodaje storitev iz opravljanja javne službe

Med te prihodke uvrščamo prispevke staršev, prihodke od nastopov, donacije in dotacije ZRSZZ za javna dela. Ti predstavljajo 20,1 % delež. Prihodki so 1 % nižji od lanskoletnih.

Prihodki iz javne službe	Plan 2018	Real. 2018	2017	Index 18/17	Index 18/pl
	246.560,00	247.200,03	248.893,33	99	100
Prispevki staršev	233.000,00	237.618,00	232.087,00	102	102
Prihodki od storitev	7.000,00	3.204,99	9.991,39	32	46
Prihodki za plače iz projektov, ZRSZZ	6.560,00	6.377,04	6.814,94	94	97

Č) Prevrednotovalni prihodki

Tu so izkazane izterjane odpisane terjatve do staršev in odškodnine zavarovalnice.



graf:2 Gibanje prihodkov šole; plan 2018, 2018 in 2017

ODHODKI

E) Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala predstavljajo 3,4 % vseh stroškov in so v primerjavi s preteklim letom nižji za 4 %.

Stroški materiala	Plan 2018	Real. 2018	2017	Index 18/17	Index 18/pl
		45.800,00	40.205,62	41.716,61	96
Splošni material	4.300,00	4.356,50	3.507,81	124	101
Material za pouk	24.200,00	19.944,91	24.826,33	80	82
Material za vzdrževanje	3.200,00	2.907,04	1.178,70	247	91
Energijski stroški	14.100,00	12.997,17	12.203,77	107	92

Stroški storitev obsegajo 10,8 % vseh stroškov in so za 5 % nižji kot leta 2017. Stroški storitev so nižji zaradi nižjih stroškov za orkestre in stroškov povezanih s poukom.

Stroški storitev	Plan 2018	Real. 2018	2017	Index 18/17	Index 18/pl
		131.140,00	128.685,28	132.679,69	97
Storitve povezane s poukom	67.400,00	71.437,80	69.409,16	103	106
Stroški orkestrov	9.230,00	3.998,36	6.497,55	62	43
Komunikacijske in komunalne	10.020,00	12.973,27	8.757,97	148	129
Vzdrževalne storitve, zavarovanja	23.310,00	32.373,16	31.290,81	103	139
Druge storitve za dejavnost	21.180,00	7.902,69	16.724,20	47	37

F) Stroški dela

Med vsemi stroški predstavljajo največji delež odhodki za plače v višini 84,4 %; v primerjavi z letom 2017 so za 1 % nižji. Njihova višina je usklajena z določili Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Zakonom o uravnoteženju javnih financ.

Število zaposlenih je usklajeno s potrjeno sistemizacijo za šol. leto 2017/16 in 2018/17 in kadrovskim načrtom šole.

Delimo jih na:

- bruto plače,
- prispevke delodajalca,
- druge stroške dela: regres, jubilejne nagrade, odpravnino, premije KPZJU in povračila za prehrano in prevoz na delo zaposlenim.

G) Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi, stopnje amortiziranja so ves čas uporabe sredstev enake. Višina stopenj je usklajena z zakonskimi stopnjami, ki jih je potrdilo pristojno Ministrstvo. Izkazana vrednost vključuje 100 % odpis drobnega inventarja in opreme, katere posamična nabavna vrednost ne presega 200,00 € in obračunano amortizacijo opreme nabavljene iz sredstev javne službe. Strošek amortizacije predstavlja 0,6 % vseh stroškov.

J) Drugi stroški

Glasbena šola Žalec ne zaposluje invalidov, zato tu izkazujemo plačan prispevek za Javni jamstveni in preživitinski sklad.

O) Presežek prihodkov

Glasbena šola je ustvarila presežek prihodkov nad odhodki v višini 36.738,63 €. Zavod je zavezanec za davek od dohodka pravnih oseb in davek za leto 2018 znaša 140,25 €. Presežek po obdavčitvi je 36.598,38 €.

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DEJAVNOSTI

Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Tržna dejavnost se nanaša na prodajo storitev, opravljenih za trg.

Glasbena šola Žalec je v letu 2018 imela prihodke iz tržne dejavnosti v višini 151,76 €. Nastali so z oddajo učilnic in dvorane v najem, izkazujemo jih ločeno kot prihodke iz tržne dejavnosti. V tržno ceno najema so vključeni stroški, ki nastajajo ob uporabi: elektrika, material za vzdrževanje, stroški vzdrževanja, stroški amortizacije objekta in del posrednih stroškov. Prihodke razmejujemo takoj ob nastanku, za razdeljevanje odhodkov pa uporabljamo sodili, za razdeljevanje med javno službo in trgov. Sodili sta:

- **za razdeljevanje skupnih fiksnih stroškov** (ogrevanje, elektrika, voda, vzdrževanje, amortizacija ...) delimo stroške na osnovi kvadrature dvorane in učilnic v primerjavi s celotno kvadraturo šole in nato v deležu uporabe (po urah) v tržne namene;
- **za razdeljevanje skupnih splošnih stroškov šole za najem prostorov** delimo stroške po deležu tržnih prihodkov v celotnih prihodkih šole.

Presežek odhodkov iz javne službe je 36.662,27 € in iz tržne 76,36 €.

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Podatki, izkazani v tem izkazu, niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupine 46 - zaračunani odhodki določenih uporabnikov in 76 - zaračunani prihodki določenih uporabnikov. Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
- denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to ali je pri tem nastal denarni tok ali ne.

V tem obrazcu ločeno izkazujemo sredstva, pridobljena, iz državnega in občinskega proračuna za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka ter lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo.

	Plan 2018	Real. 2018	2017	Index 18/17	Index 18/pl
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.285.447	1.237.219	1.261.921	98%	96%
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.284.847	1.237.067	1.261.062	98%	96%
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	1.038.287	983.385	1.015.946	97%	95%
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	945.040	892.530	913.715	98%	94%
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	93.247	90.855	102.231	89%	97%
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	246.560	253.682	245.116	103%	103%
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	600	152	859	18%	25%
II. SKUPAJ ODHODKI	1.305.774	1.235.880	1.226.313	101%	95%
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.305.474	1.235.849	1.226.277	101%	95%
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	903.864	863.089	878.334	98%	95%
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	143.820	138.192	133.147	104%	96%
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	191.990	181.687	187.615	97%	95%
J. Investicijski odhodki	65.800	52.881	27.181	195%	80%
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	300	31	36	86%	10%
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		1	2	50%	-
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-	-	-		
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	300	30	34	88%	10%
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-	1.339	35.608		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	20.327	-	-		

V letu 2018 je šola prejela na račun 1,237.218,25 € sredstev, od tega iz državnega proračuna 72 %, iz občinskih proračunov 7 % in 21 % iz opravljanja javne službe – prispevki staršev. Prilivi za investicije predstavljajo 1 % delež oz. 10.438,75 €.



Celotni odlivi so znašali 1.235.879,37 €, od tega je bilo odlivov za investicije 4 % oziroma 52.880,96 €. Posledica denarnega toka v letu 2018 je povečanje denarnih sredstev na računih za 1.338,48 €.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazujemo presežek, zato smo po zakonu dolžni izračunati tudi presežek po ZIPRS1718. Po formuli, ki jo je dalo ministrstvo za finance izkazujemo primanjkljaj v višini 894.140,03 €, zato ga nismo evidentirali v poslovnih knjigah.

4a. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB in IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v letu 2018 ni imel presežkov denarnih sredstev, ki bi jih posojal, zato je obrazec Izkaz računa financiranja terjatev in naložb prazen, denarna sredstva izkazujemo samo na računu.

Prav tako se v letu 2018 nismo zadolževali, zato je obrazec Izkaz financiranja določenih uporabnikov prazen.

5. PREDLOG RAZPOREDITVE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

Presežek prihodkov nad odhodki se nameni za dejavnost šole in nakup inštrumentov. Zavod se bo o porabi presežka dogovoril z občinami ustanoviteljicami

Letno poročilo je svet zavoda obravnaval na svoji seji 27. 02. 2019.

V Žalcu 01.02.2019

Bina Lokar,
vodja računovodstva



Prešernova 6
3310 Žalec
Tel.: 03 713 43 00
Fax: 03 713 43 45
e-mail:
tajnistvozd-zalec.si

**LETNO POROČILO
ZDRAVSTVENEGA DOMA
»DR. JOŽETA POTRČE«
Ž A L E C
ZA LETO 2018**

Februar 2018

1.	POROČILO O POSLOVANJU ZDRAVSTVENEGA DOMA »DR.JOŽETA POTRATE« ŽALEC ZA LETO 2018	4
I.	Poročilo direktorja o ekonomskem in strokovnem poslovanju zdravstvenega doma	4
	Uvod	4
II.	Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delo Zdravstvenega doma »dr.Jožeta Potrate« Žalec	6
1.	Dolgoročni cilji ZD	6
2.	Letni cilji v letu 2018	6
3.	Realizacija delovnega programa	7
3.1	Realizacija delovnega programa v letu 2018	7
3.2	Realizacija v dejavnostih, kjer se spremlja obseg v točkah/količnikih	8
3.3	Realizacija v dejavnostih, ki so plačane v pavšalu	9
3.4	Samoplačniške in nadstandardne storitve	12
3.5	Laboratorijska diagnostika	12
3.6	Nemedicinska dejavnost	12
4.	Center za krepitev zdravja Spodnje Savinjske doline	13
5.	Postopki za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic, zadovoljstvo uporabnikov, zadovoljstvo zaposlenih	14
6.	Zagotavljanje in spremljanje strokovnih nadzorov	18
7.	Nadzori, notranje kontrole, ocena poslovanja v letu 2018 in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	18
8.	Analiza kadrovanja, kadrovska politika, izobraževanje in odsotnosti	21
9.	Analiza urnega sklada delovnega časa	28
III.	Druge aktivnosti	32
1.1	Varstvo osebnih podatkov - realizacija Uredbe 2016/679 o varovanju podatkov (GDPR)	32
1.2	Normativna dejavnost v ZD	33
1.3	Sprejem prečiščenega besedila Statuta ZD	33
2.	Aktivnosti nabave	33
IV.	Zaključek	33
2.	RAČUNOVODSKO POROČILO O POSLOVANJU	34
2.1	Pravne podlage in osnove za sestavo računovodskega poročila	36
2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije	37
2.2.1	Prihodki	37
2.2.1.1	Prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja	37
2.2.1.2	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov in specializacij	40
2.2.1.3	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	40
2.2.1.4	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	40
2.2.1.5	Finančni prihodki	41
2.2.1.6	Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	41
2.2.2	Odhodki	42
2.2.2.1	Stroški materiala	43
2.2.2.2	Stroški storitev	43
2.2.2.3	Stroški amortizacije	44
2.2.2.4	Stroški dela	45
2.2.2.5	Finančni odhodki in drugi odhodki	48
2.2.3	Presežek prihodkov nad odhodki	49
2.3	Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije	49
2.4	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	51
2.5	Račun finančnih terjatev in naložb	53
2.6	Račun financiranja	53
2.7	Bilanca stanja	53
2.7.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	54
2.7.1.1	Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva	54
2.7.1.2	Dolgoročne kapitalske naložbe	56
2.7.2	Kratkoročna sredstva	56
2.7.2.1	Denarna sredstva v blagajni	57
2.7.2.2	Dobroimetje pri finančnih ustanovah	57
2.7.2.3	Kratkoročne terjatve do kupcev in do uporabnikov EKN	57

2.7.2.4	Kratkoročne finančne naložbe in terjatve iz financiranja	57
2.7.2.5	Druge kratkoročne terjatve	57
2.7.2.6	Aktivne časovne razmejitev	58
2.7.3	Kratkoročne obveznosti	58
2.7.3.1	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	58
2.7.3.2	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN	58
2.7.3.3	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	58
2.7.4	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	59
2.7.4.1	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev in dolgoročne rezervacije	59
2.7.4.2	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	61
2.7.4.3	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	61
2.7.4.4	Presežek prihodkov nad odhodki	61
2.8	Kazalniki poslovanja	61

Priloge

Računovodski izkazi – AJPES obrazci

- Bilanca stanja
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**
- **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**
- **Izkaz računa financiranja**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

POROČILO O POSLOVANJU
ZDRAVSTVENEGA DOMA »dr. Jožeta Potrate« ŽALEC
ZA LETO 2018

I.) **Poročilo direktorja o ekonomskem in strokovnem poslovanju zdravstvenega doma**

Uvod

Leto 2018 je bilo uspešno, tako v razvojnem kot tudi poslovnem smislu. Soočili smo se s številnimi projekti; nekaj je bilo takih, ki so bili načrtani že v prejšnjem mandatu, nekaj pa smo jih vpeljali na novo, da bi v prihodnje nudili našim pacientom še boljše storitve in da bi zaposlenim zagotavljali dobre pogoje dela. Izpeljali smo jih skupaj, korektno in uspešno.

Poslovno gledano smo leto 2018 zaključili zelo uspešno. Razliko med prihodki in odhodki, s katero se je ZD lahko pohvalil že v preteklih letih, smo leta 2018 samo še povečali in tako ustvarili 155.926 evrov presežka prihodkov nad odhodki. Dober poslovni rezultat je moč doseči z zniževanjem stroškov ali povišanjem prihodkov. Moje stališče je, da se je potrebno potruditi za višje prihodke, stroške pa racionalizirati na način in v obsegu, da ohranjamo kakovost dela. Večji poudarek smo zato v preteklem letu namenili aktivnostim na strani povišanja prihodkov s širitvijo obsega programov in pridobivanjem dodatnih finančnih sredstev na račun le-teh. S prevetritvijo nabavnih cen in pridobitvijo novih popustov ter zamenjavo nekaterih ponudnikov smo stroške racionalizirali, kakovost pa ohranili na enakem nivoju. Varčevali pa nismo z izdatki za izobraževanja zaposlenih; v letu 2018 smo jih povečali, saj le na ta način zasledujemo cilj izboljšanje kakovosti zdravstvenih storitev za prebivalce Spodnje Savinjske doline. Zavedamo se, da je treba stalno vlagati v kadre, jim zagotavljati dobre pogoje dela in tako izboljševati kakovost storitev, kar bo prineslo tudi dober poslovni rezultat.

S 1.8.2018 smo prevzeli koncesijo za ambulanto otroškega in mladinskega zobozdravstva na Vranskem, ki smo jo pridobili po sporazumnem prenehanju pogodbe o koncesiji med Občino Vranksko in koncesionarko. Obseg dela otroško-mladinskega zobozdravstva smo s tem povečali na tri time.

Zaradi pomankanja ambulant družinske medicine smo se prijavili na razpis in pridobili novo ambulanto družinske medicine, kar je velika pridobitev za našo dolino, saj v tem trenutku močno presegamo normativ glavarinskih količnikov kot ga podpira stroka.

ZD Žalec je že od leta 2008 soočal s finančnim bremenom, ki ga je predstavljalo nezadostno financiranje programa službe nujne medicinske pomoči (NMP). Vodstvo je skupaj z županom občine Žalec pristopilo k reševanju odprte problematike na Ministrstvu za zdravje in dogovorilo dofinanciranje programa NMP. Kasneje pa smo s pomočjo Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije ta dogovor uspeli v pogajanjih s partnerji prenesti še na ostale zdravstvene domove, ki se srečujejo s podobno problematiko in financiranje sistemsko rešili za vse zdravstvene domove s klasificirano dežurno službo 3B.

Ker je bilo nujno potrebno takoj posodobiti informacijsko mrežo, ki je predstavljala kritično točko sistema s strani varnosti in delovanja, smo po potrditvi finančnega načrta izpeljali nabavo strežnika in delovnih postaj ter tiskalnikov in sistemsko uredili ter posodobili informacijsko mrežo. Hkrati smo pristopili tudi k informatizaciji laboratorijske povezave med našo ZP Vranksko in laboratorijem na sedežu, s čimer smo poenostavili postopke naročanja in prevzema laboratorijskih izvidov.

Izpeljali smo nakup prostorov v Petrovčah, za kar smo plačali kupnino v znesku 121.423,00 EUR. S tem smo pridobili prostore v skupni izmeri 74,35 m², ki so po dejanski rabi klinika, ambulanta ter dodatne prostore v izmeri 40,20 m², ki predstavljajo prostore za storitveno dejavnost.

Uspeh na javnem razpisu za Sklop 1 "Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih" Ministrstva za zdravje nam je prinesel možnost koriščenja nepovratnih sredstev v višini 438.746 evrov. Za izvajanje projekta smo vzpostavili Center za krepitev zdravja Spodnje savinjske doline in zaposlili več sodelavcev, ki delujejo na področju preventivnega zdravstva. Zaposlene v Centru za krepitev zdravja smo začasno namestili v Petrovče in s tem rešili prostorsko stisko, ki jo imamo na sedežu v Žalcu. Na javnem razpisu za Sklop 2 je Občina Žalec pridobila nepovratna sredstva za investicijski del projekta. V letu 2019 je zato načrtovana gradnja prizidka k Zdravstvenemu domu Žalec, kjer se bodo lahko izvajale aktivnosti namenjene preventivni dejavnosti za ohranjanje zdravja.

Skupaj z občino Žalec smo bili uspešni še na enem razpisu, Javnem razpisu Ministrstva za zdravje za sofinanciranje investicijskega projekta Nakup motornega vozila oblike »SUV« za urgentnega zdravnika. Nepovratnim sredstvom MZ je sofinancerski delež za nakup vozila dodala še Občina Žalec. V letošnjem letu ZD načrtuje, da bo dotično vozilo opremil za potrebe nujne medicinske pomoči.

Uredili smo težave, ki jih je povzročil odhod specialistke medicine dela, prometa in športa v zasebno ambulanto in v svoje vrste privabili pogodbene sodelavce. Zaradi dobre kakovosti dela na medicini dela, prometa in športa in dobrega sodelovanja z našimi kupci, partnerji, smo uspeli obdržati večino naših strank in tako ohranili obseg medicine dela na primerni ravni.

Uspeli smo zaježiti kadrovske problematiko na ginekologiji in zaposliti novo specialistko ginekologije in porodništva. Še vedno pa se soočamo s pomanjkanjem zdravnikov specialistov družinske medicine. Reševanju te problematike se bomo prioritetno posvetili v tekočem letu.

Na strokovnem področju smo pod vodstvom strokovnega vodje dr. Andreja Kravosa sledili postopkom za izboljšanje kakovosti dela v ambulantah družinske medicine, posebno pozornost pa namenili usposabljanju za delo v nujni medicinski pomoči. Izjemno koristno in odmevno je bilo sodelovanje ekipe NMP ZD Žalec na tekmovanju ekip NMP na Rogli septembra 2018, ki se ga je prvič udeležila tudi ekipa iz Žalca iz zelo dostojno zastopala naš ZD.

Delo ZD v letu 2018 ocenjujem kot izjemno razvojno naravnano in poslovno uspešno. Prepričana sem, da mi brez predanih, odgovornih in strokovnih sodelavcev in dobrim sodelovanjem z zunanjimi javnostmi, predvsem občinami ustanoviteljicami in ZZS, ne bi uspelo, zato se vsem najlepše zahvaljujem.

dr. Hana Šuster Erjavec,
direktorica

II.) Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delo Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec

- Zakon o zavodih (Uradni list RS št. 12/91 in naslednji)
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 23/05-uradno prečiščeno besedilo in naslednji)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS št. 72/06-uradno prečiščeno besedilo in naslednji)
- Zakon o zdravniški službi (Ur. l. RS št. 72/06-UPB3 in naslednji)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS št. 30/03 in naslednji)
- Splošni dogovor za pogodbeno leto 2018 z aneksi
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2018 z aneksi
- Odlok o izločitvi OE Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (Ur. l. RS, št. 34/92 in naslednji)
- Statut ZD (prečiščeno besedilo) št. 1-DIR/2018-1443 z dne 20. 9. 2018
- Sklep o registraciji 1- 0458200 Srg 1955/92 pri Okrožnem sodišču v Celju

1. Dolgoročni cilji ZD

Dolgoročni cilji ZD izhajajo iz vizije, poslanstva in politike zavoda, kakor tudi dolgoletnega izvajanja zdravstvene dejavnosti in programov. Kot ključne cilje izpostavljamo:

- ohraniti obstoječi obseg dejavnosti v mreži osnovne zdravstvene dejavnosti
- zagotavljati zdravstveno varstvo za celotno prebivalstvo gravitacijskega območja
- nuditi stalno strokovno in splošno izobraževanje zaposlenih po vseh poklicnih skupinah za doseganje kakovostnih zdravstvenih storitev
- ustvariti ustrezne materialne pogoje za kvalitetno izvajanje programov dela
- izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih skupinah prebivalstva z osveščanjem o zdravem načinu življenja
- sodelovanje z lokalno skupnostjo.

Dolgoročni cilji ZD so opredeljeni kot stabilno finančno ekonomsko poslovanje, materialno izboljšanje delovnih pogojev zaposlenih in dvig kakovosti strokovnih storitev. Glede na rezultate finančnega poslovanja so navedeni cilji v celoti uresničeni, saj je poslovanje uspešno, z investiranjem v prostore in medicinsko opremo pa smo v zadnjih letih bistveno izboljšali materialno tehnične in strokovne medicinske pogoje dela.

V letu 2018 smo investirali v nakup prostorov v Petrovčah, kjer smo bili prej najemniki, za kar smo plačali kupnino v znesku 121.423,00 EUR. S tem smo pridobili prostore v skupni izmeri 74,35 m², ki jih uporabljamo za ambulantne namene ter dodatne prostore v izmeri 40,20 m², ki predstavljajo prostore za storitveno dejavnost. V prostorih, ki so namenjeni ambulantni dejavnosti delujeta dve ambulanti družinske medicine ter ena referenčna ambulanta. Ostale poslovne prostore smo začasno namenili za zaposlene v Centru za krepitev zdravja in s tem rešili prostorsko stisko, ki jo imamo na sedežu v Žalcu. V letu 2019 je načrtovana gradnja prizidka k Zdravstvenemu domu Žalec, kjer bodo dobili zaposleni v Centru za krepitev zdravja svoje prostore.

2. Letni cilji v letu 2018

Letni cilji v letu 2018:

- prevzem koncesije za zobozdravstveno dejavnost v ZP Vransko
- pridobitev dodatne ambulante splošne medicine
- posodobitev informacijske mreže
- prevrednotenje podcenjenega programa službe NMP
- ureditev kadrovske problematike na DMDPŠ in ponovna vzpostavitev delovanja službe v manjšem obsegu
- adaptacija poslovnih prostorov.

Naša realizacija letnih ciljev temelji na postavljenih dolgoročnih ciljih. Vsekakor je bil naš osrednji cilj v letu 2018 izvajati v celoti vse programe dejavnosti, ki jih za primarno raven določa Zakon o zdravstveni dejavnosti in v obsegu, ki je določen s pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2018. Dodatno pa smo v letu 2018 pristopili še k realizaciji letnih ciljev, ki so bili usmerjeni v širitev obsega dejavnosti (nova ambulanta otroško-mladinskega zobozdravstva, nova ambulanta splošne medicine), iskanje dodatnih finančnih sredstev (prevrednotenje podcenjenega programa službe NMP), ureditev kadrovske problematike na DMPŠ in vzpostavitev delovanja službe medicine dela v manjšem obsegu, posodobitev informacijske mreže in adaptacija poslovnih prostorov.

Ugotavljamo, da so zastavljeni cilji v večini uresničeni, izjema je adaptacija poslovnih prostorov, ki smo jo bili primorani prestaviti na leto 2019, saj smo prioriteto pristopili k ureditvi sanacije nizkonapetostnih električnih inštalacij, ki nam jih je naložil Inšpektorat RS za infrastrukturo in rezervirana sredstva za adaptacijo namenili v ta namen.

Pri izvajanju zastavljenih ciljev smo usmerjali delo zaposlenih k upoštevanju poslanstva, vizije in vrednot, kar vse oblikuje organizacijsko kulturo ZD.

Poslanstvo

ZD nudi uporabnikom zdravstvenih storitev kakovostno, odgovorno in celovito zdravstveno oskrbo s časovno optimalnim dostopom, pri čemer upošteva strokovne smernice, zaposleni pa etična načela.

Vrednote

V ZD upoštevamo naslednje vrednote:

- kakovost in varnost
- strokovnost
- odgovornost
- inovativnost in ustvarjalnost
- kolegialnost in prilagodljivost.

Vizija

Stremimo, da postanemo prepoznavna institucija za zagotavljanje varnih in kakovostnih zdravstvenih storitev v celjski regiji.

3. Realizacija delovnega programa

3.1. Realizacija delovnega programa v letu 2018

Zaposleni v ZD si iz leta v leto prizadevamo za čim boljšo realizacijo programa zdravstvenih storitev. Tako smo zaposleni v ZD tudi v letu 2018 za doseg realizacije programa vložili vso znanje, delo in energijo ter bili pri tem uspešnejši kot v letu 2017. Slednje je mogoče razbrati iz realizacije delovnega načrta, ki je nedvomno prispeval k pozitivnemu poslovnemu izidu.

Obseg delovnega programa za leto 2018 je bil določen s Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2018 (v nadaljevanju Pogodba 2018), sklenjeno 30.5.2018 in z Aneksi k Pogodbi za leto 2018.

V Aneksu št. 1 k Pogodbi za leto 2018 z dne 1.7.2018 so bile določene naslednje spremembe:

- Spremeni se program iz 4. člena Pogodbe 2018, ki ga ZD v skladu z Dogovorom načrtuje v pavšalu:
 - dežurna služba 3B - mesečni znesek: 40.869,33 EUR (Pogodba 2018: 32.501,93 EUR)
- Načrtovana letna vrednost programa zdravstvenih storitev v cenah julij 2018 (brez ločeno zaračunljivega materiala) se poveča in v stalnih cenah znaša 3.540.100,00 EUR (v Pogodbi 2018 je bila načrtovana letna vrednost programa zdravstvenih storitev v višini 3.424.909,33 EUR)

V Aneksu št. 2 k Pogodbi za leto 2018 z dne 1.8.2018 so bile določene naslednje spremembe:

- Spremeni se letni obseg programa iz 2. člena Pogodbe 2018, tako da znaša:
 - zobozdravstvena dejavnost za mladino (zdravljenje in protetika) – 99.386 točk (Pogodba 2018: 67.326 točk)
- Načrtovana letna vrednost programa zdravstvenih storitev v cenah avgust 2018 (brez ločeno zaračunljivega materiala) se poveča in v stalnih cenah znaša 3.631.691,00 EUR.

V Aneksu št. 3 k Pogodbi za leto 2018 z dne 1.11.2018 so bile določene naslednje spremembe:

- Spremeni se letni obseg programa iz 2. člena Pogodbe 2018, tako da znaša:
 - splošna ambulanta (preventiva in kurativa) -227.128 količnikov iz obiskov (Pogodba 2018 203.488 količnikov iz obiskov)
- Načrtovana letna vrednost programa zdravstvenih storitev v cenah november 2018 (brez ločeno zaračunljivega materiala) se poveča in v stalnih cenah znaša 3.741.771,00 EUR.

Tabela 1: Povečevanje letne vrednosti programa zdravstvenih storitev (brez ločeno zaračunljivega materiala) v letu 2018

Dokument	Datum sklenitve / veljavnosti	Letna vrednost programa v EUR
Pogodba 2018	30.5.2018	3.424.909,33
Aneks št. 1	1.7.2018	3.540.100,00
Aneks št. 2	1.8.2018	3.631.691,00
Aneks št. 3	1.11.2018	3.741.771,00

Kot izhaja iz Pogodbe in aneksov smo vse leto izvajali **aktivnosti za pridobitev dodatnih finančnih sredstev s predlogi prestrukturiranja, povečanju** obsega programov in prizadevanji na Ministrstvu za zdravje.

ZD Žalec se je v zadnjih desetih letih soočal s finančnim bremenom, ki ga je predstavljalo nezadostno financiranje programa službe nujne medicinske pomoči (NMP). Vodstvo je tako v letu 2018 skupaj z županom občine Žalec pristopilo k reševanju odprte problematike na Ministrstvu za zdravje in dogovorilo dofinanciranje programa NMP. Kasneje smo s pomočjo Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije ta dogovor uspeli v pogajanjih s partnerji prenesti še na ostale zdravstvene domove (klasifikacija 3B), ki se srečujejo s podobno problematiko in financiranje sistemsko rešili za vse zdravstvene domove s klasificirano dežurno službo 3B.

S 1. 8. 2018 smo prevzeli koncesijo za ambulanto otroškega in mladinskega zobozdravstva na Vranskem, ki smo jo pridobili po sporazumnem prenehanju pogodbe o koncesiji med Občino Vransko in koncesionarko. Obseg dela otroško-mladinskega zobozdravstva smo s tem povečali na tri time.

Zaradi pomankanja ambulant družinske medicine smo se prijavili na razpis in s 1. 11. 2018 pridobili novo ambulanto družinske medicine, kar je velika pridobitev za našo dolino, saj v tem trenutku močno presegamo normativ glavarinskih količnikov kot ga podpira stroka.

Realizacija celotnega programa v letu 2018 in primerjava z delovnim načrtom za leto 2018 in z realizacijo 2017 je razvidna iz Obrazca 1 v prilogi poročila.

Priloga: Obrazec 1: Delovni program 2018 – ZD Žalec

3.2. Realizacija v dejavnostih, kjer se spremlja obseg v točkah/količnikih

Za spremljanje realizacije večine zdravstvenih programov se še uporablja Enotni seznam zdravstvenih storitev oz. ti. Zelena knjiga iz leta 1982. Plan in realizacija se izražajo v točkah oz. količnikih, ZZS pa plača program le do višine plana oz. dejansko realizacijo.

V nadaljevanju je v tabelaričnem prikazu naveden Plan ZZS za leto 2018 in dejanska realizacija točk oz. količnikov v letu 2018 po dejavnostih.

Kot pretekla leta je večina dejavnosti realiziranih 100% ali pa celo nad 100%. Kakor je razvidno iz tabele, realizacija, oziroma preseganje realizacije v določenih dejavnostih celo iz leta v leto raste in sicer pri:

- splošna ambulanta
- otroški in šolski dispanzer - kurativa
- ortodontija
- zobozdravstvena dejavnost za mladino
- fizioterapija
- patronažna služba

Tabela 2: Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

		Naziv	Pogodba ZZS 2018	Plan ZZS 1.-12.2018	Real. ZZS 1.-12.2018	Ind. Real ZZS/Plan ZZS
		1	2	3	4	5 = 4/3
302	001	SPL.AMB.-OBISKI	203.488	207.375	252.053	121,54
302	001	FARM.SVETOVALEC - ENOTE SKUPAJ		240	59	24,58
302	002	SPL.AMB. V DSO	47.478	47.478	43.555	91,74
306	007	D.ZA ŽENSKO-OBISKI	32.405	30.016	26.890	89,59

327	009	OD, ŠD KURATIVA - OBISKI	12.190	12.188	13.260	108,79
327	011	OD, ŠD PREVENTIVA	2.862	2.862	2.793	97,58

Tabela 3: Zobozdravstvena dejavnost

		Naziv	Pogodba ZZS 2018	Plan ZZS 1.- 12.2018	Real. ZZS 1.- 12.2018	Ind. Real ZZS/Plan ZZS
		1	2	3	4	5=4/3
401	110	ORTODONTIJA - NOVI PRIMERI		78	132	169,23
401	110	ORTODONTIJA - ČAKAJOČA ZAV.OSE		104	136	130,87
401	110	ORTODONTIJA	80.958	80.957	80.996	100,05
404	103	ZOB.DEJ.-MLADINA	67.326	81.468	99.661	122,33

Tabela 4: Druge zdravstvene dejavnosti

		Naziv	Pogodba ZZS 2018	Plan ZZS 1.- 12.2018	Real. ZZS 1.- 12.2018	Ind. Real ZZS/Plan ZZS
		1	2	3	4	5=4/3
507	028	FIZIOTERAPIJA	2.949	2.949	3.859	130,86
510	029	PATRONAŽNA SLUŽBA	17.145	17.145	18.976	110,68
512	032	DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE	21.522	27.261	26.359	96,69

Najbolj izstopa preseganje programa v fizioterapiji, otroško mladinskem zobozdravstvu in splošnih ambulantah.

Kakor je razvidno iz zgornje tabele, so ostale nerealizirane sledeče dejavnosti:

- farmacevtski svetovalec
- splošna ambulanta v socialno varstvenih zavodih
- dispanzer za ženske
- otroški in šolski dispanzer - preventiva
- dispanzer za mentalno zdravje

Na dispanzerju za mentalno zdravje smo skozi leto znatno presegali program, zato nam je bilo proti koncu leta s strani ZZS ponujen **povečan obseg programa in s tem odobrena dodatna finančna sredstva. Povečanega programa nismo dosegli v celoti**, kljub temu pa smo dosegli zelo dober rezultat in dobili dodatna sredstva. V dispanzerju za ženske smo z ureditvijo kadrovske stiske in zaposlitvijo nove zdravnice specialiste ginekologije **izboljšali doseganje realizacije glede na preteklo leto, še vedno pa ostaja realizacija nekoliko nižja**, kar pa nima vpliva na finančne učinke, saj smo preventivni program dosegli. Nedoseganje programa beležimo tudi na področju farmacevtskega svetovalca, kar pa nima vpliva na finančne učinke, saj je program financiran v pavšalu. Kljub temu je potrebno povedati, da se nam ne zdi smiselno, da dejavnost farmacevtskega svetovalca deluje pod okriljem ZD, saj ZD nima za to usposobljenega kadra in je **potrebno storitev farmacevtskega svetovalca najeti od lekarn. Po našem bi bilo bolj smiselno, da bi to storitev izvajale lekarne**, ZD pa jim za to ponudi primeren prostor in dobre pogoje dela.

3.3. Realizacija v dejavnostih, ki so plačane v pavšalu

ZD je v letu 2018 izvajal naslednje dejavnosti, ki so plačane v pavšalu:

- referenčne ambulante
- program farmacevta svetovalca
- dežurna služba 1
- dežurna služba 3B
- zdravstvena vzgoja
- zobozdravstvena vzgoja

Tabela 5: Plan in realizacija obsega pavšalnih dejavnosti za leto 2018

ZAP. ŠT.	NAZIV DEJAVNOSTI	POG. OBSEG (=PLAN 2018)	REALIZIRANI OBSEG	INDEKS REAL. PLANA
1	2	3	4	5 = 4 / 3
1	REFERENČNE AMBULANTE	12	12	100,00
2	PROGRAM FARMACEVTA SVETOVALCA	12	12	100,00
3	DEŽURNA SLUŽBA 1	12	12	100,00
4	DEŽURNA SLUŽBA 3B	12	12	100,00
5	ZDRAV. VZGOJA	12	12	100,00
6	ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA	12	12	100,00

Tabela 6: Seznam delavnic zdravstvene vzgoje

Naziv delavnice	Pog. obseg	Real. obseg	Indeks real. plana
SKUPINSKO SVETOVANJE ZA OPUŠČANJE KAJENJA	1	2	200,00
INDIVID. SVETOVANJE ZA OPUŠČANJE KAJENJA	10	10	100,00
INDIVID. SVETOVANJE TVEGANO PITJE ALKOHOLA	2	0	0,00
ŽIVLJENSKI SLOG	14	14	100,00
DEJAVNIKI TVEGANJA	13	13	100,00
PODPORA PRI SPOPRIJEMANJU Z DEPRESIJO	3	3	100,00
PODPORA PRI SPOPRIJEMANJU S TESNOBO	3	3	100,00
SPOPRIJEMANJE S STRESOM	4	4	100,00
TEHNIKE SPROŠČANJA	8	8	100,00
POSODOBLJENO "ZDRAVO HUŠANJE"	3	3	100,00
'ALI SEM FIT'	13	13	100,00
'GIBAM SE'	4	4	100,00

Obrazec 1 - Delovni program 2018 - ZD

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017 Obseg dejavnosti do ZZSS	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017 Obseg dejavnosti do	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017 Obseg dejavnosti do	Indeks	
				Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
- 302 001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu	252.215	229.283	252.053	99,94	109,93
- od tega: preventiva (prvi pregled):	2.134	2.100		0,00	0,00
- od tega: preventiva (ponovni pregled):					
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število)	46.769	46932	43.555	93,13	92,80
- 302 003 Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog (pavšal)					
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)					
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	24.606	29.867	26.890	109,28	90,03
- od tega preventiva (samo 0153)	1.204	1.299		0,00	0,00
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	12.343	12.711	13.260	107,43	104,32
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	2.856	2.409	2.793	97,79	115,94
- 327 014 Razvojne ambulante (število obravnav oz. obiskov)					
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (število predavanj, delavnic, delavnic "Zdrava prehrana" (št. delavnic ali učinkovnih ur)	3			0,00	#DEL/OL
- skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	1	1	2	200,00	200,00
- individualno svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	8	10	10	125,00	100,00
- individualno svetovanje za izogibanje pitja alkohola (št. delavnic ali učinkovnih ur)		2	0	0,00	0,00
- delavnica "Zivilski sloj" (št. delavnic ali učinkovnih ur)	18	14	14	77,78	100,00
- delavnica "Delavniki tveganja" (št. delavnic ali učinkovnih ur)	15	13	13	86,67	100,00
- šola za starše (št. delavnic ali učinkovnih ur)					
- podpora pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)	3	3	3	100,00	100,00
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	3	3	3	100,00	100,00
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)	4	4	4	100,00	100,00
- tehnike sproščanja (št. delavnic)	8	8	8	100,00	100,00
- posodobljena delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)					
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)		13	13		100,00
- delavnica "Giham se" (št. delavnic)		4	4		100,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)					
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti	Obseg	Obseg		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)					
- 507 028 Fizioterapija (število ur)	4 197	2 949	3 859	91,95	130,86
- 509 035 Lomoredija (število točk)					
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	20 454	17 145	18 976	92,77	110,68
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	22 431	21 522	26 359	117,51	122,47
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)					
- 512 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)					
- 544 034 Nega na domu (število primerov)					
Q86.220 SPECIJA LISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število	Število		
- 203 206 Dermatologija					
- 204 205 Rehabilitacija					
- 204 207 Fizioterapija					
- 206 209 Ginekologija					
- 206 263 Porodništvo					
- 206 210 Obravnava boleznih dihal					
- 209 215 Internistika					
- 209 240 Alergologija					
- 210 219 Onkologija					
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina					
- 218 227 Nevrologija					
- 220 229 Okulistika					
- 222 231 Ortopedija					
- 223 232 Otorinolaringologija					
- 224 242 Pedopsihiatrija					
- 225 234 Otroška nevrologija					
- 227 237 Pediatrja					
- 227 250 Spec. amb. obravnava invalidne mladine					
- 229 239 Pulmologija					
- 230 241 Psihiatrija					
- 231 211 Izvajanje mamografije					
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - IIZ					
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG					
- 232 249 Revmatologija					
- 234 251 Splošna kirurgija					
- 237 254 Travmatologija					
- 239 257 Urologija					
- 242 233 Oralna kirurgija					
- 249 216 Diabetologija					
- 249 265 Endokrinologija					
- 249 217 Tirologija					
Q86.230 ZOBODZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število	Število		
- 404 101 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle					
- 404 103 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	86 794	71 192	99 661	114,82	139,99
- 404 105 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente					
- 401 110 Ortodontija	85 974	85 957	80 996	94,21	94,23
- 402 111 Pedontologija					
- 403 112 Paradontologija					
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost					
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija					
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija					
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic)					
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)					
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)					
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi bolnikov (km)					

Opombe:

Izpolnil: Andrej Pavletič

Podpis odgovorne osebe: Dr. Hana Šuster Erjavec

Tel. št.: 03 543 46 22

3.4. Samoplačniške in nadstandardne storitve

V letu 2018 so se prihodki iz izvajanja zdravstvenih storitev na trgu zmanjšali, delež teh storitev v celotnem prihodku se je zmanjšal in je v letu 2018 znašal 8,06%. Razlog je odhod specialiste medicine dela, prometa in športa v zasebno ambulanto, kar je imelo za posledico skorajšnji razpad ambulante medicine dela, prometa in športa in izgubo strank. Že v prvih mesecih tega leta smo uspeli v svoje vrste privabiti dva pogodbenca specialista in z njima ohraniti delovanje ambulante v manjšem obsegu. Zaradi dobre kakovosti dela in dobrega sodelovanja z našimi kupci, partnerji, smo uspeli obdržati tudi večino naših strank in privabiti tudi nekaj novih.

Tabela 7: Pregled prihodkov po vrstah dejavnostih

Naziv	Leto 2015	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018
Celotni prihodki v EUR	3.953.107	4.319.611	4.352.192	4.703.397
Prihodki na trgu v EUR	633.835	746.823	532.949	379.217
Delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih	16,03%	17,29%	12,25%	8,06%

3.5. Laboratorijska diagnostika

V okviru službe za laboratorijsko diagnostiko se v verificiranem laboratoriju ZD Žalec izvajajo hematološke, biokemične in urinske preiskave. Laboratorij je podporna služba zdravnikom pri diagnosticiranju, tako našim kot tudi zasebnikom, s katerim ZD dobro sodeluje. Tudi v letu 2018 je bila na področju laboratorijskih preiskav realizacija v obsegu iz preteklih let.

3.6. Nemedicinska dejavnost

Nemedicinske dejavnosti obsegajo dejavnosti uprave, poslovno administrativnih in tehničnih nalog.

Administrativna dela in tehnično vzdrževanje objektov in vozil se izvajajo na sedežu ZD. V letu 2018 smo s 1. 11. 2018 naredili prenos izvajanja čiščenja na podlagi javnega razpisa zunanjemu pogodbenemu izvajalcu, ki je prevzel zaposlene čistilke v ZD (7 delavk).

Pravne, kadrovske, računovodske storitve, plansko analitska služba, storitve informatike ter javna naročila izvaja za ZD zunanja pravna oseba – Skupnost zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije.

»Na podlagi določil Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2017 (Dogovor) je ZD na podani predlog pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2017 v mesecu oktobru 2017 vložil arbitražni zahtevek proti ZZS in arbitral določilo III. poglavja pogodbe, ki opredeljuje vrednost programa in izhodiščne cene storitev, saj izračun načrtovane vrednosti programov po posameznih dejavnostih in kalkulativnih elementih ne upošteva nastalih zakonskih sprememb kolektivnih pogodb, ki določajo višino plač javnih uslužbencev. V zahtevku je bila izpostavljena kršitev določila 66. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS št. 72/06 in naslednji), ki določa, da se pri elementih za oblikovanje cen cen programov oz. storitev upoštevajo: plače in drugi prejemki v skladu s predpisi, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti, materialni stroški, amortizacija, predpisana z zakonom in druge zakonske obveznosti in da tudi Dogovor v 8. členu določa, da se pri vrednotenju programov in oblikovanju cen zdravstvenih storitev upoštevajo predhodno navedeni elementi. Določilo 4. odstavka 9. člena pa posebej določa, da v kolikor Vlada RS in reprezentativni sindikati javnega sektorja sprejmejo aneks h kolektivni pogodbi v javnem sektorju, ki bi urejal spremembo višine plač v javnem sektorju in druga vprašanja, ki zadevajo plače v javnem sektorju, ali v primeru sprememb Zakona o sistemu plač v javnem sektorju oz. drugega predpisa, ki ureja to področje, se v kalkulacijah cen zdravstvenih storitev avtomatično upoštevajo sprejete spremembe. V ponujenem predlogu pogodbe pa ZZS kljub z zakonom in Dogovorom opredeljenim obveznostim v kalkulativnih elementih ni upošteval navedenih sprememb, nastalih zaradi spremenjenih predpisov in kolektivnih pogodb, ki urejajo plače v javnem sektorju, zato je ZD predlagal, da se zahtevku ugodi tako, da se navedeno določilo 4. odstavka 9. člena Dogovora v celoti upošteva in pripravi nov izračun načrtovane vrednosti letnega obsega programa po posameznih dejavnostih, ki je opredeljen v 2. členu pogodbe. ZD je arbitral tudi področje pogodbene vrednosti programa za patronažno službo in nego na domu in izpostavil, da je le-ta preizko ovrednotena, kar sega že v leto 2008. Posebej je izpostavil, da v ceni storitve ni vključen strošek administrativno tehničnega kadra, kar je v nasprotju z določilom 11. odstavka 7. člena Dogovora, ki določa, da lahko znaša delež administrativno tehničnih delavcev največ 15,27 zdravstvenega kadra. Izjema velja le za kalkulacije referenčne ambulante. ZD je prav tako ugovarjal programu, določenem v 4. členu pogodbe, v katerem je določena nepravilna planska cena zdravstvenih storitev za program, ki ga izvajalec načrtuje v pavšalu za izvajanje referenčnih ambulant v višini 14.934 EUR. Namreč program izvajanja referenčnih ambulant ne vključuje uvedbo dveh novih referenčnih ambulant od 1. 7. 2017, ki so bile priznane s strani projektne pisarne. Na opravljenem naroku arbitraže dne 11. 1.

2018 je bil zahtevek ZD pod točko 1 zavržen z obrazložitvijo, da je tematika sistemske narave, ki zajema vse izvajalce in se o njej ni mogoče dogovarjati na nivoju posameznega izvajalca. Zahtevek pod točko 2, ki se nanaša na dejavnost patronaže in nege na domu je bil prav tako zavržen z obrazložitvijo, da iz priloge naj ne bi bilo razvidno v kakšnem obsegu so sredstva za regres, jubilejne nagrade in dopolnilno pokojninsko zavarovanje. Glede spornega vprašanja pod točko 3 (obseg referenčnih ambulant) pa je izvajalec odstopil od spornega vprašanja, saj je bilo le-to že rešeno z aneksom št. 1 k SD za pogodbeno leto 2017, ki je bil sprejet tekom arbitražnega postopka. Glede na to, da ZD ni bil uspešen z vloženim arbitražnim zahtevkom, se je odločil, da bo uveljavljal plačilo izostanka prilagoditve cen zdravstvenih storitev zaradi povišanja plač po sodni poti. Tako je ZD v mesecu decembru 2018 pristopil k aktivnostim skupaj z 39 ostalimi ZD po Sloveniji, ki so proti Ministrstvu za zdravje in ZZS vložili skupno tožbo, ki jo je pripravila odvetniška pisarna Ketiš, Janžekovič in partnerji iz Maribora zaradi neizvajanja določil glede cen zdravstvenih storitev v letu 2017, saj ni bila dogovorjena višja cena zdravstvenih storitev zaradi višjega vrednotenja delovnih mest na podlagi sprememb kolektivnih pogodb na področju zdravstvene dejavnosti (odprava plačnih anomalij do 26. PR in uvrščanje zdravnikov in zobozdravnikov na delovno mesto višji zdravnik/zobozdravnik)«.

4. Center za krepitev zdravja Spodnje Savinjske doline

Javni Zavod ZD Žalec je v letu 2018 uspešno kandidiral na javnem razpisu »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih.« V sklopu projekta se je v ZD preoblikovala delovna enota Zdravstveno vzgojnega centra v Center za krepitev zdravja, katere primarna skrb oz. cilj je dvig preventivnega zdravstvenega varstva pri prebivalcih Spodnje Savinjske doline.

V mesecu februarju smo prejeli pravnomočni sklep št. C2711-18Y031025, da smo uspešno kandidirali na javnem razpisu »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih.« Po prejemu sklepa in podpisu pogodbe, se je v ZD preoblikovala delovna enota Zdravstveno vzgojnega centra v Center za krepitev zdravja, katere primarna skrb oz. cilj je dvig preventivnega zdravstvenega varstva pri prebivalcih Spodnje Savinjske doline. Prav tako je bilo dodano novo stroškovno mesto.

V Centru za krepitev zdravja sodelujejo različni kadri, kot so diplomirane medicinske sestre, fizioterapevt, psiholog, dietetik, kineziolog, pediater in zdravnik družinske medicine. Novo zaposleni kader se je v letu 2018 dodobra opolnomočil, z udeležbo na izobraževanjih, pod okriljem Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Izvajalci zdravstvene vzgoje otrok in mladostnikov so v letu 2018 izvedli 1333 izvajalskih ur zdravstveno vzgojnega dela, kar znaša 40,8 % realiziranega letnega števila ur za izvajanje vsebin zdravstvene vzgoje v skupnem letnem planu učinkovitih ur. Ta znesek prinaša 100% plačilo. Poleg rednih vsebin, ki so jih izvajalci izvedli, so v letu 2018 za dosego teh ur izvedli še veliko dodatnih aktivnosti. V vrtce Spodnje Savinjske doline so se vključevali s 3 različnimi temami za otroke, pri šolski populaciji so v večino razredov vstopali z dvema temama, v nekatere tudi s tremi temami. Aktivni so bili tudi med šolskimi počitnicami, saj so se vključevali s posameznimi vsebinami v razne počitniške taborne, oratorij, itd...

Izvajalci zobozdravstvene vzgoje otrok in mladostnikov so v letu 2018 izvedli 1336 izvajalskih ur zobozdravstvenega vzgojnega dela, kar znaša 51,9 % realiziranega letnega števila ur za izvajanje vsebin zdravstvene vzgoje v skupnem letnem planu učinkovitih ur. Ta znesek prinaša 100% plačilo. Tudi v sklopu zobozdravstvene vzgoje otrok in mladostnikov, so bili izvajalci med šolskimi počitnicami zelo pridni z vključevanjem v lokalno skupnostjo.

Izvajalci zdravstvene vzgoje za odrasle so v letu 2018 izvedli vse delavnice predvidene v splošnem dogovoru. Dodatno pa so izvedli še eno skupinsko delavnico opuščanja kajenja.

Izvajalci Krepitve zdravja za odrasle, pa so v letu 2018 prav tako izvedli, kljub izobraževanjem večino delavnic, ki so jih predvideli v »Planu obravnav popravek 2.« Edina delavnica, ki je niso uspeli izvesti na projektu, zaradi izobraževanj je bila »Zdravo hujšanje.« So pa v mesecu decembru sprejeli sklep na NIJZ in MZ, saj zaradi zakasnelih projektnih aktivnosti in izobraževanj večina ZD ni uspela doseči te norme, zato je so ta plan obravnav za leto 2018 izbrsali.

Direktorica je v sklopu projekta ustanovila več strokovnih skupin, ki skrbijo za lažje in boljše usklajevanje med posameznimi delovnimi enotami primarnega zdravstvenega varstva. To so »Strokovna skupina ZD za preventivo«, »Koordinitivni tim za PZV otrok in mladostnikov«, »Preventivni tim za otroke in mladostnike posamezne šole« in »Koordinitivni tim za PZV odraslih«. V sklopu teh timov, smo v letu 2018 izvedli 2 – 3 srečanja posameznega tima. Ustanovitev timov je za naš ZD velika pridobitev, saj se je zelo izboljšala sama komunikacija med posameznimi področji dela.

Del projekta so tudi projektne aktivnosti, ki jih izvajajo patronažne diplomirane medicinske sestre v smislu dodatnih obiskov otročnic in novorojenčkov, vzpostavljanje stika z neodzivnimi v preventivne programe, dodatni preventivni obiski ogroženih in starostnikov ter posvetovalnice v lokalnih skupnostih. Dodatni obiski otročnic in posvetovalnice v lokalni skupnosti so bile med uporabniki zelo dobro sprejete.

Hkrati se bodo v mesecu novembru in decembru izvajali dodatni sistematski pregledi otrok in družin, ki jim bo ponujena udeležba v letu 2019 v programu Družinske obravnave debelosti.

V sklopu projekta smo v letu 2018 izvedli tudi oceno ZD glede ustreznosti objekta za gibljivo in senzorno ovirane osebe, ki pa je razkrila ne malokatero pomenljivost pri dostopu uporabnikov do zdravstvenih storitev.

Prav tako smo v letu 2018 izvedli samooceno ZD do ranljivih skupin prebivalstva.

Ustanovila se je tudi Lokalna skupina za krepitev zdravja, katere namen je dvig zdravja v občinah Spodnje Savinjske doline in zmanjševanje neenakosti v zdravju. Lokalna skupina za krepitev zdravja se je v letu 2018 sestala dvakrat, kjer je identificirala določene primanjkljaje na področju zdravja in postavila okvirne cilje za delo v bodoče.

Vzpostavili smo tudi internetno podstran <http://www.zd-zalec.si/ckz/> in facebook stran, kjer je uporabnikom omogočeno ažurno dostopanje do informacij o delavnicah ali individualnih svetovanjih, ki jih izvajajo strokovni sodelavci v Centru za krepitev zdravja Spodnje Savinjske doline.

V letu 2018, nam je bil s strani projekta omogočen nakup opreme za izvajanje delavnic oz. predavanj, hkrati pa tudi nakup vozila (Dacia Lodgy), da bodo sodelavci CKZ SSD z njim lažje dosegali cilje operacije in izvajali preventivne aktivnosti na območju občin Spodnje Savinjske doline in širše v času trajanja projekta in tudi kasneje. Naložbo oz. operacijo sofinancira Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Del programov oz. delavnic pa financira tudi Zavod za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije.

5. **Postopki za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic**, zadovoljstvo uporabnikov, zadovoljstvo zaposlenih

Postopki za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic

Vodstvo ZD skuša pristopati k mirnemu reševanju sporov med pacienti in izvajalci zdravstvenih storitev. V ZD imamo v vseh čakalnicah na vidnih mestih izobešena obvestila o postopku reševanja prve zahteve za obravnavo kršitve pacientovih pravic in obvestila o delovanju zastopnika pacientovih pravic. Vodstvo ZD se je skupaj z odgovornimi po posameznih dejavnostih v letu 2018 dejavno vključevalo v reševanje nastalih sporov. V letu 2018 so bile obravnavane 3 pritožbe pacientov, ki so se nanašale na: odnos medicinske sestre do pacienta, odnos zdravnika do pacienta ter na druge institucije in fizične osebe, ki so bile vključene v postopek izven ZD. Postopki so bili zaključeni uspešno s sklenitvijo dogovora, v enem primeru pa je bilo izrečeno opravičilo.

V enem primeru je bil pacientu pozvan na dopolnitev zahteve, vendar je ni posredoval, zato je bil postopek ustavljen.

Za reševanje pritožb pacientov ima ZD sprejet Pravilnik o sistemu varstva pacientovih pravic, ki natančno opredeljuje postopek obravnave vloženih zahtev za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic. Vsekakor pa je bilo v letu 2018 vloženih in izrečenih več pohval na delo zaposlenih v ZD.

Zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev

Vsako leto v Javnem zavodu Zdravstvenem domu »dr. Jožeta Potrte« Žalec (v nadaljevanju JZ ZD Žalec) pripravimo raziskavo zadovoljstva uporabnikov s pomočjo anketnih vprašalnikov. Odgovoren za izvedbo in analizo raziskave je Rok Repas.

Za leto 2018 smo razdelili 420 anketnih vprašalnikov na 21 delovišč. Na vsako delovišče po 20 anketnih vprašalnikov. Le-to so, 9 ambulant družinske medicine, Ambulanta nujne medicinske pomoči, Ortodontska ambulanta, Dispanzer za zdravstveno varstvo žena, Medicina dela, prometa in športa, Center za krepitev zdravja, Patronažna služba, Fizioterapija, Laboratorij, Logopediska ambulanta ter 3 otroške zobozdravstvene ambulante. Anketni vprašalniki so se nahajali v čakalnicah omenjenih delovišč, izpolnjene anketne vprašalnike pa so uporabniki oddajali v za to pripravljene zaprte skrinjice, ki so se ravno tako nahajale v čakalnicah delovišč. Vrnjenih je bilo 234 anketnih vprašalnikov, od tega so bili 3 neveljavni. Izpolnjevanje anketnih vprašalnikov smo prvič omogočili tudi na spletu, preko objavljene povezave na spletni strani JZ ZD Žalec, ki je vodila do vprašalnika na spletnem mestu 1-ka. Spletnih anket je bilo izpolnjenih 18. Torej relevantnih za raziskavo je bilo 249 (leta 2017, 253) anketnih vprašalnikov.

V anketi je sodelovalo več žensk in sicer v razmerju 69 % : 31 %. Povprečna starost anketirancev je bila 44,5 let. Po izobrazbeni strukturi pa je bilo 2 % anketirancev z nedokončano osnovno šolo, 10 % z dokončano osnovno šolo, 58 % z končano poklicno ali srednjo šolo, 24 % z končano fakulteto, višjo ali visoko šolo ter 6 % anketirancev z dokončanim magistriranjem ali doktoratom.

Statistično obdelavo podatkov smo opravili s pomočjo SPSS programa, testom frekvence, deskripcije in primerjave. Anketni vprašalnik je bil anonimen, sestavljen iz 36 vprašanj o zadovoljstvu in mnenju uporabnikov, med katerimi je bilo 19 vprašanj izbirnega tipa, 9 vprašanj ocenjevalnega tipa (ocenjevanje z oceno od 1 do 5), 8 vprašanj opisnega tipa ter 3 neobvezujočih vprašanj s podatki o anketirancu (spol, starost, izobrazba). Na koncu pa je bila uporabnikom ponujena tudi možnost pisanja lastnega mnenja, torej pohval, pripomb, predlogov itd.

Skupna povprečna ocena zadovoljstva uporabnikov v JZ ZD Žalec za leto 2018 je bila 4,39 in je v primerjavi z letom 2017 nižja za 0,13 ocene. Skupna povprečna ocena je sestavljena iz 9 področij zadovoljstva in počutja uporabnikov v JZ ZD Žalec. 7 področjem iz leta 2017 smo dodali 2 ocenjevalni vprašanja, in sicer mnenje uporabnikov o uporabnosti prenovljene spletne strani ter dostopnost do zdravstvenih storitev.

Povprečen čas čakanja, ki ga je uporabnik preživel v čakalnici ob predhodnem osebnem, telefonskem ali elektronskem naročilu je v letu 2018 znašal 11:57 minut, kar je v povprečju 0:45 minute manj kot leta 2017.

Povprečen čas čakanja, ki ga je uporabnik preživel v čakalnici, kadar ni bil predhodno naročen, je v letu 2017 znašal 25:05 minut, kar je v povprečju za 3:18 minut več kot leta 2017.

Skupni povprečni čas čakanja, kadar je bil uporabnik naročen ali ne naročen, pa je v letu 2018 znašal 13:58 minut. Ta podatek kaže na podaljšanje čakalnih časov v primerjavi z letom 2017 in sicer v trajanju 0:37 minute. Navkljub tem časom pa se moramo zavedati, da imamo delo s pacienti, kjer je vsekakor na prvem mestu kvaliteta in ne kvantiteta.

93 % uporabnikov je bilo s čakalnim časom zadovoljnih (leta 2017, 92 %). Na vprašanje o tem ali so jih zaposleni obvestili o razlogu čakanja, kadar je bilo potrebno čakati več kot eno uro, jih je 75 % odgovorilo, da nikdar niso čakali tako dolgo, 13 % jih je bilo seznanjenih z vzrokom čakanja, medtem ko 12 % uporabnikov žal ni vedelo čemu tako dolgotrajno čakanje. Pridobljeni podatki so prijaznejši do uporabnikov kot podatki iz leta 2017.

Pri sestavljanju anketnega vprašalnika, nas je zanimalo tudi povprečno število obravnav uporabnika pri ponudniku storitev. Ta številka se je v povprečju ustavila pri 5 obravnava na leto. Ta podatek je že leta identičen. Kronični bolniki so v letu 2018 v povprečju potrebovali 7,4 obravnav na leto (leta 2017, 6,6; leta 2016, 6,2), medtem ko ne kronični bolniki 4,1 obravnave na leto (leta 2017, 4,5; leta 2016, 4,1).

Čas, ki ga uporabnik preživi na delovišču v obravnavi je bil v letu 2018 v povprečju 16:19, kar znaša 7:30 minut manj kot leta 2017. V tem izračunu so vključena vsa delovišča, tudi tista, kjer so obravnave daljše narave.

13:54 pa je povprečni čas, ki ga uporabnik preživi na delovišču oz. je v obravnavi, kjer dela zdravnik (Družinske ambulante, Amb. nmp, Ortodontska ambulanta, Dispanzer zdravstveno varstvo žena, DMDPŠ, Otroške zobozdravstvene ambulante). Ta čas se je v primerjavi z letom 2017, zmanjšal za 0:13 minute.

Odmerjeni čas trajanja obravnave je ustrezal 89 % uporabnikom (leta 2017, 91 %; leta 2016, 94 %).

Večina oz. 88 % uporabnikov meni, da se zdravstveno osebje zanima za njihove težave (leta 2017, 92 %), hkrati pa je ravno tako večina oz. 89 % 96 % uporabnikov pritrdilo, da je zdravstveno osebje hitro poskrbelo za lajšanje njihovih težav (leta 2017, 96 %).

Pritožbeni sistem v JZ ZD Žalec je popolnoma poznan 22 % uporabnikom, delno poznan je 25 % uporabnikom, nepoznan pa je 53 % uporabnikom. Pridobljeni podatki so podobni podatkom iz preteklih let.

Ker ljudje za iskanje informacij o zdravju čedalje več uporabljajo računalnik, splet in elektronsko pošto, tudi temu področju vsako leto namenjamo več vprašanj. Tako je 40 % uporabnikov odgovorilo, da uporablja splet za iskanje raznih zdravstvenih informacij o svojih težavah (leta 2017, 43 %). Na vprašanje, če uporabniki uporabljajo spletno stran JZ ZD Žalec, za dostop do informacij pa je pritrdilno odgovorilo 23 % uporabnikov (leta 2017, 37 %; leta 2016, 31 %). Ta podatek lahko med drugimi opravičujemo z daljšim nedelovanjem stare spletne strani, saj smo vzpostavljali novo spletno strani. Povprečna ocena zadovoljstva z uporabnostjo prenovljene spletne strani je 4,21.

Zanimalo nas je tudi, koliko uporabnikov se je v letu 2018 posluževalo kontakta z deloviščem po e-pošti. 13 % uporabnikov se je posluževalo te možnosti kontakta redno (leta 2017, 7 %; leta 2016, 4 %), 8 % uporabnikov je to možnost izkoristilo le včasih, medtem, ko 79 % uporabnikov te možnosti ni uporabilo nikdar (leta 2017, 80 %; leta 2016, 90 %). Vidimo, da se odstotek uporabe e-pošte, kot kontakta z deloviščem iz leta v leto povečuje.

Prvič smo anketirance spraševali o enakosti uporabnikov do koriščenja zdravstvenih storitev. V smislu ali zdravstveni delavci ravnamo enakopravno med uporabniki, ne glede na spol, raso, kulturo, veroizpoved, finančni položaj ali invalidnostjo posameznika. Izsek tega vprašanja kaže, da je bilo 83 % uporabnikov mnenja da je enakost zagotovljena, 8 % uporabnikov je bilo mnenja da delno, 3 % uporabnikov pa se s tem niso strinjali. Preostalih 7 % uporabnikov, pa se ni opredelilo.

Prav tako smo prvič ocenjevali dostopnost do zdravstvenih storitev. V smislu parkirnih mest, uporabe klančine, stopnic itd. Povprečna ocena dostopnosti do zdravstvenih storitev je znašala 3,76 ocene. Uporabniki, ki so dostopnost ocenili z oceno 1 ali 2, so imeli tudi možnost komentiranja svoji opažanj. Največ komentarjev je opisovalo neustrezno dvigalo v ZD Žalec, pomanjkanje dvigala v ZP Vransko in premajhnem številu parkirnih prostorov v okolici ZD Žalec. Ti komentarji so vidni vodstvu ustanove v prilogi »Dodatno poročilo komentarjev uporabnikov«.

Zanimalo nas je tudi mnenje uporabnikov o prezaposlenosti zdravstvenih delavcev z administracijo. 33 % uporabnikov je menilo, da so zdravstveni delavci prezaposleni z administrativnim delom, 46 % uporabnikov je bilo nasprotnega mnenja, medtem ko je 21 % uporabnikov ostalo neopredeljenih.

Certifikat družini prijazno podjetje

V ZD Žalec se zavedamo, da je zadovoljstvo zaposlenih eden ključnih pogojev za doseganje ciljev in uspešnosti zavoda. Čas v katerem se nahajamo, nas vpenja v nenehno hitenje, številne obveznosti, zato je zelo pomembno dobro usklajevanje časa med družinskim, zasebnim življenjem in poklicnim delom.

Tako smo se leta 2015 vključili v projekt Družini prijazno podjetje, sestavili tim DPP, sprejeli dvanajst ukrepov ter jih uspešno implementirali osnovni certifikat. Naša prizadevanja so se po 3 letih obrestovala s prejemom polnega certifikata. Zatorej smo zavezo še nadgradili in razširili na podporo družinam, ki skrbijo za starejše družinske člane, psihološko podporo zaposlenim, tihe ure in obiska otrok v organizaciji.

Menimo, da nas delovanje v duhu certifikata spodbuja k uresničevanju našega poslanstva – ohranjanje in izboljšanje zdravja in kakovosti življenja naših pacientov.

Certifikat Družini prijazno podjetje za nas ni zgolj dokument, ampak obojestranska zaveza in spoštovanje podjetja do zaposlenih in zaposlenih do institucije, v kateri smo zaposleni.

Zadovoljstvo zaposlenih

Vsako leto se v ZD Žalec opravi raziskava zadovoljstva zaposlenih, s pomočjo anketnega vprašalnika. Za leto 2018 smo se odločili, da bomo uporabili že obstoječi anketni vprašalnik iz leta 2011. Zanimalo nas je zadovoljstvo zaposlenih, počutje zaposlenih znotraj delovnega okolja ter odnos nadrejenih do zaposlenih.

Anketne vprašalnike smo razdelili 106 zaposlenim. Vrnjenih je bilo 57 anketnih vprašalnikov, od tega 1 neprimerna. Torej relevantnih za raziskavo je bilo 56 anketnih vprašalnikov, kar kaže na 53 % odzivnost. Leta 2017 je bila le ta 55 %, 2016 je bila le ta 65 %, leta 2015 pa je bila le ta 79 %.

Statistično obdelavo podatkov smo opravili s pomočjo SPSS programa, testom frekvenca, deskripcije in primerjave. Anketni vprašalnik je bil anonimen, sestavljen iz 30 vprašanj o zadovoljstvu zaposlenih med katerimi je bilo 11 vprašanj izbirnega tipa, 17 vprašanj ocenjevalnega tipa (ocenjevanje z oceno od 1 do 5) in dva vprašanja opisnega tipa. Na koncu pa je bila uporabnikom ponujena tudi možnost pisanja lastnega mnenja, torej pohval, pripomb predlogov itd. Odgovoren za izvedbo in analizo raziskave je bil Rok Repas.

Anketne vprašalnike smo razdelili po delovnih enotah, izpolnjene anketne vprašalnike pa so zaposleni oddajali v za to pripravljeno zaprto skrinjico, ki se je nahajala na informacijah JZ ZD Žalec.

Skupna povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih v JZ ZD Žalec za leto 2018 je 4,26 in je v primerjavi z letom 2017 višja za 0,09 ocene. Skupna povprečna ocena je sestavljena iz 17 povprečnih ocen zadovoljstva in vzdušja na delovnem mestu, ki jih lahko vidite v spodnjih dveh tabelah.

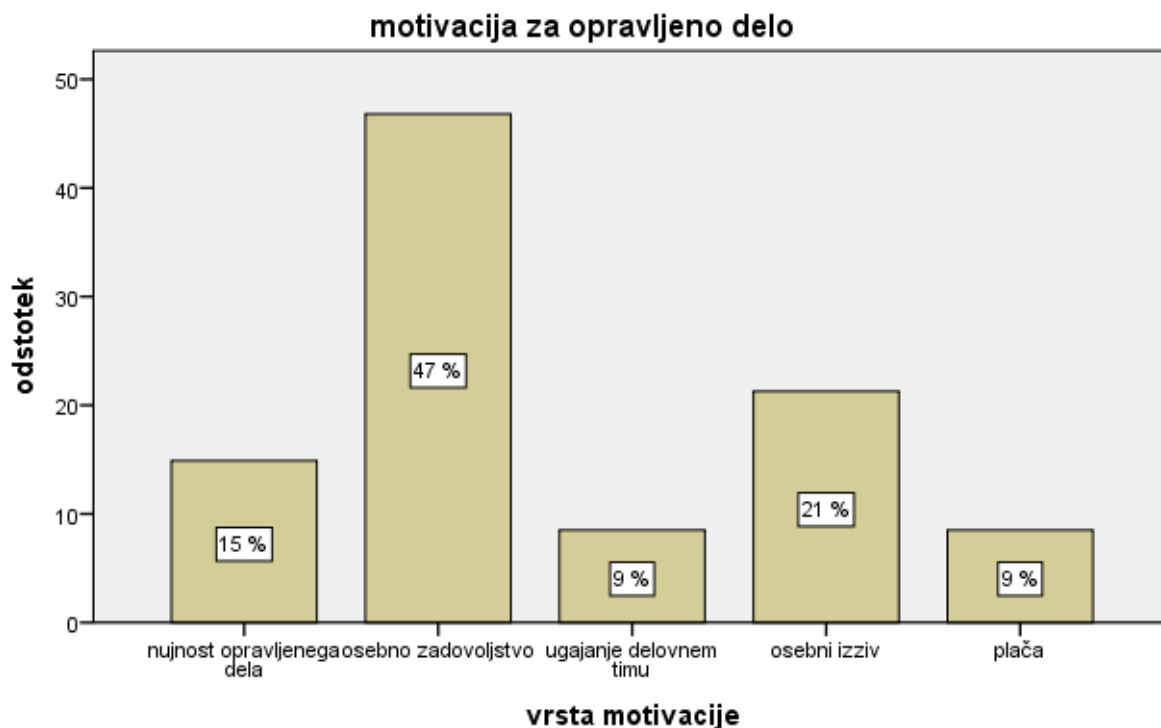
Tabela 8: Prikaz zadovoljstva zaposlenih

		pote k dela	zadovoljst vo z delom, ki se ga opravlja	vzdušj e v delovni enoti	timsk o delo v delov ni enoti	zadovoljst vo z delovnimi prostor	zadovoljst vo z delovnimi pripomočki	ocena samoiniciativno sti	zadovoljst vo s statusom v ZD	odnos vodstv a do vas	ocena vašega opravljen ga dela
2018	povprečna ocena	↑ 4,25	↑ 4,52	↑ 4,30	↑ 4,52	↓ 3,82	↑ 4,14	↑ 4,48	↑ 4,16	↑ 4,23	↑ 4,75
	število *	56	56	56	56	56	56	56	56	56	55
2017	povprečna ocena	↑ 4,23	↓ 4,44	↓ 4,24	↓ 4,27	↑ 4,06	↑ 4,12	↑ 4,25	↓ 4,12	↓ 3,90	↑ 4,57
	število *	52	52	51	52	52	52	51	52	51	51

		zadovoljstvo s plačo	omogočanje izobraževanja	zaposlitev za nedoločen čas	ocena delovnega časa	komuniciranje o ZD zunaj njega	vodenje ustanove	vaše splošno počutje	SKUPAJ
2018	povprečna ocena	↑ 3,33	↑ 4,09	↓ 4,78	↑ 4,47	↑ 4,34	↑ 4,00	↑ 4,27	↑ 4,26
	število *	54	54	55	55	56	55	56	/
2017	povprečna ocena	↓ 3,29	↓ 4,04	↑ 4,90	↑ 4,27	↓ 4,08	↓ 3,94	↓ 4,23	↓ 4,17
	število *	51	49	51	51	51	51	52	/

* število zaposlenih; ↑ → ↓ usmeritev povprečne ocene v primerjavi z oceno iz preteklega leta

Osebnostno zadovoljstvo je pri 47 % zaposlenih v JZ ZD Žalec glavni atribut oz. gonilna sila njihovega delovanja, kar še vedno kaže na visoko stopnjo lastnega potenciala pri delovanju v korist pacienta, oz. njegovega zdravlja. Ta odgovor je leta 2017 obkrožilo več zaposlenih, in sicer 57 %. Kot drugi in tretji najpomembnejši dejavnik so zaposleni za leto 2018 obkrožili osebni izziv, in sicer v višini 21 % in nujnost opravljenega dela v višini 15 %. Leta 2017 sta bila drugi in tretji najpomembnejši dejavnik nujnost opravljenega dela, in sicer v višini 13 % ter plača prav tako v višini 13 %.



Pri vprašanju, ki se nanaša na sodelovanje pri pomembnih odločitvah, vidimo, da je imelo 68 % zaposlenih občutek, da sodeluje pri pomembnih odločitvah znotraj delovnega tima (leta 2017, 60 %; leta 2016, 52 %).

Glede samostojnosti opravljanja svojega dela pa lahko vidimo, da je bilo kar 95 % zaposlenih mnenja, da so pri svojem delu dovolj samostojni (leta 2017, 89 %; leta 2016, 91 %). Hkrati pa je bilo 71 % zaposlenih mnenja, da je vodstvo zadovoljno z njihovim opravljenim delom.

58 % zaposlenih je bilo mnenja, da vodstvo ustanove posreduje informacije na razumljiv način, medtem ko je 27 % zaposlenih menilo, da se je to dogajalo le včasih. Ta statistika je podobna tistim iz preteklih let.

Po drugi strani pa smo videli, da so zaposleni ocenili odnos vodstva do njih s povprečno oceno 4,23. Ta je v primerjavi z letom 2017 višja za 0,33 ocene, v primerjavi z letom 2016, pa še vedno nižja za 0,10 ocene.

58 % zaposlenih je menilo, da so bili zastavljeni cilji vodstva realni (leta 2017, 46 %; leta 2016, 65 %), medtem pa je bilo 27 % zaposlenih mnenja, da le včasih (leta 2017, 39 %; leta 2016, 32 %). 11 % zaposlenih se ni opredelilo, 4 % zaposlenih pa se ne strinja, da so cilji realno zastavljeni.

57 % zaposlenih je bilo mnenja, da je imelo vodstvo posluh za ideje zaposlenih (leta 2017, 41 %; leta 2016, 45 %).

Positivnost (33 % zaposlenih), spodbujanje sodelavcev k ustvarjalnosti, izboljšavam in inovacijam (22 %) ter empatija (16 %), so bile 3 najboljše ocenjene lastnosti, ki jih vidijo zaposleni pri vodstvu ustanove.

Kljub temu, da smo ponovno v obdobju gospodarske rasti, smo se tudi v letu 2018 dotaknili teme zaposlovanja in stalnosti zaposlitve. Povprečna ocena pomembnosti zaposlitve za nedoločen čas je znašala kar 4,78 ocene in je v primerjavi z letom 2017 nižja za 0,13 ocene.

V anketi smo se dotaknili tudi plačila. Opažamo, da zaposleni niso tako zelo zadovoljni s plačo, ki jo prejemajo, saj je bila povprečna ocena zadovoljstva s plačo 3,33 in je višja v primerjavi z letom 2017 za 0,04 ocene.

Zaradi tega bi 69 % zaposlenih raje videlo v javnem sektorju stimulatивно plačilo, glede na opravljeno delo (leta 2017, 61 %; leta 2016, 69 %). 44 % anketiranih pa JZ ZD Žalec ne bi zapustilo, če bi se zaradi poslovnih težav znižala plača (leta 2017, 31 %; leta 2016, 44 %).

Zaposleni v JZ ZD Žalec so v letu 2018 najboljše ocenili naslednje 3 pogoje:

1. stalnost zaposlitve (skupna povprečna ocena je 4,78),
2. samoocena dela, ki ga je opravil zaposleni (skupna povprečna ocena je 4,75),
3. zadovoljstvo z delom, ki se ga opravlja (skupna povprečna ocena je 4,52) in
3. timsko delo v delovni enoti (skupna povprečna ocena je 4,52).

Za primerjavo navajamo še najboljše ocenjen pogoje iz leta 2017:

1. stalnost zaposlitve (skupna povprečna ocena je 4,90),
2. samoocena dela, ki ga je opravil zaposleni (skupna povprečna ocena je 4,57),

3. zadovoljstvo z delom, ki se ga opravlja (skupna povprečna ocena je 4,40),

Zaposleni v JZ ZD Žalec so v letu 2018 najslabše ocenili naslednje štiri pogoje:

1. **zadovoljstvo s plačo** (skupna povprečna ocena je 3,33),
2. **zadovoljstvo z delovnimi prostori** (skupna povprečna ocena je 3,82) in
3. **vodenje ustanove** (skupna povprečna ocena je 4,00).

Za primerjavo pa navajamo še najslabše ocenjene pogoje iz leta 2017:

1. zadovoljstvo s plačo (skupna povprečna ocena je 3,29),
2. odnos vodstva do zaposlenih (skupna povprečna ocena je 3,90),
3. vodenje ustanove (skupna povprečna ocena je 3,94)

6. Zagotavljanje in spremljanje strokovnih nadzorov

V letu 2018 ni bilo planiranih rednih strokovnih nadzorov. Prav tako ni bil izveden noben izredni interni strokovni nadzor.

Smo pa imeli v letu 2018 en redni strokovni nadzor s svetovanjem Zdravniške zbornice Slovenije. Nadzor je bil opravljen dne 25.10.2018 pri zdravnici specialistki ginekologije in porodništva v Dispanzerju za zdravstveno varstvo žena. Komisija ni ugotovila večjih pomanjkljivosti in je povzela, da je v ambulanti kadrovska zasedba primerna, dostopnost do strokovne literature dobra in omogočena udeležba na strokovnih srečanjih. Komisija je posebej pohvalila primernost materialnih pogojev, zlasti prostorov.

7. Nadzori, notranje kontrole, ocena poslovanja v letu 2018 in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Za preprečevanje napak pri izvajanju pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja neposredni izvajalci (zdravniki) sprotno upoštevajo vsakokratna navodila oz. okrožnice ZZS, zdravniki pa si tudi dnevno izmenjujejo mnenja in izkušnje.

V ZD je skozi vse leto potekal interni strokovni in finančni nadzor (redno zaračunavanje opravljenih storitev in doplačil, pravilno beleženje obiskov in posegov, predpisovanje laboratorijskih preiskav v skladu s smernicami stroke, predpisovanje zdravil in medicinsko tehničnih pripomočkov v skladu s smernicami stroke in pravili ZZS).

Nadzor **Inšpektorata Republike Slovenije za delo** (OE Celje – Velenje)

V mesecu decembru 2018 je na podlagi podane prijave s strani zaposlene delavke v ZD bil uveden postopek pri pristojnem inšpektoratu za delo v skladu z določili Zakona o inšpekciji dela. Delavka se je po svoji pooblaščenki pritožila na sklep o razporeditvi iz ene delovne enote v drugo delovno enoto in zahtevala, da se sklep razveljavi, saj ima status invalida in da prerazporeditev iz kraja v kraj brez njene privolitve ni možna. Delodajalec je v postopku nadzornemu organu podrobneje pojasnil razloge za prerazporeditev in da je za delavko bilo pridobljeno dopolnilno izvedensko mnenje s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. V postopku do izteka koledarskega leta ukrep delodajalcu ni bil izdan.

Prav tako je bila podana prijava delavke, da ji ZD ob prerazporeditvi na delo ni priznal pravice do dodatnih dni dopusta za delo v posebnem socialno varstvenem zavodu. Delodajalec je pristojnemu nadzornemu organu pojasnil, da delavka ne opravlja pretežno dela v posebnih pogojih dela, kot to določa kolektivna pogodba, zato ni upravičena do priznanja dodatnih dni dopusta.

Nadzor Zdravstvenega inšpektorata

V letu 2018 smo imeli pet rednih nadzorov Zdravstvene inšpekcije Ministrstva za zdravje. Nadzori so obsegali področje urejanja in ravnanja z odpadki; zagotavljanje cepljenja za delavce na posameznih delovnih mestih; uveljavitev sprememb in dopolnitev Zakona o pacientovih pravicah in Pravilnika o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov, sprememb in dopolnitev Zakona o zdravstveni dejavnosti za področje sklepanja podjemnih pogodb in pisnih soglasij ter časovne omejitve in vodenja evidence izdanih soglasij in podjemnih pogodb in za področje veljavnosti in ustreznosti zdravniških licenc. V nadzorih so bile ugotovljene določene nepravilnosti oz. neskladnosti, ki pa jih je ZD v določenih rokih odpravil.

- 1.8.2018 – REDNI INPEKCIJSKI PREGLED
Lokacija: Zdravstveni dom Žalec

Zdravstveni inšpektorat RS

Pregledana področja:

- Nalezljive bolezni – **program zaščite** zdravstvenih delavcev in sodelavcev na delovnih mestih; cepljenje zaposlenih (obvezno/priporočeno) po delovnih mestih glede na oceno tveganja;
- Ravnanje z odpadki iz zdravstva - ločevanje odpadkov, oznake, odlaganje, skladiščenje in odvoz odpadkov iz zdravstva in infektivnih odpadkov;
- Pacientove pravice - **pregled spletne strani, pregled obveznih objav, objavljene čakalne dobe, pooblašcene osebe za vodenje čakalnih seznamov, poti naročanja, povezava VZS storitev s portalom Čakalne dobe, SMS obveščanje 10 dni pred določenim terminom oz. ob črtanju iz čakalnega seznama;**
- **Zdravniška služba – licence zdravnikov;**
- Zdravstvena dejavnost – pregled podjemnih pogodbe, soglasij izdanih zaposlenim za delo pri drugem izvajalcu zdravstvenih storitev, poročila o opravljenih urah pri drugem izvajalcu.

Vsa ugotovljena neskladja so bila odpravljena in posredovana inšpektorici.

- 24.10.2018 – **REDNI INŠPEKCIJSKI PREGLED**

Lokacija: Ambulanta Dom Nine Pokorn Žalec

Zdravstveni inšpektorat RS

Pregledana področja:

- Nalezljive bolezni – **Program za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb** – pisna navodila in izvajanje razkuževanja;
- Ravnanje z odpadki – ločevanje odpadkov, oznake, skladiščenje in odvoz odpadkov iz zdravstva in infektivnih odpadkov;
- Pacientove pravice – **naročilna knjiga, oblike naročanja, obvezne objave in pristojna oseba za vložitev zahteve za prvo obravnavo.**

Vsa ugotovljena neskladja so bila odpravljena in posredovana inšpektorici.

- 24.10.2018 – **REDNI INŠPEKCIJSKI PREGLED**

Lokacija: Ambulanta Dom upokojujencev Polzela

Zdravstveni inšpektorat RS

Pregledana področja:

- Nalezljive bolezni – **Program za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb** – pisna navodila in izvajanje razkuževanja;
- Ravnanje z odpadki – ločevanje odpadkov, oznake, skladiščenje in odvoz odpadkov iz zdravstva in infektivnih odpadkov;
- Pacientove pravice – **naročilna knjiga, oblike naročanja, obvezne objave in pristojna oseba za vložitev zahteve za prvo obravnavo.**

Vsa ugotovljena neskladja so bila odpravljena in posredovana inšpektorici.

- 24.10.2018 – **REDNI INŠPEKCIJSKI PREGLED**

Lokacija: Ambulanta Zavod sv. Rafaela Vransko

Zdravstveni inšpektorat RS

Pregledana področja:

- Nalezljive bolezni – **Program za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb** – pisna navodila in izvajanje razkuževanja;
- Ravnanje z odpadki – ločevanje odpadkov, oznake, skladiščenje in odvoz odpadkov iz zdravstva in infektivnih odpadkov;
- Pacientove pravice – **naročilna knjiga, oblike naročanja, obvezne objave in pristojna oseba za vložitev zahteve za prvo obravnavo.**

Vsa ugotovljena neskladja so bila odpravljena in posredovana inšpektorici.

- 14.11.2018 – **REDNI INŠPEKCIJSKI NADZOR**

Lokacija: Dislocirana enota Prebold – laboratorij (odvzemno mesto)

Zdravstveni inšpektorat RS

Pregledana področja:

- Ravnanje z odpadki - ločevanje odpadkov, oznake, skladiščenje in odvoz odpadkov iz zdravstva in infektivnih odpadkov;
- Izvajanje dezinfekcije in čiščenja opreme in prostorov – pisna navodila za plan čiščenja in dezinfekcije delovnih površin in aparatur;
- Pacientove pravice – obvezne objave, pristojna oseba za vložitev zahteve za prvo obravnavo.

Pri nadzoru je bilo podano mnenje o neustreznosti prostorov. Vodstvo je takoj pristopilo k reševanju problematike in se z županom Občine Prebold in pristojnimi v občinski upravi OP dogovorilo za ustrezno prilagoditev prostora. Prav tako bo Občina Prebold pristopila k nakupu novega stola za odvzem krvi, za kar je v proračunu predvidela finančna sredstva. Proračun Občine Prebold je v javni obravnavi.

V letu 2018 je imel ZD štiri nadzore s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in sicer 3 izredne administrativne nadzore z dne 21.6.2018, 26.7.2018 in 14.11.2018 ter 1 redni finančno-medicinski nadzor z dne 21.6.2018. Skupen znesek pogodbениh kazni je znašal 3.200 EUR.

Nadzor Inšpektorata RS za okolje in prostor (gradbena inšpekcija)

V letu 2018 je imel ZD s strani Inšpektorata RS za okolje in prostor inšpekcijski pregled pridobljenih gradbenih dovoljenj in soglasij za stavbo na Prešernovi 6 Žalec z vsemi prizidki in nadstrešnicami. V postopku je bilo ugotovljeno, da je vsa dokumentacija ustrezna in s tem je bil postopek zaključen.

Register tveganj

ZD je izvajal notranje kontrole in preverjal izpolnjevanje registra tveganj. V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS št. 72/2002) je bila v letu 2018 izvedena notranja revizija poslovanja za področje »Uvrščanje na delovna mesta s posebnimi pogoji dela (PPD1, PD2 in PPD3) in na delovna mesta višji zdravnik/zobozdravnik specialist« s strani Inštituta za javno finančno pravo, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana. Iz poročila št. NRev 099/2018 z dne 24. 10. 2018 izhaja, da so bila pri umestitvah določenih zdravnikov oz. zobozdravnikov na delovna mesta s posebnimi pogoji dela upoštevana določila 7. člena posebnega tarifnega dela KPZZ in da ni bilo ugotovljenih pomembnih nepravilnosti, pomanjkljivosti oz. napak. Pri reviziji uvrščanja zdravnikov in zobozdravnikov na delovna mesta: višji zdravnik/zobozdravnik pa je notranja revizija ugotovila, da ima ZD sprejeta navodila o pogojih za zasedbo delovnih mest višji zdravnik/zobozdravnik, ki jasneje in podrobneje določajo kriterije. Je pa notranja revizija podala priporočilo, da naj ZD v navodilih navede postopek za primer, ko so normativi po kriterijih iz Modre knjige ustrezni ob upoštevanju zadnjega izpisa iz baze podatkov ZZS pa kriteriji ne bi bili izpolnjeni ali obratno. Prav tako je bilo dano priporočilo, da ZD v prihodnje zagotovi, da ocenjevalci vse zaposlene ocenijo po posameznih kriterijih. Ker v okviru revizije ni bilo ugotovljenih nobenih dejanj, nepravilnosti, neskladnosti s predpisi ali namerne povzročitve škode, v zvezi s tem ni potrebno sprejeti nobenih posebnih ukrepov. O ugotovitvah le-te je bil obveščen Svet ZD na 4. seji dne 20. 9. 2018.

Tudi v letu 2018 je ZD nadaljeval s postopki za obvladovanje tveganj v skladu s sprejeto Strategijo upravljanja s tveganji. Na podlagi registra tveganj je bil izpolnjen samoocenitveni vprašalnik kot podlaga za izdelavo obrazca »Izjava – rezultati ocene stanja v ZD« na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ.

Iz rezultatov ocene izhaja, da ima ZD vzpostavljeno: primerno kontrolno okolje na pretežnem delu poslovanja; upravljanje s tveganji (na pretežnem delu poslovanja) - cilji so realni in merljivi oz. so določeni z indikatorji za merjenje doseganja ciljev; tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (na pretežnem delu poslovanja); na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (na pretežnem delu poslovanja); ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (na pretežnem delu poslovanja); ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno lastno skupno pogodbeno notranjo revizijsko službo (na posameznih področjih poslovanja).

V letu 2018 smo dosegli pomembne **izboljšave na področju** dograjevanje in vzpostavitev podpore projekta eZdravje, eNapotnice, dograditev zdravstveno informacijskega sistema.

Kljub izvedenim izboljšavam pa v ZD še vedno obstajajo tveganja in sicer:

- pomanjkanje zdravnikov družinske medicine

Ukrep: aktivno kadrovanje ZD ter opozarjanje na večje število specializantov družinske medicine (MZ, Zdravniška zbornica).

- financiranje ter zniževanje cen zdravstvenih storitev s strani ZZS

Ukrep: vložitev tožbe oz. pristop k skupni tožbi preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije in izvajanje drugih aktivnosti za ustrežnejše financiranje.

- neustrezna zdravstvena zakonodaja

Ukrep: podajanje pobud za sistemske spremembe zakonodaje.

- **zniževanje prihodkov iz tržne dejavnosti**

Ukrep: vodenje aktivnosti za sklenitev pogodb za izvajanje dejavnosti medicine dela in zaposlitev pogodbenega izvajalca (zdravnika specialista MDPŠ).

8. Analiza kadrovanja, kadrovska politika, izobraževanje in odsotnosti

Vodstvo ZD je v letu 2018 izvajalo sprejeti kadrovski načrt in s tem zaposlovanje izvajalcev – kadra, ki je nujno potreben za zagotavljanje izvajanja vseh programov zdravstvenega varstva in ki je podlaga tudi za strokovni napredek ZD, pri čemer so bila upoštevana temeljna izhodišča Zakona o izvrševanju proračuna - ZIPRS1718.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo v ZD zaposlenih 108 javnih uslužbencev, od tega 33 javnih uslužbencev za določen čas za obdobje opravljanja specializacije, pripravništva ali zaradi nadomeščanja začasno odsotnih javnih uslužbencev v času bolniškega staleža, materinskega in starševskega dopusta. ZD kot učni zavod veliko pozornost namenja zaposlovanju pripravnikov zdravstvenih poklicev in sicer za poklic srednja medicinska sestra/zdravstvenik, pripravnikom za pridobitev poklica doktor dentalne medicine in pripravnikom na področju laboratorijske dejavnosti, psihologije in fizioterapije. V letu 2018 se je usposabljal za poklic srednja medicinska sestra/zdravstvenik 12 pripravnikov, trije pripravniki so opravljali in uspešno zaključili program pripravništva za poklic doktor dentalne medicine in en pripravnik na področju laboratorijske dejavnosti. Na dan 31.12.2018 je bilo vključenih v program pripravništva za poklic srednja medicinska sestra/zdravstvenik 9 pripravnikov, za poklic fizioterapevt ena pripravnica in ena pripravnica za poklic psiholog.

Realizacija števila zaposlenih na dan 31. 12. 2018 in primerjalno s številom zaposlenih na dan 31. 12. 2017 je izkazano v prilogah:

- Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2018 – 1. del
- Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2018 – 2. del

Struktura zaposlenih	Št. zaposlenih na dan 31.12.2017	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31.12.2018	Realizirano št. zaposlenih na dan 31.12.2018						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/6	Skraj. d/6	Dopoln. delo 1	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov 2	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja 3	Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
									9=6/1	10=6/2
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	70	81	69	4	0	73	17	3	104,29	90,12
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	25	26	17	3	0	20	6	2	80,00	76,92
1 Zdravniki (skupaj)	16	20	13	3	0	16	6	0	100,00	80,00
1.1 Višji zdravnik specialist	3	3	4	0	0	4	0	0	133,33	133,33
1.2 Specialist	5	9	4	3	0	7	1	0	140,00	77,78
1.3 Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL0!	#DEL0!
1.4 Zdravnik brez specializacije z licenco	1	1	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
1.5 Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundarnatu	1	1	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
1.6 Specializant	6	6	5	0	0	5	5	0	83,33	83,33
1.7 Pripravnik / sekundari	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL0!	#DEL0!
2 Zobozdravniki skupaj	9	6	4	0	0	4	0	2	44,44	66,67
2.1 Višji zobozdravnik specialist	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
2.2 Specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL0!	#DEL0!
2.3 Zobozdravnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL0!	#DEL0!
2.4 Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL0!	#DEL0!
2.5 Zobozdravnik brez specializacije z licenco	3	4	3	0	0	3	0	2	100,00	75,00
2.6 Specializant	1	0	0	0	0	0	0	0	0,00	#DEL0!
2.7 Pripravnik	4	1	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DEL0!	#DEL0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	45	55	52	1	0	53	11	1	117,78	96,36
1 Medicinska sestra - VII/2 TR						0			#DEL0!	#DEL0!
2 Profesor zdravstvene vzgoje	0		0	0	0	0	0	0	#DEL0!	#DEL0!
3 Diplomirana medicinska sestra	22	28	25	0	0	25	2	1	113,64	89,29
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku I/III						0			#DEL0!	#DEL0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI, R, Z, D)						0			#DEL0!	#DEL0!
6 Srednja medicinska sestra / babica	17	20	18	1	0	19	0	0	111,76	95,00
7 Bolničar	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL0!	#DEL0!
8 Pripravnik zdravstvene nege	6	7	9	0	0	9	9	0	150,00	128,57
II. E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL0!	#DEL0!
1 Farmacevt specialist						0			#DEL0!	#DEL0!
2 Farmacevt						0			#DEL0!	#DEL0!
3 Inženir farmacije						0			#DEL0!	#DEL0!
4 Farmacevtski tehnik						0			#DEL0!	#DEL0!
5 Pripravnik						0			#DEL0!	#DEL0!
6 Ostali						0			#DEL0!	#DEL0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	15	18	14	2	1	17	5	2	113,33	94,44
1 Konzultant (različna področja)						0			#DEL0!	#DEL0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DEL0!	#DEL0!
3 Medicinski biokemik specialist	1	1	0	0	1	1	0	0	100,00	100,00
4 Klinični psiholog specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL0!	#DEL0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DEL0!	#DEL0!
6 Socialni delavec	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL0!	#DEL0!
7 Sanitarni inženir						0			#DEL0!	#DEL0!
8 Radiološki inženir	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL0!	#DEL0!
9 Psiholog	1	1	1	0	0	1	1	0	100,00	100,00
10 Pedagog / Specialni pedagog	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL0!	#DEL0!
11 Logoped	1	1	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
12 Fizioterapevt	4	6	6	0	0	6	0	1	150,00	100,00
13 Delovni terapevt	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL0!	#DEL0!
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DEL0!	0,00
15 Inženir laboratorijske biomedicine	3	4	3	0	0	3	0	1	100,00	75,00
16 Sanitarni tehnik						0			#DEL0!	#DEL0!
17 Zobotehnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL0!	#DEL0!
18 Laboratorijski tehnik	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
19 Voznik reševalec	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL0!	#DEL0!
20 Pripravnik	3	0	2	0	0	2	2	0	66,67	#DEL0!
21 Ostali	1	3	1	2	0	3	2	0	300,00	100,00
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin 4	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj 5	12	4	5	0	0	5	0	0	41,67	125,00
1 Administracija (J2)	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00
2 Področje informatike	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL0!	#DEL0!
3 Ekonomsko področje	0	1	1	0	0	1	0	0	#DEL0!	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL0!	#DEL0!
5 Področje nabave	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL0!	#DEL0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
7 Področje prehrane	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL0!	#DEL0!
8 Oskrbovalne službe	9	0	0	0	0	0	0	0	0,00	#DEL0!
9 Ostalo	0	0	1	0	0	1	0	0	#DEL0!	#DEL0!
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	99	105	90	6	1	97	22	5	97,98	92,38
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	9	0	9	2	0	11	1	0	122,22	#DEL0!
VIII. Zaposleni preko javnih del		0				0			#DEL0!	#DEL0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	108	105	99	8	1	108	23	5	100,00	102,86

Opombe:

Izpolnil: Maja Kladnik

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.:

Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 01.01.2018	Dovoljeno število zaposlenih na dan 01.01.2019 - izdano soglasje občine	Realizirano število zaposlenih na dan 01.01.2019	Real. 01.01.2019 / Real. 01.01.2018	Real. 01.01.2019 / Dovoljeno po FN 01.01.2019
1. Državni proračun	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
2. Proračun občin	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
3. ZZS in ZPIZ	70,67	74,30	69,52	-1,63	-6,43
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	6,01	5,92	4,96	-17,47	-16,22
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	5,27	3,07	5,32	0,95	73,29
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,00		4,30	#DEL/0!	#DEL/0!
8. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji in kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	22,00	14,00	17,00	-22,73	21,43
9. Sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14)	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	103,95	97,29	101,10	-2,74	3,92
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	70,67	74,30	69,52	-1,63	-6,43
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	33,28	22,99	31,58	-5,11	37,36

Opombe:

Izpolnil: Maja Kladnik

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.:

Ministrstvo za zdravje (MZ) je podelilo ZD pooblastilo za izvajanje programa specializacije iz družinske medicine, pediatrije in zobnih bolezni in endodontije. Kot pooblaščen javni zavod za izvajanje dela programa specializacije je ZD v letu 2018 imel vključenih v program specializacije iz družinske medicine sedem zdravnikov specializantov in eno specializantko za področje zobozdravstva, ki je tudi program specializacije zaključila.

ZD je bil v začetku leta 2018 na podlagi javnega razpisa MZ izbran za izvajanje projekta »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih«. Za izvajanje projekta je ZD vzpostavil Center za krepitev zdravja Spodnje savinjske doline in zaposlil zdravnika specialista pediatrije, diplomirano medicinsko sestro, kineziologa, dietetika in psihologa.

V letu 2018 je področje izvajanje kadrovske politike zaznamovalo tudi aktivno iskanje zdravnikov specialistov. ZD je bil uspešen pri iskanju zdravnika specialista za opravljanje del in nalog v ambulanti nujne medicinske pomoči, saj se je na prosto delovno mesto prijavil zdravnik specialist urgentne medicine, s katerim je bila sklenjena tudi pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas. ZD je bil uspešen tudi na področju ginekologije, saj je v svoje vrste privabil novo zdravnico specialistko ginekologije, s katero je sklenil pogodbo o zaposlitvi za skrajšan delovni čas. Zaradi odhoda zdravnice specialiste družinske medicine v mesecu decembru je ZD aktivno pristopil k iskanju novega zdravnika. Razpis za delovno mesto je še aktiven.

Ker mora ZD zagotavljati nemoteno izvajanje zdravstvenih storitev, je zaradi odhoda zobozdravnice, ki je bila zaposlena za nedoločen čas, zaposlil zobozdravnico, ki je bila zaposlena za nadomeščanje in ji ponudil zaposlitev za nedoločen čas.

Zaradi nove ambulante mladinskega zobozdravstva, ki jo je ZD pridobil po sporazumnem prenehanju pogodbe o koncesiji med Občino Vransko in koncesionarko, je ZD zaposlil nov tim, to je 1 zobozdravnika in 1 srednjo medicinsko sestro za delo v ambulanti zobozdravstvenega varstva otrok in mladine na Vranskem.

Zaradi pomanjkanja ambulant družinske medicine se je ZD prijavil na razpis za novo ambulanto in s 1. 11. 2018 pridobil novo ambulanto, kar je posledično prineslo dodatno zaposlitev enega tima, to je 1 zdravnika specializanta družinske medicine in 1 medicinske sestre.

ZD je zaradi prenehanja opravljanja funkcije dosedanjega pomočnika direktorja za zdravstveno nego izvedel razpisni postopek za zaposlitev diplomirane medicinske sestre za nedoločen čas, ki od 1. 7. 2018 dalje v obsegu 80% delovnega časa opravlja funkcijo pomočnika direktorja za zdravstveno nego, 20 % obsega delovnega časa pa dela in naloge dipl. medicinske sestre. Opravljanje funkcije pomočnika direktorja za zdravstveno nego je vezano na mandat direktorja. ZD je v skupnih službah zaposlil eno osebo za izvajanje del in nalog z ekonomskega področja. ZD je imel preko Zavoda RS za zaposlovanje z eno osebo sklenjeno pogodbo za izvedbo projekta v okviru programa »usposabljanje na delovnem mestu« 2017/2018, v okviru programa aktivne politike zaposlovanja. ZD je zaradi optimizacije stroškov s področja čiščenja izvedel javno naročilo za opravljanje storitev čiščenja prostorov ZD. Z izbranim prevzemnikom je sklenil pogodbo o prevzemu sedmih javnih uslužbenk za opravljanje storitev čiščenja prostorov v ZD. ZD od 01.11.2018 dalje tako nima zaposlenih čistilk. Zaradi upokojitve je delovno razmerje prenehalo enemu javnemu uslužbencu s področja tehničnega vzdrževanja in eni diplomirani medicinski sestri v zobozdravstveni ambulanti. Obe delovni mesti smo zapolnili z zaposlitvijo dveh novih sodelavcev.

V ZD so bile opravljene nove zaposlitve le na tistih področjih, kjer je zdravstveni dom pridobil dodatne programe ter na podlagi naravne fluktuacije – upokojitve in drugih odpovedi pogodb o zaposlitvi in sodelovanju, s čimer se je zagotavljalo nemoteno opravljanje programa zdravstvenega varstva in strokovnega razvoja ZD.

Na podlagi posebnega vladnega projekta z dne 6.4.2017 za skrajšanje čakalnih dob v zdravstvu ter povečanje kakovosti zdravstvene obravnave je vodstvo ZD pristopilo k realizaciji v letu 2017. Poseben vladni projekt je veljal od 01.04.2017 do 31.03.2018. Javnemu uslužbencu je pripadala delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo, ki je presegalo pričakovane rezultate na podlagi PVP in je znašala največ 25 % osnovne plače javnega uslužbenca. Izplačilo delovne uspešnosti je bilo javnim uslužbencem izplačano po prejemu sredstev s strani ZZS.

Sklenitev podjemnih pogodb in drugih pogodb civilnega prava je bila v ZD pogojena zaradi pomanjkanja izvajalcev in je bilo nujno potrebna zaradi izpolnjevanja programov do ZZS za izvajanje storitev splošne medicine, nujne medicinske pomoči, ginekologije, medicine dela, prometa in športa, opravljanje storitev s področja zobotehnične dejavnosti, laboratorijskih storitev, izvajanje logopedskih storitev in na področju administracije. Prav tako pa je ZD v skladu z novelo Zakona o zdravstveni dejavnosti zaposlenim trinajstim javnim uslužbencem na njihovo zaprosilo izdal soglasje za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti.

V nadaljevanju v tabelah prikazujemo podatke o izdanih soglasjih zaposlenim v ZD za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti, obseg opravljenih ur ter pregled sklenjenih podjemnih pogodb za opravljanje zdravstvenih storitev z zunanjimi izvajalci.

EVIDENCA IZDANIH SOGLASIJ ZAPOSLENIM V ZD ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV PRI DRUGEM IZVAJALCU IN OBSEG OPRAVLJENIH UR

	Ime in priimek zaposlenega	Zaposlen na del. mestu	Soglasje za opravljanje zdr. storitev pri	Zdravstvene storitve, ki jih bo opravljal	Soglasje št. ur/teden	Soglasje izdano	Velja od	Velja do
1.	PETRA ROJKO	Logoped II.	Reha Medical Šavinjska cesta 77 Žalec	Logopedška diagnostika, terapija in svetovanje staršem	2	23.2.2018	23.2.2018	22.2.2019
2.	ROK REPAS	Dipl. zdravstvenik s specialnimi znanji	Rus – območno združenje Žalec Hmeljarska 3, Žalec	Izobraževanje prve pomoči, humanitarna dejavnost	4	23.2.2018	23.2.2018	22.2.2019
		Dipl. zdravstvenik s specialnimi znanji	Paramedic d.o.o. Litijska c. 100, Žalec	Zdravstveno varstvo na prireditvah	4	23.2.2018	23.2.2018	22.2.2019
3.	OLGA GRESHNYAEVA	Zdravnik specialist PPD2	Swi-medica Zdraviliški trg 3 Rogaška Slatina	Zdravstvene konzultacije	2 0,25	28.5.2018 <i>Preklicano s 17.8.2018</i> Novo sogl. 17.8.2018	17.8.2018	16.8.2019
			Zavod Medigros Zaloška c. 69 Ljubljana	Dežurstvo na prireditvah	2	17.8.2018	17.8.2018	16.8.2019
			Dispanzer za ZV otrok in mladostnikov, Prešernova 6, Žalec	Zdravnik specialist družinske medicine	8 3	23.2.2018 <i>(Preklicano z 17.8.2018)</i> Novo sogl. 17.8.2018	17.8.2018	16.8.2019
			Paramedic d.o.o. Litijska cesta 100 Žalec	Dežurstva na prireditvah	8 2	23.2.2018 <i>(Preklicano z 17.8.2018)</i> Novo sogl. 17.8.2018	17.8.2018	16.8.2019
4.	GREGOR KRALJ	Zdravnik specialist	Zdravstveni dom Sevnica Trg svobode 4, Sevnica	Zdravstvene storitve v ambulanti družinske medicine in NMP	5-8	10.1.2018	10.1.2018	9.1.2019
5.	PRIMOŽ SLAKAN	Srednja med. sestra v ambulanti	Paramedic d.o.o. Litijska c. 100, Žalec	Zdravstveno varstvo na prireditvah	8	23.2.2018	23.2.2018	22.2.2019
6.	EDVIN PLANINŠEK		Paramedic d.o.o.		8	23.2.2018	23.2.2018	22.2.2019

		Srednja med. sestra v ambulanti	Litijska c. 100, Žalec	Zdravstveno varstvo na prireditvah				
8.	MIHAEL GOBEC	Srednji zdravstvenik v urgentni dejavnosti	Medi Gros Zavod za zdravstvene storitve in izvenbolnišnično dejavnost	Opravljanje zdravstvene asistencije na prireditvah	8	11.5.2018	11.5.2018	10.5.2019
9.	TAMARA RAVNIČAN	Zdravnik specialist PPD2	Paramedic d.o.o. Litijska c. 100, Žalec	Izvajanje nujne medicinske pomoči	8	26.6.2018	26.6.2018	25.6.2019
10.	ROBERTO IVIČ	Srednji zdravstvenik v urgentni dejavnosti	Zavod Medi Gros Gradišče 12 Grosuplje	Zdravstveno varstvo na prireditvah	8	21.5.2018	21.5.2018	20.5.2019
11.	PETRA JERAS	Spec. Druž. Med.	Zasebna zdravniška ordinacija Brigita Artiček Mesarec, Prešernova 6, Žalec	Delo v ambulanti družinske medicine	6	12.11.2018	12.11.2018	11.11.2019
12.	ANA PLAMBERGER	Dipl. med. sestra	Paramedic d.o.o. Litijska c. 100, Žalec	Spremljanje na prireditvah	8 ur	26.10.2018	1.11.2018	31.10.2019
13.	SABINA JURKOVNIK	Zdravnik specialist PPD2	Paramedic d.o.o. Litijska c. 100, Žalec	Dežurstvo	4	26.7.2018	26.7.2018	25.7.2019
			Medigross Gradišče 12, Grosuplje	Dežurstvo	4	17.8.2018	17.8.2018	16.8.2019

EVIDENCA SKLENJENIH PODJEMNIH POGODB ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV Z ZUNANJIMI IZVAJALCI

Zap.št.	Priimek in ime	Vrsta zdravstvenih storitev	Obseg zdravstvenih storitev	Dejansko število opravljenih ur v 2018	Obdobje
1.	CVIRN KLEMEN	Dipl. zdravstvenik v amb. NMP	12 ur / teden	108	4.7.2018 - 3.7.2019
2.	DELIĆ RATKO	Zdravnik v ginek. amb.	8 ur / teden	34	24.11.2017 - 23.11.2018
3.	HRUŠOVAR MARJAN	Zdravnik spec. MDPŠ	16 ur / teden	656 pregledov	28.2.2018 - 27.2.2019
4.	KRENCIČ ZAGODE ALENKA	Zdravnik v ginek. amb.	4 ure / teden	24	1.1.2018 - 31.12.2018
5.	LESJAK MATJAŽ	Zdravnik v spl. amb.	4 ure / teden	44	1.8.2018 - 31.7.2019
6.	PANTOŠ PANTELIJA	Zdravnik v spl. amb. Dom - Grmovje	32 ur / teden	172	1.9.2018 - 31.8.2019
7.	PAULIČ ANITA	Zobotehnične storitve	32 ur / teden	1278	1.1.2018 - 31.8.2018, 1.9.2018 - 31.8.2019
8.	PINTAR BOŽENA	Laboratorijske storitve	20 ur / teden	381	1.1.2018 - 31.12.2018
9.	PLANINC NEJC	Zdravnik v amb. NMP	32 ur / teden	84	1.9.2018 - 31.08.2019
10.	POSEDEL JULIJA	Administrativne storitve	občasno	74	1.2.2018 - 31.12.2018
11.	PRIBOŽIČ LUCIJA	Zdravnik v amb. NMP	12 ur / teden	36	1.12.2018 - 30.11.2019
12.	SUNČIČ STANE V.	Zdravnik spec. MDPŠ	8 ur / teden	248 pregledov	20.3.2018 - 31.8.2018, 1.9.2018 - 31.12.2018
13.	TRATNIK LJUBOMIRA	Logopedске storitve	8 ur / teden	475	1.1.2018 - 31.12.2018
14.	UŠEN ROK	Dipl. zdravstvenik v amb. NMP	15 ur / teden	168	4.7.2018 - 3.7.2019
15.	WEBER VLADIMIR	Zdravnik v ginek. amb.	8 ur / teden	32 ambulant	1.1.2018 - 31.8.2018, 1.9.2018 - 23.11.2018
16.	ZUPANC UNITA	Zdravnik v ginek. amb.	2 uri / teden	42 ambulant	1.1.2018 - 31.8.2018, 1.9.2018 - 14.1.2019

Izobraževanje

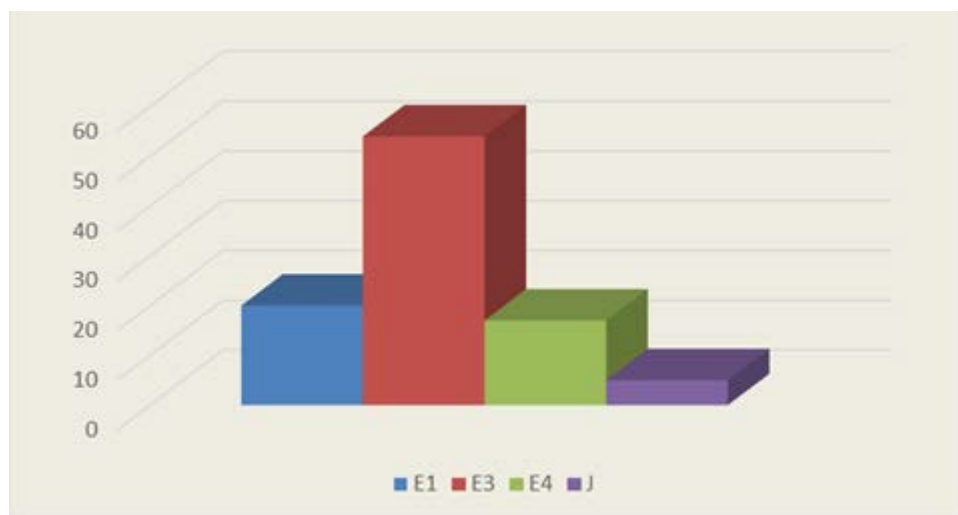
V funkcionalno izobraževanje je bilo v letu 2018 vključenih 72 delavcev, ki so skupaj opravili 530 dni izobraževanja. Zavod si je prizadeval, da so se izobraževanja udeleževali zaposleni za področja dejavnosti, na katerih so zaposleni.

Strokovno izobraževanje je potekalo v večini primerov izven zavoda v obliki seminarjev, učnih delavnic, simpozijev in kongresov, katerih organizatorji so medicinske in druge izobraževalne institucije. Udeleženci seminarjev so posredovano gradivo prenesli na sodelavce.

Nosilci dejavnosti so se v letu 2018 redno udeleževali strokovnih seminarjev – zdravniki 140 dni, zobozdravniki 14, ortodont 4, medicinske sestre in zdravstveni tehniki 207 dni in drugi zdravstveni sodelavci 165 dni.

V ZD so se pod vodstvom strokovnega vodje dr. Andreja Kravosa izvajali tudi redni mesečni strokovni sestanki za zdravnike in glede na temo tudi za druge zdravstvene delavce v ambulantah družinske medicine. Izvedli smo tudi interno usposabljanje za delo v NMP, ki sta ga vodila Andrej Lesjak, dr. med., spec. urgentne med. in Petra Jeras, dr. med., spec. družinske medicine. Poleg tega smo v Žalcu gostili tudi v regijske sestanke specializantov družinske medicine (5 sestankov).

Na dan 31.12.2018 je bilo v ZD zaposlenih 108 javnih uslužbencev, od tega je bilo 20 javnih uslužbencev v plačni podskupini E1, 54 javnih uslužbencev v plačni podskupini E3, 17 javnih uslužbencev v plačni podskupini E4 in 5 javnih uslužbencev v plačni podskupini J.



Graf 1: Število zaposlenih javnih uslužbencev po plačnih podskupinah (stanje na dan 31. 12. 2018)

9. Analiza urnega sklada delovnega časa

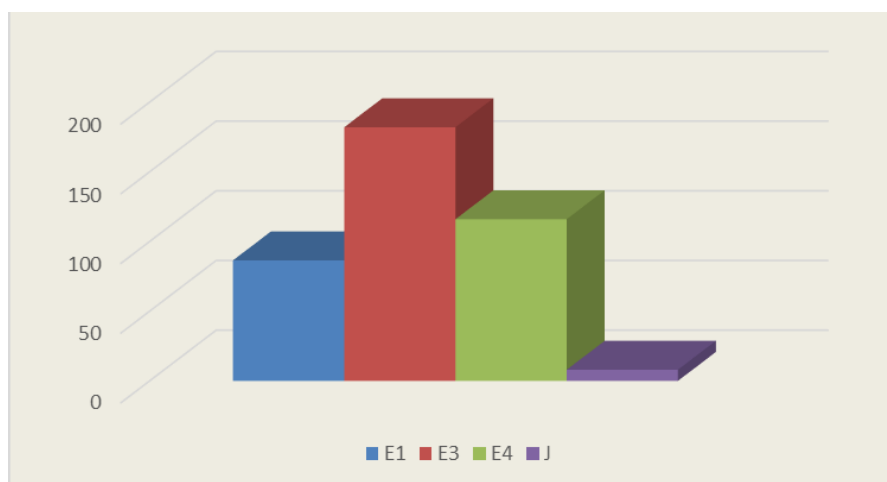
V letu 2018 je celotni urni sklad delovnega časa v ZD obsegal 222.617,6 ur, kar je 7.733,5 ur oz. 3,60 % več kot v preteklem letu. Opravljenih je bilo 157.303,60 delovnih ur, kar v strukturi celotnega urnega sklada predstavlja 70,6 % delovnega časa. V primerjavi s preteklim letom se je število delovnih ur povečalo za 4.696,3 ur. Število nadur je znašalo 6.342,5, kar je 5,89 % manj kot v letu 2017. Nadure v strukturi vseh ur predstavljajo 2,8 % delovnega časa, pri čemer je obseg nadur za NMP in dežurstvo znašal 2.628,0 ur, kar v strukturi predstavlja 1,2 % delovnega časa.

Obseg nadomestil v breme ZD je znašal 48.163,80 ur, njihov delež pa predstavlja 21,6 % urnega sklada. Število dni praznikov je bilo 13, kar predstavlja 4,0 % urnega sklada. Obseg nadomestil za letni dopust je bil 23.192,5 ur in v celotnem urnem skladu predstavlja 10,4 % delovnega časa. Izredni dopust je obsegal 1.634,8 ur, kar v strukturnem deležu predstavlja 10,4 % delovnega časa. Obseg strokovnega izobraževanja, študijskega dopusta in specializacij je bil 8.036,3 ur, kar v strukturnem deležu predstavlja 3,6 % delovnega časa.

TABELA 9: Urni sklad in izkoristek delovnega časa

URE	LETO 2017		LETO 2018		INDEKS 2017/2018
	Število ur	Strukt.	Število ur	Strukt.	
1	2	3	4	5	6=4/2
DELOVNE URE	152.607,30	71,0%	157.303,60	70,6%	103,08
Redno delo	142.467,30	66,3%	148.333,10	66,6%	104,12
Nadure	6.739,50	3,1%	6.342,50	2,8%	94,11
Dežurstvo, nadure NMP	3.400,50	1,6%	2.628,00	1,2%	77,28
NADOMESTILA V BREME ZD	44.088,40	20,5%	48.163,80	21,6%	109,24
Prazniki	7.238,60	3,4%	8.923,80	4,0%	123,28
Letni dopust	22.680,60	10,6%	23.192,50	10,4%	102,26
Izredni dopust, plačana odsotnost	448,00	0,2%	1.634,80	0,7%	364,91
Strokovno izobraž., študij. dopust, specializ.	7.578,60	3,5%	8.036,30	3,6%	106,04
Boleznina v breme ZD	6.142,60	2,9%	6.376,40	2,9%	103,81
SKUPAJ URE V BREME ZD	196.695,70	91,5%	205.467,40	92,3%	104,46
NADOMESTILA, KI SE REFUNDIRAJO	18.242,40	8,5%	17.204,20	7,7%	94,31
Ostala nadom. refun.(krvodaj., voj. vaje idr.)	116,10	0,1%	84,50	0,0%	72,78
Nega in spremljevanje	581,60	0,3%	840,60	0,4%	144,53
Bolniška nad 30 dni	6.503,50	3,0%	4.962,70	2,2%	76,31
Porod. nadom., očet. dopust, nega otroka	11.041,20	5,1%	11.149,40	5,0%	100,98
Invalidnina, skrajšan DČ	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00
Neplačana odsot., neplačan dopust	0,00	0,0%	167,00	0,1%	0,00
SKUPAJ VSE URE	214.938,10	100%	222.671,60	100%	103,60
Št. zaposlenih iz ur, ki bremenijo ZD	94,20		98,40		104,46
Št. zaposlenih iz vseh ur	102,94		106,64		103,60

Število ur strokovnega izobraževanja, ki predstavlja skupaj 3.444 ur, je evidentirano po plačnih podskupinah in znaša: zdravniki in zobozdravniki (skupina E1) skupaj odsotni 87 dni; zdravstvena nega (skupina E3) skupaj odsotni 182 dni; zdravstveni sodelavci (skupina E4) odsotni 116 dni in nezdravstveni sodelavci (skupina J) skupaj odsotni 8 dni.

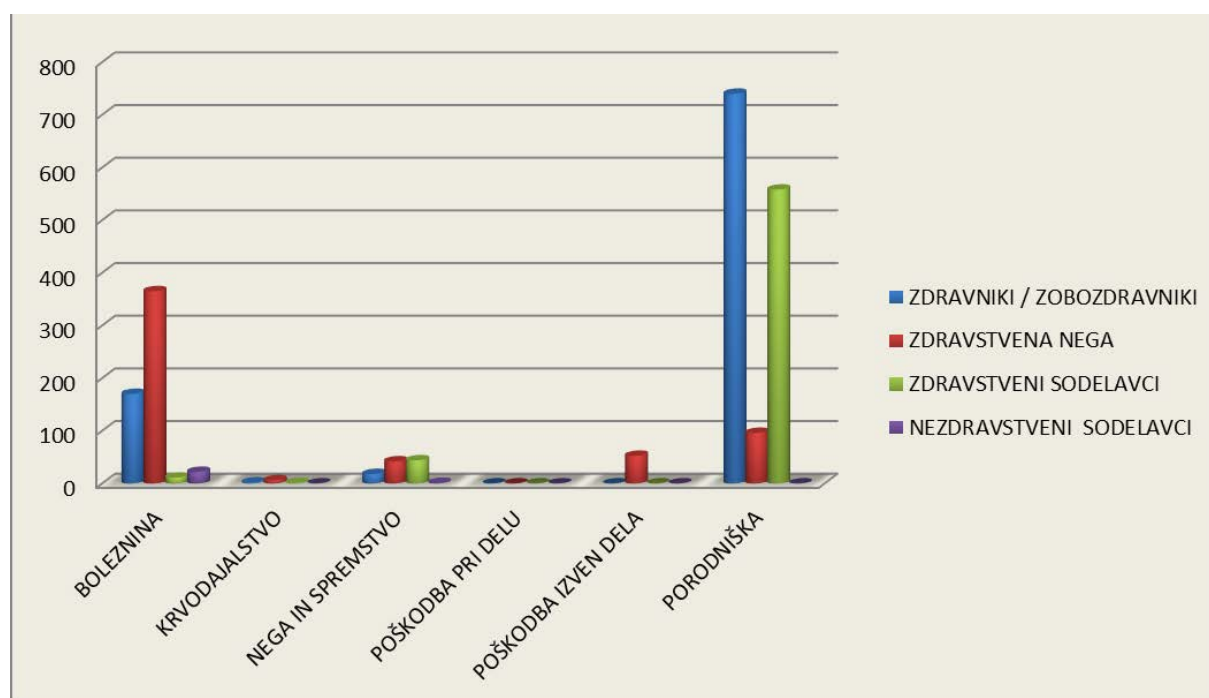


Graf 2: Število dni izobraževanja javnih uslužbencev po plačnih podskupinah (stanje nadan 31. 12. 2018)

Nadomestila – refundacija v obsegu 17.204,20 ur predstavlja 7,7 % urnega sklada.

Tabela 10: Število dni odsotnosti v breme ZZZS oz. Centra za socialno delo po poklicnih skupinah

		ZDRAVNIKI / ZOBOZDRAVNIKI	ZDRAVSTVENA NEGA	ZDRAVSTVENI SODELAVCI	NEZDRAVSTVENI SODELAVCI	SKUPAJ
BOLEZNINA	2017	31,5	380,5	52	269,5	733,5
	2018	170	365	11	22	568,0
KRVODAJALSTVO	2017	2	7,5	1		10,5
	2018	2	6	1		9,0
NEGA IN SPREMSTVO	2017	11,75	8	53		72,8
	2018	18	42	44	1	105,0
POŠKODBA PRI DELU	2017					-
	2018					-
POŠKODBA IZVEN DELA	2017		77			77,0
	2018		52,5			52,5
PORODNIŠKA	2017	523	338	516,5		1.377,5
	2018	740	96	558		1.394,0
SKUPAJ	2017	568,25	811	622,5	269,5	2.271,3
	2018	930	561,5	614	23	2.128,5



Graf 3: Odsotnosti po poklicnih skupinah v letu 2018

V spodnji tabeli so prikazani podatki o odsotnostih zaradi bolezni, poškodb, nege in spremstva ter % bolniškega staleža zaposlenih v letu 2018 v primerjavi s slovenskim povprečjem.

V letu 2018 je bil skupen obseg odsotnosti zaradi zdravstvenega absentizma 1.522 dni, kar je 7,4% manj kot v preteklem letu.

Tabela 11: Zdravstveni absentizem ter delež bolniškega staleža v primerjavi s slovenskim povprečjem

Vrsta izplačila	2014	2015	2016	2017	2018
	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni
G020 boleznina 80% delod.					
G050 poškodba izven dela 80% delod.	505	512	631	741	793
G040 poškodba pri delu 100% delod.	0	4	2	19	3
H020 bolezen ZZS 80% do 90 dni	88	149	330	235	241
H021 bolezen ZZS 90% nad 90 dni	0	33	220	499	329
H030 nega ZZS 80%	13	30	36	65	89
H040 poškodba pri delu ZZS 100%	0	0	0	0	0
H050 poškodba izven dela ZZS 70% do 90 dni	13	0	40	77	37
H051 poškodba izven dela ZZS 80% nad 90 dni	0	0	0	0	16
H060 spremstvo ZZS 70%	10	5	7	8	15
Skupaj dni	628	732	1.266	1.643	1.522
Št. zaposlenih na 31.12.	80	88	100	108	108
% BS v ZD Žalec	3,11	3,26	5,02	6,11	5,68
% BS v Sloveniji	3,75	3,97	3,96	4,20	*
Primerjava ZD Žalec s povp. % BS v Slov.	83,00	82,14	126,81	145,46	

* podatek za obdobje 1-9.2018 je 4,50%, za obdobje 1.-12.2018 podatek še ni objavljen, zato primerjave še ni možno podati

Določitev števila dni letnega dopusta po kriterijih

Javnim uslužbencem se vsako leto odmeri število letnega dopusta na podlagi različnih kriterijev, ki so prikazani v spodnji tabeli, prikazan pa je tudi povprečni odmerjen dopust na zaposlenega.

Tabela 12: Pregled števila dni letnega dopusta po kriterijih

Letni dopust po kriterijih	2014	2015	2016	2017	2018
	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni
Delovna doba	1150	1301	1427	1651	2156
Zahtevnost del	230	265	294	344	460
Delovni pogoji	58	134	167	207	272
Posebni pogoji dela	50	48	52	64	114
Invalidnost, nega druž. člana, kron. Bolezni	21	24	27	35	40
Starost delavca	85	90	100	105	130
Dopust za otroka	37	37	45	57	66
Skupaj dni	1.631	1.899	2.112	2.463	3.238
Št. zaposlenih v letu	52	60	66	77	103
Povprečno število dni na zaposlenega	31,37	31,65	32,00	31,99	31,44

Promocija zdravja na delovnem mestu

Zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju so produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo ter prispevajo k pozitivnemu ugledu organizacije v javnosti. Vse to pa so številne koristi za organizacijo tudi iz finančnega vidika (manj odsotnosti z dela zaradi BS). Zato je smotno poskrbeti za izboljšanje in ohranjanje zdravja zaposlenih. Vodstvo ZD si je v letu 2018 prizadevalo, da izboljša zdravje zaposlenih pri delu. Tako je bil sprejet Program promocije zdravja na delovnem mestu, s katerim se izvajajo aktivnosti promocije zdravja in krepi sodelovanje in odnosi med zaposlenimi.

Izhodišča programa promocije zdravja na delovnem mestu:

- Program je prostovoljen
- Udeležba zaposlenih v programih promocije zdravja je prostovoljna
- Vsi zaposleni imajo možnost sodelovanja v programih

- **Zaposleni, ki se zaenkrat še niso odločili za sodelovanje**, ne smejo trpeti negativnih posledic (izpostavljanja, kritiziranja, kaznovanja ipd.)
- Programi so enako dostopni za vse zaposlene

Odgovorna oseba delodajalca za promocijo zdravja na delovnem mestu je Barbara Holcer, vodja DE Fizioterpija. **Odgovorna oseba oblikuje delovno skupino ali določi delovno skupino, ki že deluje na tem področju. Direktorica JZ ZD Žalec je o tem izdala sklep.**

Delovna skupina za promocijo zdravja 1x letno pregleda izvedene aktivnosti in pripravi evalvacijo rezultatov. Glede na opravljene aktivnosti in rezultate se pristopi k spremembi oz. prilagoditvi programa promocije zdravja na delovnem mestu. Zaposlene se spodbuja, da posredujejo predloge za prilagoditev in posodobitev programa promocije zdravja na delovnem mestu.

Program je osredotočen na 4 ukrepe:

- **Izboljšanje organizacije dela in delovnega okolja**
- Spodbujanje k zdravim aktivnostim
- Spodbujanje osebnostnega razvoja
- **Sistematična skrb za zdravje**

Preventivni zdravstveni pregledi

Preventivni zdravstveni pregledi se, kot prehodni zdravniški pregledi v okviru Medicine dela, opravljajo pri vseh novo-zaposlenih pred nastopom zaposlitve, pri že zaposlenih pa se opravljajo obdobjni zdravniški pregledi na časovna obdobja, kot je to opredeljeno v oceni tveganja za posamezna delovna mesta.

Cepljenje

V Zdravstvenem domu Žalec opravljamo cepljenja zaposlenih v okviru ocene tveganja za posamezna delovna mesta. Cepljenja naših uporabnikov pa izvajamo v okviru OZZ, kot to veleva strokovna praksa ter samoplačniška cepljenja. Med slednja spadajo cepljenje proti sezonski gripi in cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu (KME). Cepljenje proti sezonski gripi izvajamo v sezoni od oktobra do februarja, proti KME pa skozi celotno leto.

Cepljenje proti KME obračunavamo po ceniku, ki je bil sprejet in potrjen na Svetu zavoda JZ ZD Žalec, cenik za cepljenje proti sezonski gripi pa je enoten za celotno državo. Cepljenje proti sezonski gripi je za zaposlene brezplačno, saj stroške cepiva krije Zdravstveni dom Žalec.

III. Druge aktivnosti

1.1 Varstvo osebnih podatkov - realizacija Uredbe 2016/679 o varovanju podatkov (GDPR)

S 25. 5. 2018 je pričela veljati Splošna uredba EU o varstvu podatkov (GDPR), ki spreminja postopke v zvezi z obdelavo osebnih podatkov. V ZD so potekale aktivnosti v zvezi z uveljavitvijo GDPR, v ta namen je bila sklenjena pogodba z zunanjim pogodbenim izvajalcem Datainfo, d.o.o., Tržaška cesta 85, 2000 Maribor o izvajanju svetovanja in izdelave dokumentov z navedenega področja. Tako je v zvezi z ureditvijo evidence dejavnosti informacij javnega značaja, kar predstavlja popis in opredelitev vseh informacij, ki jih od upravljavca zahteva GDPR in obsega navedbo vseh zbirk osebnih podatkov, ki se sistematično in na podlagi posebnih meril vodijo v posameznih zbirkah oziroma so temu namenjene, pogodbeni izvajalec uredil prenos že zabeleženih zbirk podatkov pri Informacijskem pooblaščenca v novo tabelo, ki je naložena v posebnem varnem oblaku in se lahko uporablja kot izhodišče za pripravo evidence dejavnosti obdelave za posamezni ZD. Za vse ZD je vzpostavljen varni oblaka storitev, tako imenovani »Sharepoint«, s čemer je zagotovljena varna izmenjava dokumentov med javnimi zavodi oz. ustanovitelj in pridruženimi člani, s katerimi posluje SZOZD. S takšno izmenjavo podatkov odpade tudi nepotrebna doseganja praksa med ZD in SZOZD, da se v komunikaciji po elektronski pošti med ZD in SZOZD vse vrste podatkov pošilja v šifrirani obliki, kar predstavlja dodatno nepotrebno delo. Vseskozi pa so v zvezi aktivnostmi potekala izobraževanja.

Direktorica ZD je imenovala projektno skupino za ureditev skladnosti varstva osebnih podatkov z GDPR, ki je bila s strani pogodbenega izvajalca seznanjena z osnovami in obvezami varstva osebnih podatkov iz GDPR, predvsem z obdelavo primerov dela z varnim oblakom, navodilom za pripravo evidenc in s konkretnimi napotki z življenjskimi primeri za zaposlene, kaj je dovoljeno in kaj je prepovedano, ZD pa je sprejel tudi pravilnik o varstvu osebnih podatkov. ZD ima dostop do varnega oblaka na naslovu <https://datainfo.si/dokument/>, kamor se lahko nalagajo dokumenti, za katere je zaželeno, da so pregledani in dopolnjeni, predvsem pa se nalaga tista dokumentacija, ki se nanaša na varstvo osebnih podatkov (soglasja, obrazci, pogodbe itd.).

Tudi pri Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije je bila ustanovljena posebna delovna skupina za uveljavljanje GDPR, ki je pripravila potrebne dokumente in sicer: sklep o imenovanju pooblaščenca osebe za varstvo osebnih podatkov (DPO); obvestilo o imenovanju pooblaščenca osebe za varstvo osebnih podatkov (DPO); dopolnitev obstoječih privolitvev (dodatne klavzule za privolitve pred 25. 5. 2018); privolitvev za obdelavo osebnih podatkov v

posebnih primerih (npr. za namen obdarovanja otrok zaposlenih); privolitev za obdelavo osebnih podatkov pri kliničnem preskušanju zdravil in določilo aneksa k pogodbi z zunanjim obdelovalcem. Delovna skupina je tudi odgovarjala na vsa prejeta vprašanja, odgovore podkrepila tudi z mnenji IP ter pripravila vzorce dokumentov, ki jih je bilo potrebno spremeniti in zdravstvenim zavodom služijo kot pripomoček pri urejanju internih aktov ter pogodb. Mnenja in vzorci delovne skupine so objavljeni tudi na spletni strani združenja pod zavihkom »GDPR«, odgovore na vrsto vprašanj pa je mogoče najti na spletni strani Informacijskega pooblaščenca. Vsi zaposleni v ZD so bili prav tako seznanjeni s pojasnili o postopku komuniciranja preko e-pošte za občutljive osebne podatke s pogodbenimi izvajalci tako, da je v primeru prenosa kakršnegakoli občutljivega podatka preko e-pošte zagotovljeno, da pri prenosu ne pride do možnosti razkritja nepooblaščenim osebam, kar se zagotovi tako, da se uporablja metode šifriranja s pomočjo e-podpisovanja.

1.2 Normativna dejavnost v ZD

Pobuda za sprejem spremembe Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (v nadaljevanju: Odlok) za razširitev dejavnost ZD za izvajanje storitev socialnega varstva brez nastanitve za starejše in invalidne osebe.

Vodstvo ZD se je odločilo, da pristopi k pobudi za sprejem spremembe Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (v nadaljevanju: Odlok), s katero bi se razširila dejavnost ZD za izvajanje storitev socialnega varstva brez nastanitve za starejše in invalidne osebe, ki v skladu Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS št. 17/08) predstavlja dopolnitev pod šifro: Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe. Predlog za razširitev dejavnosti je vezan na možnost izvajanja dolgotrajne oskrbe, ki med seboj povezuje službe in izvajalce zdravstvenega in socialnega varstva, z namenom zagotoviti učinkovito pomoč ljudem, ki so zaradi posledic bolezni, poškodb, invalidnosti ali splošne oslabelosti delno ali popolnoma odvisni od pomoči drugih v daljšem časovnem obdobju pri izvajanju temeljnih in podpornih življenjskih aktivnosti. Z novo dejavnostjo (razširitvijo) bo ZD še uspešneje zagotavljali zdravje ljudi, kar je temeljna prioriteta in vodilo pri izvajanju zdravstvene oskrbe. Pri tem je potrebno posebej izpostaviti tudi vsebino Strategije razvoja zdravstvene nege in oskrbe v sistemu zdravstvenega varstva v republiki Sloveniji za obdobje od 2011 do 2020, ki določa naslednje: »Medicinske sestre so in bodo tudi v prihodnosti izvajale zdravstvene storitve dolgotrajne oskrbe. Storitve na pacientovem domu izvaja patronažna medicinska sestra, s sodelavci v timu, ki v domačem okolju izvaja koordinacijo obravnave kroničnega pacienta in posledično tudi storitve, ki so vezane na dolgotrajno oskrbo.« Prav organiziranost patronažnega varstva z dejavnostjo nege in pomoči na domu se je v preteklosti izkazala za najkakovostnejši model obravnave. Nosilka patronažne zdravstvene nege je bila patronažna medicinska sestra, ki je ugotavljala, načrtovala in vključevala izvajalce (zdravstveni tehnik, bolničar) v proces izvedbe načrtovanega dela. Hkrati je imela možnost spremljanja in nadziranja izvajanja pomoči na domu. Takšno timsko sodelovanje in delitev dela je zagotavljalo takojšnje, kakovostno in hitro pomoč posamezniku in družini. V ZD smo prepričani, da bomo s širitvijo dejavnosti izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe in profesionalnim pristopom delovali v dobrobit posameznikov in družin na eni strani in v dobrobit ZD na drugi strani.

Svet ZD je na 4. seji dne 20. 9. 2018 obravnaval in sprejel pobudo občinam ustanoviteljicam za sprejem sprememb in dopolnitev Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec tako, da se v 6. členu doda nova dejavnost, ki glasi: Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe in H 49391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet.

1.3 Sprejem prečiščenega besedila Statuta ZD

Svet Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec na svoji 4. seji dne 20. 9. 2018 sprejel prečiščeno besedilo Statuta, ki obsega: Statut Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec, sprejet na 6. redni seji dne 5. 12. 2002; spremembe in dopolnitve Statuta Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec, sprejete na 12. redni seji dne 13. 3. 2008; spremembe in dopolnitve Statuta Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec, sprejete na 14. redni seji dne 5. 9. 2008 in spremembe in dopolnitve Statuta Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec, sprejete na 9. redni seji dne 16. 3. 2017 ter ga posredoval v soglasje občinam ustanoviteljicam.

2. Aktivnosti nabave

V ZD so v letu 2018 v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnega naročanja in notranjimi navodili potekali postopki za dobavo blaga in storitev in sicer glede na vredno št naročila.

A) ODPRTI POSTOPEK

TABELA 13: Tabela odprtih postopkov

Zap.št.	Predmet javnega naročila	Vrsta	Št. objave na Portalu	Datum objave	Vrednost brez DDV
1.	Odpiranje konkurence med sklenitelji okvirnih sporazumov za dobavo sanitetnega, laboratorijskega in zobozdravstvenega materiala	Blago	JN625/2016	28.01.2016	106.681,20 EUR
2.	Opravljanje storitev čiščenja prostorov z okoljsko manj obremenjujočimi čistili in dobavo potrošnega materiala	Storitev	JN006089/2018	04.09.2018	110.369,99 EUR
Skupna vrednost dobav po odprtem postopku: 217.051,19 EUR					

B) JAVNA NAROČILA PO EVIDENČNEM POSTOPKU > OD 10.000,00 EUR

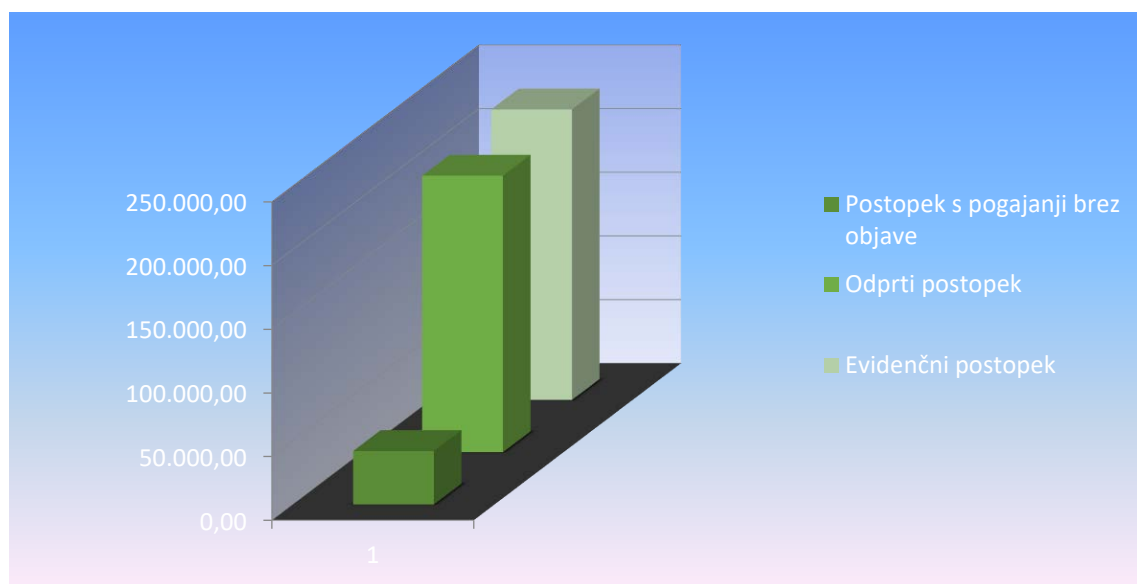
Skupna vrednost dobav po evidenčnem postopku z izdajo naročilnic višjih od 10.000,00 EUR v letu 2018 znaša: 88.739,01 EUR.

C) JAVNA NAROČILA PO EVIDENČNEM POSTOPKU < OD 10.000,00 EUR

Skupna vrednost dobav po evidenčnem postopku z izdajo naročilnic nižjih od 10.000,00 EUR v letu 2018 znaša: 168.906,74 EUR.

D) JAVNA NAROČILA PO POSTOPKU S POGAJANJI BREZ PREDHODNE OBJAVE

Javno naročilo za dobavo zdravil št.: 2-PKS/SS-JN/2017-07-Ce z dne 27.01.2017 v vrednosti 35.107,01 EUR.



Graf 4: ZD »dr. Jožeta Potrate« Žalec - prikaz javnega naročanja glede na vrsto postopka

IV. Zaključek

Za nami je delavno naporno, a dobro in uspešno leto. Cilje, ki smo si jih zastavili, smo dosegli in celo preseгли, s skupnimi močmi in v dobro naših pacientov.

Za dobre rezultate in ugled v okolju, ki ga uživa naš Zdravstveni dom smo zaslužni vsi, zato se ob tej priliki zahvaljujem vsem zaposlenim in drugim sodelavcem ZD, predstavnikom občin ustanoviteljic, predstavnikom našega osrednjega financerja ZZS in predstavnikom Ministrstva ter drugim z ZD sodelujočim organizacijam za njihov doprinos. Spoštujem njihova prizadevanja za skupno dobro.

1. Datum sprejema Letnega poročila ZD:

Svet ZD na 5. seji dne 7. 3. 2019

2. Datum in kraj nastanka Letnega poročila ZD:

Žalec, februar 2019

3. Osebe, ki so pooblašene za pripravo Letnega poročila ZD:

dr. Hana Šuster Erjavec, asist. dr. Andrej Kravos, dr. med., spec., Maja Čretnik Dolinar, dipl. med. sestra, Bronja Vilč, univ. dipl. prav., Marjan Kramer, dipl. ekon.

Št.: 1-DIR/2019 – 170

Datum: Februar 2019



2. RAČUNOVODSKO POROČILO O POSLOVANJU

2.1 Pravne podlage in osnove za sestavo računovodskega poročila

Vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil se v zdravstvenih zavodih ureja v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. V skladu z omenjenima zakonoma morajo zdravstveni domovi letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti ustanovitelju in Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta.

Pri izdelavi letnih poročil in pri oblikovanju računovodskih usmeritev pa poleg Zakona o računovodstvu in Računovodskih standardov upoštevamo še Zakon o javnih financah in štiri podzakonske akte in sicer:

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V skladu z zakonom je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo Ministrstva za zdravje iz leta 2010, s katerim je Ministrstvo v posebni preglednici razmejilo prihodke zavodov na prihodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodke javne službe sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki od mrliških ogledov in opravljenih odvzemov krvi, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki iz državnega in občinskih proračunov za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravništva in specializacij in finančni prihodki.

Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki medicine dela, prometa in športa, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki od zaračunanih najemnin in funkcionalnih stroškov za prostore dane v najem fizičnim in pravnim osebam, prihodki od provizij prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic, prihodki iz naslova odškodnin in pogodbениh kazni in prihodki od popustov zaradi predčasnih plačil.

V skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu se pravne osebe javnega prava delijo na:

- druge uporabnike enotnega kontnega načrta;
- določene uporabnike enotnega kontnega načrta, med katere prištevamo tudi javne zdravstvene domove.

Javni zdravstveni zavodi kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta ugotavljajo prihodke in odhodke v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi, kar pomeni, da zanje velja glede priznavanja prihodkov in odhodkov načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije. Poleg tega pa morajo v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu poslovne dogodke izkazovati tudi evidenčno, kar pomeni, da se prihodki spremljajo tudi po načelu denarnega toka. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Poenostavljeno povedano je potrebno voditi dvojno knjigovodstvo in sicer po načelu fakturirane realizacije in po načelu plačane realizacije.

V skladu z zgoraj povedanim mora ZD sestaviti izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije in izkaz prihodkov po načelu denarnega toka. Ločeno pa morajo biti prikazani prihodki in odhodki za opravljanje javne službe in prihodki ter odhodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti.

V nadaljevanju tako prikazujemo tri vrste prikazov izida poslovanja in sicer:

- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije,
- izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije in
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o računovodstvu in načelom nastanka poslovnega dogodka - fakturirane realizacije.

2.2.1 Prihodki

ZD Žalec (v nadaljevanju ZD) je v letu 2018 ustvaril 4.703.397 EUR celotnega prihodka, kar je za 8,1 % več kot v letu 2017, medtem ko je bil od planiranega večji za 1,8 %. Največji del prihodka 73,5 % in s tem v zvezi finančnega priliva pridobiva ZD s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZS) iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. Le ta je znašal v letu 2018 3.454.840 EUR in se je v primerjavi z letom 2017 povečal za 11,9 %. Prihodek iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, ki ga pridobiva ZD s strani Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z., Triglav zdravstvene zavarovalnice d.d. in Zavarovalnice Adriatic Slovenica d.d. je znašal 295.167 EUR in se je povečal za 5,0 % v primerjavi z letom 2017 in predstavlja 6,3 % v strukturi celotnega prihodka.

2.2.1.1 Prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja

Osnova za pridobivanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev (v nadaljevanju Pogodba), ki jo ZD vsako leto sklene z ZZS. Cene oblikovane po Dogovoru za pogodbeno leto in določene s pogodbo med ZD in ZZS se uporabljajo tudi za izračun doplačil zavarovanih oseb, za obračun zdravstvenih storitev po konvencijah, za begunce, zapornike, nezavarovane osebe in za ostale osebe, za katere se stroški zdravljenja krijejo iz državnega proračuna ter za obračun storitev med izvajalci zdravstvenih storitev, ki imajo sklenjene pogodbe z ZZS.

Pogoji poslovanja ZD so se enako kot za vse ostale izvajalce zdravstvenih storitev v letu 2018 dogovarjali na osnovi veljavnega Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2018 (v nadaljevanju Dogovor), ki je v 5. odstavku 25. člena določil povišanje cen zdravstvenih storitev na letni ravni za 5 % in povišanje sredstev za informatizacijo in Aneksa št. 1 k Dogovoru.

ZD je v letu 2018 posloval in se financiral po Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2018 sklenjeno dne 30.5.2018 in Aneksi k pogodbi za leto 2018. Za ugotavljanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je ZD evidentiral storitve s poročili o opravljenih zdravstvenih storitvah, na podlagi katerih je ZZS izvedel medletne obračune v skladu s sklenjeno Pogodbo. Na podlagi tako opravljenih obračunov je ZD izstavil račune, ki so bili osnova za evidentiranje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja.

ZD je v letu 2018 posloval in se financiral po Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2018. ZZS je v letu 2018 izvedel tri obdobje obračune opravljenih zdravstvenih storitev in sicer za obdobje I-III 2018, ki ga je kasneje korigiral v obračunu za obdobje I-VI 2018 in za obdobje I-XII 2018, ki smo ga prejeli v začetku letošnjega leta.

Tabela 14: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije

Vrsta prihodka oz. odhodka	Realizacija leto 2017	Finančni načrt 2018	Realizacija leto 2018	I n d e k s	
				Real.18/ Real.17	Real.18/ Načrt.18
PRIHODKI					
1. Prihodki iz obveznega zavarovanja	3.087.573	3.375.000	3.454.840	111,9	102,4
2. Prihodki od ZZSZ iz naslova pripravnikov in special.	393.558	397.000	391.919	99,6	98,7
3. Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	281.234	300.000	295.167	105,0	98,4
4. Prihodki od doplačil, samoplačnikov in nadst.stor.	34.185	45.000	49.183	143,9	109,3
5. Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	541.632	500.200	511.228	94,4	102,2
6. Finančni prihodki	553	0	144	26,0	
7. Prevrednotovalni in drugi prihodki	13.457	800	916	6,8	114,5
SKUPAJ PRIHODKI	4.352.192	4.618.000	4.703.397	108,1	101,8
ODHODKI					
I. Stroški materiala in storitev	1.313.174	1.287.700	1.353.045	103,0	105,1
1. Poraba materiala, DI in energije	404.384	400.000	445.979	110,3	111,5
2. Storitve vzdrževanja čiščenja in ogrevanja	208.319	221.000	233.536	112,1	105,7
3. Storitve skupnosti zavodov O Z D	97.743	96.000	94.745	96,9	98,7
4. Zdravstvene storitve	372.286	320.000	319.082	85,7	99,7
5. Prevozne, komunalne in storitve komunikacij	46.388	48.000	43.427	93,6	90,5
6. Pogodbe o delu in avtor.pogodb	120.010	107.000	102.456	85,4	95,8
7. Stroški v zvezi z delom in izobraževanja	42.337	47.500	53.754	127,0	113,2
8. Stroški drugih storitev	21.707	48.200	60.066	276,7	124,6
II. Amortizacija osnovnih sredstev	163.235	170.000	158.694	97,2	93,3
III. Stroški dela	2.817.261	3.070.900	3.007.166	106,7	97,9
1. Plače in nadomestila	2.181.652	2.380.000	2.319.750	106,3	97,5
2. Regres za letni dopust	75.672	85.000	92.525	122,3	108,9
3. Prispevki in davki od plač	354.103	377.000	376.237	106,3	99,8
4. Drugi stroški dela	205.834	228.900	218.654	106,2	95,5
IV. Drugi odhodki	21.081	25.100	28.566	135,5	113,8
SKUPAJ ODHODKI	4.314.751	4.553.700	4.547.471	105,4	99,9
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	37.441	64.300	155.926	416,5	242,5

ZDRAVSTVENI DOM "DR. JOŽETA POTRATE" ŽALEC			Obrazec 2: Izkaz prihodkovi in odhodkov 2018 - ZD				
Konto	Zap. Štev.	Besedilo	Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2017	Finančni načrt za obdobje 01.01. do 31.12.2018	Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2018	Indeksi	
						Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN. 2018
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	4.338.182	4.617.200	4.702.337	108,39	101,84
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	3.087.573	3.375.000	3.454.840	111,90	102,37
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	393.558	397.000	391.919	99,58	98,72
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	281.234	300.000	295.167	104,95	98,39
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	34.185	45.000	49.183	143,87	109,30
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	541.632	500.200	511.228	94,39	102,20
762	7	Finančni prihodki	553	0	144	26,04	
761, 763, 764	8	Prih. od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	13.457	800	916	6,81	114,50
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	4.352.192	4.618.000	4.703.397	108,07	101,85
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	404.384	400.000	445.979	110,29	111,49
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	273.073	268.500	299.136	109,54	111,41
	12	ZDRAVILA	53.104	55.300	61.686	116,16	111,55
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	135.596	133.200	139.997	103,25	105,10
	14	Razkužila	1.985	2.000	2.114	106,50	105,70
	15	Obvezilni in sanitetni material	88.200	80.000	91.955	104,26	114,94
	16	RTG material					
	17	Medicinski potrošni material	5.364	5.200	4.723	88,05	90,83
	18	Zobozdravstveni material	40.047	46.000	41.205	102,89	89,58
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	84.373	80.000	97.453	115,50	121,82
	20	Laboratorijski testi in reagenti	46.518	45.200	56.022	120,43	123,94
	21	Laboratorijski material	33.983	30.800	36.580	107,64	118,77
	22	Drug zdravstveni material	3.872	4.000	4.851	125,28	121,28
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	131.311	131.500	146.843	111,83	111,67
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	47.352	51.000	51.924	109,66	101,81
	25	Voda	7.055	7.100	7.533	106,78	106,10
	26	Pisarniški material	21.470	21.400	32.879	153,14	153,64
	27	Ostali nezdravstveni material	55.434	52.000	54.507	98,33	104,82
461	28	Stroški storitev 29 + 32)	908.790	887.700	907.066	99,81	102,18
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	372.286	320.000	319.083	85,71	99,71
	30	Laboratorijske storitve	101.498	85.000	107.074	105,49	125,97
	31	Ostale zdravstvene storitve	270.788	235.000	212.009	78,29	90,22
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	536.504	567.700	587.983	109,60	103,57
	33	Storitve vzdrževanja	147.215	159.000	157.945	107,29	99,34
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	41.220	46.000	52.352	127,01	113,81
	35	Ostale nezdravstvene storitve	348.069	362.700	377.686	108,51	104,13
462	36	Amortizacija	163.235	170.000	158.694	97,22	93,35
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	2.817.261	3.070.900	3.007.166	106,74	97,92
	38	Plače zaposlenih	2.257.324	2.465.000	2.412.275	106,86	97,86
	39	Dajatve na plače	354.103	377.000	376.237	106,25	99,80
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	205.834	228.900	218.654	106,23	95,52
	41	Finančni odhodki	600	100	4	0,67	
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	20.481	25.000	28.562	139,46	114,25
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41+ 42)	4.314.751	4.553.700	4.547.471	105,39	99,86
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	37.441	64.300	155.926	416,46	242,50

Storitve vključene v posamezne obdobje obračune, so se ovrednotile po cenah za posamezno obdobje v skladu s sklenjeno pogodbo in finančnimi načrti. Delež vrednosti storitev, ki se krije iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, je ugotovljen na podlagi poročil o opravljenih storitvah.

Posebej zaračunljiv material je v posameznih obračunih vključen v višini poročane vrednosti za obvezno zdravstveno zavarovanje.

Skupaj so znašali prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja ter doplačil za zdravstvene storitve 3.753.544 EUR in so bili za 11,3 % večji v primerjavi z letom 2017.

2.2.1.2 Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov in specializacij

Prihodek od ZZS iz naslova pripravnikov in specializacij dosežen v letu 2018 je znašal 391.919 EUR in se je v primerjavi z letom 2017 zmanjšal za 0,4 %, medtem ko je bil v primerjavi s planom nižji za 1,3 %. Tako je ZD pridobil za pokrivanje stroškov dela pripravnikov finančna sredstva v višini 212.877 EUR in 179.042 EUR sredstev za povračilo stroškov specializacije.

Specializante oz. stroške specializacij vodi Zdravniška zbornica Slovenije, katera zbira zahteve, ki jih pošiljajo zavodi in jih posreduje ZZS. ZZS izvajalce mesečno obvešča o višini priznanih stroškov, na podlagi tega obvestila ZD izstavi račun. Povračila stroškov vključujejo bruto plače v skladu z ZSPJS, KP za javni sektor in KP za zdravnike in zobozdravnike; povračilo stroškov prehrane in prevoza na delo, povračila za regres za letni dopust, premije za DKPZ in prispevke delodajalca. Povračila stroškov za pripravnike pa vodi Združenje zdravstvenih zavodov, postopek refundacije pa je podoben kot pri specializacijah, razlika je le v tem, da se pri pripravnikih izstavljajo računi trimesečno.

2.2.1.3 **Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij**

ZD je v letu 2018 ustvaril 49.183 EUR prihodkov do polne cene zdravstvenih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij. Omenjeni prihodki so se v primerjavi z letom 2017 povečali za 43,9 %, medtem ko so bili v primerjavi s planom večji za 9,3 %. V nadaljevanju prikazujemo strukturni pregled opisanih prihodkov:

Tabela 15: Prihodki od doplačil

Vrsta prihodka	2017	Delež	2018	Delež	Indeks
Prihodki iz naslova doplačil za zdrav storitve	3.777	11,0%	3.537	7,2%	93,6
Prihodki od samoplačnikov in nadstan. storitev	24.820	72,6%	38.591	78,5%	155,5
Prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja	5.588	16,3%	7.055	14,3%	126,3
Skupaj	34.185	100%	49.183	100%	143,9

2.2.1.4 Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev so znašali v letu 2018 511.228 EUR, kar je 5,6 % manj kot v letu 2017 in za 2,2 % več kot smo jih planirali v finančnem načrtu.

Med omenjenimi prihodki so po strukturi največji prihodki dejavnosti medicine dela, prometa in športa, laboratorija in zobotehničnega laboratorija, ki so znašali v letu 2018 213.785 EUR in so se v primerjavi z letom 2017 zmanjšali za 46,4 % in prihodki iz naslova zaračunane najemnine poslovnih prostorov in prefakturiranja funkcionalnih stroškov zasebnikom in pravnim osebam, kateri so znašali 124.851 EUR in so bili v primerjavi z letom 2017 večji za 16,7 %.

Med drugimi prihodki ima ZD knjižen še prihodek od zaračunanih mrliških ogledov in prihodek od zaračunanih provizij za fakturiranje prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja.

V letu 2018 se je nadaljeval poseben vladni projekt za skrajšanje čakalnih dob v zdravstvu ter povečanje kakovosti zdravstvene obravnave in s tem povezano variabilno nagrajevanje zdravniških timov. V ta namen je bilo preko ZZS nakazanih 29.821 EUR sredstev in omenjeni prihodek je tudi prikazan med drugimi prihodki od prodaje storitev.

Med drugimi prihodki od prodaje storitev so prikazani tudi prihodki iz naslova projekta »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnosti«. Projekt, ki bo trajal dve leti se financira 80 % iz sredstev EU za kohezijsko politiko in 20% z namenskimi sredstvi slovenske udeležbe za financiranje kohezijske politike. Omenjeni prihodki so v letu 2018 znašali 131.552 EUR.

Tabela 16: Struktura drugih prihodkov od prodaje storitev

Drugi prihodki od prodaje storitev	2017	Delež	2018	Delež	Indeks
Prihodki medicina dela in laboratorija	398.578	73,6%	213.785	41,8%	53,6
Prihodki iz naslova mrliških ogledov	10.183	1,9%	8.935	1,7%	87,7
Prihodki iz naslova zaračunane najemnine	106.971	19,7%	124.851	24,4%	116,7
Provizija zavarovalnic	1.659	0,3%	1.740	0,3%	104,9
Prihodki iz naslova PVP	23.872	4,4%	29.821	5,8%	124,9
Prihodki iz naslova projekta CKZ			131.552	25,7%	
Drugi prihodki od prodaje storitev	369	0,1%	544	0,1%	147,4
Skupaj	541.632	100%	511.228	100%	94,4

2.2.1.5 Finančni prihodki

Med finančnimi prihodki ima ZD prikazane prihodke iz naslova popustov za predčasna plačila dobaviteljem v višini 144 EUR.

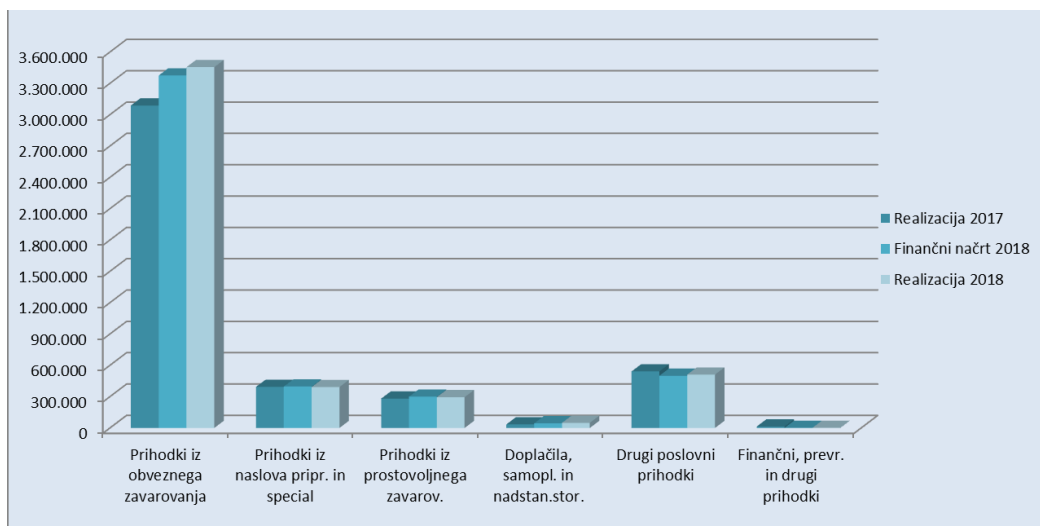
2.2.1.6 Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki

Drugi prihodki sestavljajo neobičajne postavke, ki v poslovnem letu povečujejo redne prihodke poslovanja. Tako se med drugimi prihodki izkazujejo le neobičajne postavke, med katere spadajo prejete nenamenske donacije, vračila preveč vračunanih in že plačanih odhodkov iz preteklih let, prejeta povračila sodnih stroškov in podobno. V letu 2018 je ZD prejel 795,00 EUR dotacij za izobraževanje svojih delavcev.

Med prevrednotovalnimi prihodki so prikazani dobički pri prodaji osnovnih sredstev, prihodki od plačanih že odpisanih terjatev in prejete odškodnine od zavarovalnic iz naslova škodnih dogodkov. Tako je ZD prejel v letu 2018 121,00 EUR odškodnin iz naslova avtomobilskih in premoženjskih zavarovanj.

Tabela 17: Strukturni pregled najpomembnejših prihodkov

Vrsta prihodka	Realizacija 2017	Delež	Finančni načrt 2018	Delež	Realizacija 2018	Delež	Real. 2018/ Real. 2017	Real. 2018/ FN 2018
Prihodki iz obveznega zavarovanja	3.087.573	70,9%	3.375.000	73,1%	3.454.840	73,5%	111,9	102,4
Prihodki iz naslova priprav. in special	393.558	9,0%	397.000	8,6%	391.919	8,3%	99,6	98,7
Prihodki iz prostovoljnega zavarov.	281.234	6,5%	300.000	6,5%	295.167	6,3%	105,0	98,4
Doplačila, samopl. in nadstan.stor.	34.185	0,8%	45.000	1,0%	49.183	1,0%	143,9	109,3
Drugi poslovni prihodki	541.632	12,4%	500.200	10,8%	511.228	10,9%	94,4	102,2
Finančni, prevr. in drugi prihodki	14.010	0,3%	800	0,0%	1.060	0,0%	7,6	132,5
SKUPAJ PRIHODKI	4.352.192	100%	4.618.000	100%	4.703.397	100%	108,1	101,8



Graf 5: Struktura prihodkov v letu 2018

2.2.2 Odhodki

Odhodki ZD so znašali v letu 2018 4.547.471 EUR in so se v primerjavi z letom 2017 povečali za 5,4 %, medtem ko so bili v primerjavi s planom manjši za 0,1 %. Odhodki in stroški se v skladu z enotnim kontnim načrtom izkazujejo v razredu 4.

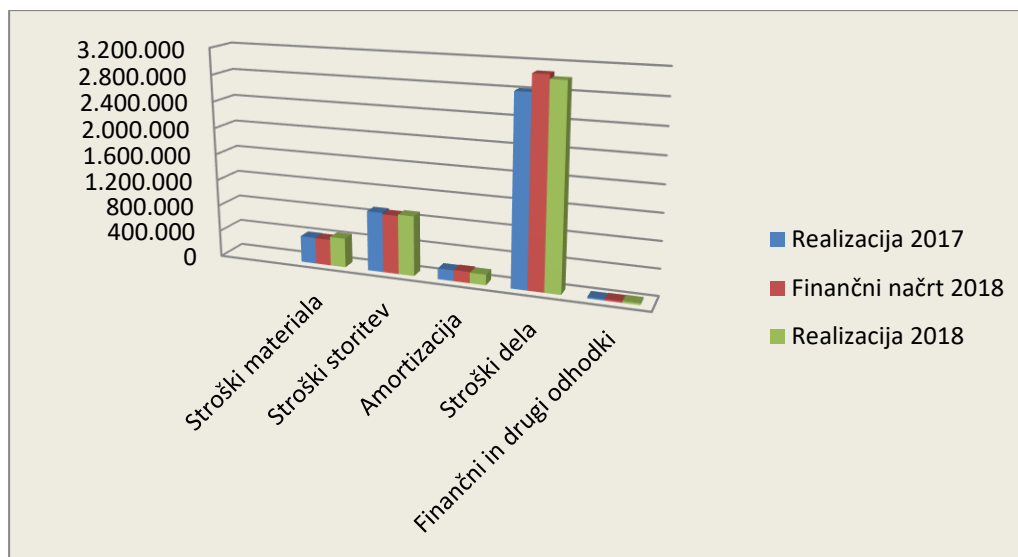
Omenjeni kontni načrt razčlenjuje stroške in odhodke po naslednjih vrstah:

- stroški materiala in storitev,
- amortizacija,
- stroški dela,
- finančni odhodki in
- drugi in prevrednotovalni odhodki.

V strukturi odhodkov največji delež predstavljajo stroški dela (66,1 %), njihov delež se je v primerjavi z letom 2017 zvišal za 0,8 odstotne točke. Delež stroškov storitev predstavlja 19,9 % in se je znižal za 1,2 odstotne točke, medtem ko predstavlja strošek materiala 9,8 % delež in se je zvišal za 0,4 %. Strošek amortizacije predstavlja v strukturi odhodkov 3,5 % in se je znižal za 0,3 odstotne točke v primerjavi z letom 2017.

Tabela 18: Struktura posameznih vrst omenjenih odhodkov

Vrsta odhodka	Realizacija 2017	Delež	Finančni načrt 2018	Delež	Realizacija 2018	Delež	Real. 2018/Real. 2017	Real. 2018/FN 2018
Stroški materiala	404.384	9,4%	400.000	8,8%	445.979	9,8%	110,3	111,5
Stroški storitev	908.790	21,1%	887.700	19,5%	907.066	19,9%	99,8	102,2
Amortizacija	163.235	3,8%	170.000	3,7%	158.694	3,5%	97,2	93,3
Stroški dela	2.817.261	65,3%	3.070.900	67,4%	3.007.166	66,1%	106,7	97,9
Finančni in drugi odhodki	21.081	0,5%	25.100	0,6%	28.566	0,6%	135,5	113,8
SKUPAJ ODHODKI	4.314.751	100%	4.553.700	100%	4.547.471	100%	105,4	99,9



Graf 6: Struktura odhodkov v letu 2018

2.2.2.1 Stroški materiala

Stroški materiala so znašali 445.979 EUR in so se povečali v primerjavi z letom 2017 za 10,3 %, medtem ko so bili večji od planiranih za 11,5 %. V strukturi materialnih stroškov največji delež predstavljajo stroški zdravil in poraba zdravstvenega materiala kot je: poraba zobozdravstvenega, laboratorijskega, sanitetnega in obvezilnega materiala. Stroški materiala so tudi stroški nezdravstvenega materiala kot so: poraba pisarniškega materiala, strokovne literature in časopisa, energenti za ogrevanje, goriva, poraba rezervnih delov in materiala za tekoče in investicijsko vzdrževanje, poraba pralnih in čistilnih sredstev in vrednosti porabljenega drobnega inventarja, katerega doba koristnosti je manj kot eno leto in njena posamična nabavna vrednost ne presega 100 EUR.

Stroški zdravstvenega materiala in zdravil so znašali v letu 2018 299.136 EUR in so se povečali v primerjavi z letom 2017 za 9,5 %. Poraba zdravil se je povečala za 16,2 %, poraba obvezilnega in sanitetnega materiala za 4,3 % in poraba zobozdravstvenega materiala za 2,9 % v primerjavi z letom 2017. Ostali zdravstveni material, med katerega prištevamo laboratorijske teste, reagente in ostali laboratorijski material, se je povečal v primerjavi z letom 2017 za 15,5 %.

Poraba nezdravstvenega materiala je znašala 146.843 EUR in se je v primerjavi z letom 2017 povečala za 11,8 %, medtem ko je bila v primerjavi s planom večja za 11,7 %. Po strukturi so med omenjenimi stroški največji stroški porabljene energije (elektrika, energenti za ogrevanje, pogonska goriva), ki so znašali 51.924 EUR in so se povečali za 9,7 % v primerjavi z letom 2017. Stroški pisarniškega materiala so znašali 32.879 EUR in so se povečali za 53,1 % v primerjavi z letom 2017.

2.2.2.2 Stroški storitev

Stroški storitev so v letu 2018 znašali 907.066 EUR in so se zmanjšali v primerjavi z letom 2017 za 0,2 % in so bili za 2,2 % večji kot smo jih planirali. Stroške storitev sestavljajo storitve tekočega vzdrževanja, zdravstvene storitve, storitve SZOZD, prevozne in poštno storitve, stroški komunalnih storitev, zavarovalne premije in podobno. Med stroške storitev prištevamo tudi stroške strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in kotizacije, kakor tudi povračilo stroškov nastalih na službenih potovanjih (dnevnice, nočnine in prevozni stroški), storitve po podjemnih pogodbah in pogodbah o avtorskem delu.

V strukturi stroškov storitev predstavljajo največji delež opravljene zdravstvene storitve, med katere prištevamo laboratorijske in mikrobiološke storitve, ki jih za ZD opravljajo drugi zavodi, zdravstvene storitve, ki jih opravljajo zasebniki in zaračunana dežurstva koncesionarjev. Same zdravstvene storitve so znašale 319.082 EUR in so se v primerjavi z letom 2017 zmanjšale za 14,3 %, medtem ko so se v primerjavi s planom zmanjšale 0,3 %. Stroški strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja ter specializacij so znašali v letu 2018 52.352 EUR in so se povečali za 27,0 % v primerjavi z letom 2017.

V primerjavi z letom 2017 so se povečali stroški čistilnega servisa za 74,9 %, stroški zavarovalnih premij za 35,2 %, medtem ko so se stroški ogrevanja zmanjšali za 13,3 %, stroški komunalnih storitev za 11,9 %, stroški telefonskih in PTT storitev za 5,0 %, stroški storitev Skupnosti zavodov OZD za 3,1 % in izdatki za izplačila po podjemnih pogodbah za 14,6 %.

Tabela 19: Stroški storitev za 2018 v primerjavi z letom 2017

Vrsta storitve	Leto 2017	Strukt.	Leto 2018	Strukt.	Indeks
Stroški storitev tekočega vzdrževanja	147.215	16,2%	157.945	17,4%	107,3
Storitve čistilnega servisa	25.625	2,8%	44.825	4,9%	174,9
Stroški ogrevanja	35.479	3,9%	30.766	3,4%	86,7
Storitve Skupnosti zavodov OZD	97.743	10,8%	94.745	10,4%	96,9
Prevozne, telefonske in PTT storitve	36.130	4,0%	34.330	3,8%	95,0
Komunalne storitve	9.955	1,1%	8.773	1,0%	88,1
Zavarovalne premije	11.257	1,2%	15.215	1,7%	135,2
Stroški reprezentance	2.100	0,2%	4.438	0,5%	211,3
Stroški plačilnega prometa in bančne storitve	303	0,0%	324	0,0%	106,9
Pogodbe o delu in avtorskih pogodb	120.010	13,2%	102.456	11,3%	85,4
Stroški v zvezi z delom (dnevnice in potni str.)	1.117	0,1%	1.402	0,2%	125,5
Zdravstvene storitve	372.286	41,0%	319.082	35,2%	85,7
Stroški strokovnega izobraž. in specializ. delav.	41.220	4,5%	52.352	5,8%	127,0
Druge storitve	8.350	0,9%	40.413	4,5%	484,0
SKUPAJ ODHODKI	908.790	100,0%	907.066	100,0%	99,8

V strukturi stroškov imajo pomembni delež stroški tekočega vzdrževanja, ki so znašali 157.945 EUR in so se v primerjavi z letom 2017 povečali za 7,3 %, medtem ko stroškov investicijskega vzdrževanja ZD v letu 2018 ni imel.

Tabela 20: Poročilo o vzdrževalnih delih v letu 2018

Namen	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2018	Stroški tekočega vzdrževanja	Stroški investicijskega vzdrževanja
Realizirana so naslednja vlaganja:	1 = 2 + 3	2	3
SKUPAJ	157.945	157.945	0
1. Elektroinštalacijska dela po inšpek. zapisniku	21.640	21.640	
2. Vzdrževanje in popravilo računalniške opreme	41.749	41.749	
3. Vzdrževanje medicinske opreme	14.038	14.038	
4. Pranje perila	22.434	22.434	
5. Vzdrževanje in popravilo vozil	5.824	5.824	
6. Vzdrževanje nemedicinske opreme	52.260	52.260	

2.2.2.3 Stroški amortizacije

Obračunana amortizacija je znašala v letu 2018 169.363 EUR, ki smo jo delno v višini 10.669 EUR pokrili v breme prejetih sredstev za nabavo osnovnih sredstev, tako je prihodke bremenila amortizacija v višini 158.694, kar predstavlja 3,5 % odhodkov zavoda. Amortizacija osnovnih sredstev je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Med obračunano amortizacijo je vključena tudi amortizacija drobnega inventarja. V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi se namreč med opredmetena osnovna sredstva šteje tudi drobní inventar z dobo koristnosti daljšo od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR. V skladu z Zakonom o računovodstvu pa je potrebno omenjeni drobní inventar odpisati enkratno v celoti ob nabavi. Amortizacija je obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V nadaljevanju prikazujemo pregled obračunane, priznane amortizacije skozi ceno zdravstvenih storitev in porabljene amortizacije v letu 2018.

Tabela 21: Pregled obračunane, priznane in porabljene amortizacije za leto 2018

1.	Preveč porabljena amortizacija v letu 2017	- 78.436
	Obračunana amortizacija v letu 2018	169.363
	Pokritje financiranja v opredmetena OS iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let	121.423
	Pokritje financiranja v opredmetena OS iz EU - projekt CKZ	43.032
	Zmanjšana amortizacija v breme prejetih donacij	10.669
	Skupaj razpoložljiva amortizacija	244.713
2.	Porabljena amortizacija v letu 2018	262.050
	Prenos preveč porabljene amortizacije v leto 2019	- 17.337
3.	Priznana amortizacija skozi ceno storitev in iz donacij	182.061
	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	12.698

2.2.2.4 Stroški dela

Med odhodki poslovanja so po obsegu (66,1 %) največji stroški dela, ki vključujejo plače in nadomestila zaposlenih, prispevke na plače, regres za letni dopust in druge stroške dela kot so stroški prevoza na delo in z dela, stroške prehrane in plačila za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih ter nagrade, darila, odpravnine in podobna izplačila.

Plačna lestvica, ki je začela veljati s 1. 9. 2016 je ostala v letu 2018 nespremenjena. Stroški dela so znašali v letu 2018 3.007.166 EUR in so bili manjši od planiranih za 2,1 %, medtem ko so bili v primerjavi z letom 2017 večji za 6,7 %. ZD je za same plače in nadomestila namenil 2.319.750 EUR, kar je za 6,3 % več kot v preteklem letu.

Stroški dela so bili v letu 2018 višji zaradi učinkov Aneksa k Posebnemu tarifnemu delu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v RS (Uradni list RS, št. 16/17), ki se je pričel uporabljati s 1. 10. 2017, Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št.46/17) in Aneksa h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 46/17), ki pomenita realizacijo IV. točke Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16), v zvezi z odpravo anomalij pri vrednotenju delovnih mest in nazivov v plačnem sistemu javnega sektorja do 26. plačnega razreda (pravica s 1. 7. 2017). Predpisi so začeli veljati že leta 2017, vendar se je letoletni učinek izkazal šele v letu 2018,

ZD tako kot ostali izvajalci zdravstvene dejavnosti na povišanje plač v letu 2017 in 2018 niso imeli vpliva. Dodatna sredstva bi morala biti zagotovljena v skladu s 4. odstavkom 9. člena in 66. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS št. 72/06-UPB in naslednji, v nadaljevanju: ZZVZZ), v katerem je iz naslova podpisa navedenih kolektivnih pogodb določena metodologija izračuna kalkulativnih elementov v ceni zdravstvenih storitev. Združenje zdravstvenih zavodov je na podlagi podatkov o plačah Ministrstvu za javno upravo pripravilo izračun povprečja dviga plačnega razreda za načrtovane delavce v cenah zdravstvenih storitev oz. pripravilo podatek, za koliko se morajo v cenah zdravstvenih storitev dvigniti plačni razredi. Po izračunu je tako imel ZD iz naslova finančnih posledic v stroških dela zaradi sprejetih aneksov h kolektivnim pogodbam med Vlado RS in reprezentativnimi sindikati v letu 2017 višje izplačilo plač že v letu 2017 (od 1. 10. dalje) in skozi vse leto 2018, kot je predvideno v pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2017 in tudi leto 2018. Izvajalci na primarni ravni so pričeli z aktivnostmi za priznanje povišanja financiranja storitev že v letu 2017 za prejem dodatnih sredstev za plačilo razlike v masi plač, ki je finančna posledica realizacije sprejetih aneksov h kolektivnim pogodbam med Vlado RS in reprezentativnimi sindikati v letu 2017. ZD in ostali izvajalci na primarni ravni so poskušali zadevo rešiti na sporazumen način tako, da je bil v mesecu aprilu 2018 posredovan na Vlado RS predlog, da Vlada zagotovi sredstva za kritje povišanih stroškov dela v letu 2017. Ministrstvo za zdravje je sklicalo sestanek s predstavniki ZD v mesecu juniju 2018, na katerem je bilo sicer priznано, da je zaradi dejanj Vlade prišlo do povišanja stroškov za zaposlene v ZD, da bi bilo potrebno te stroške tudi pokriti, vendar da pa je stališče MZ, da bi morali biti ti stroški pokriti s strani ZZS. Kot že navedeno pa s strani ZZS ob sklepanju dogovora oz. aneksa za leto 2017 ni bilo pripravljenosti na dogovarjanje o rešitvi navedenega področja. Nekateri ZD so zoper predloge

pogodb o izvajanju programa zdravstvenih storitev v letu 2017 vložili arbitražni zahtevek proti ZZS in arbitriralni določilo III. poglavja pogodbe, ki opredeljuje vrednost programa in izhodiščne cene storitev, saj izračun načrtovane vrednosti programov po posameznih dejavnostih in kalkulativnih elementih ni upošteval nastalih zakonskih sprememb kolektivnih pogodb, ki določajo višino plač javnih uslužbencev. V zahtevku je bila izpostavljena tako kršitev določila 66. člena ZVZZ, ki določa, da se pri elementih za oblikovanje cene programov oz. storitev upoštevajo: plače in drugi prejemki v skladu s predpisi, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti, materialni stroški, amortizacija, predpisana z zakonom in druge zakonske obveznosti, kakor tudi 8. člen Dogovora, ki določa, da se pri vrednotenju programov in oblikovanju cen zdravstvenih storitev upoštevajo vsi predhodno navedeni elementi. Posebej je bilo izpostavljeno določilo 4. odstavka 9. člena Dogovora, da v kolikor Vlada RS in reprezentativni sindikati javnega sektorja sprejmejo aneks h kolektivni pogodbi v javnem sektorju, ki bi urejal spremembo višine plač v javnem sektorju in druga vprašanja, ki zadevajo plače v javnem sektorju ali v primeru sprememb ZSPJS oz. drugega predpisa, ki ureja to področje, se v kalkulacijah cen zdravstvenih storitev avtomatično upoštevajo sprejete spremembe. V ponujenem predlogu pogodbe pa ZZS kljub z zakonom in Dogovorom opredeljenim obveznostim v kalkulativnih elementih ni upošteval nastalih sprememb. Izvajalci primarne ravni so predlagali, da se zahtevku ugotovi tako, da se navedeno določilo 4. odstavka 9. člena Dogovora v celoti upošteva in pripravi nov izračun načrtovane vrednosti letnega obsega programa po posameznih dejavnostih, ki je opredeljen v 2. členu predloga pogodbe. Izvajalci na primarni ravni so v letu 2018 nadaljevali aktivnosti za pridobitev sredstev iz naslova povišanja plač iz leta 2017 in je tako 41 ZD, med katerimi je tudi ZD Žalec, sprejelo odločitev, da zoper Republiko Slovenijo (MZ) in ZZS vložijo tožbo, s katero se zahteva plačilo sredstev iz naslova povišanja plač v letu 2017. Tožba je bila vložena v mesecu oktobru 2018, s katero ZD Žalec vtožuje plačilo v višini 40.971 EUR z zakonskimi zamudnimi obrestmi od 11. 1. 2018. Po zadnjih informacijah pa je Okrožno sodišče v Ljubljani izdalo sklep opr. št. VII Pg 2135/2018, s katerim je zavrglo tožbo zoper RS (MZ) tako, da se bo postopek v prihodnje vodil samo zoper ZZS. Razlog za zavrženje tožbe je, ker pred vložitvijo tožbe ni bil pred državnim odvetništvom vložen predlog za poskus mirne rešitve spora. Kot že pojasnjeno, je bil predlog za poskus mirne rešitve spora poskušan v neposrednem postopku mediacije pri MZ, vendar je sodišče štelo, da slednje ne zadostuje in da bi bilo potrebno kljub neuspešnemu poskusu rešitve spora z Vlado RS (MZ) ponovno vložiti predlog na Državno odvetništvo. Zoper navedeni sklep vlagatelj tožbe – ZD ne bodo vložili pritožbe, saj le-ta ni smiselna, saj je že od vsega začetka stališče, da je ZZS tisti, kateri je dolžan plačati zdravstvene storitve in je tudi pogodbeni partner vseh izvajalcev. Je pa ZD, kot vsi ostali tožniki, podal soglasje za izvedbo postopka mediacije.

V stroških dela je tudi v letu 2018 vključeno izplačilo variabilnega dela na podlagi Posebnega vladnega projekta za skrajšanje čakalnih dob v zdravstvu ter povečanje kakovosti zdravstvene obravnave (v nadaljevanju PVP). Tako je bilo v letu 2018 na podlagi izpolnjevanja meril in kriterijev izplačano zdravstvenim timom (zdravnik in sestra, ki sodeluje v timu) 25.624 € bruto uspešnosti iz naslova PVP. Za celotne stroške plač skupaj s prispevki so bila sredstva dodatno nakazana v višini 29.821 €, kar je razvidno iz tabele pod postavko prihodki-vladni projekt.

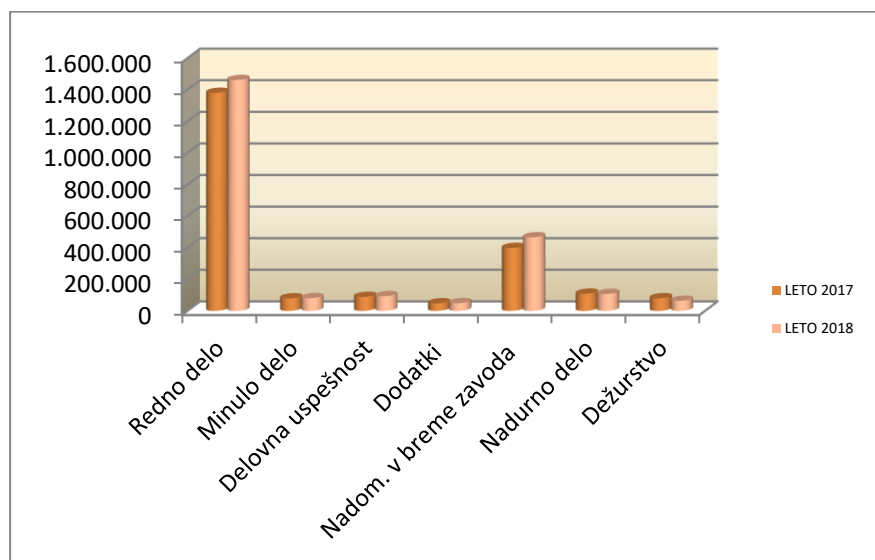
Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je znašala 1.963 EUR in se je povečala za 1,7 % v primerjavi z letom 2017, medtem ko je znašala povprečna neto plača na zaposlenega 1.255 EUR in se je povečala v primerjavi z letom 2017 za 1,4 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2018 je znašalo 98,5 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2017 povečalo za 4,6 %.

Regres za letni dopust je bil izplačan v mesecu juniju pri plači za mesec maj v višini minimalne plače na delavca. Na podlagi dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS št. 80/2018) in Kolektivne pogodbe za javni sektor, se je izvedel še poračun regresa za leto 2018 tistim javnim uslužbencem, ki so na dan izplačila regresa za letni dopust za leto 2018 prejeli osnovno plačo, ki ustreza 17. ali nižjemu plačnemu razredu. Tako je bil opravljen poračun med 1.050 EUR in že prejetim regresom za letni dopust za leto 2018 konec meseca decembra 2018 v višini 2.484 EUR. Skupaj je znašal strošek izplačila regresa za ZD v letu 2018 92.525 EUR, kar je za 22,3 % več kot v letu 2017.

Tabela 22: Posamezna izplačila po oblikah dela

Zap. št.	Vrsta izplačila	Leto 2017		Leto 2018		Indeks
		BOD	Delež	BOD	Delež	
1.	Redno delo	1.379.977	63,3%	1.461.624	63,0%	105,9
2.	Minulo delo	79.079	3,6%	80.297	3,5%	101,5
3.	Delovna uspešnost	88.441	4,1%	92.766	4,0%	104,9
4.	Dodatki	47.522	2,2%	48.590	2,1%	102,2
5.	Nadom. v breme zavoda	398.193	18,3%	465.545	20,1%	116,9
6.	Nadurno delo	108.455	5,0%	107.248	4,6%	98,9
7.	Dežurstvo	79.985	3,7%	63.680	2,7%	79,6
8.	SKUPAJ BOD (Zap.št. 1-7)	2.181.652	100%	2.319.750	100%	106,3
	Neto plače	1.399.354		1.483.566		106,0
	Zaposleni iz ur	94,2		98,5		104,6
	Povprečna neto plača na delavca	1.238		1.255		101,4
	Povprečna bruto plača na delavca	1.930		1.963		101,7



Graf 7: Primerjava izplačil po oblikah dela

V skladu z določbo 22. i člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13, 13/10, 59/10 – ZSPJS-N, 107/10-ZSPJS-P, 35/11, v nadaljevanju: ZSPJS), se del sredstev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu lahko nameni za izplačilo delovne uspešnosti. Višino sredstev, namenjeno izplačilu dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za zaposlene v skladu s 1. odst. 22. člena ZSPJS določi direktor po predhodnem dogovoru s sindikati. Obseg razpoložljivih sredstev za izplačilo dela plače iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu zavod izkazuje na predpisanem obrazcu, ki ga določa Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur.l. RS, št. 97/09, 41/12).

V letu 2018 je bila v ZD izplačana akontacija za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v bruto znesku 24.517 EUR. Skladno z metodologijo izračuna, ki je prikazana v nadaljevanju znaša razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev 19.807 EUR.

Višino sredstev, namenjeno izplačilu dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki se lahko izplača direktorju ZD, določi Svet ZD.

Tabela 23: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2018

Zap.št.	NAZIV	ZNESEK V EUR
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	58.124
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	18.510
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	76.634
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	38.317
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	19.807

ZD je v letu 2018 obračunal še 376.237 EUR prispevkov za socialno varnost od plač in 218.654 EUR drugih stroškov dela. Delež prvih v odhodkih je znašal 8,3 %, delež drugih pa 4,8 %. Med drugimi stroški dela izkazuje ZD stroške prehrane med delom, povračila prevoza na delo in z dela in plačila za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih, jubilejne nagrade, odpravnine in podobno.

Tabela 24: Drugi stroški dela

Drugi stroški dela	2017	Delež	2018	Delež	Indeks
Prevoz na delo	66.577	32,3%	73.352	33,5%	110,2
Prehrana med delom	73.864	35,9%	77.958	35,7%	105,5
Dodatno pokojninsko zavarovanje	41.848	20,3%	48.878	22,4%	116,8
Jubilejne nagrade	3.407	1,7%	867	0,4%	25,4
Odpravnine	16.445	8,0%	17.445	8,0%	106,1
Solidarnostna pomoči	693	0,3%	0	0,0%	0,0
Drugi stroški dela	3.000	1,5%	154	0,1%	5,1
Skupaj	205.834	100%	218.654	100%	106,2

2.2.2.5 Finančni odhodki in drugi odhodki

Finančni odhodki in drugi odhodki so v letu 2018 znašali 28.566 EUR in predstavljajo v strukturi odhodkov minimalni delež in sicer 0,6 %. Med drugimi stroški oz. odhodki izkazujemo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, stroške upravnih taks, sodne stroške in podobno. Poleg teh stroškov pa se med drugimi odhodki izkazujejo tudi neobičajne postavke, med katere spadajo plačane kazni in odškodnine, humanitarni prispevki in dotacije, vračila preveč zaračunanih in vplačanih prihodkov iz preteklih let, stroški za vence, osmrtnice in podobno.

2.2.2 Presežek prihodkov nad odhodki

Ob tako ugotovljenih prihodkih in odhodkih je rezultat poslovanja pokazal, da so prihodki zadostovali za pokrivanje vseh odhodkov, tako da ZD izkazuje **presežek prihodkov nad odhodki** v višini 155.926 EUR. Po računovodskih standardih, ki veljajo za nepridobitne organizacije in jih uporabljajo tudi zavodi, ne govorimo o dobičku oziroma izgubi poslovanja, ampak je izid poslovanja presežek prihodkov nad odhodki oziroma obratno. ZD lahko ustvarjeni presežek nameni le za nemoteno poslovanje zavoda v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom. Tako ga lahko prenese v prihodnje leto in ga uporabi za pokrivanje določenih stroškov (materialnih stroškov, za investicijsko vzdrževanje, in za investicije) v tem ali v naslednjih obračunskih obdobjih, lahko pa ostane začasno nerazporejen in se njegova uporaba opredeli v naslednjih letih. ZD bo ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki leta 2018 v višini 140.000 EUR v skladu s finančnim načrtom za leto 2019 namenil za investicije v neopredmetena osnovna sredstva, 15.926 EUR pa ostane začasno nerazporejen.

2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije

Po zakonu je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Po tolmačenju Ministrstva za zdravje je potrebno vse prihodke za izvajanje javne službe prikazati kot sredstva javne službe, ne glede na to ali gre za prihodke iz proračunov, iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje ali iz drugih javnih sredstev, kakor tudi za plačila ali doplačila iz zasebnih sredstev za storitve za izvajanje javne službe. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo Ministrstva za zdravje iz leta 2010, s katerim je Ministrstvo v posebni preglednici razmejilo prihodke zavodov na prihodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodke javne službe sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki od mrliških ogledov in opravljenih odvzemov krvi, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki iz državnega in občinskih proračunov za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravništva in specializacij in finančni prihodki.

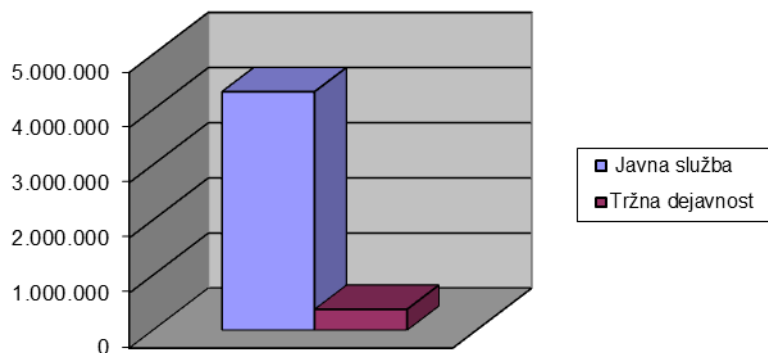
Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki medicine dela, prometa in športa, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki od zaračunanih najemnin in funkcionalnih stroškov za prostore dane v najem fizičnim in pravnim osebam, prihodki od provizij prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic, prihodki iz naslova odškodnin in pogodbenih kazni in prihodki iz naslova popustov za predčasna plačila dobaviteljem.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je razvidno, da je ZD ustvaril 4.324.180 EUR prihodkov iz naslova opravljanje javne službe in 379.217 EUR prihodkov iz naslova tržne dejavnosti kar v odstotku znaša:

Javna služba	91,94 %
Tržna dejavnost	8,06 %

Tabela 25: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Vrsta prihodka oziroma odhodka	Realizacija 2018	
	Javna služba	Tržna dejavnost
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.323.264	379.073
2. Finančni in prevrednotevalni prihodki	121	144
3. Drugi prihodki	795	0
SKUPAJ PRIHODKI	4.324.180	379.217
I. Stroški blaga, materiala in storitev	1.245.275	107.770
1. Stroški materiala	415.307	30.672
2. Stroški storitev	829.968	77.098
II. Stroški dela	2.837.092	170.074
1. Plače in nadomestila plač	2.282.943	129.332
2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	356.270	19.967
3. Drugi stroški dela	197.879	20.775
III. Amortizacija	132.005	26.689
IV. Drugi poslovni odh., finančni in drugi odhodki	12.006	16.560
SKUPAJ ODHODKI	4.226.378	321.093
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	97.802	58.124



Graf 8: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

Prihodki iz naslova opravljanja javne službe so se povečali za 13,2 % v primerjavi z realizacijo prihodkov javne službe v letu 2017 in so bili za 2,9 % večji od planiranih, medtem ko so bili prihodki iz naslova opravljanje tržne dejavnosti manjši za 28,8 % v primerjavi s preteklim letom in za 8,8 % manjši od planiranih.

Poslovni prihodki so prikazani v dejavnosti, kjer so tudi dejansko nastali, medtem ko so se finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki v celoti izkazali med prihodki za opravljanja javne službe, razen če se je iz knjigovodskih listin lahko ugotovilo, da se nanašajo na tržno dejavnost.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za poračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava določa, da se stroški oz. odhodki, ki jih ni mogoče razdeliti na osnovi knjigovodske dokumentacije, delijo na javno in tržno

dejavnost na podlagi sodil, ki jih določi ministrstvo. ZD je v letu 2017 sprejel Pravilnik o razporejanju prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih ter delitev na dejavnost javne službe in tržno dejavnost, kjer je določil ključne in sodila za delitev poslovnih odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti. Omenjeni pravilnik je bil osnova za delitev poslovnih odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost.

Finančni odhodki, drugi odhodki in prevrednotovalni odhodki so se tako kot finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki v celoti izkazali med odhodki za opravljanja javne službe, razen če se je iz knjigovodskih listin lahko ugotovilo, da se nanašajo na tržno dejavnost.

Odhodki iz naslova opravljanja javne službe so znašali 4.226.378 EUR in so bili za 10,8 % večji v primerjavi z letom 2017 in so bili za 1,2 % večji od planiranih, medtem ko so odhodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti znašali 321.093 EUR in so se zmanjšali v primerjavi z letom 2017 za 35,7 % in so bili manjši od planiranih za 15,2 %.

ZD je ustvaril v letu 2018 iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu – tržne dejavnosti 58.124 EUR presežka prihodkov nad odhodki, medtem ko je s sredstvi za opravljane javne službe ustvaril 97.802 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javno-finančnih prihodkov in odhodkov mora ZD kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko načelo denarnega toka - plačano realizacijo. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javno-finančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oz. izdatkov na ravni države. Tako so v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazani prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prejemki in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani v letu 2018. Podatki v tem izkazu tako niso neposredno primerljivi s podatki izkaza prihodkov in odhodkov sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dogodka, saj veljajo pri prikazovanju prihodkov in odhodkov različna pravila (načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma načelo denarnega toka). Njegova izrazna moč pa je v tem, da izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Tako ta izkaz vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani ločeno:

- prihodki za izvajanje javne službe v višini 4.353.138 EUR,
- prihodki za izvajanje tržne dejavnosti v višini 370.986 EUR.

Skupaj je ZD ustvaril 4.724.124 EUR prihodkov po načelu denarnega toka, kar je za 8,2 % več kot v letu 2017 in za 5 % več kot jih je ZD planiral v finančnem načrtu.

Prihodke za izvajanje javne službe razdeljujemo na prihodke iz sredstev javnih financ, med katerimi so po strukturi največji prilivi, ki jih ZD pridobiva s strani ZZSZ za obvezno zdravstveno zavarovanje in druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe, med katerimi po velikosti izstopajo prilivi s strani Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z., Zavarovalnice Triglav d.d. in Zavarovalnice Adriatic Slovenia d.d. iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja.

Tabela 26: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

	Vrsta prihodka oziroma odhodka	Realizacija leto 2017	Finančni načrt 2018	Realizacija leto 2018	Indeks	
					real. 2018/ real. 2017	real. 2018/ plan 2018
	I. SKUPAJ PRIHODKI	4.365.459	4.497.200	4.724.124	108,2	105,0
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	3.804.847	4.055.700	4.353.138	114,4	107,3
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	3.519.307	3.768.200	4.066.024	115,5	107,9
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	40.458	42.000	4.865	12,0	11,6
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	9.553	9.200	9.300	97,4	101,1
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	3.469.296	3.560.000	3.893.917	112,2	109,4
741	d. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0	157.000	157.942		100,6
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	285.540	287.500	287.114	100,6	99,9
del 7130	a. Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	268.350	270.000	282.361	105,2	104,6
del 7102	b. Prejete obresti	552	400	0	0,0	0,0
del 7141	c. Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	7.858	8.900	3.658	46,6	41,1
72	d. Kapitalski prihodki	6.100	5.200	300	4,9	5,8
730	e. Prejete donacije iz domačih virov	2.680	3.000	795	29,7	26,5
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	560.612	441.500	370.986	66,2	84,0
del 7130	a. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	434.042	318.000	223.100	51,4	70,2
del 7102	b. Prejete obresti	0	0	0		
del 7103	c. Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	104.726	105.000	121.533	116,0	115,7
del 7141	d. Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	21.844	18.500	26.353	120,6	142,4
	II. SKUPAJ ODHODKI	4.448.247	4.542.043	4.515.220	101,5	99,4
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.943.310	4.165.443	4.213.821	106,9	101,2
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.213.494	2.432.100	2.397.938	108,3	98,6
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	339.396	382.118	388.823	114,6	101,8
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.136.537	1.108.120	1.165.010	102,5	105,1
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	0		
	J. Investicijski odhodki	253.883	243.105	262.050	103,2	107,8
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	504.937	376.600	301.399	59,7	80,0
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	239.803	223.400	161.896	67,5	72,5
	B. Prispevki delodajalca iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	29.961	35.200	21.692	72,4	61,6
	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	235.173	118.000	117.811	50,1	99,8
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	-82.788	-44.843	208.904		

Prihodki za izvajanje javne službe iz sredstev javnih financ so v letu 2018 znašali 4.066.024 EUR in so se v primerjavi z letom 2017 povečali za 15,5 %, v primerjavi s planom pa so bili večji za 7,9 %. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe pa so znašali 287.114 EUR in so se povečali za 0,6 % v primerjavi z letom 2017 in so bili za 0,1 manjši od planiranih.

V prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo vse tiste prihodke iz naslova trženja, ki ne pomenijo opravljanja javne službe. Med omenjenimi prihodki so po strukturi največji prihodki medicine dela, prometa in športa ter laboratorija v višini 223.100 EUR in prihodki od najemnin in zaračunanih obratovalnih stroškov najemnikom v višini 121.533 EUR. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so skupaj znašali 370.986 EUR in so se zmanjšali v primerjavi z letom 2017 za 33,8 %, medtem ko so bili za 16,0 % manjši od planiranih.

Odhodki so prikazani po posameznih stroškovnih vrstah, predpisanih z enotnim kontnim načrtom za neposredne uporabnike proračuna in jih je ZD ustvaril v višini 4.515.220 EUR, kar je za 1,5 % več kot v letu 2017 in medtem ko so bili v primerjavi s planom manjši za 0,6 %. Tako kot prihodke tudi odhodke prikazujemo ločeno in sicer odhodke za izvajanje javne službe in odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Osnova za razmejitev med odhodki za izvajanje javne službe in odhodki za izvajanje tržne dejavnosti, je bilo razmerje med odhodki za izvajanje javne službe in za izvajanje tržne dejavnosti po načelu fakturirane realizacije. Med odhodke za izvajanje javne službe prištevamo tudi investicijske odhodke, to so odlivi za nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter izdatke za investicijsko vzdrževanje in obnove. Tako je imel ZD v letu 2018 262.050 EUR izdatkov za nabave osnovnih sredstev in obnovo ZD.

Iz podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ugotavljamo, da je ZD ustvaril presežek prilivov nad odlivi v višini 208.904 EUR.

2.5 Račun finančnih terjatev in naložb

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih posojil. ZD v letu 2018 ni dajal posojil, zato navedeni obrazec ni izpolnjen.

Tabela 27: Račun finančnih terjatev in naložb

	Vrsta terjatev in naložb	Realizacija leto 2017	Finančni načrt leto 2018	Realizacija leto 2018	Indeks	
					Real. 2018/ Real. 2017	Real. 2018/ Plan. 2018
		(1)	(2)	(3)	(4=3/1)	(5=3/2)
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0
	(750+751+752)					
750	Prejeta vračila danih posojil					
751	Prodaja kapitalskih deležev					
752	Kupnine iz naslova privatizacije					
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0
	(440+441+442+443)					
440	Dana posojila					
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb					
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije					
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti					
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0	0	0	0	0

2.6 Račun financiranja

Izkaz vsebuje podatke o najetih posojilih in podatke o odplačilih glavnih najetih dolgoročnih posojil in razliko med več prejetimi in vrnjenimi sredstvi likvidnostnega zadolževanja v obračunskem obdobju, kar pomeni, da se v obrazcu ne izkazujejo vsi zneski sredstev prejetih iz najetih kratkoročnih posojil, kot pri dolgoročnih posojilih. Ker se ZD v letu 2018 ni zadolževal, naveden obrazec ni izpolnjen.

Tabela 28: Račun financiranja

Kto	Vrsta prihodka oziroma odhodka	Realizacija leto 2017	Finančni načrt 2018	Realizacija leto 2018	Indeks	
					real. 2018/ real. 2017	real. 2018/ plan 2018
		(1)	(2)	(3)	(4=3/1)	(4=3/2)
50	I. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0	0	0		
500	Domače zadolževanje					
501	Zadolževanje v tujini					
55	II. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	0	0	0		
550	Odplačila domačega dolga					
551	Odplačila dolga v tujino					
	III. NETO ZADOLŽEVANJE	0	0	0		
	IV. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-82.788	-44.843	208.904		

2.7 Bilanca stanja

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja je prikazano v računovodskem izkazu Bilanca stanja. Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju in kratkoročna sredstva, so znašala na dan 31. 12. 2018 2.074.973 EUR in so se povečala za 20,3 % v primerjavi z letom 2017.

2.7.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

2.7.1.1 Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva

Sedanja vrednost vseh opredmetenih osnovnih sredstev ter neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 1.382.270 EUR in se je v primerjavi z letom 2017 povečala za 9,4 %. Nabavna vrednost osnovnih sredstev in drobnega inventarja znaša skupaj 3.755.832 EUR in popravek vrednosti osnovnih sredstev 2.373.562 EUR, kar pomeni 63,2 % odpisanost. Medtem ko so nepremičnine 48,2 % odpisane (nabavna vrednost znaša 1.899.793 EUR in popravek vrednosti 916.131 EUR), pa je oprema in druga opredmetena osnovna sredstva 75,5 % odpisana (nabavna vrednost znaša 1.525.438 EUR in popravek vrednosti 1.151.611 EUR).

Tabela 29: Odpisanost osnovnih sredstev po stanju 31.12.2018

Vrsta osnovnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Delež odpisa
NEOPREDMETENA SREDSTVA	101.774	76.993	24.781	75,7%
NEPREMIČNINE	1.899.793	916.131	983.662	48,2%
zemljišča	78.081	0	78.081	0,0%
zgradbe	1.821.712	916.131	905.581	50,3%
OPREMA	1.525.438	1.151.611	373.827	75,5%
medicinska oprema	582.381	518.543	63.838	89,0%
računalniki	161.327	127.294	34.033	78,9%
pohištvo in druga pisarn. oprema	260.811	208.927	51.884	80,1%
vozila in transportna oprema	217.299	81.863	135.436	37,7%
druga oprema	303.620	214.984	88.636	70,8%
DROBNI INVENTAR	228.827	228.827	0	100,0%
SKUPAJ	3.755.832	2.373.562	1.382.270	63,2%

V letu 2018 se je nabavna vrednost povečala zaradi nakupa opreme in drobnega inventarja, v višini 289.091 EUR in zmanjšala zaradi izločitve dotrajane opreme in DI. Zaradi amortizacije osnovnih sredstev in drobnega inventarja se je zmanjšala sedanja vrednost osnovnih sredstev za 169.363 EUR.

V naslednji tabeli najprej prikazujemo podrobni pregled investicij v osnovna sredstva v letu 2018, v nadaljevanju pa na predpisanem obrazcu od Ministrstva za zdravje še poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2018 z viri financiranja.

Tabela 30: Investicije v osnovna sredstva v letu 2018

Zap. št.	Naziv osnovnega sredstva	Kom.	Vrednost
1.	Dinamometer ročni	1	269,41
2.	Izgradnja priključka na toplovod	1	18.364,78
3.	Tiskalniki	24	4.383,36
4.	UPS Socomec	2	226,04
5.	Nakup nepremičnine - del zgradbe v Petrovčah	1	121.423,00
6.	Monitorji	3	582,00
7.	Program Altaro	1	300,80
8.	Microsoft licence	1	17.094,11
9.	Računalniki	8	6.191,38
10.	Strežnik HP Proliant DL380	1	20.236,18
11.	Office H&B 2016	6	1.479,84
12.	Kavo Systematica	1	3.300,00
13.	Amalgam separator	1	700,00
14.	Avtoklav Melak	1	600,00
15.	Kompresor	1	700,00
16.	Sterilizator	2	550,00
17.	Čitalnik Gemalto	1	300,00
18.	Klimi	2	1.802,76
19.	Pohišstvo	33	8.110,84
20.	Povečanje programa Labis	1	4.374,34
21.	Aspirator	1	1.479,63
22.	Računski stroj Olympia	1	103,46
23.	Apexlocator	1	1.174,87
24.	Polimerizacijska luč	1	1.083,84
25.	Tehnica za dojenčke	3	1.258,49
26.	Pulzni oksimeter	2	479,47
27.	Guttacut	1	199,60
28.	Terensko vozilo Seat Ateca (financiranje s strani s strani Občine Žalec in Ministrstva za zdravje)	1	29.290,00
	Skupaj		246.058,20
Nabavljena osnovna sredstva za Projekt CKZ			
29.	Pohišstvo CKZ	12	1.081,83
30.	HP Probook prenosniki	6	5.705,00
31.	Office H&B 2016	6	1.497,89
32.	Modeli organov	16	11.235,36
33.	Klima LG	1	1.016,23
34.	Spirometer	2	2.569,56
35.	Šolski defibrilator	1	700,23
36.	Tehnica z višinomerom	1	627,17
37.	EKG 12 kanalni BeneHeart R3	1	1.470,49
38.	Xepton TX-1	1	1.064,08
39.	Dacia lodgy	1	14.295,00
40.	Projektor Acer	4	1.769,79
	Skupaj za projekt CKZ		43.032,63
	Skupaj investicije v osnovna sredstva		289.090,83

ZD "dr. Jožeta Potrate" Žalec		Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2018 - ZD				
VRSTE INVESTICIJ	Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2017	Finančni načrt za obdobje 01.01. do 31.12.2018	Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2018	I N D E K S		
				Real. 2018/ Real 2017	Real. 2018/ FN 2018	
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	4.054	23.923	24.747	610,43	103,44	
1 Programska oprema (licenca, rač. programi)	4.054	23.923	24.747	610,43	103,44	
2 Ostalo						
II. NEPREMIČNINE	96.408	121.423	121.423	125,95	100,00	
1 Zemljišča						
2 Zgradbe	96.408	121.423	121.423	125,95	100,00	
III. OPREMA (A + B)	157.952	42.321	142.921	90,48	337,71	
A Medicinska oprema	82.628	14.700	71.794	86,89	488,39	
1 Ultrazvok						
8 Drugo**	82.628	14.700	71.794	86,89	488,39	
B Nemedicinska oprema (od 1 do 2)	75.324	27.621	71.127	94,43	257,51	
1 Informacijska tehnologija	14.668	15.000	39.394	268,57	262,63	
2 Drugo	60.656	12.621	31.733	52,32	251,43	
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	258.414	187.667	289.091	111,87	154,04	
VIRI FINANCIRANJA (v EUR brez centov)*	Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2017	Finančni načrt za obdobje 01.01. do 31.12.2018	Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2018	Real. 2018/ Real 2017	Real. 2018/ FN 2018	
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	4.054	23.923	24.747	610,43	103,44	
1. Amortizacija	4.054	23.923	23.249	573,48	97,18	
2. Lastni viri (del presežka)						
3. Sredstva ustanovitelja						
4. Leasning						
5. Posojila						
6. Donacije						
7. Drugo			1.498			
II. NEPREMIČNINE	96.408	121.423	121.423	125,95	100,00	
1. Amortizacija	11.769	0	0			
2. Lastni viri (del presežka)	84.639	121.423	121.423	143,46	100,00	
3. Sredstva ustanovitelja						
4. Leasning						
5. Posojila						
6. Donacije						
7. Drugo						
III. NABAVA OPREME	157.952	42.321	142.921	90,48	337,71	
A Medicinska oprema	82.628	14.700	71.794	86,89	488,39	
1. Amortizacija	74.939	14.700	20.935	27,94	142,41	
2. Lastni viri (del presežka)						
3. Sredstva ustanovitelja	7.689		19.961			
4. Leasning						
5. Posojila						
6. Donacije						
7. Drugo			30.898			
B Nemedicinska oprema	75.324	27.621	71.127	94,43	257,51	
1. Amortizacija	75.324	27.621	60.490	80,31	219,00	
2. Lastni viri (del presežka)						
3. Sredstva ustanovitelja						
4. Leasning						
5. Posojila						
6. Donacije						
7. Drugo			10.637			
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	258.414	187.667	289.091	111,87	154,04	
1. Amortizacija	166.086	66.244	104.674	63,02	158,01	
2. Lastni viri (del presežka)	84.639	121.423	121.423		100,00	
3. Sredstva ustanovitelja	7.689	0	19.961			
4. Leasning	0	0	0			
5. Posojila	0	0	0			
6. Donacije	0	0	0			
7. Drugo	0	0	43.033			
AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2017	Finančni načrt za obdobje 01.01. do 31.12.2018	Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2018	Real. 2018/ Real 2017	Real. 2018/ FN 2018	
I. Priznana amortizacija v ceni storitev	178.247	187.159	182.061	102,14	97,28	
II. Obračunana amortizacija	163.697	170.000	169.363	103,46	99,63	
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	14.550	17.159	12.698	87,27	74,00	
IV. Porabljena amortizacija	166.086	66.244	104.674	63,02	158,01	

2.7.1.2 Dolgoročne kapitalske naložbe

Dolgoročne kapitalske naložbe v višini 6.965 EUR predstavljajo sredstva prenesena v SZOZD ob njeni ustanovitvi.

2.7.2 Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva so znašala po stanju na dan 31.12.2018 685.738 EUR in so se povečala v primerjavi s preteklim letom za 50,7 %. Sestavljena so iz denarnih sredstev na računu v višini 445.938 EUR, kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 62.343 EUR, kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN v višini 156.118 EUR, drugih

kratkoročnih terjatev v višini 16.474 EUR, terjatve do danih predujmov v višini 100 EUR in aktivne časovne razmejitev v višini 4.765 EUR.

2.7.2.1 Denarna sredstva v blagajni

Denarna sredstva v blagajni so gotovina v blagajni ZD. Stanje gotovine je inventurna komisija popisala na dan 31. 12. 2018 in ugotovila, da ima ZD v blagajni 6,93 EUR gotovine.

2.7.2.2 Dobroimetje pri finančnih ustanovah

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so finančna sredstva, ki jih ima ZD na podračunu odprtem pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Območna enota v Žalcu. Na dan 31. 12. 2018 je imel ZD na podračunu 445.931,06 EUR finančnih sredstev.

2.7.2.3 Kratkoročne terjatve do kupcev in do uporabnikov EKN

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (do države, občin, posrednih proračunskih uporabnikov, do ZZS in SPIZ), medtem ko so terjatve do kupcev vse ostale terjatve do kupcev, ki niso proračunski uporabniki. Kratkoročne terjatve do kupcev so znašale na dan 31. 12. 2018 62.343 EUR, medtem ko so kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN znašale 156.118 EUR. Največjo postavko terjatev predstavljajo terjatve do ZZS in sicer iz naslova faktur obveznega zdravstvenega zavarovanja v višini 127.387 EUR in terjatve iz naslova faktur prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja v višini 22.375 EUR. Večina odprtih terjatev izhaja iz decembrskih in deloma novembrskih faktur in so v januarju 2019 že poravnane. Nad dolžniki, ki nepravčasno poravnavajo svojo obveznost, vršimo izterjavo po predpisanih postopkih in v primeru neuspešnosti predlagamo sodno izvršbo. Terjatve, za katere obstaja dvom o poplačilu, smo na podlagi izkušenj iz preteklih let preknjižili med sporne terjatve.

Tabela 31: Stanje odprtih terjatev po stanju 31.12.2018 v primerjavi s preteklim letom

Konto	VRSTE TERJATVE	TERJATVE DO KUPCEV		
		Leto 2017	Leto 2018	Indeks
120	Terjatve do pravnih oseb in zasebnikov	58.834	62.343	106,0
140	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	2.576	17.921	695,7
141	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	2.349	2.144	91,3
142	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	1.606	1.277	79,5
143	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	5.703	7.389	129,6
144	Terjatve do ZZS	125.544	127.387	101,5
129	Sporne terjatve	17.761	17.791	100,2
	SKUPAJ	214.373	236.252	110,2

2.7.2.4 Kratkoročne finančne naložbe in terjatve iz financiranja

ZD na dan 31. 12. 2018 ne izkazuje kratkoročnih finančnih naložb in kratkoročnih terjatev iz financiranja.

2.7.2.5 Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo 16.474 EUR in so sestavljene iz naslednjih postavk:

Tabela 32: Druge kratkoročne terjatve

Konto	NAZIV KONTA	Leto 2017	Leto 2018	Indeks
170100	Kratkoročne terjatve do ZZS-boleznine nad 30 dni	6.641	13.842	208,4
170200	Terjatve iz naslova prispevkov novo zaposlenih del.	2.563	2.563	100,0
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	38	69	181,6
	SKUPAJ	9.242	16.474	178,3

2.7.2.6 Aktivne časovne razmejitve

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami ima ZD knjižene vnaprej plačane stroške zavarovalnih premij.

2.7.3 Kratkoročne obveznosti

Obveznosti do virov sredstev sestavljajo kratkoročne obveznosti v višini 489.635 EUR, ki so se povečale za 40,9 % v primerjavi z letom 2017 in dolgoročne obveznosti v višini 1.585.338 EUR, ki so se povečale v primerjavi z letom 2017 za 15,1 %. Med kratkoročnimi obveznostmi so izkazane kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 240.116 EUR, kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 167.215 EUR, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 47.964 EUR, kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 30.962 EUR in pasivne časovne razmejitve v višini 3.378 EUR.

2.7.3.1 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 240.116 EUR in se nanašajo na obračunane plače in na druge prejemke z obračunanimi dajatvami zaposlenih ter nadomestila stroškov zaposlenih, ki so bili obračunani za mesec december 2018 in izplačani v januarju 2019.

2.7.3.2 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN

Obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN so znašale na dan 31. 12. 2018 198.177 EUR. Svoje obveznosti do dobaviteljev ZD poravnava v dogovorjenih rokih, tako da so v bilanci odprte samo tiste obveznosti, ki do 31.12.2018 še niso zapadle v plačilo.

Tabela 33: Stanje odprtih obveznosti po stanju 31.12.2018 v primerjavi s preteklim letom

Konto	VRSTE OBVEZNOSTI	Obveznosti do dobaviteljev		
		Leto 2017	Leto 2018	Indeks
2200	Dobavitelji za osnovna sredstva	1.623	8.716	537,0
2201	Dobavitelji za obratna sredstva	48.250	135.119	280,0
2205	Dobavitelji-samostojni podjetniki	22.541	23.381	103,7
240	Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	65	135	207,7
242	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	13.995	13.990	100,0
243	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	10.591	16.436	155,2
244	Obveznosti do ZZS	400	400	100,0
	SKUPAJ	97.465	198.177	203,3

2.7.3.3 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2018 47.964 EUR in se nanašajo na obveznosti do obračunanih prispevkov na bruto plače za mesec december 2018, obveznosti do izplačila po podjemnih pogodbah za mesec december in obveznosti za davek na dodano vrednost.

Tabela 34: Druge kratkoročne obveznosti

Konto	NAZIV KONTA	Leto 2017	Leto 2018	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za prispevke na bruto plače	35.565	39.856	112,1
231	Obveznosti za davek na dodano vrednost	235	3.956	1.683,4
234	Kratkoročne obveznosti po podjemnih pogodbah	5.413	4.152	76,7
	SKUPAJ	41.213	47.964	116,4

2.7.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastni viri in dolgoročne obveznosti predstavljajo 76,4 % celotne pasive in so sestavljeni iz naslednjih postavk:

Tabela 35: Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konto	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	Leto 2017	Leto 2018	Indeks
920	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	370	33.510	9.056,8
980	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	1.182.117	1.322.724	111,9
981	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	6.965	6.965	100,0
985	Presežek prihodkov nad odhodki	187.637	222.140	118,4
	SKUPAJ	1.377.089	1.585.339	115,1

Pretežni del lastnih virov predstavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanoviteljev v višini 1.322.724 EUR, presežek prihodkov nad odhodki je izkazan v višini 222.140 EUR in dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 33.510 EUR.

2.7.4.1 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo nakazana namenska donatorska sredstva za nakup osnovnih sredstev in brezplačno pridobljena osnovna sredstva v višini 33.510 EUR. Iz tega vira nadomeščamo stroške obračunane amortizacije osnovnih sredstev pridobljenih iz tega vira. ZD je v letu 2018 prejel 43.032 EUR iz EU sredstev iz naslova Projekta »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnosti« za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev.

Tabela 36: Bilanca stanja na dan 31. 12 2018

N a z i v	Leto 2017	Leto 2018	Indeks
A. SREDSTVA			
I. DOLGOROČNA SRED. IN SRED. V UPRAVLJANJU	1.269.507	1.389.235	109,4
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	7.545	24.781	328,4
- nabavna vrednost	80.840	101.774	125,9
- popravek vrednosti	73.295	76.993	105,0
2. Nepremičnine	916.587	983.662	107,3
- nabavna vrednost	1.778.370	1.899.793	106,8
- popravek vrednosti	861.783	916.131	106,3
3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	338.410	373.827	110,5
- nabavna vrednost	1.624.073	1.754.265	108,0
- popravek vrednosti	1.285.663	1.380.438	107,4
4. Dolgoročne kapitalske naložbe	6.965	6.965	100,0
II. KRATKOROČNA SREDSTVA	455.111	685.738	150,7
1. Denarna sredstva	247.005	445.938	180,5
2. Kratkoročne terjatve do kupcev	58.534	62.343	106,5
3. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	137.778	156.118	113,3
4. Druge kratkoročne terjatve	9.242	16.474	178,3
5. Kratkoročno dani predujmi	240	100	41,7
6. Aktivne časovne razmejitev	2.312	4.765	
SKUPAJ AKTIVA	1.724.618	2.074.973	120,3
B. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
I. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	347.529	489.635	140,9
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	205.600	240.116	116,8
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	72.414	167.215	230,9
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	41.212	47.964	116,4
4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	25.051	30.962	123,6
5. Pasivne časovne razmejitev	3.252	3.378	103,9
II. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.377.089	1.585.338	115,1
1. Dolgoročne rezervacije	370	33.509	9056,5
2. Obveznosti za neopredm. dolgor. sred. in opredm. OS	1.182.117	1.322.724	111,9
3. Dolgoročne finančne naložbe	6.965	6.965	100,0
4. Presežek prihodkov nad odhodki	187.637	222.140	118,4
SKUPAJ PASIVA	1.724.618	2.074.973	120,3

2.7.4.2 Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje predstavljajo obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanoviteljev in sicer v višini 1.322.724 EUR, katera so se povečala za 11,9 % v primerjavi z letom 2017. Po eni strani so se sredstva v upravljanju povečala, ker je ZD v skladu s finančni načrtom del presežka prihodkov nad odhodki v višini 121.423 EUR namenil za financiranje investicij v neopredmetena osnovna sredstva in zaradi prenosa osnovnega sredstva – osebno vozilo v upravljanje s strani Občine Žalec; po drugi strani pa so se zmanjšala zaradi pokrivanja obračunane amortizacije iz tega vira.

2.7.4.3 Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe so vir sredstev dolgoročnih kapitalskih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev v višini 6.965 EUR in predstavljajo sredstva prenesena v SZOZD ob njeni ustanovitvi.

2.7.4.4 Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativno izkazani presežek prihodkov nad odhodki je izkazan v višini 222.140 EUR in se je povečal za 18,4 % v primerjavi z letom 2017. Na eni strani se je presežek zmanjšal zaradi financiranja investicij v višini 121.423 EUR iz tega vira, na drugi strani pa se je povečal zaradi pozitivnega poslovanja ZD v letu 2018, saj je ZD ustvaril v letu 2018 155.926 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

2.8 Kazalniki poslovanja

1. Kazalniki gospodarnosti

Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2018/17
2017	2018	2017	2018	

1.1. Celotna gospodarnost

Celotni prihodki

4.352.192	4.703.397	1,009	1,034	102,54
<u>Celotni odhodki</u>	4.314.751			

Celotni odhodki

1.2. Gospodarnost poslovanja

Poslovni prihodki

4.338.182	4.702.337	1,009	1,037	102,81
<u>Poslovni odhodki</u>	4.300.863			

Poslovni odhodki

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. V primerjavi s predhodnim letom se je gospodarnost zvišala.

Prihodki od poslovanja so celotni prihodki zmanjšani za finančne, izredne in prevrednotovalne prihodke, medtem ko so odhodki od poslovanja celotni odhodki zmanjšani za finančne, izredne in prevrednotovalne odhodke. Tudi ta kazalnik je ugoden, če je njegova vrednost večja od 1. Oba omenjena kazalnika sta se zvišala v primerjavi z letom 2017, kar je posledica boljšega poslovanja v letu 2018..

2. Kazalniki donosnosti

2.1. Celotna donosnost

Presežek prihodkov nad odhodki

37.441	155.926	0,0086	0,0332	385,36
<u>Celotni prihodki</u>	4.352.192			

Celotni prihodki

Ker je ZD ustvaril presežek prihodkov nad odhodki je kazalnik donosnosti pozitiven in je nekoliko višji od leta 2017, kar je posledica večjega presežka prihodkov nad odhodki v letu 2018.

3. Kazalniki obračanja sredstev

3.1. Koeficient obračanja sredstev

<u>Celotni prihodki</u>	4.352.192	4.703.397	2,516	2,476	98,39
Povprečno stanje sredstev	1.729.652	1.899.795			

Koeficient obračanja ponazarja kolikokrat na leto se sredstva v poslovnem procesu obrnejo. Rezultat nam pove, koliko enot celotnega prihodka ustvarimo v vloženo enoto sredstev.

3.2. Delež terjatev v celotnem prihodku

<u>Stanje terjatev</u>	208.106	239.800	0,048	0,051	106,63
Celotni prihodek	4.352.192	4.703.397			

Omenjeni koeficient nam pove delež terjatev v primerjavi s celotnim prihodki. Omenjeni delež se je v letu 2018 povečal za 6,63 % v primerjavi z letom 2017.

4. Kazalniki stanja investiranja

4.1. Stopnja osnovnosti investiranja

<u>Osnovna sred. po neodpisani vrednosti</u>	1.262.542	1.382.270	0,732	0,666	91,00
Sredstva	1.724.618	2.074.973			

4.2. Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev

<u>Popravek vrednosti</u>	2.220.741	2.373.562	0,638	0,632	99,13
Nabavna vrednost	3.483.283	3.755.832			

Kazalnik investiranja prikazuje, kam vlagamo sredstva in kakšna je struktura. Stalna sredstva dosegajo 66,6 % vseh sredstev v letu 2018. Delež odpisanih osnovnih sredstev znaša 63,2 % in se je zmanjšal za 0,87 % v primerjavi z letom 2017.

4.3. Delež amortizacije v prihodku

<u>Amortizacija</u>	163.235	158.694	0,038	0,034	89,96
Celotni prihodek	4.352.192	4.703.397			

Delež obračunane amortizacije v letu 2018 se je v primerjavi z letom 2017 zmanjšal za 10,04 %.

5. Kazalnik sestave obveznosti do virov sredstev

5.1. Stopnja kratkoročnega financiranja

<u>Kratkoročne obveznosti (konti R 2)</u>	347.529	489.635	0,202	0,236	117,10
Obvez. do virov sredstev (konti R 2 in R 9)	1.724.618	2.074.973			

5.2. Stopnja dolgoročnega financiranja

Lastni + dolg. viri (konti R 93,96,97 in 98)

Obveznosti do virov (konti R 2 in R 9)

1.377.089	1.585.338	0,798	0,764	95,68
1.724.618	2.074.973			

Kazalniki financiranja vsebinsko opredeljujejo razmerje med obveznostmi do virov sredstev. Pretežni del sredstev v obeh letih je financiranih iz lastnih virov, kar pomeni visoko stopnjo finančne neodvisnosti. Kratkoročne obveznosti predstavljajo 23,6 % vseh obveznosti.

6. Kazalniki kratkoročne likvidnosti

6.1. Pospešeni koeficient

Kratkoročna sredstva in AČR (konti R 1)

Kratk. obveznosti in PČR (konti R 2)

455.111	685.738	1,310	1,401	106,94
347.529	489.635			

Kazalnik likvidnosti pove, da je ZD finančno sposoben s kratkoročnimi sredstvi v celoti pokriti kratkoročne vire financiranja, saj vrednost pospešenega koeficienta likvidnosti znaša 1,401. Kratkoročna sredstva so denarna sredstva, kratkoročne terjatve in kratkoročne finančne naložbe. Okvirna vrednost pospešenega koeficienta, ki izraža likvidnost II. stopnje je 1, vendar tudi bistveno nižji koeficient še ne pomeni nujne nelikvidnosti.

7. Kazalniki dolgoročne likvidnosti

7.1. Kazalniki dolgoročne pokritosti

Lastni viri+dolg.rezervacije+dolg.obvez.

OS + dolg.fin.nal.+dolg.terj.+ zaloge

1.377.089	1.585.338	1,085	1,141	105,20
1.269.507	1.389.235			

Kazalnik je najpomembnejši pokazatelj plačilne sposobnosti III. stopnje, ki vključuje v izračun vse bilančne strukture iz razmerja med stalnimi sredstvi zavoda in obveznostmi do njihovih virov. Okvirna vrednost kazalnika v obeh letih je večja od 1. V tem primeru govorimo o zdravem financiranju oz. izpolnjevanju zlatega bančnega pravila.

Pomočnik direktorice
za ekonomiko in finance SZOZD
Marjan Kramer

	Kazalo obrazcev, grafov in tabel	stran
Tabela 1	Povečevanje letne vrednosti programa zdravstvenih storitev (brez ločeno zaračunljivega materiala) v letu 2018	8
Tabela 2	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost	8
Tabela 3	Zobozdravstvena dejavnost	9
Tabela 4	Druge zdravstvene dejavnosti	9
Tabela 5	Plan in realizacija obsega pavšalnih dejavnosti za leto 2018	10
Tabela 6	Seznam delavnic zdravstvene vzgoje	10
Obrazec 1	Delovni program 2018	11
Tabela 8	Prikaz zadovoljstva zaposlenih	16
Graf	Motivacija za opravljeno delo	17
Obrazec 3	Spremljanje kadrov 2018 – I del	22
Obrazec 3	Spremljanje kadrov 2018 – II del	23
Evidenca	Evidenca izdanih soglasij zaposlenim v ZD za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu in obseg opravljenih ur	26
Evidenca	Evidenca sklenjenih podjemnih pogodb za opravljanje zdravstvenih storitev z zunanjimi izvajalci	27
Graf 1	Število zaposlenih javnih uslužbencev po plačnih podskupinah (stanje na dan 31. 12. 2018)	28
Graf 2	Število dni izobraževanja javnih uslužbencev po plačnih podskupinah (stanje nadan 31. 12. 2018)	29
Tabela 10	Število dni odsotnosti v breme ZZZS oz. Centra za socialno delo po poklicnih skupinah	30
Graf 3	Odsotnosti po poklicnih skupinah v letu 2018	30
Tabela 11	Zdravstveni absentizem ter delež bolniškega staleža v primerjavi s slovenskim povprečjem	31
Tabela 12	Pregled števila dni letnega dopusta po kriterijih	31
Graf 4	ZD »dr. Jožeta Potrca« Žalec - prikaz javnega naročanja glede na vrsto postopka	34
Tabela 14	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije	38
Obrazec 2	Izkaz prihodkov in odhodkov 2018	39
Tabela 15	Prihodki od doplačil	40
Tabela 16	Struktura drugih prihodkov od prodaje storitev	41
Tabela 17	Strukturni pregled najpomembnejših prihodkov	41
Graf 5	Struktura prihodkov v letu 2018	42
Tabela 18	Struktura posameznih vrst omenjenih odhodkov	42
Graf 6	Struktura odhodkov v letu 2018	43
Tabela 19	Stroški storitev za 2018 v primerjavi z letom 2017	44
Tabela 20	Poročilo o vzdrževalnih delih v letu 2018	44
Tabela 21	Pregled obračunane, priznane in porabljene amortizacije za leto 2018	45
Tabela 22	Posamezna izplačila po oblikah dela	47
Graf 7	Primerjava izplačil po oblikah dela	47
Tabela 23	Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2018	48
Tabela 24	Drugi stroški dela	48
Tabela 25	Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti	50
Graf 8	Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti	50
Tabela 26	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	52
Tabela 27	Račun finančnih terjatev in naložb	53
Tabela 28	Račun financiranja	53
Tabela 29	Odpisanost osnovnih sredstev po stanju 31.12.2018	54
Tabela 30	Investicije v osnovna sredstva v letu 2018	55
Obrazec 4	Poročilo o investicijskih vlaganjih	56
Tabela 31	Stanje odprtih terjatev po stanju 31.12.2018 v primerjavi s preteklim letom	57
Tabela 32	Druge kratkoročne terjatve	57
Tabela 33	Stanje odprtih obveznosti po stanju 31.12.2018 v primerjavi s preteklim letom	58
Tabela 34	Druge kratkoročne obveznosti	58
Tabela 35	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	59
Tabela 36	Bilanca stanja na dan 31. 12 2018	60

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	92525
Šifra dejavnosti	86.210
Matična številka	5636540000
Ime poslovnega subjekta	ZDRAVSTVENI DOM DR. JOŽETA POTRATE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Prešernova ulica 6, 3310 Žalec
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Marjan Kramer
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	03 5434 619
Elektronski naslov kontaktne osebe	marjan.kramer@szozd.si
Elektronski naslov uporabnika portala	marjan.kramer@szozd.si
Vodja poslovnega subjekta	Dr.Hana Šuster Erjavec
Kraj	Celje, 14.02.2019

Obdobje poročanja	
od	1.1.2018
do	31.12.2018

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM DR. JOŽETA POTRATE

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 6, 3310 Žalec

Šifra proračunskega uporabnika:
92525

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5636540000

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.389.235	1.269.507
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	101.774	80.840
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	76.993	73.295
02	NEPREMIČNINE	004	1.899.793	1.778.370
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	916.131	861.783
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.754.265	1.624.073
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.380.438	1.285.663
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	6.965	6.965
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	685.738	455.111
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	7	7
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	445.931	246.998
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	62.343	58.534
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	100	240
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	156.118	137.778
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	16.474	9.242
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	4.765	2.312
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Balanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.074.973	1.724.618
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	489.635	347.529
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	240.116	205.600
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	167.215	72.414
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	47.964	41.212
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	30.962	25.051
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.378	3.252
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.585.338	1.377.089
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	370
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	33.509	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.322.724	1.182.117
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	6.965	6.965
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	222.140	187.637
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.074.973	1.724.618
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Celje, 14.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Marjan Kramer

Odgovorna oseba

Dr.Hana Šuster Erjavec

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM DR. JOŽETA POTRATE

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 6, 3310 Žalec

Šifra proračunskega uporabnika:
92525

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5636540000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	4.724.124	4.365.459
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	4.353.138	3.804.847
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	4.066.024	3.519.307
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	4.865	40.458
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.865	40.458
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	9.300	9.553
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	9.300	9.553
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	3.893.917	3.469.296
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	3.893.917	3.469.296
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	157.942	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	287.114	285.540
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	282.361	268.350
del 7102	Prejete obresti	422	0	552

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	3.658	7.858
72	Kapitalski prihodki	425	300	6.100
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	795	2.680
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	370.986	560.612
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	223.100	434.042
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	121.533	104.726
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	26.353	21.844
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	4.515.220	4.448.247
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	4.213.821	3.943.310
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.397.938	2.213.494
del 4000	Plače in dodatki	440	1.998.134	1.813.409
del 4001	Regres za letni dopust	441	87.211	68.810
del 4002	Povračila in nadomestila	442	142.617	128.008
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	65.887	86.846
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	99.280	98.831
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	4.809	17.590
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	388.823	339.396
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	192.091	177.973
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	153.886	142.582
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.343	1.840
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.172	2.010
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	38.331	14.991

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.165.010	1.136.537
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	182.817	151.920
del 4021	Posebni material in storitve	455	568.674	564.232
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	100.991	97.787
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	34.506	32.435
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.314	916
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	89.575	118.684
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	16.559	18.046
del 4027	Kazni in odškodnine	461	2.928	627
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	167.646	151.890
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	262.050	253.883
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	121.423	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	23.624	56.656
4202	Nakup opreme	473	75.672	86.430
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	18.365	105.591
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	22.966	5.206
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	301.399	504.937
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	161.896	239.803
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	21.692	29.961
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	117.811	235.173
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	208.904	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	82.788

Kraj in datum oddaje

Celje, 14.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Marjan Kramer

Odgovorna oseba

Dr.Hana Šuster Erjavec

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM DR. JOŽETA POTRATE

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 6, 3310 Žalec

Šifra proračunskega uporabnika:
92525

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5636540000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	30.000
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	30.000
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	30.000
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	30.000
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Celje, 14.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Marjan Kramer

Odgovorna oseba

Dr.Hana Šuster Erjavec

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM DR. JOŽETA POTRATE

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 6, 3310 Žalec

Šifra proračunskega uporabnika:
92525

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5636540000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	208.904	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	82.788

Kraj in datum oddaje

Celje, 14.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Marjan Kramer

Odgovorna oseba

Dr.Hana Šuster Erjavec

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM DR. JOŽETA POTRATE

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 6, 3310 Žalec

Šifra proračunskega uporabnika:
92525

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5636540000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	4.323.264	379.073
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.323.264	379.073
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	144
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	795	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	121	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	121	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	4.324.180	379.217
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.245.275	107.770
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	415.307	30.672
461	STROŠKI STORITEV	674	829.968	77.098
	F) STROŠKI DELA	675	2.837.092	170.074
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.282.943	129.332
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	356.270	19.967
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	197.879	20.775
462	G) AMORTIZACIJA	679	132.005	26.689
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	8.499	7.103
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	4	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	3.503	9.427
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	30
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	30
	N) CELOTNI ODHODKI	687	4.226.378	321.093
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	97.802	58.124
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	97.802	58.124
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Celje, 14.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Marjan Kramer

Odgovorna oseba

Dr.Hana Šuster Erjavec

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM DR. JOŽETA POTRATE

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 6, 3310 Žalec

Šifra proračunskega uporabnika:
92525

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5636540000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.483.283	2.220.741	289.091	0	16.542	16.542	169.363	1.382.270	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	80.840	73.295	24.747	0	3.813	3.813	7.511	24.781	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	78.081	0	0	0	0	0	0	78.081	0	0
E. Zgradbe	705	1.700.289	861.783	121.423	0	0	0	54.348	905.581	0	0
F. Oprema	706	1.624.073	1.285.663	142.921	0	12.729	12.729	107.504	373.827	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Celje, 14.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Marjan Kramer

Odgovorna oseba

Dr.Hana Šuster Erjavec

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM DR. JOŽETA POTRATE

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 6, 3310 Žalec

Šifra proračunskega uporabnika:
92525

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5636540000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	6.965	0	0	0	0	0	6.965	0	6.965	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	6.965	0	0	0	0	0	6.965	0	6.965	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	6.965	0	0	0	0	0	6.965	0	6.965	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	6.965	0	0	0	0	0	6.965	0	6.965	0

Kraj in datum oddaje

Celje, 14.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Marjan Kramer

Odgovorna oseba

Dr.Hana Šuster Erjavec

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM DR. JOŽETA POTRATE

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 6, 3310 Žalec

Šifra proračunskega uporabnika:
92525

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5636540000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	4.702.337	4.338.182
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.702.337	4.338.182
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	144	553
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	795	2.680
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	121	10.777
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	5.725
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	121	5.052
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	4.703.397	4.352.192
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.353.045	1.313.174
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	445.979	404.384
461	STROŠKI STORITEV	874	907.066	908.790
	F) STROŠKI DELA	875	3.007.166	2.817.261
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.412.275	2.257.324
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	376.237	354.103
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	218.654	205.834
462	G) AMORTIZACIJA	879	158.694	163.235
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	15.602	7.193
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	4	600
468	L) DRUGI ODHODKI	883	12.930	13.288
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	30	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	30	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	4.547.471	4.314.751
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	155.926	37.441
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	155.926	37.441
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	99	94
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Celje, 14.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Marjan Kramer

Odgovorna oseba

Dr.Hana Šuster Erjavec